

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região**Boletim Periódico**

Referência: 4º Trimestre de 2019 (Outubro a Dezembro)

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

<b>Nome do Projeto:</b> Mapeamento, Redesenho e Implantação dos Processos da Secretaria de Gestão de Pessoas	<b>Nº do Projeto:</b> PDGP 01/2019	
<b>Patrocinador:</b> Jucirema Maria Godinho Gonçalves (Desembargadora Vice-Presidente Administrativa)	<b>Origem:</b> PDGP	
<b>Gerente:</b> Márcio Vinícius Gimenes Milan	<b>Início:</b> Maio/2019	<b>Previsão de Término:</b> Abril/2020

**2. EQUIPE**

Perfil	Nome
Ao menos 05 servidores da Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)	Equipe envolvida na fase piloto do mapeamento: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sandra Keiko</li><li>• Eduardo Antonio Cardoso Engholm</li><li>• Karla Méa Marcos Pereira</li><li>• Denise Mota</li><li>• Milena Nisi Gonçalves</li><li>• Júlia Mayumi Tagamo</li><li>• Gabriel Pio de Paula</li></ul> Novos membros serão definidos após a fase piloto.
Ao menos 03 servidores da Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Edna Yumi Sakata Filipe Gioielli Mafalda Natalia Silva Figueiredo Érika Rodrigues Magalhães Lacerda Marcus André dos Santos Marques Abrantes
Diretoria Geral da Administração	Andrea Fontes Melo Peres

**3. PROGRESSO**

Data do Relatório: 31/12/2019

Tempo Decorrido



Progresso

**Detalhamento do Status:**

Prosseguimento do redesenho dos processos de trabalho iniciado na unidade piloto Coordenadoria de Legislação Pessoal.

**Principais entregas do período:**

Testes quanto aos assuntos:

1. Licença para tratar de interesses particulares;
2. Remoção por motivo de saúde;
3. Licença para acompanhamento de cônjuge e
4. Remoção para acompanhamento de cônjuge ou companheiro deslocado no interesse da Administração Pública.

Proposta de metodologia de trabalho.

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

<b>4. PREVISÃO DE ENTREGAS PARA O PRÓXIMO PERÍODO</b>				
<b>Entrega</b>	<b>Data planejada</b>	<b>Data provável</b>	<b>Situação</b>	<b>Responsável</b>
Estabelecimento de lista de melhorias	Novembro/2019	Fevereiro/2020	Em andamento	Gerente do Projeto

<b>5. PONTOS DE ATENÇÃO E RISCOS</b>				
<b>Descrição do problema, pendência ou dificuldade</b>	<b>Impacto</b>	<b>Ação</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data</b>
Possível resistência às mudanças dos processos de trabalho das áreas mapeadas	Comprometimento do planejamento	Reuniões com os diretores e equipes das coordenadorias sensibilizando quanto o ganho com as entregas do projeto.	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Durante todo o projeto
Indisponibilidade na alocação de servidores para discussão quanto ao redesenho	Atraso na elaboração e implementação dos novos fluxos de trabalho	Sensibilização das áreas envolvidas no projeto e análise sobre a viabilidade de replanejar o cronograma em face dos atrasos já identificados.	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Fevereiro/2020
Recentes mudanças na estrutura organizacional	Dificuldade de evolução na discussão quanto ao mapeamento e redesenho	Priorizar o mapeamento das unidades já alteradas e alinhar com a DGA o cronograma dos trabalhos.	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Durante todo o projeto
Os processos de trabalho reformulados poderão impactar nas informações publicadas no novo Portal Meu Espaço	Imprecisão nas informações prestadas aos Magistrados e Servidores relacionadas aos serviços disponíveis no Portal	Alinhamento entre as ações do Projeto Reformulação do Portal Meu Espaço – PDGP nº 10/2019	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Fevereiro/2020
Dificuldade no consenso das propostas de processos otimizados	Atraso no processo	Replanejamento/ adaptação da metodologia de trabalho e mediação envolvendo a VPA e a SVPA	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Fevereiro/2020

**6. PACTOS ESTABELECIDOS E INFORMAÇÕES RELEVANTES**

O redesenho dos processos que envolvem mais de uma área são realizados em conjunto com a SGEP e as propostas de melhoria são discutidas entre os envolvidos.

Há necessidade de replanejamento, que será apresentado em próximo boletim, considerando o nível de detalhamento dos processos prioritários em alinhamento com as diretrizes da DGA e as SVPA.