



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO



TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO (TEP)

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Nome do projeto: Mapeamento e Diagnóstico dos Processos de Trabalho da Secretaria de

Precatórios **Nº do projeto:** CPGP 04/2020

Demandante: Presidência do TRT2

Patrocinador(a): Dra. Tania Bizarro Quirino de Moraes (Desembargadora Vice-Presidente

Administrativa) **Gerente do projeto:** Márcio Vinícius Gimenes Milan

Data de início: 03/11/2020

Data de término: 30/06/2021

2. MOTIVO DO ENCERRAMENTO

(x) Concluído () Concluído parcialmente () Cancelado () Integrado ao projeto:

Justificativa: Projeto concluído com o estabelecimento do planejamento e execução de sugestões de melhorias utilizando a ferramenta 5W2H para registrar de maneira organizada o plano de ação. As sugestões serão acompanhadas como projetos separados de acordo com cada tipo de abordagem.

3. RELAÇÃO DAS ENTREGAS

Entregas	Data Planejada	Data Realizada	Observações
Fase 1 - Identificação dos processos da Secretaria de Precatórios	Nov/20	Dez/20	
Fase 2 - Detalhamento das atividades e Análise dos dados	Jan/21	Mar/21	
Levantamento, estudo e validação com as áreas de negócio (As Is)	Jan/21	Fev/21	
Relatório de Achados e Sugestões e Fluxo base	Jan/21	Mar/21	
Fase 3 - Planejamento e execução das abordagens de melhorias definidas para cada processo (To Be)	Mar/21	Jun/21	

4. RESULTADOS DO PROJETO ÀS ATIVIDADES DO TRIBUNAL

- A elaboração do Relatório de Achados e Sugestões para os processos da Secretaria de Precatórios permitiu verificar os principais problemas da unidade e definir um conjunto de projetos/iniciativas para mitigá-los

- como melhorar a comunicação e os processos de trabalho entre as Varas de Trabalho e a Secretaria, aperfeiçoar os processos de trabalho de gestão de precatórios e adaptação das ferramentas de gestão;
- Racionalização dos processos de trabalho com a definição de um *checklist* com os requisitos mínimos para as Varas de Trabalho enviarem o processo para a Secretaria;
 - Padronização e otimização dos procedimentos de análise e conferência de cálculos com a elaboração de um fluxo base da Secretaria de Precatórios.

5. PROBLEMAS

- Prazo de apenas 2 meses entre o início do projeto e a entrega do relatório;
- Sobrecarga de trabalho e acúmulo de processos na Secretaria de Precatórios;
- Alocação da equipe do projeto em outras demandas urgentes;
- Reduzida quantidade de servidores alocados da Seção de Processos e Projetos para os projetos de Redesenho de Processos.

6. LIÇÕES APRENDIDAS

- Ressaltar junto aos servidores e servidoras das áreas envolvidas que o projeto de Redesenho de Processos não possui relação com medição de produtividade. O projeto consiste em verificar o status atual para identificar gargalos e propor sugestões de melhorias;
- Realização de reuniões com a diretora e equipes das coordenadorias para mitigar possíveis resistências às mudanças dos processos de trabalho das áreas mapeadas e aumentar o comprometimento ao projeto;
- Necessidade de aproximação e melhoria na comunicação entre unidades distintas apresentando os impactos motivados por erros na origem do processo de trabalho, provocando retrabalho, divergências de pagamentos e prejuízos financeiros e na imagem do Tribunal.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O projeto foi composto por 3 fases distintas. A primeira consistiu no levantamento de sugestões e análises de processos de trabalho e documentos. Em seguida, foi realizado o mapeamento dos fluxos atuais (*As Is*). Finalmente, foram observadas lacunas para propor sugestões de redesenhos e de melhorias (*To Be*) que serão implementadas através de novos projetos.

8. VALIDAÇÃO DO(A) PATROCINADOR(A)

TEP aceito? Sim () Não ()

Comentários:

9. APROVAÇÃO DA PARTE INTERESSADA COMPETENTE

TEP aceito? Sim () Sim com ressalvas () Não () Comentários:

Data da decisão:

DRA. TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAES
DESEMBARGADORA VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVA