

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região**PLANO DE GERENCIAMENTO DE PROJETO (PGP)****1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO****Nome do Projeto:** Prêmio de Excelência TRT2**Nº do Projeto:** CPGP 01/2021**Patrocinador:** Dra. Tania Bizarro Quirino de Moraes (Desembargadora Vice-Presidente Administrativa)**Gerente do Projeto:** Gustavo Miranda da Silva**2. CONTROLE DE VERSÕES**

Versão	Autor	Data
1.0	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	07/10/2021
2.0	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	30/03/2022

Versão 2.0: Ajustes em todo o documento.**3. PREMISSAS**

1. Comprometimento das unidades envolvidas.
2. Apoio Institucional.

4. RESTRIÇÕES

Limitação orçamentária.

5. GERENCIAMENTO DO ESCOPO**5.1. DETALHAMENTO DO ESCOPO****Escopo:**

O Selo Excelência TRT-2 é um prêmio concedido às unidades do TRT-2 que se destacaram em um período, cuja avaliação é norteada por critérios semelhantes aos utilizados no Prêmio CNJ de Qualidade. Ele funciona com um sistema de pontuação atribuído a alguns indicadores extraídos dos sistemas eletrônicos, e também com base na análise de um formulário respondido pelas equipes das unidades de forma conjunta e colaborativa. São abordados eixos temáticos (1. Relacionamento com a sociedade; 2. Gestão Socioambiental; 3. Gestão de Pessoas; 4. Gestão Estratégica; 5. Gestão de Processos de Trabalho; 6. Gestão Orçamentária; 7. Gestão da Informação) que foram adaptados à realidade do TRT-2 considerando sempre a aplicação prática dos conceitos em cada uma das unidades.

O objetivo do Selo é, sobretudo, destacar e reconhecer institucionalmente as unidades que desempenham trabalhos de excelência e que contribuem significativamente com os resultados almejados pelo Tribunal e pela sociedade.

No nível das unidades, o Selo estimula ainda a autogestão, a cooperação e a comunicação nas equipes e pode trazer elementos para compreender e investir em ações relacionados aos pontos fortes e aos pontos que podem ser aprimorados.

No nível institucional, o Selo alinha todos os critérios que apontam as ações em direção a um tribunal de excelência, como resultado da somatória do aprimoramento contínuo das secretarias, gabinetes, coordenadorias, seções e demais unidades, e com a colaboração efetiva de cada pessoa lotada nessas unidades.

Os ciclos serão anuais sendo o primeiro ciclo com a participação das Varas do Trabalho.

Com a divulgação dos resultados, as unidades premiadas poderão receber um dos seguintes selos: diamante, ouro, prata ou bronze, considerando a pontuação recebida, de forma análoga àquela adotada no Prêmio Nacional de Qualidade do CNJ. No entanto, no Selo Excelência TRT-2, os resultados não são apurados de forma comparativa entre as unidades avaliadas, sendo a classificação definida por faixas de pontuação que não dependem da qualificação das outras unidades.

Não escopo: Medição de produtividade individual ou fiscalização dos resultados das unidades.

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

5.2. ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO (EAP)					
Item	Estrutura Analítica de Projeto (EAP)	Cronograma			Responsável
		Duração	Início	Término	
1.	Definição da metodologia	15 meses	Jan/2021	Mar/2022	
1.01	Definição dos indicadores de avaliação	15 meses	Jan/2021	Mar/2022	Equipe
1.02	Elaboração do questionário	12 meses	Abr/2021	Mar/2022	CEGI
2.	Elaboração e publicação da documentação	15 meses	Mar/2021	Mai/2022	
2.01	Elaboração da norma	10 meses	Jun/2021	Mar/2022	SGP
2.02	Elaboração do manual	14 meses	Mar/2021	Abr/2022	CEGI
2.03	Publicação	1 mês	Mai/2022	Mai/2022	CSIPQV
3.	Fase Piloto	6 meses	Jul/2021	Dez/2021	
3.02	Extração e análise de dados	4 mês	Jul/2021	Out/2021	CEGI
3.03	Resposta do questionário	2 mês	Nov/2021	Dez/2021	SGEP
3.04	Apuração dos dados	1 meses	Dez/2021	Dez/2021	CEGI
4.	Comunicação	12 meses	Out/2021	Set/2022	
4.01	Definição da metodologia	5 meses	Out/2021	Fev/2022	VPA e SECOM
4.02	Criação da identidade visual	3 meses	Out/2021	Dez/2021	SECOM
4.03	Criação do <i>hotsite</i>	4 meses	Fev/2022	Mai/2022	SETIC
4.04	Realização do Comunicafé	2 meses	Abr/2022	Mai/2022	SECOM
4.05	Apresentação à magistratura e gestoras e gestores	2 meses	Abr/2022	Mai/2022	SGEP
4.06	Realização da Semana da Excelência	1 mês	Jun/2022	Jun/2022	DGA
4.07	Campanha	10 meses	Dez/2021	Set/2022	SECOM
5.	Prêmio de Excelência TRT-2	6 meses	Mar/2022	Ago/2022	
5.01	Extração e análise de dados	4 meses	Mar/2022	Jun/2022	CEGI
5.02	Envio e resposta do questionário pelas unidades	2 meses	Jun/2022	Jul/2022	CEGI
5.03	Disponibilização dos indicadores	1 mês	Jul/2022	Jul/2022	CEGI
5.04	Divulgação dos resultados	1 mês	Jul/2022	Jul/2022	CEGI
5.05	Análise dos recursos	1 mês	Ago/2022	Ago/2022	VPA
6.	Encerramento	6 meses	Jul/2022	Dez/2022	
6.01	Cerimônia para apresentação dos resultados do Prêmio de Excelência TRT-2	1 mês	Ago/2022	Set/2022	VPA
6.02	Adaptação da Logomarca	3 meses	Jul/2022	Set/2022	SETIC
6.03	Avaliação de reação	2 meses	Ago/2022	Set/2022	CEGI
6.04	Análise e encerramento do ciclo	3 meses	Out/2022	Dez/2022	Equipe

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

5.3. DICIONÁRIO DA EAP		
Item	Descrição	Critérios de aceitação
1.	Identificação dos ciclos, seleção dos critérios aplicáveis às unidades organizacionais do TRT2, utilizando o Prêmio CNJ de Qualidade como referência, e definição da metodologia de pontuação. Seleção dos eixos temáticos com a participação das unidades responsáveis. Elaboração de sistema de premiação. Teste de ferramenta de formulário eletrônico e simulação de pontuações em diversos cenários.	Aprovação pela VPA
2.	Confecção, aprovação e publicação de normativo contendo as regras de avaliação, classificação, premiação e recurso. Elaboração de manual do prêmio com linguagem simples.	Aprovação pela VPA
3.	Fase piloto de extração e apuração de dados e avaliação dos indicadores institucionais. Participação das unidades piloto e avaliação de reação. Alterações necessárias na metodologia, formulário, norma, manual e campanha de comunicação.	Elaboração da classificação das unidades organizacionais pela Estatística
4.	Definição da metodologia de comunicação, peças e meios. Elaboração da identidade visual e conteúdo. Criação de página na intranet. Elaboração de teaser, campanhas sobre os eixos temáticos, da execução do projeto e da finalização. Realização de reuniões com a comunidade e com a magistratura e pessoas em posição de gestão. Planejamento e realização de semana para reuniões das equipes.	Aprovação pela VPA e pela SECOM
5.	Extração e apuração de dados e avaliação dos indicadores institucionais. Participação das unidades judiciais de primeira instância e análise de recursos.	Aprovação pela VPA
6.	Realização de evento de encerramento, distribuição e adaptação da logomarca nas ferramentas eletrônicas. Avaliação de reação das unidades participantes, análise do projeto e planejamento dos demais ciclos.	Aprovação pela VPA

6. GESTÃO DE PESSOAS**6.1. EQUIPE DO PROJETO**

Nome	Lotação	E-mail	Telefone
Márcio Vinícius Gimenes Milan	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	estrategia@trtsp.jus.br	2891
Patrícia Andrade Castro Carvalho	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	estrategia@trtsp.jus.br	2891
Filipe Gioielli Mafalda	Seção de Processos e Projetos	governanca@trtsp.jus.br	2891
Gustavo Miranda da Silva	Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores	estatistica@trtsp.jus.br	2317
Adriana Domanoski Gurniak	Seção de Gestão de	estatistica.indicadores@trtsp.jus.br	2341

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

	Indicadores Institucionais		
Milena Nisi Gonçalves	Gabinete da Secretaria de Gestão de Pessoas	sgp@trtsp.jus.br	2273
Silvia Miura Suzuki	Coordenadoria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida	diretoria.qualidadedevida@trtsp.jus.br	2063
Karina Casola Marsaiolli	Diretoria Geral da Administração	dga@trtsp.jus.br	2598

6.2. MATRIZ DE PAPÉIS E RESPONSABILIDADES**1. Definição da metodologia**

Item	SGEP	SPPR	CEGI	SGP	CSIPQV	VPA	DGA	-
1.01	C	R	R	C	C	A	C	
1.02	C	R	R	C	C	I	C	

R = Responsável pela execução

A = Aprovador

C = Consultado

I = Informado

2. Elaboração e publicação da documentação

Item	SGEP	SPPR	CEGI	SGP	CSIPQV	VPA	DGA	SGJND
2.01	I	C	C	R	C	A	I	
2.02	C	R	R	C	C	A	C	
2.03	I	I	I	R		I	I	R

R = Responsável pela execução

A = Aprovador

C = Consultado

I = Informado

3. Fase Piloto

Item	SGEP	SPPR	CEGI	SGP	VPA	DGA	VTs	-
3.01	I	I	R					
3.02	R	C	I		A	I	R	
3.03	C	C	R	C		C		

R = Responsável pela execução

A = Aprovador

C = Consultado

I = Informado

4. Comunicação

Item	SGEP	SPPR	CEGI	SGP	VPA	DGA	SECOM	SETIC
4.01	C	C	C	C	A	C	R	
4.02	C	C	C	C	A	C	R	
4.03	C	R	R	C	A	C	R	R
4.04	R	C			A	I	R	
4.05	R	C			A	I	R	
4.06	R	I			A	R	R	
4.07	I	I	I	I	A	I	R	

R = Responsável pela execução

A = Aprovador

C = Consultado

I = Informado

5. Prêmio de Excelência TRT-2

Item	SGEP	SPPR	CEGI	SGP	VPA	DGA	VTs	-
5.01	I	I	R					
5.02	R	C	I		A	I	R	
5.03	C	C	R	C		C		
5.04	C	R	R		A	I		
5.05	I	I	R		R		I	

R = Responsável pela execução

A = Aprovador

C = Consultado

I = Informado

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

6. Encerramento								
Item	SGEP	SPPR	CEGI	SGP	VPA	DGA	SETIC	Cerimonial
6.01	R	C	C		R	I		R
6.02	R	C	I		A		R	
6.03	I	I	R		I			
6.04	R	C	C	C	A	C		

R = Responsável pela execução A = Aprovador C = Consultado I = Informado

7. PARTES INTERESSADAS		
Unidade	Telefone	E-mail
Secretaria da Presidência	2016	secpres@trtsp.jus.br
Secretaria da Vice Presidência Administrativa	2081	svpa@trtsp.jus.br
Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	2889	estrategia@trtsp.jus.br
Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores	2317	estatistica@trtsp.jus.br
Diretoria Geral da Administração	2598	dga@trtsp.jus.br
Comissão da Igualdade e Diversidade	-	diversidade@trtsp.jus.br
Gestão Socioambiental	2894	gestao.socioambiental@trtsp.jus.br
Secretaria de Gestão de Pessoas	2273	sgp@trtsp.jus.br
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações	2072	diretoria-ti@trtsp.jus.br
Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	2280	scof@trtsp.jus.br
Todas as unidades organizacionais	-	-
Jurisdicionados	-	-
OAB	-	-

8. GESTÃO DE RISCOS

8.1. IDENTIFICAÇÃO DE RISCOS			
Risco	Consequência	Impacto	Probabilidade
Percepção equivocada de cobrança de produtividade	Impacto negativo no clima institucional	Muito Alto	Média
Falta de engajamento/priorização das unidades avaliadas em relação aos objetivos do projeto	Pouca efetividade dos resultados esperados	Alto	Média
Alta gestão de dados devido a aplicação concomitante em todas as unidades da Instituição	Sobrecarga das equipes das unidades envolvidas e impacto negativo no projeto	Médio	Média

8.2. GERENCIAMENTO DE RISCOS				
Risco em análise	Ações de Resposta	Responsável pelo monitoramento e ação	Quando agir?	Recursos
Percepção equivocada de cobrança de produtividade	Amadurecimento de análise de risco comunicacional e replanejamento da campanha de comunicação	SGEP e SECOM	A partir da fase 3.	Humanos e Tecnológicos

**PODER JUDICIÁRIO FEDERAL**
Tribunal Regional do Trabalho – 2ª Região

Falta de engajamento/priorização das unidades avaliadas em relação aos objetivos do projeto	Sensibilização sobre a importância do projeto para a Instituição e a Sociedade. Realização de reuniões de apresentação do projeto com pontos focais.	SGEP e SECOM	Na fase 4.	Humanos e tecnológicos
Alta gestão de dados devido a aplicação concomitante em todas as unidades da Instituição	Replanejamento do cronograma	SGEP	Durante todo o projeto	Humanos

9. GESTÃO DA COMUNICAÇÃO

Conteúdo	Emissor (Responsável)	Receptor (Público-alvo)	Canal (Meio)	Quando?
Divulgação do cronograma para as áreas envolvidas	Gerente do Projeto (GP)	Partes interessadas, equipe do projeto e áreas envolvidas	E-mail / PGP	No início do projeto e a cada alteração do cronograma
Relatório de Avaliação do Projeto (RAP)	GP	Patrocinador	Formulário eletrônico	Após a conclusão de cada entregável ou conforme necessidade
Reportar ocorrências e dificuldades	Responsáveis por cada atividade, conforme Matriz de Papéis e Responsabilidades	Gerente do Projeto e demais envolvidos na atividade	E-mail	Durante a execução da atividade
Reportar conclusão das atividades	Responsável de cada atividade, conforme Matriz de Papéis e Responsabilidades	Gerente do Projeto e demais envolvidos na atividade	E-mail	Após conclusão

10. INDICADORES DO PROJETO**10.1. INDICADOR DE EXECUÇÃO DO PROJETO**

Item EAP	Peso no projeto	Percentual executado
Definição da metodologia	35%	35%
Elaboração e publicação da documentação	15%	14%
Fase Piloto	20%	20%
Comunicação	10%	1%
Prêmio Excelência TRT-2	15%	0%
Encerramento	5%	0%
TOTAL	100%	70%

11. GESTÃO DE MUDANÇAS

Controle de SMP	Autor	Status	Resultados / Impactos

12. VALIDAÇÃO PELO(A) PATROCINADOR(A)

PGP aceito? Sim (x) Sim, com ressalvas () Não ()

Justificativa:

Data da decisão:

DRA. TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAES
DESEMBARGADORA VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVA