

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região**Boletim Periódico**

Referência: 3º Trimestre de 2020 (Julho a Setembro)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO		
<b>Nome do Projeto:</b> Mapeamento, Redesenho e Implantação dos Processos da Secretaria de Gestão de Pessoas		<b>Nº do Projeto:</b> 01/2019
<b>Patrocinador(a):</b> Dra. Jucirema Maria Godinho Gonçalves (Desembargadora Vice-Presidente Administrativa)		<b>Origem:</b> PDGP
<b>Gerente:</b> Márcio Vinícius Gimenes Milan	<b>Início:</b> Maio/2019	<b>Previsão de Término:</b> Junho/2021

2. EQUIPE	
Perfil	Nome
01 servidora da Secretaria da Vice-Presidência Administrativa	Maria Inês Ebert Gatti
Ao menos 03 servidores da Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Márcio Vinícius Gimenes Milan Filipe Gioielli Mafalda Érika Rodrigues Magalhães Lacerda Marcus Andre dos Santos Marques Abrantes
Diretoria Geral da Administração	Andrea Fontes Melo Peres
02 servidores da Secretaria de Gestão de Pessoas	Denize Mota Milena Nisi Gonçalves
Ao menos 02 servidores da Coordenadoria de Planejamento e Gestão de Pessoas	Sandra Keiko Edvaldo Alves Cássia Neres Saulo Silveira Daniela Espínola Maria Cristina Dias
Ao menos 02 servidores da Coordenadoria de Gestão de Remuneração	Eduardo Antonio Cardoso Engholm
Ao menos 02 servidores da Coordenadoria de Legislação Pessoal	Karla Méa Marcos Pereira Mariana Guzzi Victor Veit
Ao menos 02 servidores da Coordenadoria de Administração Funcional	Júlia Mayumi Tagamo Flávio Lopes Rogério Spinetti José Luiz Olímpio
Ao menos 02 servidores da Coordenadoria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida	Gabriel Pio de Paula Maria de Fátima Vieira Marcos Rodrigues Talita Soares Claudia Alves Daniele Abreu Fernanda Leyser

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região**3. PROGRESSO**

Data do Relatório: 30/09/2020

Tempo Decorrido



Progresso

**Detalhamento do Status:**

Validação e refinamento, por meio de reuniões, dos processos da CGR e realização de reuniões para análise das informações dos processos informados.

**Principais entregas do período:**

Continuidade de análise dos processos listados em conjunto com as respectivas áreas para validação dos processos críticos e captação de sugestões de melhorias.  
Discussão quanto a escolha dos processos com potencial para otimização e definição das respectivas abordagens (melhoria de sistemas, modificação de normas e/ou redesenho de fluxos).

**4. PREVISÃO DE ENTREGAS PARA O PRÓXIMO PERÍODO**

Entrega	Data planejada	Data provável	Situação	Responsável
Análise, validação e captação de sugestão dos processos críticos	Out/2020	Nov/2020	Em andamento	SGEP
Planejamento e execução das abordagens de melhorias	Set/2020	Nov/2020	Em andamento	SGEP

**5. PONTOS DE ATENÇÃO E RISCOS**

Descrição do problema, pendência ou dificuldade	Impacto	Ação	Responsável	Data
Possível resistência às mudanças dos processos de trabalho das áreas mapeadas	Comprometimento do planejamento	Reuniões com os diretores e equipes das coordenadorias sensibilizando quanto o ganho com as entregas do projeto.	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Durante todo o projeto
Indisponibilidade na alocação de servidores para discussão quanto ao redesenho	Atraso na elaboração e implementação dos novos fluxos de trabalho	Sensibilização das áreas envolvidas no projeto e análise sobre a viabilidade de replanejar o cronograma em face dos atrasos já identificados.	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Durante todo o projeto
Recentes mudanças na estrutura organizacional	Dificuldade de evolução na discussão quanto ao mapeamento e redesenho	Priorizar o mapeamento das unidades já alteradas e alinhar com a DGA o cronograma dos trabalhos.	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Durante todo o projeto

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**  
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

Dificuldade no consenso das propostas de processos otimizados	Atraso no processo	Replanejamento/ adaptação da metodologia de trabalho e mediação envolvendo a VPA e a SVPA	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Novembro/2020
Existem melhorias necessárias em sistemas, com criação de convênios com instituições externas ou dependem de decisões de outras unidades e da alta administração	Dificuldade no andamento ou inviabilização das melhorias	Buscar alinhamento com as unidades e órgãos e avaliar possíveis soluções de contorno ou replanejamento do cronograma do projeto	Diretoria Geral da Administração e Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Até a finalização do projeto

**6. PACTOS ESTABELECIDOS E INFORMAÇÕES RELEVANTES**

Considerando as diretrizes da DGA e da SVPA, o redesenho dos processos que envolvem mais de uma área são realizados em conjunto com a SGEP e as propostas de melhoria são discutidas entre os envolvidos.

---

**PATRÍCIA ANDRADE CASTRO CARVALHO**  
**COORDENADORIA DE GOVERNANÇA E PROJETOS**