



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO



## BOLETIM PERIÓDICO

Referência: 1º Trimestre de 2022 (Janeiro a Março)

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

**Nome do projeto:** Implantação do Sistema de Controle de Material e Patrimônio

**Nº do projeto:** CPGP 05/2019

**Demandante:** Coordenadoria de Material e Patrimônio

**Patrocinador(a):** Dra. Tania Bizarro Quirino De Moraes (Desembargadora Vice-Presidente Administrativa)

**Gerente do projeto:** Aquiles José Malvezzi

**Data de início:** Janeiro/2019

**Previsão de término:** Julho/2022

### 2. EQUIPE

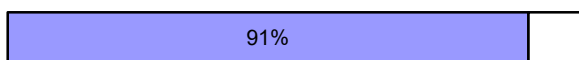
| Perfil   | Nome  |
|--|---|
| Ao menos 05 servidores(as) da Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações | Aquiles José Malvezzi<br>Seção de Bens Permanentes <ul style="list-style-type: none"><li>Katyane Soares Bringhenti</li><li>Camila Almeida Neves</li><li>Mauro Sergio Siqueira Cesar</li><li>Samuel Teixeira Magnani</li><li>Alexandre Temple</li></ul>  |
| Ao menos 03 servidores(as) da Secretaria de Tecnologia de Informações e Comunicações                 | Equipe da Coordenadoria de Sistemas (*): <ul style="list-style-type: none"><li>Hudson Lincoln Gomes dos Santos</li><li>Luis Augusto Castro Campos</li><li>Henrique Fernandes Monteiro</li><li>Marcos Renato de Abreu</li><li>Amabile Feliciano do Nascimento</li><li>Paulo Cavalcante Costa</li></ul> Equipe de Infraestrutura de TIC (*) |
| Ao menos 04 servidores(as) da Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos                            | Márcio Vinícius Gimenes Milan<br>Edna Yumi Sakata<br>Eduardo Hatada<br>Milena Cavalcante Braga  |
| 01 servidora da Diretoria Geral da Administração   | Karina Casola Marsaiolli  |
| 02 servidores(as) da Seção de Gestão de Ativos de Microinformática                                   | Beatriz Bordignon<br>Alexandre Gomes Barriento  |

\* Equipes Rotativas

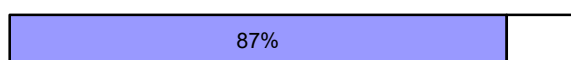
### 3. PROGRESSO

Data do Relatório: 31/03/2022

Tempo Decorrido



Progresso





PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

**Detalhamento do Status:**

- Foi utilizada a estratégia de incluir as novas entradas com o sistema novo em produção;
- Realizada a reavaliação de todos os bens ativos pela Comissão Especial de Reavaliação (OBS: os bens em estoque não foram reavaliados);
- Em andamento o processo de baixas patrimoniais no sistema antigo (doação e desfazimento). Após, a finalização será realizada nova reavaliação, pois não é possível migrar depreciação do sistema antigo para o novo;
- Não será efetuado inventário para migração. Este trabalho será realizado no sistema novo como uma atividade habitual da unidade, sem necessariamente atrelar ao projeto;
- Definição de que a migração não ocorrerá na virada de mês para evitar problemas com a depreciação de valores de bens.

**Principais entregas do período:**

Conclusão dos testes para adoção da estratégia de coexistência do sistema antigo (SMP) e o sistema novo (SCMP).  
Reavaliação total das contas pela Comissão Especial.

**4. PREVISÃO DE ENTREGAS**

| Entrega   | Data planejada | Data provável | Situação     | Responsável        |
|---|----------------|---------------|--------------|--------------------|
| Ajustes de migração de dados no Sistema                       | Dez/2021       | Jul/2022      | Em andamento | CDS                |
| Realizar teste final e homologação                            | Dez/2021       | Jul/2022      | Aguardando   | CDS                |
| Atualização de processos de trabalho e/ou normativos internos | Jul/2021       | Abr/2022      | Em andamento | SPACL              |
| Implantação do módulo de bens permanentes                     | Dez/2021       | Jul/2022      | Em andamento | Gerente do Projeto |

**5. PONTOS DE ATENÇÃO E RISCOS**

| Ponto de atenção ou Risco   | Consequência                   | Ações de Resposta   | Responsável   | Quando agir?             |
|---|--------------------------------|---|---|--------------------------|
| Sistema apresenta incompatibilidades com as práticas do TRT2 e/ou outros normativos internos                                  | Atraso no projeto              | Análise sobre a viabilidade e Interesse em alterar processos de trabalho e/ou normativos e submissão de demanda de melhorias ao TRT24.  | Coordenadoria de Material e Patrimônio e Gerente do Projeto | Durante todo o projeto   |
| Dificuldade de suporte pois o atendimento nacional do sistema é realizado em apenas um único servidor do TRT24 desenvolvedor  | Demora na solução de problemas | Desenvolver competências internas no sentido de reduzir a dependência do conhecimento centralizado no desenvolvedor. Sensibilizar o TRT24 quanto a necessidade de expandir a equipe de atendimento. | Coordenadoria de Projetos Nacionais e Gerente do Projeto    | A partir de janeiro/2020 |
| Dificuldade na migração de todos os bens em razão da diferença de tratamento contábil entre o tribunal desenvolvedor e o TRT2 | Atraso no projeto              | Avaliar a necessidade de replanejamento do processo   | Coordenadoria de Material e Patrimônio                      | Durante a migração       |
| Vinculação incorreta ou continuidade da criação da  | Atraso na migração para        | Conferência Manual Das Informações  | Secretaria de Tecnologia da                                 | Durante a migração       |



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

|  |                                |  |                           |                    |
|--|--------------------------------|--|---------------------------|--------------------|
| planilha de vinculação de Tipos Grupo e Verbetes   | o SCMP                         |  | Informação e Comunicações |                    |
| Em razão da pandemia do coronavírus e consequente isolamento social existente (ainda que com o retorno presencial parcial), torna-se inviável a realização de inventários dos bens das unidades do Regional, condição esta imprescindível para a migração e saneamento do atual SCMP | Atraso na migração para o SCMP | Verificar a possibilidade de replanejamento do projeto enquanto perdurar a suspensão do expediente no âmbito do TRT2 | Equipe do Projeto         | Durante a pandemia |

#### 6. PACTOS ESTABELECIDOS E INFORMAÇÕES RELEVANTES

A correta parametrização do sistema é imprescindível para o início dos testes, segundo informações do Tribunal Desenvolvedor do Sistema (TRT24).

O sistema antigo permanecerá ativo até o final de 2020, para comparação entre os balanços de inventário.

O módulo de bens de consumo foi implantado em janeiro de 2020, enquanto que o de bens permanentes será implantando em 2021, após a realização de todos os testes necessários pelo CMP e Contabilidade.

Fica prejudicada a execução do projeto em função das medidas de contenção da pandemia do Covid-19. A tarefa “Realizar teste final e homologação” será iniciada após o retorno das atividades presenciais.

Não será efetuado inventário para migração. Este trabalho será realizado no sistema novo como uma atividade habitual da unidade, sem necessariamente atrelar ao projeto.

---

**PATRÍCIA ANDRADE CASTRO CARVALHO**  
**COORDENADORIA DE GOVERNANÇA E PROJETOS**