

PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

TERMO DE ABERTURA DE PROJETO (TAP)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto: Digitalização de Processos Físicos – Fase de Conhecimento
Demandante: Conselho Superior da Justiça do Trabalho - CSJT
Patrocinador: Jucirema Maria Godinho Gonçalves (Desembargadora Vice-Presidente Administrativa)
Gerente: Eduardo dos Santos Rocha (CGD)
Classificação: estratégico
Duração estimada: 9 (nove) meses
Período: Março a Dezembro/2019

Nº da proposta: N/A
Nº do projeto: CPG 01/2019
Data de recebimento: N/A

2. DESCRIÇÃO

Conversão de 100% dos processos físicos que estão na fase de conhecimento em primeiro grau, em processos digitais, reduzindo o custo de armazenamento e agilizando a tramitação dos autos processuais.

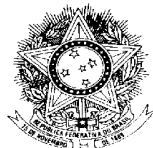
3. ESCOPO PRELIMINAR

Escopo:

- Desenvolvimento de ferramenta que possibilitará o envio dos documentos digitalizados às Varas via módulo PJe;
- Identificação dos processos pelas Varas do Trabalho:
 - campanha de comunicação para envolvimento dos Diretores de VT não digitais e divulgação do cronograma de atividades;
 - seleção dos processos aderentes ao escopo do projeto;
 - alinhamento e viabilização da logística de remessa e recepção dos autos;
 - remessa dos processos à Coordenadoria de Gestão Documental;
- Preparação dos processos;
- Digitalização das imagens e textos;
- Devolução dos documentos digitalizados para as Varas do Trabalho via módulo PJe.

Não Escopo:

- Digitalização dos processos de 2º Grau.

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região**4. DETALHAMENTO DO CRONOGRAMA**

Marcos do projeto	Data
Seleção dos processos aderentes ao escopo do projeto	Abril/2019
Finalização da fase piloto	Junho/2019
Conclusão do Desenvolvimento da rotina de importação de documentos	Junho/2019
Início da Campanha de comunicação para envolvimento dos Diretores de VT não digitais e divulgação do cronograma de atividades	Junho/2019
Publicação do normativo	Junho/2019
Alinhamento e viabilização da logística de remessa e recepção dos autos	Julho/2019
Processos da fase de conhecimento convertidos	Setembro/2019
Levantamento estatístico - encerramento	Setembro/2019

5. DETALHAMENTO DOS RECURSOS**5.1. RECURSOS EXTERNOS**

Recursos externos	Valor estimado	Forma de aquisição
Utilização de serviços já contratados	N/A	N/A

5.2. RECURSOS INTERNOS

Recursos internos	Unidade fornecedora	Período previsto de alocação
03 servidor	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	Todo o projeto
01 servidor	Coordenadoria de Gestão Documental	Março a Setembro/2019
03 servidores	Seção de Digitalização e Guarda de Processos com Recursos aos Tribunais Superiores	Março a Setembro/2019
01 servidor	Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores	Março a Setembro/2019
01 servidor	Secretaria de Comunicação Social	Junho/2019
01 servidor	Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental	Junho/2019
15 prestadores de serviço, sendo 01 encarregado e 14 arquivistas	Pieer Service Ltda. – Contrato nº 087/2018 – Proad nº 18.188/2018	Todo o projeto
02 servidores	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	Março a Junho/2019
01 servidor por Vara Híbrida responsável pela separação dos processos	Varas do Trabalho	Todo o projeto

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região**6. RISCOS PRELIMINARES**

Riscos	Ações a serem tomadas
Recursos humanos limitados	Requisição de horas extras
Eventuais problemas nos equipamentos	Acionamento da empresa responsável para análise e solução do problema
Problemas na logística de retirada dos processos para digitalização, principalmente em comarcas fora da capital, que podem ter dias e horários de coleta de processos que não atendam à demanda do projeto	Envolvimento da SSI (Secretaria de Segurança Institucional) no projeto para alinhamento das atividades e cronograma
Não aderência das Varas do Trabalho	Campanha de conscientização

7. PARTES INTERESSADAS

Unidade	Telefone	E-mail
Comitê de Planejamento e Gestão (CPG)	2081	svpa@trtsp.jus.br
Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental (SGJND)	2314	sgjnd@trtsp.jus.br
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações (SETIC)	2072	diretoria-ti@trtsp.jus.br
Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos (SGEP)	2889	estrategia@trtsp.jus.br
Todas as VT's híbridas	-	-
Turmas e Gabinetes	-	-
Jurisdicionados	-	-
Ordem dos Advogados	-	-

8. PREMISSAS

- Conversão obrigatória de todos os processos na Fase de Conhecimento de primeira instância.
- Correto dimensionamento da capacidade de produção da digitalização e inserção de autos na CCLE;
- Suspensão de retirada dos processos de baixa para o Arquivo durante o período de execução do projeto;
- Manutenção da transformação em CCLE (Cadastro de Liquidação e Execução) dos processos baixados do TST.

9. RESTRIÇÕES

- Prazo determinado pelo CSJT para conclusão do projeto;
- Capacidade limitada de atendimento nas Unidades PJe.



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

10. VALIDAÇÃO PELO PATROCINADOR

TAP validado? Sim () Não ()

Comentários:

11. APROVAÇÃO DA PRESIDÊNCIA

TAP aceito? Sim () Sim, com ressalvas () Não ()

Justificativa:

Data da decisão:

JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES
DESEMBARGADORA VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVA