

2019

Relatório Anual

Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

Presidente	Rilma Aparecida Hemetério
Vice-Presidente Administrativo	Jucirema Maria Godinho Gonçalves
Vice-Presidente Judicial	Rafael Edson Pugliese Ribeiro
Corregedor Regional	Luiz Antonio Moreira Vidigal

Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores

Diretor	Gustavo Miranda da Silva
Equipe	Adriana Domanoski Gurniak
	Beatriz Maria Caccavella Chaves
	Dario Nery
	Gabriel Favalli Branco
	Luciano Costa da Fonseca
	Maria Conceição de Freitas
	Patricia Hilst
	Rodrigo Bazilio Terra

BRASIL. TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª
REGIÃO.
Relatório Anual 2019. São Paulo, 2020.

Sumário

1.	COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL	4
1.1	Cargos Diretivos	4
1.2	Composição Plenária por Ordem de Antiguidade.....	4
1.3	Composição das Turmas	6
1.4	Composição das Seções Especializadas.....	8
1.5	Composição do Órgão Especial	10
1.6	Juízes Titulares de Vara por Ordem de Antiguidade.....	10
1.7	Juízes Substitutos por Ordem de Antiguidade.....	14
2.	CERIMONIAL, EVENTOS E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS.....	19
3.	PRESIDÊNCIA.....	59
4.	VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA.....	91
5.	VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL.....	91
6.	CORREGEDORIA REGIONAL	92
7.	ESCOLA JUDICIAL	108
8.	NORMAS EDITADAS (PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA).....	111
9.	ATIVIDADE JUDICIAL	137
9.1	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos	137
9.2	Semanas de Conciliação	139
9.3	Juízo Auxiliar em Execução (inclui Vara VASP)	140
9.4	Núcleo de pesquisa patrimonial.....	141
9.5	Hastas Públicas Unificadas	141
9.6	Protocolo e Informações Processuais	142
9.7	Recursos aos Tribunais Superiores.....	142
9.8	Movimento Processual da Segunda Instância.....	143
9.8.1	Processos distribuídos e julgados.....	144
9.8.2	Sessões	153
9.8.3	Produção por órgão judicante.....	153
9.8.4	Prazos	154
9.8.5	Precatórios	154
9.8.6	RPVs.....	154
9.8.7	Movimento Geral de Processos - 2007 a 2019	155
9.9	Movimento Processual da Primeira Instância.....	157
9.9.1	Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Conhecimento.....	157
9.9.2	Processos Solucionados na Fase de Conhecimento	163
9.9.3	Movimento Geral de Processos - 2015 a 2019 (Fase de Conhecimento)	163

9.9.4	Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Liquidação	164
9.9.5	Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Execução	170
9.9.6	Cartas precatórias no juízo deprecado	175
9.9.7	Valores arrecadados.....	175
9.9.8	Valores Pagos aos Reclamantes	176
9.9.9	Audiências realizadas	176
9.9.10	Prazos médios	176
9.9.11	Assuntos mais demandados.....	176
9.9.12	Categorias econômicas mais demandadas	177
10.	ATIVIDADE ADMINISTRATIVA.....	177
10.1	Diretoria Geral da Administração.....	177
10.2	Ouvidoria.....	178
10.3	Controle Interno.....	179
10.4	Comunicação Social.....	184
10.5	Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações.....	185
10.6	Infraestrutura, Logística e Administração Predial	186
10.6.1	Produção Gráfica	186
10.6.2	Infraestrutura Predial	186
10.6.3	Manutenção e Apoio Logístico	195
10.6.4	Material e Patrimônio	205
10.6.5	Administração Predial	206
10.7	Segurança Institucional	208
10.8	Gestão de Pessoas.....	231
10.8.1	Administração Funcional.....	232
10.8.2	Gestão da Remuneração	233
10.8.3	Planejamento e Gestão de Pessoas	235
10.8.4	Legislação de Pessoal	241
10.8.5	Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida.....	242
10.9	Saúde.....	270
10.10	Coordenação Orçamentária e Financeira	291
10.11	Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental	294
10.11.1	Coordenadoria de Normas e Jurisprudência e Legislação	294
10.11.2	Coordenadoria de Gestão Documental.....	297
10.12	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	299
10.12.1	Coordenadoria de Governança e Projetos:.....	299
10.12.2	Coordenadoria de Projetos Nacionais.....	301

10.12.3	Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciais Eletrônicos.....	301
10.12.4	Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores	303
10.13	Tecnologia da Informação e Comunicação	307
10.14	Centro de Memória.....	313

1. COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

1.1 Cargos Diretivos

Presidente

Desembargadora RILMA APARECIDA HEMETÉRIO

Vice-Presidente Administrativo

Desembargadora JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES

Vice-Presidente Judicial

Desembargador RAFAEL EDSON PUGLIESE RIBEIRO

Corregedora Regional

Desembargadora LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL

1.2 Composição Plenária por Ordem de Antiguidade

NELSON NAZAR
SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI
MARCELO FREIRE GONÇALVES
FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA
RILMA APARECIDA HEMETÉRIO
TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
ROSA MARIA ZUCCARO
MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
IARA RAMIRES DA SILVA DE CASTRO
MÉRCIA TOMAZINHO
BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
WILSON FERNANDES
LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL
EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
JOSÉ CARLOS FOGAÇA
JOSÉ ROBERTO CAROLINO
RAFAEL EDSON PUGLIESE RIBEIRO
RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS
VALDIR FLORINDO
ROVIRSO APARECIDO BOLDO
SONIA MARIA DE BARROS
SONIA APARECIDA GINDRO
SERGIO JOSE BUENO JUNQUEIRA MACHADO
CÂNDIDA ALVES LEÃO
LIZETE BELIDO BARRETO ROCHA
JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA
JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES
JOSÉ RUFFOLO
IVANI CONTINI BRAMANTE
ANA CRISTINA LOBO PETINATI
IVETE RIBEIRO
SILVIA TEREZINHA DE ALMEIDA PRADO ANDREONI
SERGIO PINTO MARTINS
MARTA CASADEI MOMEZZO

DAVI FURTADO MEIRELLES
MARIA DA CONCEIÇÃO BATISTA
SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL
ROSA MARIA VILLA
JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS
MAGDA APARECIDA KERSUL DE BRITO
CARLOS ROBERTO HUSEK
SALVADOR FRANCO DE LIMA LAURINO
MARIA DE LOURDES ANTONIO
FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO
DORIS RIBEIRO TORRES PRINA
WILMA GOMES DA SILVA HERNANDES
LEILA APARECIDA CHEVTCHUK DE OLIVEIRA
SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES
SILVANA ABRAMO MARGHERITO ARIANO
MARIA INÉS RÉ SORIANO
PAULO JOSÉ RIBEIRO MOTA
LILIAN GONÇALVES
MANOEL ANTONIO ARIANO
CÍNTIA TÁFFARI
ROBERTO BARROS DA SILVA
JONAS SANTANA DE BRITO
BIANCA BASTOS
SANDRA CURI DE ALMEIDA
ADALBERTO MARTINS
BENEDITO VALENTINI
MARIA ISABEL CUEVA MORAES
SIDNEI ALVES TEIXEIRA
RICARDO VERTA LUDUVICE
ROSANA DE ALMEIDA BUONO
REGINA APARECIDA DUARTE
SIMONE FRITSCHY LOURO
KYONG MI LEE
ALVARO ALVES NOGA
DONIZETE VIEIRA DA SILVA
NELSON BUENO DO PRADO
ANTERO ARANTES MARTINS
DÂMIA ÁVOLI
ORLANDO APUENE BERTÃO
ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES
SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO
FLÁVIO VILLANI MACEDO
MARCOS CÉSAR AMADOR ALVES
FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA
ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO
ELZA EIKO MIZUNO
MAURO VIGNOTTO
MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS
MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES
LYCANTHIA CAROLINA RAMAGE
MARIA JOSÉ BIGHETTI ORDOÑO REBELLO
WILLY SANTILLI
SÔNIA APARECIDA COSTA MASCARO NASCIMENTO
FERNANDO ALVARO PINHEIRO
MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO
DANIEL DE PAULA GUIMARÃES
CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA
SUELI TOMÉ DA PONTE

1.3 Composição das Turmas

PRIMEIRA TURMA

- Desembargador WILLY SANTILLI (PRESIDENTE)
- Desembargadora LIZETE BELIDO BARRETO ROCHA
- Desembargadora ELZA EIKO MIZUNO
- Desembargadora MARIA JOSÉ BIGHETTI ORDOÑO REBELLO
- Desembargador DANIEL DE PAULA GUIMARÃES

SEGUNDA TURMA

- Desembargadora SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL (PRESIDENTE)
- Desembargadora MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
- Desembargadora CÂNDIDA ALVES LEÃO
- Desembargadora MARTA CASADEI MOMEZZO
- Desembargadora ROSA MARIA VILLA

TERCEIRA TURMA

- Desembargadora MÉRCIA TOMAZINHO (PRESIDENTE)
- Desembargador NELSON NAZAR
- Desembargadora ROSANA DE ALMEIDA BUONO
- Desembargadora KYONG MI LEE
- Desembargadora MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS

QUARTA TURMA

- Desembargador RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS (PRESIDENTE)
- Desembargadora IVANI CONTINI BRAMANTE
- Desembargadora IVETE RIBEIRO
- Desembargadora MARIA ISABEL CUEVA MORAES
- Desembargadora LYCANTHIA CAROLINA RAMAGE

QUINTA TURMA

- Desembargador JOSÉ RUFFOLO (PRESIDENTE)
- Desembargadora ANA CRISTINA LOBO PETINATI
- Desembargadora MARIA DA CONCEIÇÃO BATISTA
- Desembargador JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS
- Desembargadora LEILA CHEVTCHUK

SEXTA TURMA

- Desembargadora JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA (PRESIDENTE)
- Desembargador WILSON FERNANDES
- Desembargador VALDIR FLORINDO
- Desembargador SALVADOR FRANCO DE LIMA LAURINO
- Desembargador ANTERO ARANTES MARTINS

SÉTIMA TURMA

- Desembargadora DÓRIS RIBEIRO TORRES PRINA (PRESIDENTE)
- Desembargador JOSÉ CARLOS FOGAÇA
- Desembargador JOSÉ ROBERTO CAROLINO
- Desembargadora SONIA MARIA DE BARROS
- Desembargador CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA

OITAVA TURMA

- Desembargador MARCOS CÉSAR AMADOR ALVES (PRESIDENTE)
- Desembargador ROVIRSO APARECIDO BOLDO
- Desembargadora SÍLVIA ALMEIDA PRADO ANDREONI
- Desembargador ADALBERTO MARTINS
- Desembargadora MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO

NONA TURMA

- Desembargadora BIANCA BASTOS (PRESIDENTE)
- Desembargador SÉRGIO JOSÉ BUENO JUNQUEIRA MACHADO
- Desembargadora SIMONE FRITSCHY LOURO
- Desembargador MAURO VIGNOTTO
- Desembargadora SONIA APARECIDA COSTA MASCARO NASCIMENTO

DÉCIMA TURMA

- Desembargador ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES (PRESIDENTE)
- Desembargadora ROSA MARIA ZUCCARO
- Desembargadora SONIA APARECIDA GINDRO
- Desembargadora SANDRA CURI DE ALMEIDA
- Desembargadora ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO

DÉCIMA PRIMEIRA TURMA

- Desembargador EDUARDO DE AZEVEDO SILVA (PRESIDENTE)
- Desembargadora WILMA GOMES DA SILVA HERNANDES
- Desembargador SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES
- Desembargador RICARDO VERTA LUDUVICE
- Desembargador FLÁVIO VILLANI MACÊDO

DÉCIMA SEGUNDA TURMA

- Desembargadora MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES (PRESIDENTE)
- Desembargadora SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI
- Desembargador MARCELO FREIRE GONÇALVES
- Desembargadora IARA RAMIRES DA SILVA DE CASTRO
- Desembargador BENEDITO VALENTINI

DÉCIMA TERCEIRA TURMA

- Desembargadora CÍNTIA TÁFFARI (PRESIDENTE)
- Desembargador FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA
- Desembargadora TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
- Desembargador PAULO JOSE RIBEIRO MOTA
- Desembargador ROBERTO BARROS DA SILVA

DÉCIMA QUARTA TURMA

- Desembargador FERNANDO ALVARO PINHEIRO (PRESIDENTE)
- Desembargador DAVI FURTADO MEIRELLES
- Desembargador FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO
- Desembargador MANOEL ANTONIO ARIANO
- Juiz Substituto Convocado LUÍS AUGUSTO FEDERIGHI

DÉCIMA QUINTA TURMA

- Desembargadora MAGDA APARECIDA KERSUL DE BRITO (PRESIDENTE)
- Desembargadora BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
- Desembargadora SILVANA ABRAMO MARGHERITO ARIANO
- Desembargadora MARIA INES RE SORIANO
- Desembargador JONAS SANTANA DE BRITO

DÉCIMA SEXTA TURMA

- Desembargadora REGINA APARECIDA DUARTE (PRESIDENTE)
- Desembargador NELSON BUENO DO PRADO
- Desembargadora DÂMIA AVOLI
- Desembargador ORLANDO APUENE BERTÃO
- Desembargadora FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA

DÉCIMA SÉTIMA TURMA

- Desembargador ÁLVARO ALVES NÔGA (PRESIDENTE)
- Desembargador CARLOS ROBERTO HUSEK
- Desembargadora MARIA DE LOURDES ANTONIO

- Desembargador SIDNEI ALVES TEIXEIRA
- Juíza Substituta Convocada IVETE BERNARDES VIEIRA DE SOUZA

DÉCIMA OITAVA TURMA

- Desembargador SÉRGIO PINTO MARTINS (PRESIDENTE)
- Desembargadora LILIAN GONÇALVES
- Desembargador DONIZETE VIEIRA DA SILVA
- Desembargadora SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO
- Desembargadora SUELI TOMÉ DA PONTE

1.4 Composição das Seções Especializadas

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIO COLETIVO

- Desembargador DAVI FURTADO MEIRELLES (PRESIDENTE)
- Desembargadora IVANI CONTINI BRAMANTE
- Desembargador FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO
- Desembargador FERNANDO ALVARO PINHEIRO
- Desembargadora MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO
- Desembargador DANIEL DE PAULA GUIMARÃES
- Desembargador CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA
- Desembargadora SUELI TOMÉ DA PONTE
- Juiz Substituto Convocado LUÍS AUGUSTO FEDERIGHI
- Juíza Substituta Convocada IVETE BERNARDES VIEIRA DE SOUZA

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS - 1

- Desembargador SÉRGIO PINTO MARTINS (PRESIDENTE)
- Desembargadora ROSA MARIA ZUCCARO
- Desembargadora SONIA APARECIDA GINDRO
- Desembargadora CÂNDIDA ALVES LEÃO
- Desembargadora LIZETE BELIDO BARRETO ROCHA
- Desembargador CARLOS ROBERTO HUSEK
- Desembargador NELSON BUENO DO PRADO
- Desembargadora SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO
- Desembargadora FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA
- Desembargadora ELZA EIKO MIZUNO

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS - 2

- Desembargadora TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS (PRESIDENTE)
- Desembargador FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA
- Desembargador JOSÉ CARLOS FOGAÇA
- Desembargador JOSÉ ROBERTO CAROLINO
- Desembargadora SONIA MARIA DE BARROS
- Desembargadora JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA
- Desembargadora ANA CRISTINA LOBO PETINATI
- Desembargadora LEILA CHEVTCHUK
- Desembargador MARCOS CÉSAR AMADOR ALVES
- Desembargadora LYCANTHIA CAROLINA RAMAGE

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS - 3

- Desembargador ROVIRSO APARECIDO BOLDO (PRESIDENTE)
- Desembargador NELSON NAZAR
- Desembargadora SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI
- Desembargadora MÉRCIA TOMAZINHO
- Desembargador EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
- Desembargador SÉRGIO JOSÉ BUENO JUNQUEIRA MACHADO
- Desembargadora MARIA DE LOURDES ANTONIO
- Desembargadora KYONG MI LEE
- Desembargador MAURO VIGNOTTO
- Desembargadora MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS - 4

- Desembargador ANTERO ARANTES MARTINS (PRESIDENTE)
- Desembargador RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS
- Desembargador VALDIR FLORINDO
- Desembargadora MARIA DA CONCEIÇÃO BATISTA
- Desembargadora MARIA ISABEL CUEVA MORAES
- Desembargadora REGINA APARECIDA DUARTE
- Desembargadora DÂMIA AVOLI
- Desembargador ORLANDO APUENE BERTÃO
- Desembargador ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES
- Desembargadora SONIA APARECIDA COSTA MASCARO NASCIMENTO

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS - 5

- Desembargadora MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO (PRESIDENTE)

- Desembargadora IARA RAMIRES DA SILVA DE CASTRO
- Desembargador WILSON FERNANDES
- Desembargador JOSÉ RUFFOLO
- Desembargadora IVETE RIBEIRO
- Desembargadora SÍLVIA ALMEIDA PRADO ANDREONI
- Desembargadora MARTA CASADEI MOMEZZO
- Desembargadora SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL
- Desembargadora ROSA MARIA VILLA
- Desembargador DONIZETE VIEIRA DA SILVA

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS - 6

- Desembargador PAULO JOSE RIBEIRO MOTA (PRESIDENTE)
- Desembargador SALVADOR FRANCO DE LIMA LAURINO
- Desembargador MANOEL ANTONIO ARIANO
- Desembargadora CÍNTIA TÁFFARI
- Desembargador ROBERTO BARROS DA SILVA
- Desembargadora SANDRA CURI DE ALMEIDA
- Desembargador ADALBERTO MARTINS
- Desembargador BENEDITO VALENTINI
- Desembargador RICARDO VERTA LUDUVICE
- Desembargadora ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS - 7

- Desembargador SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES (PRESIDENTE)
- Desembargadora BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
- Desembargadora MAGDA APARECIDA KERSUL DE BRITO
- Desembargadora DÓRIS RIBEIRO TORRES PRINA
- Desembargadora WILMA GOMES DA SILVA HERNANDES
- Desembargadora SILVANA ABRAMO MARGHERITO ARIANO
- Desembargadora MARIA INES RE SORIANO
- Desembargador JONAS SANTANA DE BRITO
- Desembargador FLÁVIO VILLANI MACÊDO
- Desembargadora MARIA JOSÉ BIGHETTI ORDOÑO REBELLO

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS - 8

- Desembargador SIDNEI ALVES TEIXEIRA (PRESIDENTE)
- Desembargador MARCELO FREIRE GONÇALVES
- Desembargador JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS
- Desembargadora LILIAN GONÇALVES
- Desembargadora BIANCA BASTOS
- Desembargadora ROSANA DE ALMEIDA BUONO
- Desembargadora SIMONE FRITSCHY LOURO
- Desembargador ÁLVARO ALVES NÔGA
- Desembargadora MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES

- Desembargador WILLY SANTILLI

1.5 Composição do Órgão Especial

- Desembargadora RILMA APARECIDA HEMETÉRIO (PRESIDENTE)
- Desembargadora JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES (VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVO)
- Desembargador RAFAEL EDSON PUGLIESE RIBEIRO (VICE-PRESIDENTE JUDICIAL)
- Desembargador LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL (CORREGEDOR REGIONAL)
- Desembargador NELSON NAZAR
- Desembargadora SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI
- Desembargador FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA
- Desembargadora TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
- Desembargadora ROSA MARIA ZUCCARO
- Desembargadora MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
- Desembargadora IARA RAMIRES DA SILVA DE CASTRO
- Desembargadora MÉRCIA TOMAZINHO
- Desembargadora BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
- Desembargador WILSON FERNANDES
- Desembargador EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
- Desembargador JOSÉ CARLOS FOGAÇA
- Desembargador RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS
- Desembargadora IVETE RIBEIRO
- Desembargador PAULO JOSE RIBEIRO MOTA
- Desembargador ADALBERTO MARTINS
- Desembargador SIDNEI ALVES TEIXEIRA
- Desembargador RICARDO VERTA LUDUVICE
- Desembargador ÁLVARO ALVES NÔGA
- Desembargador ORLANDO APUENE BERTÃO
- Desembargador ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES

1.6 Juízes Titulares de Vara por Ordem de Antiguidade

MARTA NATALINA FEDEL
IVETE BERNARDES VIEIRA DE SOUZA
CLAUDIO ROBERTO SÁ DOS SANTOS
MARINA JUNQUEIRA NETTO DE AZEVEDO BARROS
LUIS AUGUSTO FEDERIGHI
ANDREIA PAOLA NICOLAU SERPA
PAULO EDUARDO VIEIRA DE OLIVEIRA
MARIA FERNANDA DE QUEIROZ DA SILVEIRA
SILZA HELENA BERMUDES BAUMAN
CLAUDIA MARA FREITAS MUNDIM
CÉSAR AUGUSTO CALOVI FAGUNDES
ELIANE APARECIDA DA SILVA PEDROSO
RICARDO APOSTÓLICO SILVA
BEATRIZ HELENA MIGUEL JIACOMINI
MARIA CRISTINA CHRISTIANINI TRENTINI
SAMIR SOUBHIA
SÔNIA MARIA LACERDA
CARLA MARIA HESPANHOL LIMA
MARIA DE FÁTIMA DA SILVA
THEREZA CHRISTINA NAHAS
PAULO KIM BARBOSA
GRAZIELA CONFORTI TARPANI
ACÁCIA SALVADOR LIMA ERBETTA
WALDIR DOS SANTOS FERRO
MAGDA CARDOSO MATEUS SILVA
DULCE MARIA SOLER GOMES RIJO

PAULO SÉRGIO JAKUTIS
EDILSON SOARES DE LIMA
ALCINA MARIA FONSECA BERES
MAURÍLIO DE PAIVA DIAS
VALÉRIA NICOLAU SANCHEZ
ADRIANA PRADO LIMA
REGINA CELI VIEIRA FERRO
IVONE DE SOUZA TONIOLO DO PRADO QUEIROZ
ELISA MARIA DE BARROS PENA
CYNTHIA GOMES ROSA
RUI CÉSAR PÚBLIO BORGES CORRÊA
PATRÍCIA THEREZINHA DE TOLEDO
DÉBORA CRISTINA RIOS FITTIPALDI FEDERIGHI
ROBERTO VIEIRA DE ALMEIDA REZENDE
PEDRO ROGÉRIO DOS SANTOS
LUCIA TOLEDO SILVA PINTO RODRIGUES
ANDRÉA GROSSMANN
SILVANE APARECIDA BERNARDES
HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA
MAURÍCIO MIGUEL ABOU ASSALI
THAÍS VERRASTRO DE ALMEIDA
LIANE MARTINS CASARIN
LÚCIO PEREIRA DE SOUZA
ADRIANA MARIA BATTISTELLI VARELLIS
ROBERTO APARECIDO BLANCO
JORGE EDUARDO ASSAD
LAÉRCIO LOPES DA SILVA
MARCOS NEVES FAVA
LUCIANA CUTI DE AMORIM
APARECIDA MARIA DE SANTANA
CRISTINA DE CARVALHO SANTOS
ANNETH KONESUKE
DANIEL VIEIRA ZAINA SANTOS
NELSON CARDOSO DOS SANTOS
JOSÉ BRUNO WAGNER FILHO
RONALDO LUÍS DE OLIVEIRA
MARCELO DONIZETI BARBOSA
PÉRSIO LUÍS TEIXEIRA DE CARVALHO
LUCIANA CARLA CORRÊA BERTOCCO
FÁTIMA APARECIDA DO AMARAL HENRIQUES MARTINS FERREIRA
ROSELI YAYOI OKAZAVA FRANCIS MATTA
ROGÉRIO MORENO DE OLIVEIRA
SIMONE APARECIDA NUNES
SORAYA GALASSI LAMBERT
LUCIANA DE SOUZA MATOS DELBIN MORAES
ANA LÚCIA DE OLIVEIRA
MOISÉS DOS SANTOS HEITOR
EUMARA NOGUEIRA BORGES LYRA PIMENTA
MARIA APARECIDA NORCE FURTADO
MARIA TEREZA CAVA RODRIGUES
EROTILDE RIBEIRO DOS SANTOS MINHARRO
WILSON RICARDO BUQUETTI PIROTTA
ADALGISA LINS DORNELLAS GLERIAN
MOISÉS BERNARDO DA SILVA
LÍBIA DA GRAÇA PIRES
MAURÍCIO MARCHETTI
MÁRCIO MENDES GRANCONATO
FRANCISCO PEDRO JUCÁ
MEIRE IWAI SAKATA
GABRIEL LOPES COUTINHO FILHO

ANTONIO PIMENTA GONÇALVES
RENATA DE PAULA EDUARDO BENETI
WILDNER IZZI PANCHERI
SAMUEL ANGELINI MORGERO
VALÉRIA PEDROSO DE MORAES
CLEUSA SOARES DE ARAÚJO
KAREN CRISTINE NOMURA MIYASAKI
RICARDO MOTOMURA
FERNANDO MARQUES CELLI
FERNANDO CÉSAR TEIXEIRA FRANÇA
MARA CRISTINA PEREIRA CASTILHO
REGINA CELIA MARQUES ALVES
MAURO SCHIAVI
MARA REGINA BERTINI
LÍGIA DO CARMO MOTTA SCHMIDT
LUCIANA MARIA BUENO CAMARGO DE MAGALHÃES
HÉLCIO LUIZ ADORNO JÚNIOR
HELDER BIANCHI FERREIRA DE CARVALHO
ANDRÉA CUNHA DOS SANTOS GONÇALVES
LUCIMARA SCHMIDT DELGADO CELLI
LUCIANA BEZERRA DE OLIVEIRA
WASSILY BUCHALOWICZ
RAQUEL GABBAI DE OLIVEIRA
SOLANGE APARECIDA GALLO BISI
PATRÍCIA ESTEVES DA SILVA
OLGA VISHNEVSKY FORTES
ELIZIO LUIZ PEREZ
PATRICIA COKELI SELLER
MARCO ANTONIO DOS SANTOS
ROGERIA DO AMARAL
SANDRA MIGUEL ABOU ASSALI BERTELLI
EDIVÂNIA BIANCHIN PANZAN
GERTI BALDOMERA DE CATALINA PEREZ GRECO
DIEGO CUNHA MAESO MONTES
FLAVIO ANTONIO CAMARGO DE LAET
RENATA LÍBIA MARTINELLI SILVA SOUZA
PATRÍCIA ALMEIDA RAMOS
THIAGO MELOSI SÓRIA
GRAZIELA EVANGELISTA MARTINS BARBOSA DE SOUZA
DANIELLE SANTIAGO FERREIRA DA ROCHA DIAS DE ANDRADRE LIMA
ISABEL CRISTINA GOMES
JULIANA SANTONI VON HELD
LUCIANO LOFRANO CAPASCIUTTI
SANDRA REGINA ESPÓSITO DE CASTRO
ANDREZA TURRI CAROLINO DE CERQUEIRA LEITE
ADRIANA MIKI MATSUZAWA
LETÍCIA NETO AMARAL
ANDRÉA SAYURI TANOUE
BRUNO LUIZ BRACCIALLI
ANA CRISTINA MAGALHÃES FONTES GUEDES
CLEUSA APARECIDA DE OLIVEIRA COELHO
MARIA DE FÁTIMA ALVES RODRIGUES BERTAN
JOSIANE GROSSL
LUCY GUIDOLIN BRISOLLA
ANA MARIA BRISOLA
ELISA MARIA SECCO ANDREONI
ANDRÉA RENDEIRO DOMINGUES PEREIRA ANSCHAU
SÍLVIA CRISTINA MARTINS KYRIAKAKIS
LÁVIA LACERDA MENENDEZ
RITA DE CÁSSIA MARTINEZ

TABAJARA MEDEIROS DE REZENDE FILHO
JAIR FRANCISCO DESTES
RICHARD WILSON JAMBERG
CLÁUDIA FLORA SCUPINO
DANIEL ROCHA MENDES
FABIANO DE ALMEIDA
IEDA REGINA ALINERI PAULI
RENATO SABINO CARVALHO FILHO
GERALDO TEIXEIRA DE GODOY FILHO
ELZA MARIA LEITE ROMEU BASILE
MARIA ALEJANDRA MISAILIDIS LERENA
JOSÉ DE BARROS VIEIRA NETO
CARLA MALIMPENSO DE OLIVEIRA EL KUTBY
JOÃO FELIPE PEREIRA DE SANT'ANNA
OTÁVIO AUGUSTO MACHADO DE OLIVEIRA
RENATO LUIZ DE PAULA ALVES
GLENDA REGINE MACHADO
ANA PAULA SCUPINO OLIVEIRA
RODRIGO GARCIA SCHWARZ
SANDRA DOS SANTOS BRASIL
CAROLINA MENINO RIBEIRO DA LUZ PACÍFICO
SÍLVIA HELENA SERAFIM PINHEIRO
CRISTIANE SERPA PANSAN
LÚCIA APARECIDA FERREIRA DA SILVA MOLINA
CARLOS ALBERTO MONTEIRO DA FONSECA
ANGELA FAVARO RIBAS
DANIELA ABRÃO MENDES DE CARVALHO
MAURO VOLPINI FERREIRA
MARIA EULÁLIA DE SOUZA PIRES
PLÍNIO ANTONIO PÚBLIO ALBREGARD
ÉRIKA ANDRÉA IZÍDIO SZPEKTOR
PEDRO ALEXANDRE DE ARAÚJO GOMES
JULIANA DA CUNHA RODRIGUES
JOSÉ CELSO BOTTARO
ALESSANDRA DE CÁSSIA FONSECA TOURINHO TUPIASSÚ
ANA CAROLINA NOGUEIRA DA SILVA
RÉGIS FRANCO E SILVA DE CARVALHO
EVERTON LUIS MAZZOCHI
CAROLINE CRUZ WALSH MONTEIRO
CARLOS EDUARDO FERREIRA DE SOUZA DUARTE SAAD
JEAN MARCEL MARIANO DE OLIVEIRA
KÁTIA BIZZETTO
FARLEY ROBERTO RODRIGUES DE CARVALHO FERREIRA
EDUARDO ROCKENBACH PIRES
LEONARDO ALIAGA BETTI
MARIZA SANTOS DA COSTA
ROSE MARY COPAZZI MARTINS
TOMÁS PEREIRA JOB
EDUARDO NUYENS HOURNEAUX
VIRGINIA MARIA DE OLIVEIRA BARTHOLOMEI CASADO
MILTON AMADEU JUNIOR
SILVANA CRISTINA FERREIRA DE PAULA
ALEX MORETTO VENTURIN
FÁBIO AUGUSTO BRANDA
MAURÍCIO PEREIRA SIMÕES
FERNANDA ZANON MARCHETTI
JULIANA JAMTCHEK GROSSO
LUIS FERNANDO FEÓLA
CRISTIANE MARIA GABRIEL
MARA CARVALHO DOS SANTOS

HELOÍSA MENEGAZ LOYOLA
FÁBIO RIBEIRO DA ROCHA

1.7 Juízes Substitutos por Ordem de Antiguidade

RICARDO KOGA DE OLIVEIRA
MARCELE CARINE DOS PRASERES SOARES
PATRÍCIA OLIVEIRA CIPRIANO DE CARVALHO
LUCIANA SIQUEIRA ALVES GARCIA
RENATA CURIATI TIBÉRIO
EDITE ALMEIDA VASCONCELOS
RENATA SIMÕES LOUREIRO FERREIRA
SILVIO LUIZ DE SOUZA
JEFFERSON DO AMARAL GENTA
PAULA LORENTE CEOLIN
ELMAR TROTI JUNIOR
PRISCILA DUQUE MADEIRA
VALDIR RODRIGUES DE SOUZA
RERISON STÊNIO DO NASCIMENTO
ROBERTO BENAVENTE CORDEIRO
VIVIAN CHIARAMONTE
FERNANDA ITRI PELLIGRINI
THATYANA CRISTINA DE REZENDE ESTEVES
RENATA BONFIGLIO
DANIELLE VIANA SOARES
LUCIANA BÜHRER ROCHA
PAULA MARIA AMADO DE ANDRADE
MARCOS SCALERCIO
ROBERTA CAROLINA DE NOVAES E SOUZA DANTAS
FERNANDA GALVÃO DE SOUSA NUNES
ADRIANA DE JESUS PITA COLELLA
CAMILA DE OLIVEIRA ROSSETTI DE QUINTAES
FRANCISCO CHARLES FLORENTINO DE SOUSA
DIANA MARCONDES CESAR KAMBOURAKIS
ANDRÉ EDUARDO DORSTER ARAÚJO
ANA CAROLINA PARISI APOLLARO ZANIN
PAULA BECKER MONTIBELLER JOB
ANDRÉA NUNES TIBILLETTI
RENATA PRADO DE OLIVEIRA
LEONARDO GRIZAGORIDIS DA SILVA
SEBASTIÃO ABREU DE ALMEIDA
JULIANA EYMI NAGASE
NORMA GABRIELA OLIVEIRA DOS SANTOS MOURA
WALTER ROSATI VEGAS JÚNIOR
MILENA BARRETO PONTES SODRÉ
JOÃO FORTE JÚNIOR
VIVIANY APARECIDA CARREIRA MOREIRA RODRIGUES
ANA LÍVIA MARTINS DE MOURA LEITE
CARLOS ABENER DE OLIVEIRA RODRIGUES FILHO
ANNA KARENINA MENDES GÓES
JULIANA WILHELM FERRARINI PIMENTEL
CAMILLE MENEZES MACEDO OLIVIERI
JOSÉ CARLOS SOARES CASTELLO BRANCO
MARIA FERNANDA MACIEL ABDALA
KATIUSSIA MARIA PAIVA MACHADO
TAMARA VALDIVIA ABUL HISS ALONSO
ALINE GUERINO ESTEVES
EMANUELA ANGÉLICA CARVALHO
FERNANDA MIYATA CASTELLO BRANCO
FABIO MOTERANI

TARCILA DE SÁ SEPÚLVEDA ARAÚJO
MÁRCIA SAYORI ISHIRUGI
SAMUEL BATISTA DE SÁ
IGOR CARDOSO GARCIA
MARIA FERNANDA ZIPPINOTTI DUARTE
ADENILSON BRITO FERNANDES
BRUNA GABRIELA MARTINS FONSECA
ALESSANDRA MODESTO DE FREITAS
MARCELO AZEVEDO CHAMONE
JULIANA DEJAVITE DOS SANTOS
RODRIGO ACUIO
TATIANA AGDA JÚLIA ELENICE HELENA BELOTI MARANESI ARROYO
JOSLEY SOARES COSTA
JULIANA FERREIRA DE MORAIS AZEVEDO
VANESSA ANITABLIAN BALTAZAR
EDUARDO JOSÉ MATIOTA
JULIANA HEREK VALERIO
DAIANA MONTEIRO SANTOS
APARECIDA FÁTIMA ANTUNES DA COSTA WAGNER
DANIELA MORI
JULIANA PETENATE SALLES
ADRIANA KOBZ ZACARIAS LOURENÇO
ANDREA RENZO BRODY
RAPHAEL JACOB BROLIO
FERNANDA CARDARELLI GOMES
THOMAZ MOREIRA WERNECK
RAQUEL MARCOS SIMÕES
LIN YE LIN
TÂNIA BEDÊ BARBOSA
HELDER CAMPOS DE CASTRO
CRISTIANE BRAGA DE BARROS
GABRIELA SAMPAIO BARROS PRADO ARAUJO
HAMILTON HOURNEAUX POMPEU
FREDERICO MONACCI CERUTTI
FABIO DO NASCIMENTO OLIVEIRA
ÍTALO MENEZES DE CASTRO
ANA MARIA LOUZADA DE CASTRO BARBOSA
MARIA ALICE SEVERO KLUWE
FLAVIO BRETAS SOARES
ANDREA GOIS MACHADO
EVANDRO BEZERRA
MATEUS HASSEN JESUS
ERICA SIQUEIRA FURTADO MONTES
JERÔNIMO JOSÉ MARTINS AMARAL
FERNANDO CORRÊA MARTINS
ALEXANDRE KNORST
GESSICA OSORICA GRECCHI AMANDIO
ANDRÉ SENTOMA ALVES
CAROLINA TEIXEIRA CORSINI
MARCELO LOPES PEREIRA L. DE ALMEIDA
VICTOR GOES DE ARAUJO COHIM SILVA
LEOPOLDO ANTUNES DE OLIVEIRA FIGUEIREDO
LUIZ FELIPE SAMPAIO BRISSELLI
ANDREA LONGOBARDI ASQUINI
CARLOS EDUARDO MARCON
ELISA VILLARES
NAYARA PEPE MEDEIROS DE REZENDE
ADRIANA DE CASSIA OLIVEIRA
PATRÍCIA PINHEIRO SILVA
DIOGO DE LIMA CORNACCHIONI

MICHELLE DENISE DURIEUX LOPES DESTRI
DIEGO PETACCI
MARCELLE COELHO DA SILVA
GLÁUCIA REGINA TEIXEIRA DA SILVA
VIVIAN PINAREL DOMINGUEZ
ANA PAULA PAVANELLI CORAZZA CHERBINO
MARCIO FERNANDES TEIXEIRA
LETÍCIA STEIN VIEIRA
MARCOS VINICIUS COUTINHO
GUSTAVO KIYOSHI FUJINOHARA
PATRICIA CATANIA RANIERI DE ALMEIDA
ROSANGELA LERBACHI BATISTA
IGOR VOLPATTO DA SILVA
ITATIARA MEURILLY SILVA LOURENÇO
FERNANDA BEZERRA TEIXEIRA
LOURDES RAMOS GAVIOLI
BRUNO JOSÉ PERUSSO
ATHANASIOS AVRAMIDIS
CINARA RAQUEL ROSO
ADRIANA CRISTINA BACCARIN
CAMILA SOUZA PINHEIRO
MICHELE DAOU
TALITA LUCI MENDES FALCÃO
ÉRIKA BULHÕES CAVALLI DE OLIVEIRA
LORENA CORDEIRO DE VASCONCELOS
FILIPE DE PAULA BARBOSA
LAURA RODRIGUES BENDA
ANA CARLA SANTANA TAVARES
JULIANA VARELA DE ALBUQUERQUE DALPRÁ
SHIRLEY APARECIDA DE SOUZA LOBO ESCOBAR
GUSTAVO RAFAEL DE LIMA RIBEIRO
IVO ROBERTO SANTARÉM TELES
ALESSANDRO ROBERTO COVRE
VANESSA DE ALMEIDA VIGNOLI
RENATA MAXIMIANO DE OLIVEIRA CHAVES
FABIANA MENDES DE OLIVEIRA
GLAUCO BRESCIANI SILVA
PAULA GOUVEA XAVIER COSTA
MARIANA KAWAHASHI
MÁRCIO ALMEIDA DE MOURA
ANDREA DAVINI BISCARDI
AMANDA TAKAI RIVELLIS
RENATA FRANCESCHELLI DE AGUIAR BARROS
VINICIUS JOSÉ DE REZENDE
ANNA CAROLINA MARQUES GONTIJO
CHRISTINA DE ALMEIDA PEDREIRA
JULIANA RANZANI
JERÔNIMO AZAMBUJA FRANCO NETO
TATIANE PASTORELLI DUTRA
SANDRA SAYURI IKEDA
ALEX ALBERTO HORSCHUTZ DE RESENDE
RAFAEL VITOR DE MACÊDO GUIMARÃES
EUDIVAN BATISTA DE SOUZA
VITOR PELLEGRINI VIVAN
BRÍGIDA DELLA ROCCA COSTA
FÁBRICIA RODRIGUES CHIARELLI
MICHEL DE BARCELOS SANTOS
GUSTAVO SCHILD SOARES
BRUNO LUÍS BRESSIANI MARTINS
MARCELA AIED MORAES

JOBEL AMORIM DAS VIRGENS FILHO
THIAGO SALLES DE SOUZA
LÍVIA SOARES MACHADO
GUSTAVO CAMPOS PADOVESE
RENATO ORNELLAS BALDINI
FELIPE MARINHO AMARAL
DENER PIRES DE OLIVEIRA
IVANA MELLER SANTANA
TATIANE BOTURA SCARIOT LIMA
GIULIANO MOTTA
JULIANA BALDINI DE MACEDO
SAMANTHA FONSECA STEIL SANTOS E MELLO
JOÃO PAULO GABRIEL DE CASTRO DOURADO
ADEMAR SILVA ROSA
DIEGO REIS MASS
AMANDA DE ALMEIDA SEABRA LO FEUDO
VICTOR PEDROTI MORAES
LORENA DE MELLO REZENDE COLNAGO
ANA PAULA FREIRE ROJAS
ISABELA PARELLI HADDAD FLAITT
IVI MARTINS CARON
MATHEUS DE LIMA SAMPAIO
DEIVES FERNANDO CRUZEIRO
ELIANE DEMETRIO OZELANE
MARCELO PEREIRA DAS NEVES
ANGELO FRANÇA PLANAS
CAROLINA ORLANDO DE CAMPOS
THIAGO BARLETTA CANICOBA
RICARDO LEO DE PAULA ALVES
RENAN OLIMPIO GALISSI GAETA
MARCOS VINICIUS DE PAULA SANTOS
GUILHERME BASSETO PETEK
EDUARDO DE PAULA VIEIRA
CLÁUDIA TEJEDA COSTA
REBECA SABIONO STOPATTO
JORGE BATALHA LEITE
MAIZA SILVA SANTOS
ELISA AUGUSTA DE SOUZA TAVARES
JULIANA VIEIRA ALVES
MARCIA CRISTINA DE CARVALHO WOJCIECHOWSKI DOMINGUES
LUANA MADUREIRA DOS ANJOS
FRANCIELLI GUSSO LOHN
CINTIA APARECIDA SILVA DE PAULA LATINI
NAYRA GONÇALVES NAGAYA
CAMILA FRANCO LISBOA
DIEGO TAGLIETTI SALES
LAILA MARIANA PAULENA MACEDO
ALINE BASTOS MEIRELES MANDARINO
GABRIEL GARCEZ VASCONCELOS
LAÍS PAHINS DUARTE
RHIANE ZEFERINO GOULART
CAMILA COSTA KOERICH
CAROLINE FERREIRA FERRARI
RAFAELA LOURENÇO MARQUES
FRANCIANE APARECIDA ROSA
SAULO CAETANO COELHO
CAMILA DOS SANTOS JOAQUIM GARBE
CELSO ARAUJO CASSEB
ALBERTO ROZMAN DE MORAES
ALICE NOGUEIRA E OLIVEIRA BRANDÃO

JÚLIA GARCIA BAPTISTUTA
NATAN MATEUS FERREIRA
YARA CAMPOS SOUTO
RENATO DE OLIVEIRA LUZ
JULIA PESTANA MANSO DE CASTRO
TIAGO DANTAS PINHEIRO
BRUNO ANTONIO ACIOLY CALHEIROS
MARIANA NASCIMENTO FERREIRA
RONALDO ANTONIO DE BRITO JUNIOR
BRUNO COUTINHO PEIXOTO
VICTOR EMANUEL BERTOLDO TEIXEIRA
HANTONY CÁSSIO FERREIRA DA COSTA
MURILO AUGUSTO ALVES
MANOLO DE LAS CUEVAS MUJALLI
CAROLINE MENEGAZ
LÍVIA HEINZMANN
RENATA ORSI BULGUERONI
HÉLDER FERNANDES NEVES
PAOLA BARBOSA DE MELO
WILLIAN ALESSANDRO ROCHA
LUIZ EVANDRO VARGAS DUPLAT FILHO
PAULA CRISTHINA RANSOLIN GUIMARÃES
CAMILA DIAS CARDOSO
CAROLINE PRADO ZANIN
POLLYANNA NUNES ARAÚJO
CAMILA ASCENÇÃO QUEIROZ FREITAS
ANDREA CORRÉA DE PAULA
EDUARDO MARQUES VIEIRA ARAÚJO
CHARBEL CHATER
SHEILA LENUZA AMARO DE SOUZA
RENAN MARTINS LOPES BELUTTO
LEO MAURO AYUB DE VARGAS E SA
MARINA DE ALMEIDA AOKI
KARIME LOUREIRO SIMÃO
CARLOS NEY PEREIRA GURGEL
RACHEL WERNER
MARCELA CAVALCANTI RIBEIRO
VANESSA FERREIRA DE ALBUQUERQUE
EDUARDO SANTORO STOCCO
CHARLES ANDERSON ROCHA SANTOS
VANESSA APARECIDA DOS SANTOS
FÁBIO PEIXOTO GONDIM
LEONARDO DROSDA MARQUES DOS SANTOS
ROQUE ANTONIO PORTO DE SENA
MARCYLENA TINOCO DE OLIVEIRA
AMANDA BRAZACA BOFF
GUILHERME MARÓSTICA SIQUEIRA LIMA
MARIANA MENDES JUNQUEIRA
ADRIANA PINHEIRO FREITAS
LUIZ FELIPE DE MOURA RIOS
JULIANA GARCIA COLOMBO
FLÁVIA FERREIRA JACÓ DE MENEZES
ABNER CAIUBÍ VIANA DE BRITO
ORLANDO LOSI COUTINHO MENDES
DANIELA MARIA DE ANDRADE SCHWERZ
PEDRO VALERY MIRRA GIBELLI DAVID
VALÉRIA BAIÃO MARAGNO
PAULA GABRIELA ANDRADE CAVALCANTE
GABRIEL GORI ABRANCHES
VITOR SAULO JORGE SOUZA VESCIO

VANESSA DINIZ DONATO SIQUEIRA
ROSA FATORELLI TINTI NETA
CAROLINE ORSOMARZO
GABRIEL CALLADO DE ANDRADE GOMES
ANA LUIZA SAWAYA DE CASTRO PEREIRA DO VALE
ÉRICA ALVES CANONICO
RODRIGO DE ARRAES QUEIROZ
LAÍS CERQUEIRA TAVARES
RENAN PASTORE SILVA
PEDRO ETIENNE ARREGUY CONRADO
MARIA AUGUSTA GOMES LUDUVICE
THAÍS TANNÚS DE CARVALHO
ANDREZZA ALBUQUERQUE PONTES DE AQUINO CASSIMIRO
POLIANA FONTENELE ARRAES MENDES
MOISÉS TIMBÓ DE OLIVEIRA
RAFAEL BALDINO ITAQUY
PATRÍCIA REBOUÇAS FRANCESCHET GUIMARÃES
KAROLINE SOUSA ALVES DIAS
TÂMARA LUIZA VIEIRA RASIA
PAULO COBRE
MAYRA ALMEIDA MARTINS DA SILVA
ROSELENE APARECIDA TAVEIRA

Aposentadorias

Desembargadores

LUIZ CARLOS NORBERTO
ODETTE SILVEIRA MORAES

Juízes Titulares de Vara

LÚCIA REGINA DE OLIVEIRA TORRES JOSÉ
ROSANA DEVITO
EDUARDO RANULSSI
MYLENE PEREIRA RAMOS SEIDL

Juízes do Trabalho Substituto

MÔNICA MUNIZ BARRETTO VOLASCO

2. CERIMONIAL, EVENTOS E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

LEGENDA

- A - Assessoramento à Presidência:
 - A.1 - em evento externo;
 - A.2 - em evento ou cerimônia internos;
 - A.3 - em posse de magistrado;
- B - Assessoramento a entidade:
 - B.1 - externa;
 - B.2 - interna;
- C - Visita Técnica:
 - C.1 - a entidades externas;
 - C.2 - a entidades internas;
- D - Participação:
 - D.1 - em reunião técnica;
 - D.2 - em treinamentos e capacitação;
- E - Realização
 - E.1 - de ação junto a entidades e órgãos externos;
 - E.2 - de atendimento a entidades acadêmicas;

E.3 - de estudo técnico de projetos administrativos;
F - Gestão de serviço de buffet.

LEGENDA	QUANTITATIVO
A.1	30
A.2	51
A.3	4
A.4	0
B.1	2
B.2	0
C.1	0
C.2	4
D.1	26
D.2	5
E.1	0
E.2	30
E.3	2
F	8

2.1 - Janeiro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	18/01	A.1	Assessoramento e acompanhamento da Sra. Presidente na "Visita à APAE", visando expor o funcionamento deste Tribunal e das áreas que receberão os aprendizes, para estes últimos e seus familiares. Foi realizada precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
02	22/01	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente, acompanhamento desta, coordenação e apresentação da " <i>Audiência Pública Justiça do Trabalho e Ministério do Trabalho sobre questões que notabilizam a Justiça do Trabalho</i> ", na Sede Institucional da OAB/SP – na Rua Dona Maria Paula, 35, Bela Vista, São Paulo/SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento;

			solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
03	22/01	A.2	Assessoramento à Presidência e à Seção de Acessibilidade, apresentação e coordenação das ações referentes à <i>"Palestra de conscientização sobre a deficiência intelectual e o transtorno do espectro autista"</i> , no 17º. Andar do Ed. Millenium, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro à seção de Acessibilidade e Inclusão.
04	30/01	C.2	Participação em visita técnica à entidade interna, no Galpão do bairro do Limão, São Paulo/SP, para fins de organização e definição das diretrizes nos preparativos para a condução e coordenação das ações referentes à <i>"Cerimônia de Entrega do Prêmio - TRT2 Sustentável"</i> .
05	31/01	A.2	Assessoramento à Presidência, a Excelentíssima Sra. Desembargadora Presidente do TRT-2, Rilma Aparecida Hemetério e à Seção de Gestão Socioambiental, setor responsável pelo evento; apresentação e coordenação das ações referentes à <i>"Cerimônia de Entrega do Prêmio - TRT2 Sustentável"</i> , no Galpão do bairro do Limão, por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.

2.2 - Fevereiro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	01/02	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à <i>"Visita Monitorada"</i> para grupo de visitantes da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE), com o objetivo de ambientá-los sobre o funcionamento e importância do papel social desta Instituição, ocasião em que estarão presentes a Sra. Presidente, Des. Rilma Aparecida Hemetério, o Sr. Des. Álvaro Alves Nôga, Presidente da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do TRT-2, e o Cerimonial desta Corte, no Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede;

			Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis; emissão da Ordem de Serviço (OS n.º 01/19), referente à prestação do serviço de apoio pelo buffet contratado, fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
02	05/02	E.3	Realização de estudo técnico e elaboração de projeto administrativo acerca da condução de visitas monitoradas no Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa" e de implementação dos detalhes e procedimentos de visitas monitoradas por meio de reunião com os Setores do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa" envolvidos, bem como desenvolvimento de outras inovações e aperfeiçoamento para esse tipo de evento.
03	07/02	C.2	Participação em visita técnica à entidade interna, Fórum Zona Leste, na Avenida Amador Bueno da Veiga, nº 1888, São Paulo/SP, para fins de organização e definição das diretrizes nos preparativos para a condução e coordenação das ações referentes à <i>"Cerimônia de instalação do Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas da Zona Leste"</i> .
04	07/02	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes ao ato de assinatura do convênio entre a EJUD-2 do TRT 2ª Região e Escola Paulista de Direito (EPD), no Gabinete da Presidência, no 23º andar, do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e à Seção de Segurança para o uso da garagem e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
05	08/02	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes à <i>"Abertura do Ano Letivo-2019 da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região"</i> , com a apresentação das Palestras <i>"Métodos de Solução de Conflitos"</i> , e <i>"Princípio da Sucumbência. Gratuidade de Justiça. Honorários de Advogado. Honorários Periciais. Custas"</i> , pelos respectivos Ministros do Tribunal Superior do Trabalho, Renato de Lacerda Paiva e Maria Cristina Irigoyen Peduzzi, com apresentação musical, e <i>"Coffe break"</i> para os Magistrados, Servidores e Estagiários do TRT da 2ª Região, no auditório do 1º SS do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de

			<p>Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc; emissão da Ordem de Serviço (OS n.º 02/19), referente à prestação do serviço de apoio pelo buffet contratado.</p>
06	08/02	A.2	<p>Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à <i>"Cerimônia de Instalação do Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas da Zona Leste (CEJUSC Zona Leste)"</i>, no Fórum Trabalhista da Zona Leste, na Avenida Amador Bueno da Veiga nº 1888, São Paulo/SP, por meio de: participação em reunião técnica com a Vice-Presidente Administrativa, Desembargadora Jucirena Maria Godinho Gonçalves, sobre a organização e definição das diretrizes nos preparativos para o mencionado Evento, no gabinete desta; confirmação da data e horário do evento com a Secr. Apoio Adm; verificação do nome do Fórum e do Diretor, informando a este sobre o evento e a previsão de seu pronunciamento, bem como solicitando a lista de autoridades locais a convidar; confirmação com a Convocação de Juízes do nome do Juiz Titular da Vara Eletrônica (o qual comporá a mesa diretora); solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação pelo Sr. Presidente; encaminhamento de convites eletrônicos e confirmações de presença, contatando autoridades locais e entidades externas afins; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; proposta e análise de viabilidade de execução de música durante o evento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, bandeiras, equipamento de som, balizadores para isolamento da área reservada à solenidade, colocação de fitas inaugurais/descerramentos, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.</p>
07	13/02	A.2	<p>Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à <i>"Treinamento de Recepção de Autoridades"</i>, no Gabinete da Presidência, no 23º andar do Ed. Sede, por meio de: palestra para capacitação dos servidores da Presidência na <i>"Recepção do Vice-Presidente do TRT-4, Exmo. Sr. Desembargador Ricardo Carvalho Fraga, em visita oficial ao TRT-2"</i>, bem como em outros eventuais receptivos.</p>

08	18/02	A.2	Assessoramento à Presidência na "Recepção do Vice-Presidente do TRT-4, Exmo. Sr. Desembargador Ricardo Carvalho Fraga, em visita oficial ao TRT-2", no Gabinete da Presidência, no 23º andar do Ed. Sede, por meio de: solicitação de informações necessárias para o receptivo, acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis do TRT2, à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca da visita protocolar.
09	18/02	A.2	Assessoramento à Presidência, a Excelentíssima Sra. Desembargadora Presidente do TRT-2, Rilma Aparecida Hemetério e à Seção de Gestão Socioambiental, setor responsável pelo evento; apresentação e coordenação das ações referentes à " <i>Cerimônia de Entrega do Prêmio - TRT2 Sustentável</i> ", no Fórum de Ferraz de Vasconcelos, por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
10	19/02	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes à solenidade para a assinatura do convênio entre a EJUD-2 do TRT 2ª Região e Faculdade Rio Branco, no Gabinete da Presidência, no 23º andar, do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e à Seção de Segurança para o uso da garagem.
11	19/02	D.1	Participação em reunião técnica com a Diretoria Geral da Administração e todas as áreas envolvidas nos preparativos para a " <i>Cerimônia de Posse de 100 novos Juízes Substitutos no Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região</i> ", no 15º andar, do Edif. Millenium.
12	20/02	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à " <i>Visita Monitorada</i> " para grupo de visitantes do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) Tatuapé, São Paulo/ SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento

			dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
13	20/02	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente e acompanhamento desta no " Encontro: 'Diálogos'", na Associação dos Advogados Trabalhistas de São Paulo (AATSP), na Av. Marques de São Vicente, 446, térreo - Barra Funda, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
14	22/02	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente e acompanhamento desta na "Cerimônia de Posse da Diretoria da OAB-SP", na Sede Institucional da OAB/SP – cerimônia de Posse da Diretoria da OAB-SP, Av. Auro Soares de Moura Andrade, 664 - Barra Funda, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.

2.3 - Março

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	1º/03	A.3	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações, da "Solenidade de Posse de 6 Novas Juízas do Trabalho Substitutas, por remoção", no auditório do 24º andar do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; informação ao empossando e a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
02	11/03	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente, acompanhamento desta na Solenidade comemorativa do "Dia Internacional da Mulher", na Associação dos Advogados Trabalhistas de São Paulo (AATSP), na Av. Marques de São Vicente, 446, térreo - Várzea da Barra Funda, São Paulo, por meio de realização de atividade precursora acerca do

			evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
03	14/03	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente na <i>"Cerimônia de Abertura do Ano Judiciário do Trabalho da 15ª Região e Outorga das Comendas da Ordem do Mérito Judiciário da Justiça do Trabalho da 15ª Região"</i> , no Plenário "Ministro Coquijo da Costa", na Rua Barão de Jaguará, 901 – 3º andar, Campinas/SP, onde a Sra. Presidente receberá o Colar e a Medalha da Ordem do Mérito Judiciário Militar Paulista, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
04	15/03	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente e acompanhamento desta na palestra <i>"Assédio e Violência contra a Mulher no Ambiente do Trabalho"</i> , na Sede Cultural da OAB/SP – Praça da Sé, 385, 1º andar – Salão Nobre, São Paulo, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
05	18/03	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente e acompanhamento desta na <i>"Cerimônia de Inauguração da Nova Sede da AGU em São Paulo"</i> , no Auditório da Escola da AGU, na Rua Bela Cintra, 657, Ed. Office Building, Consolação, São Paulo, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
06	19/03	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente e acompanhamento desta para ministrar <i>"Aula Magna com o tema: 'Justiça: Substantivo Feminino – Mulher no TRT-2'"</i> , no Auditório da Universidade Mackenzie Campinas, Av. Brasil, 1220, Jd. Guanabara, Campinas-SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações; coordenação e

			apresentação da cerimônia.
07	21/03	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes ao Evento Cultural “Diálogo sobre Gênero e Raça: A Mulher e o Mundo do Trabalho”, no Auditório da EJUD-2, no 10º andar, do Fórum Ruy Barbosa, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como a confecção deste após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
08	22/03	D.1	Participação em reunião técnica com todas as áreas envolvidas nos preparativos, e visando apresentação de projeto, para a <i>"Cerimônia de Posse de 100 novos Juizes Substitutos no Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região"</i> , no Gabinete da Presidência, no 23º andar, do Edif. Sede.
09	22/03	A.1	Assessoramento e acompanhamento da Sra. Presidente em <i>"Jantar oferecido pelo Governador do Estado de São Paulo, João Doria, e Sra. Bia Doria, aos Ministros do Supremo Tribunal Federal"</i> , no Palácio dos Bandeirantes, na Av. Morumbi, 4500, São Paulo-SP.
10	26/03	C.2	Participação em visita técnica no Memorial da América Latina, na Avenida Auro Soares de Moura Andrade 664 – portão 08 – prédio da Administração, São Paulo/SP, para fins de organização e definição das diretrizes nos preparativos para a condução e coordenação das ações referentes à <i>"Cerimônia de Posse de 100 Novos Juizes do Trabalho"</i> .
11	28/03	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente na <i>"Cerimônia de Abertura do XXIV Congresso Nacional dos Procuradores do Trabalho – Os desafios do MPT no novo cenário político, econômico e social"</i> , no teatro do Renaissance São Paulo Hotel, São Paulo/SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
12	29/03	F	Emissão de Ordens de Serviço (OS n.º 03/19), referente ao <i>"Encerramento da força tarefa para implantação da FolhaweB"</i> , em 29/03; fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da

			veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
13	29/03	A.1	Assessoramento a Sra. Desembargadora Maria José Bighetti Ordoño Rebello, que representará este Tribunal, na " <i>Cerimônia de Posse das Novas Diretorias da AMATRA XV e ESMAT 15 (biênio 2019/2021)</i> ", no Plenário do Tribunal Regional do Trabalho da 15ª Região, em Campinas/SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
14	29/03	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente, acompanhamento desta para a Conferência " <i>Poder Judiciário e Segurança Jurídica no Século XXI</i> ", proferida pelo Excelentíssimo Presidente do Supremo Tribunal Federal, Ministro Dias Toffoli, no Campus Vergueiro da Universidade Nove de Julho - UNINOVE, na Rua Vergueiro, 235/249, Liberdade, São Paulo/ SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.

2.4 - Abril

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	01/04	D.2	Participação da servidora (Lara Longo Franco) em treinamento e capacitação exigida pelo TRT2, no " <i>Curso de Brigadista</i> ", no Ed. Sede, na Rua da Consolação, 1272, São Paulo/ SP.
02	01/04	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente, acompanhamento desta para a " <i>Comemoração dos 30 anos do Tribunal Regional Federal da 3ª Região</i> ", com a apresentação da Orquestra Bachiana Filarmônica SESI – São Paulo, sob a regência do Maestro João Carlos Martins, no Teatro do Sesi, na Av. Paulista, nº 1313, São Paulo/ SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.

03	03/04	D.1	Participação em reunião técnica com todas as áreas envolvidas nos preparativos para a <i>"Cerimônia de Posse de 100 novos Juízes Substitutos no Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região"</i> , na Avenida Auro Soares de Moura Andrade 664 – portão 08 – prédio da Administração, São Paulo/SP.
04	05/04	A.3	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações, na <i>"Solenidade de Posse de 100 Novos Juízes do Trabalho Substitutos, aprovados no I Concurso Público Nacional Unificado, no TRT da Segunda Região"</i> , na Av. Auro Soares de Moura Andrade 664 – portão 13 – prédio da Administração, São Paulo/SP, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e do convite; informação ao empossando e a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão da Ordem de Serviço (OS n.º 04/19), referente à prestação do serviço de apoio pelo buffet contratado, fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária. Acompanhamento da locação dos materiais necessários (cadeiras, púlpitos etc) a execução junto a AMATRA 2. No dia do evento dispor tais materiais conforme planejamento previamente determinado.
05	08/04	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes à <i>"Cerimônia de Abertura do I Curso de Formação Inicial dos Juízes do Trabalho Substitutos"</i> , no Auditório da EJUD-2, no 10º andar, do Fórum Ruy Barbosa, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; entrega dos buttons aos juízes;
06	11/04	A.1	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à solenidade para a assinatura do <i>"Termo de Cooperação visando ao compartilhamento de informações relativas à Política de Gestão de Pessoas entre os órgãos do Poder Judiciário em funcionamento no Estado de São Paulo"</i> , no Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, na Praça da Sé, s/nº (Centro) São Paulo/ SP, por meio de: precursora; solicitação de viaturas e contato com a Secretaria de Gestão de Pessoas deste TRT2 e TJ/SP.

07	12/04	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente no 17º Simpósio Regional da Associação dos Advogados de São Paulo (AASP), na Palestra <i>"A Justiça do Trabalho e a Constituição Federal"</i> , no Bourbon Hotel Santos (antigo Mendes Plaza) – Av. Marechal Floriano Peixoto, 42, Gonzaga, Santos/SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
08	16/04	D.1	Participação em reunião técnica com as áreas envolvidas (Escola Judicial do TRT2 e Secretaria de Saúde) para fins de organização e definição das diretrizes nos preparativos para a condução e coordenação das ações referentes ao "II Seminário de Prevenção de Acidentes e Doenças Ocupacionais". Representando a Secretaria de Saúde, Telma, diretora substituta.
09	22/04	D.2	Participação dos servidores (Marcelo Miwa e Gersínio dos Anjos Neto) em treinamento e capacitação exigida pelo TRT2, no <i>"Curso de Brigadista"</i> , no Ed. Sede, na Rua da Consolação, 1272, São Paulo/ SP.
10	24/04	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à <i>"Visita Monitorada"</i> para grupo de visitantes da Escola Técnica Estadual (ETEC) Prof. André Bogasian (Osasco I)/ SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
11	25/04	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à <i>"Visita Monitorada"</i> para grupo de visitantes da ESAMC - Sorocaba/SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.

12	29/04	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes ao <i>"II Seminário de Prevenção de Acidentes e Doenças Ocupacionais"</i> , no Auditório da EJUD-2, no 10º andar, do Fórum Ruy Barbosa, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento;
13	30/04	A.1	Assessoramento a Sra. Desembargadora Regina Aparecida Duarte, representando o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região no Seminário "Campanha Nacional de Prevenção de Acidentes de Trabalho 2019", no Espaço Nobre da FIESP, São Paulo/SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.

2.5 - Maio

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	09/05	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à <i>"Visita Monitorada"</i> para grupo de visitantes do Centro Universitário Salesiano (Unisa) – Lorena/SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
02	10/05	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes ao <i>"Seminário: Assédio Moral e suas reflexões e Celebração do Ato de Cooperação Interinstitucional 'Trabalho Decente No Estado de São Paulo'"</i> , no Auditório do 1º

			subsolo, do Fórum Ruy Barbosa, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e encaminhamento do convite; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento;
03	13/05	A.2	Assessoramento à Presidência e coordenação das ações preparatórias para a realização da " <i>Cerimônia de Inauguração da 'Exposição 'Memória do TRT-2: uma construção coletiva'</i> ", no Edifício Sede do TRT-2, por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias, tais como: confirmação da data e horário do evento com a Secr. Apoio Adm; informação às autoridades sobre o evento e a previsão de seu pronunciamento, bem como solicitando a lista de autoridades locais a convidar; confirmação com os Coordenadores do evento quem comporá o dispositivo de honra; solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e encaminhamento do convite; encaminhamento de convites eletrônicos e confirmações de presença, contatando autoridades locais e entidades externas afins; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; proposta e análise de viabilidade de execução de música durante o evento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, bandeiras, equipamento de som, balizadores para isolamento da área reservada à solenidade, colocação de fitas inaugurais/descerramentos, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
04	15/05	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente, acompanhamento desta, no " <i>VIII Congresso Brasileiro de Direito Social</i> ", para participar como expositora do Painel " <i>Avaliação dos efeitos da reforma trabalhista no Direito Coletivo do Trabalho</i> ", na Faculdade de Direito da USP (auditório do 1º andar), por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
05	16 e 17/05	B.1	Assessoramento à Presidência, AMATRA-2, e apresentação e coordenação das ações referentes ao " <i>7º Congresso da Magistratura</i>

			<i>Laboral - AMATRA-2</i> ", no auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
06	22/05	D.1	Participação em reunião técnica com o Diretor da Secretaria de Segurança Institucional, Marcelo Schettini, no 1º andar, sala 101, do Edif. Millenium.
07	23/05	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à " <i>Visita Monitorada</i> " para grupo de visitantes da São Judas - Campus Unimonte de Santos/SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
08	23/05	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente e ao Sr. Juiz Waldir dos Santos Ferro no " <i>XXII Congresso Nacional da ABMCJ</i> ", cujo tema é " <i>Igualdade de Gênero como objetivo de desenvolvimento sustentável: ODS 5 da ONU</i> ", no Auditório do Hotel HB Ninety Convention, na Alameda Lorena, 521, Jardim Paulista, São Paulo/SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
09	23/05	A.2	<i>Assessoramento à Presidência na "Recepção da Presidente do TRT da 23ª Região e do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho (COLEPRECOR), Exma. Sra. Desembargadora Eliney Bezerra Veloso e do Presidente do TRT da 13ª Região, Wolney de Macedo Cordeiro em visita oficial ao TRT-2, para participação no "Evento Memojutra", referentes ao "Fórum Nacional de Centros de Memória da Justiça do Trabalho", no auditório do 24º andar do Edif. Sede, por meio de: solicitação de informações necessárias para o</i>

			receptivo, acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis do TRT2, à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca da visita protocolar.
10	23 e 24/05	A.2	Assessoramento à Presidência e ao Centro de Memória, apresentação e coordenação das ações do “Evento Memojutra”, referentes ao “Fórum Nacional de Centros de Memória da Justiça do Trabalho”, no auditório do 24º andar do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e encaminhamento do convite; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordens de Serviço (OS n.ºs 05 e 06/19), referente à prestação do serviço de apoio pelo buffet contratado, fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
11	28/05	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “Visita Monitorada” para grupo de visitantes da Faculdade de Direito do Sul de Minas/MG, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
12	30/05	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “Visita Monitorada” para grupo de visitantes da Escola Técnica Estadual de São Paulo - ETESP - Extensão CEU Butantã, do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, ao Fórum Ruy Barbosa, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita monitorada, teste dos equipamentos e simulação da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do

			evento; reserva do Auditório do 1º subsolo, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
--	--	--	---

2.6 - Junho

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	04/06	D.1	Participação em reunião técnica a representante, Priscila, do Instituto SELI – Educação e Inclusão (In company), que atende alunos surdos, sendo recebida na Secretaria de Cerimonial para fins de organização e definição das diretrizes nos preparativos para a condução e coordenação das ações referentes a “ <i>Visita Monitorada</i> ” para grupo de alunos da SELI, com o objetivo de ambientá-los sobre o funcionamento e importância do papel social da Justiça do Trabalho.
02	05/06	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente desta no evento “ <i>Diálogo</i> ”, na Sede da Associação dos Advogados Trabalhistas de Santos (AATSantos) - Rua Tolentino Filgueira, 162, Santos/SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
03	06/06	A.2	Assessoramento à Vice-Presidência e coordenação das ações preparatórias para a realização do evento de “ <i>Comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente</i> ”, no Auditório da EJUD-2, no 10º andar, do Fórum Ruy Barbosa, por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias, tais como: confirmação da data e horário do evento com a Secr. Apoio Adm; informação às autoridades sobre o evento e a previsão de seu pronunciamento, bem como solicitando a lista de autoridades locais a convidar; confirmação com os Coordenadores do evento quem comporá o dispositivo de honra; solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e encaminhamento do convite; encaminhamento de convites eletrônicos e confirmações de presença, contatando autoridades locais e entidades externas afins; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; proposta e análise de viabilidade de execução de música durante o evento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores

			responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, bandeiras, equipamento de som, balizadores para isolamento da área reservada à solenidade, colocação de fitas inaugurais/descerramentos, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 07/19), referente à prestação do serviço de apoio pelo buffet contratado, fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
04	10/06	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente e acompanhamento desta no " <i>Café da Manhã da Bancada Paulista</i> ", na Sede do Tribunal Regional Federal da 3ª Região, na Avenida Paulista, nº 1.842, São Paulo/SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
05	11/06	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à " <i>Visita Monitorada</i> " solicitada pela EJUD-2, para grupo de 100 Novos Juízes Trabalhistas empossados neste Tribunal, com o objetivo de ambientá-los ao funcionamento deste Tribunal, ocasião em que estará presente a Sra. Secretária da EJUD-2, Servidora Maria Cláudia Daidone, e o Cerimonial desta Corte, no Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Sra. Secretária da EJUD-2 para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
06	12/06	A.2	Assessoramento à Presidência, à EJUD-2, à AMATRA-2, ao Ministério Público do Trabalho (MPT), ao Fórum Paulista de Prevenção e Erradicação do Trabalho Infantil, e coordenação das ações preparatórias para a realização do evento " <i>A Justiça do Trabalho e as Ações para o Resgate à Infância</i> ", no Dia Mundial Contra o Trabalho Infantil (12 de junho), no Auditório do 1º subsolo, do Fórum Ruy Barbosa, por meio de solicitação de providências na preparação do

			<p>Cerimonial e de Mestre de Cerimônias, tais como: confirmação da data e horário do evento com a Secr. Apoio Adm; informação às autoridades sobre o evento e a previsão de seu pronunciamento, bem como solicitando a lista de autoridades locais a convidar; confirmação com os Coordenadores do evento quem comporá o dispositivo de honra; solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e encaminhamento do convite; encaminhamento de convites eletrônicos e confirmações de presença, contatando autoridades locais e entidades externas afins; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; reunião técnica com todas equipes envolvidas; proposta e análise de viabilidade de execução de música durante o evento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, bandeiras, equipamento de som, balizadores para isolamento da área reservada à solenidade, colocação de fitas inaugurais/descerramentos, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.</p>
07	17/06	A.1	<p>Assessoramento a Sra. Presidente e acompanhamento desta no Curso "<i>Encontro com a Justiça do Trabalho</i>", na Associação dos Advogados de São Paulo (AASP) – Unidade Jardim Paulista, na Alameda Santos, 2159 – 15º andar (Edifício Santos Augusta), São Paulo/SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.</p>
08	19/06	A.2	<p>Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes à "<i>Cerimônia de Encerramento do I Curso de Formação Inicial dos Juízes do Trabalho Substitutos</i>", no Auditório da EJUD-2, no 10º andar, do Fórum Ruy Barbosa, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; reunião técnica com todas equipes envolvidas; proposta e elaboração de roteiro e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.</p>
09	24/06	E.2	<p>Condução e coordenação das ações referentes à "<i>Visita Monitorada</i>" para grupo de visitantes da Instituto SELI – Educação e Inclusão (In company), que atende alunos surdos, sendo recebidos os alunos, com o objetivo de ambientá-los sobre o funcionamento e importância do papel social desta Instituição, ocasião em que presentes também a</p>

			<p>Servidora Syrgeia Magdalena, da Sessão de Acessibilidade e Inclusão do TRT-2, e o Cerimonial desta Corte, ao Fórum Ruy Barbosa, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita monitorada, teste dos equipamentos e simulação da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva do Auditório do 1º subsolo, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.</p>
10	27/06	E.2	<p>Condução e coordenação das ações referentes à <i>"Visita Monitorada"</i> para grupo de visitantes do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) – Tatuapé, São Paulo/ SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.</p>
11	28/06	A.2	<p>Assessoramento à Presidência e à EJUD2, apresentação e coordenação das ações referentes ao <i>"3º Encontro de conciliadores e encerramento do módulo III do curso de conciliadores"</i>, no Auditório da EJUD-2, no 10º andar do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência e o seu encaminhamento para as listas de convidados aprovadas; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento; emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 09/19), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.</p>

2.7 - Julho

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	01/07	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à <i>"Visita Monitorada"</i> para grupo de visitantes do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) Tatuapé, São Paulo/ SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
02	02/07	D.1	Participação em reunião técnica com a Diretora da Secretaria Geral Judiciária, Ana Celina, Sr. Juiz Auxiliar da Presidência, Paulo Kim, com a Sra. Presidente, e demais representantes dos Setores envolvidos, visando organizar e definir as diretrizes para a <i>"Solenidade de Entrega das Comendas da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região"</i> , prevista para o dia 12 de setembro, reunião esta no Gabinete da Presidência, 23º andar do Ed. Sede do TRT2.
03	04 a 05/07	D.2	Participação de servidores (Jacques Menezes de Oliveira e Lilian de Oliveira Abi Rached) em treinamento e capacitação, no <i>"V Curso de Cerimonial e Protocolo da Justiça do Trabalho"</i> , promovido pelo Tribunal Superior da Justiça do Trabalho e pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho, em Brasília/DF.
04	19/07	F	Emissão de Ordens de Serviço (OS n.º 10/19), referente ao <i>"Encerramento da 2ª força-tarefa - CSJT e Regionais parceiros"</i> ; fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
05	22/07	A.3	Assessoramento à Presidência e apresentação do <i>"Ato de Posse dos Desembargadores Maria Cristina Xavier Ramos Di Lascio, Daniel de Paula Guimarães, Celso Ricardo Peel Furtado de Oliveira e Sueli Tomé da Ponte"</i> , no Gabinete da Presidência, 23º andar do Ed. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; informação ao empossando e a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G.

			Adm. Predial para o local do evento (púlpito, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; e contato com os envolvidos para orientações acerca do evento.
06	25/07	A.2	Assessoramento à Presidência e à Vice-Presidência Administrativa, apresentação e coordenação das ações referentes à cerimônia de <i>"Formatura Conciliadores CEJUSC-SEDE"</i> , no Auditório do 24º andar do Ed. Sede, por meio de: participação em reunião técnica, solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc..
07	26/07	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à cerimônia de encerramento do <i>1º Módulo Regional do Curso de Formação Inicial de Magistrados, aprovados no "I Concurso Público Nacional Unificado para ingresso na Carreira da Magistratura do Trabalho"</i> , no Auditório da EJUD, no 10º andar do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc; emissão de Ordens de Serviço (OS n.º 11/19), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
08	26/07	D.1	Participação em reunião técnica com a EJUD, e demais representantes dos Setores envolvidos, visando organizar e definir as diretrizes para a <i>"6º Curso de Formação Continuada"</i> , realizado de 7 a 9 de agosto de 2019, reunião esta no Auditório da EJUD, no 10º andar do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa".
09	29/07	D.1	Participação em reunião técnica com a Sra. Presidente e demais representantes dos Setores envolvidos, visando organizar e definir as diretrizes para o evento de comemoração ao <i>"Dia do Servidor Público"</i> , em 28 de outubro de 2019, reunião esta no Gabinete da Presidência, no 23º andar do Ed. Sede.
10	31/07	D.1	Participação em reunião técnica com a Sra. Carolina, Produtora de Eventos da Brasil Eventos; bem como os representantes da área musical, Ricardo e Geórgia, contratados pela Amatra2 para atuarem na recepção da Outorga da Comenda em 12/07, bem como com os

			demais representantes dos Setores do Tribunal (Adm Predial, Engenharia e Arquitetura, Copa e Adm sede), e a Sra. Presidente, visando organizar e definir as diretrizes para a recepção " <i>Solenidade de Entrega das Comendas da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região</i> ", a ocorrer em 12 de setembro de 2019.
11	31/07	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes ao ato de assinatura do convênio entre a EJUD-2 do TRT 2ª Região e Fundação Getúlio Vargas (FGV), no Gabinete da Presidência, no 23º andar, do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e à Seção de Segurança para o uso da garagem e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.

2.8 - Agosto

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	02/08	D.1	Participação em reunião técnica com a Servidora Márcia, da Secretaria Geral Judiciária, visando organizar e definir as diretrizes para a recepção " <i>Solenidade de Entrega das Comendas da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região</i> ", a ocorrer em 12 de setembro de 2019.
02	06/08	D.1	Participação em reunião técnica, com Sra. Maria Claudia Daidone e equipe da EJUD, de planejamento do Curso de Formação Continuada dos Magistrados do Trabalho, na Escola Judicial TRT2.
03	06/08	D.1	Participação em reunião técnica de planejamento do evento "Congresso: O alcance da justiça do trabalho no direito desportivo", na Secretaria de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais, com a Dra. Sarah Hakim e músicos que farão apresentação.
04	06/08	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à " <i>Visita Monitorada</i> " para grupo de visitantes do Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC) Tatuapé, São Paulo/ SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de

			Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
05	07 a 09/08	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes ao <i>"Curso de Formação Continuada de Magistrados do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região"</i> , no Auditório no 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc; emissão de Ordens de Serviço (OSs n.ºs 12 a 16/2019), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
06	12 a 15/08	B.1	Assessoramento à Presidência, AATSP, e apresentação e coordenação das ações referentes ao <i>"Congresso: O Alcance da Justiça do Trabalho no Direito Desportivo"</i> , no auditório do 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
07	13/08	D.1	Participação em reunião na Presidência com Sra. Maria Romana Almeida de Lima – Secretária da Presidência do TRT da 2ª Região, Judith e Aline da Secretaria de Comunicação Social, para tratar da comemoração ao Dia do Servidor.
08	13/08	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à <i>"Visita Monitorada"</i> para grupo de visitantes do Espaço Mosaico, com o objetivo de ambientá-los sobre o funcionamento e importância do papel social desta Instituição, no Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede, acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores

			responsáveis.
09	14/08	D.1	Participação em reunião técnica com Seção de Copa (Laura) e NUPEMEC (Luiz Travain), visando organizar e definir as diretrizes para recepção do Ministro Corregedor do TST.
10	16/08	D.1	Participação em reunião técnica no Ed. Millenium com a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e Seção de Acessibilidade e Inclusão, para tratar da palestra de conscientização sobre "Deficiência Intelectual e Autismo", que será realizada em 11/09, no Auditório no 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa".
11	19 a 23/08	A.2	<i>Assessoramento à Presidência na "Recepção do Corregedor do Tribunal Superior do Trabalho, Exmo. Sr. Ministro Lelio Bentes Corrêa, em Correição ao TRT-2"</i> , por meio de: acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis do TRT2, à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca da recepção. Participação na reunião com Diretores do TRT2 e Sr. Ministro. Acompanhamento ao Fórum Ruy Barbosa, Unidade Administrativa I e Unidade Administrativa III.
12	19/08	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à <i>"Sessão de Homenagem à Desembargadora Odette Silveira Moraes"</i> , cuja abertura dos trabalhos será feita pelo Ministro do Tribunal Superior do Trabalho, Lelio Bentes Corrêa, seguida pela palavra da Desembargadora Jane Granzotto, da homenageada e a Presidente do Tribunal, no Salão Nobre, no 20º andar do Ed. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e solicitação de informações necessárias para o receptivo, acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis do TRT2.
13	27/08	D.1	Participação da reunião técnica com vocalista e instrumentista que participarão na execução do Hino Brasileiro, na cerimônia da Ordem do Mérito Judiciário 2019.
14	30/08	D.1	Participação da reunião técnica com Secretaria Geral Judiciária a respeito da cerimônia da Ordem do Mérito Judiciário 2019.

2.9 - Setembro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	02/09	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à <i>"Cerimônia de Posse dos Magistrados promovidos a Juiz Titular de Vara do Trabalho"</i> , no Salão Nobre, no 20º andar do Ed. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro, encaminhamento de convites eletrônicos; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.), solicitação de togas para uso na cerimônia, acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis do TRT2.
02	03/09	D.1	Acompanhamento na passagem do som com vocalista e instrumentista que participarão na execução do Hino Brasileiro, na cerimônia da Ordem do Mérito Judiciário 2019.
03	03/09	D.1	Participação em reunião, no Gabinete da Presidência, do Conselho do Mérito Judiciário do Trabalho, para tratar da cerimônia de entrega de comendas.
04	04/09	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes ao ato de assinatura do convênio entre a EJUD-2 do TRT 2ª Região e Faculdade de Direito de São Bernardo Campo (FDSBC), no Gabinete da Presidência, no 23º andar, do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e à Seção de Segurança para o uso da garagem e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
05	06/09	D.1	Participação da reunião técnica com os setores envolvidos na organização da cerimônia da Ordem do Mérito Judiciário 2019. A Senhora Presidente se fez presente.
06	07/09	A.2	Assessoramento à Presidência no <i>"Desfile Cívico-Militar do Dia da Pátria"</i> , no Pólo Cultural e Esportivo Grande Otelo - Anhembi, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações. O Desembargador Fernando Álvaro Pinheiro representará a Presidência deste Tribunal.

07	09/09	D.1	Participação da reunião técnica no Gabinete da Juíza Patrícia Therezinha de Toledo, Gestora Regional do Programa de Combate ao Trabalho Infantil, referente ao Evento O papel da Justiça do Trabalho no combate ao trabalho infantil e no incentivo à aprendizagem, que será realizado no dia 10 de outubro de 2019, no auditório do 1º SS do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.
08	11/09	A.2	Assessoramento à Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e Seção de Acessibilidade e Inclusão, apresentação e coordenação das ações referentes à Palestra de conscientização sobre "Deficiência Intelectual e Autismo", no Auditório no 1º subsolo do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc; emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 07/2019), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
09	12/09	A.2	<i>Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à "Solenidade de Entrega das Comendas da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região", no Salão Nobre, no 20º andar do Ed. Sede, e do "Coquetel para os Homenageados e Convidados", no 22º andar do Ed. Sede, por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias, tais como: confirmação da data e horário do evento com a Secr. Apoio Adm; informação às autoridades sobre o evento e a previsão de seu pronunciamento, bem como solicitando a lista de autoridades locais a convidar; confirmação com os Coordenadores do evento quem comporá o dispositivo de honra; solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite, bem como solicitação da confecção deste à Secr. Apoio Adm. após a aprovação pelo Sr. Presidente; encaminhamento de convites eletrônicos e confirmações de presença, contatando autoridades locais e entidades externas afins; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; proposta e análise de viabilidade de execução de música durante o evento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, bandeiras, equipamento de som, balizadores para isolamento da área reservada à solenidade, colocação de fitas inaugurais/descerramentos, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para</i>

			orientações acerca do evento, evento; visita técnica da empresa de buffet (Brasil Eventos S.A.) no Gabinete da Presidência do TRT-2 em 30/07/2019; emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 18/19), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
10	13/09	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes ao ato de inauguração do Espaço da Advocacia Trabalhista - Sala Agenor Barreto Parente, no 5º andar, do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; preparação da fita para desenlace; informação à Seção de Segurança para o uso da garagem e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
11	17/09	D.1	Participação em reunião técnica, na sala de reunião da Secretaria da Comunicação Social, 5º andar do Ed. Millenium, com os representantes das seguintes áreas: Secretaria de Comunicação Social; Secretaria de Administração, área de Coordenação Predial e Administração do Fórum "Ruy Barbosa" – FTRB; Secretaria da Tecnologia da Informação, área de Desenvolvimento de Sistemas; Secretaria de Segurança, área de Transportes, visando organizar e definir as diretrizes para a realização de evento comemorativo ao Dia do Servidor.
12	17/09	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à <i>"Visita Monitorada"</i> para grupo de visitantes da Etec Martin Luther King, do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
13	18/09	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à <i>"Visita Monitorada"</i> para grupo de visitantes da Escola Paulista de Direito e Universidade Paulista (UNIP), ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do

			evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
14	20/09	D.1	Participação da reunião técnica com a Equipe da Administração do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, referente à Oficina Prática e de Simulação de Audiência com previsão de ocorrer no evento O papel da Justiça do Trabalho no combate ao trabalho infantil e no incentivo à aprendizagem, que será realizado no dia 10 de outubro de 2019.
15	24/09	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “ <i>Visita Monitorada</i> ” para grupo de visitantes do Centro Universitário de Itajubá (FEPI), ocasião em que os alunos também foram recebidos pela Sra. Presidente, Des. Rilma Aparecida Hemetério, em seu Gabinete, no Edif. Sede do TRT2. Atividades realizada: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
16	24/09	A.3	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações do “ <i>Ato de Posse da Juíza Substituta Roselene Aparecida Taveira, por permuta</i> ”, no Gabinete da Sra. Presidente, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; informação à empossanda e a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm., à Seção de Manutenção e Coord. G. Adm. Predial para o local do evento (púlpito, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
17	25/09	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “ <i>Visita Monitorada</i> ” para grupo de visitantes do Senac Francisco Matarazzo, São Paulo/SP, ao Fórum Ruy Barbosa, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita monitorada, teste dos equipamentos, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de

			recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva do Auditório do 1º subsolo, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
18	26/09	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “ <i>Visita Monitorada</i> ” para grupo de visitantes da Faculdade Zumbi dos Palmares, São Paulo/SP, ao Fórum Ruy Barbosa, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita monitorada, teste dos equipamentos, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva do Auditório do 1º subsolo, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
19	30/09	A.2	Elaboração da arte referente à mensagem de agradecimento da Sra. Presidente deste Tribunal por um ano de gestão. Mensagem encaminhada por meio do Infomail a todos Magistrados e Servidores ativos.

2.10 - Outubro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	1º/10	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “ <i>Visita Monitorada</i> ” para grupo de visitantes da Faculdade Zumbi dos Palmares, São Paulo/SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.

02	07/10	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à <i>entrega da Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região</i> , no Salão Nobre, no 20º andar do Ed. Sede, na Sessão do Pleno, ao Exmo. Sr. Procurador-Regional do Trabalho, Dr. João Eduardo de Amorim, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; informação à Seção de Segurança para o uso da garagem e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
03	07/10	A.2	Assessoramento à Presidência e a Vice-Presidência Administrativa deste Tribunal na apresentação e coordenação das ações referentes à <i>“Formatura da 2ª Turma do curso de Noções e Técnicas de Conciliação e Mediação”</i> , no auditório do 1º SS do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.) e à Seção de Segurança para o uso da garagem; solicitação de viaturas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. A palestra “A Importância do Advogado na Mediação Judicial” foi realizada antes da referida formatura.
04	07/10	F	Emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 19/19), referente à Campanha “Outubro Rosa”; fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
05	10/10	A.2	Assessoramento à Presidência e às Gestores Regionais do Programa de Combate ao Trabalho Infantil, na apresentação e coordenação das ações referentes ao evento O Papel da Justiça no Combate ao Trabalho Infantil e no incentivo à Aprendizagem, no Auditório no 1º subsolo do Fórum Trabalhista “Ruy Barbosa”, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc), à SETIC (instalação de computadores). Justamente ao evento foi assinado um convênio com a Prefeitura Municipal de São Paulo, Superintendência Regional do Trabalho do Estado de São Paulo, Ministério Público do Trabalho em São Paulo e este Tribunal; apresentação da Banda Eureca; e Oficina Prática e de Simulação de Audiência.

06	11/10	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente no " <i>Seminário Impactos da Reforma Trabalhista no direito Empresarial e a Liberdade Econômica</i> ", realizado na UNINOVE – Campus Vergueiro – Anfiteatro 1º andar – Rua Vergueiro 235/249 – Liberdade, São Paulo/SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
07	11/10	A.1	Assessoramento a Sra. Vice-Presidente Administrativa, representando este Tribunal, no " I Encontro AASP e TST: visão atual do Direito e do Processo do Trabalho", realizado no Auditório Principal da Associação dos Advogados – Unidade Centro, Rua Álvares Penteado, 151 - Centro, São Paulo/SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
08	11/10	D.1	Participação em reunião técnica, na sala de reunião da Secretaria da Comunicação Social, 5º andar do Ed. Millenium, com os representantes das seguintes áreas: Secretaria de Comunicação Social; Secretaria de Administração, área de Coordenação Predial e Administração do Fórum "Ruy Barbosa" – FTRB; Secretaria da Tecnologia da Informação, área de Desenvolvimento de Sistemas; Secretaria de Segurança, área de Transportes, visando analisar as inscrições e necessidades técnicas decorrentes (demandas sobre aparelhagem de som, elétrica, transportes, segurança, painéis, etc), para a realização de evento comemorativo ao Dia do Servidor – Festival de Talentos.
09	11/10	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à " <i>Palestra: Os impactos da Reforma Trabalhista na Jurisprudência Sumulada do TST</i> ", no Auditório da Ejud2, no 10º andar do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro, encaminhamento de convites eletrônicos; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.), solicitação de togas para uso na cerimônia, acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis do TRT2.
10	14/10	D.2	Participação dos servidores do Cerimonial em treinamento e capacitação, no SIGEO, realizado no 17º andar do Edifício Millenium

11	14/10	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente no <i>Lançamento do livro "O Trabalho Além do Direito do Trabalho"</i> , promovido pela AATSP - Associação dos Advogados Trabalhistas de São Paulo, Avenida Marques de São Vicente, nº 446, térreo – Barra Funda, São Paulo-SP, no AAT Lounge, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
12	15/10	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes ao ato de assinatura do convênio entre a EJUD-2 do TRT 2ª Região e Universidade Nove de Julho, no Gabinete da Presidência, no 23º andar, do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e à Seção de Segurança para o uso da garagem e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
13	16/10	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à <i>"Visita Monitorada"</i> para grupo de visitantes da FADISP, São Paulo/ SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
14	16 e 17/10	A.2	Assessoramento à Presidência, à Secretaria de Saúde e à Coordenadoria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida, na apresentação e coordenação das ações referentes ao "IV Encontro de Saúde e Qualidade de Vida", no Auditório da Ejud, 10º andar, Bloco A, do Fórum Trabalhista "Ruy Barbosa", por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc), emissão de Ordens de Serviço (OS n.º 20 e 21/19), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.

15	17/10	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “ <i>Visita Monitorada</i> ” para grupo de visitantes da Faculdade Anhanguera de Bauru/ SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
16	18/10	F	Emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 22/19), referente à Palestra “Alimentação Saudável”; fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
17	18/10	F	Emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 23/19), referente ao Encerramento da força-tarefa realizada pelos servidores do CSJT e dos Regionais parceiros; fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
18	21/10	D.1	Participação da reunião preparatória com a Vice-Presidente Administrativa, Desembargadora Jucirema Maria Godinho Gonçalves, referente à solenidade de inauguração do Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas – CEJUSC de 2ª Instância, que será realizado no dia 25 de outubro de 2019, no 7º andar do Edifício Sede.
19	22/10	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “ <i>Visita Monitorada</i> ” para grupo de visitantes da Faculdade Padre Anchieta de Jundiaí/SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
20	22/10	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente no evento de posse da nova gestão do Ministério Público do Trabalho de São Paulo, realizado no Auditório

			da Sede do MPT em São Paulo - Rua Cubatão, 322, 3º andar, Paraíso, São Paulo/SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
21	23/10	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “ <i>Visita Monitorada</i> ” para grupo de visitantes do SENAC Francisco Matarazzo, ao Fórum Trabalhista Ruy Barbosa do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do 1º ss do FTRB e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
22	24/10	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente e acompanhamento desta no “ <i>Fórum de Governança e Gestão de Pessoas</i> ”, no Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJSP), no auditório do Gade MMDC, Avenida Ipiranga, 165, República, São Paulo/SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
23	25/10	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes ao ato de assinatura do convênio entre a EJUD-2 do TRT 2ª Região e FADISP – Faculdade Autônoma de Direito, no Gabinete da Presidência, no 23º andar, do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e à Seção de Segurança para o uso da garagem e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
24	25/10	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à <i>Inauguração do Centro Judiciário de Solução de Disputas – 2º Grau</i> , no 7º andar do Ed. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro, elaboração e encaminhamento de convites eletrônicos (mailist encaminhado pela Vice-Presidência Administrativa); acompanhamento do andamento dos trabalhos junto

			aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.), acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis do TRT2.
25	28/10	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à comemoração do Dia do Servidor, na Praça da Justiça do Fórum Trabalhista “Ruy Barbosa”, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, tablado, passadeiras, balizadores, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc; emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 25/2019), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
26	29/10	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “ <i>Visita Monitorada</i> ” para grupo de visitantes da ETEC Prof. André Bogasian - Osasco/SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.

2.11 - Novembro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	04/11	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à <i>entrega da Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região</i> , no Gabinete da Presidência, no 23º andar do Ed. Sede, na Sessão do Pleno, ao Exmo. Sr. Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Desembargador Manoel de Queiroz Pereira Calças, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; informação à Seção de Segurança para o uso da garagem e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.

02	Nov/19	A.2	Assessoramento à Presidência, no planejamento, coordenação e supervisão das ações referente à exposição “Admirável Mundo Novo” da Sra. Ingrid Erika Boer, na Praça da Justiça do Fórum Trabalhista “Ruy Barbosa”, por meio de: solicitação de providências para elaboração dos suportes de telas; acompanhamento do andamento da montagem e dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. de Infra-estrutura, Logística e Administração Predial; Secretaria de Comunicação Social; Secretaria de Segurança Institucional.
03	07 a 08/11	A.2	Assessoramento à Presidência, Vice-Presidência Administrativa e EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes à “Jornadas Brasileiras de Direito Processual do Trabalho”, no Auditório no 1º subsolo do Fórum Trabalhista “Ruy Barbosa”, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e de convite; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, bandeiras, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc.)
04	11 a 13/11	D.2	Participação no Curso Básico, promovido pela Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, que tem por objetivo preparar o público-alvo a fazer a audiodescrição de imagens estáticas e dinâmicas de publicações, vídeos curtos, eventos, exposições culturais e reuniões.
05	11 a 13/11	F	Emissão de Ordens de Serviço (OS n.º 26 a 31/19), referente ao “Curso Presencial de Audiodescrição”, em 11 a 13/11; fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
06	18/11	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “Visita Monitorada” para grupo de visitantes da ETEC Centro Paula Souza, ao Fórum Ruy Barbosa, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita monitorada, teste dos equipamentos, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva do Auditório do 1º subsolo, verificação de disponibilidade da Presidência ou de eventual representante desta; proposta e elaboração de roteiro após a aprovação da Presidência; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
07	21/11	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “Visita Monitorada” para grupo de visitantes da São Judas – Campus Unimonte, ao Edif.

			Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
08	26/11	F	Emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 32/19), referente à Campanha Novembro Azul; fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
09	27/11	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD-2, apresentação e coordenação das ações referentes ao ato de assinatura do convênio entre a EJUD-2 do TRT 2ª Região e a Faculdade Santo André, no Gabinete da Presidência, no 23º andar, do Edif. Sede, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro e à Seção de Segurança para o uso da garagem e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
10	28/11	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à <i>"Visita Monitorada"</i> para grupo de visitantes da ETESP CEU Butantã – São Paulo/SP, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
11	28/11	A.1	Assessoramento a Presidência e acompanhamento da Des. Beatriz de Lima Pereira, que representará a presidência do TRT da 2ª Região, no Simpósio "Futuro do Trabalho: os Efeitos da Revolução Digital na Sociedade", no Auditório da Procuradoria da República em São Paulo, situado na Rua Frei Caneca, 1360, São Paulo/SP, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento;

			disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
12	29/11	A.2	Assessoramento à Presidência e à Coordenadoria de Projetos Nacionais, apresentação e coordenação das ações referentes à palestra sobre o eSocial “Novo eSocial na Administração Pública”, no auditório do 1ºss do Fórum Trabalhista “Ruy Barbosa”, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, tablado, passadeiras, balizadores, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc;

2.12 - Dezembro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
01	02/12	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente e acompanhamento desta no Fórum Pedro Lessa (Avenida Paulista, 1682, 2º subsolo), para o “Lançamento do Laboratório de Inovação do Tribunal Regional Federal da 3ª Região”, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
02	02/12	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes à <i>entrega da Comenda da Ordem do Mérito Judiciário do Trabalho da 2ª Região</i> , no Salão Nobre - 20º andar do Ed. Sede, na Sessão do Pleno, ao Exmo. Sr. Ministro do Supremo Tribunal Federal, Dias Toffoli, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; informação à Seção de Segurança para o uso da garagem e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
03	02/12	A.2	Assessoramento à Presidência e à Seção de Gestão Socioambiental, apresentação e coordenação das ações referentes ao curso de capacitação dos funcionários terceirizados do Fórum Trabalhista “Ruy Barbosa” e do Edifício Millenium, no auditório do 1º ss do Fórum Trabalhista “Ruy Barbosa”, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; acompanhamento do andamento dos trabalhos

			junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, tablado, passadeiras, balizadores, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc); emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 33/2019), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
04	03/12	A.1	Assessoramento a Sra. Presidente e acompanhamento desta na Federação das Indústrias do Estado de São Paulo (FIESP), “reunião do conselho Superior de Relações do Trabalho – CORT, seguida de almoço, na Av. Paulista, 1212, 15º andar – Espaço Executivo, por meio de realização de atividade precursora acerca do evento, solicitando informações sobre: o programa definitivo do evento; o local de recepção da autoridade; previsão de duração do evento; disponibilidade para estacionamento; solicitação de viaturas e dos contatos dos responsáveis por eventuais informações.
05	03/12	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “ <i>Visita Monitorada</i> ” para grupo de visitantes do ETESP CEU Butantã – São Paulo/SP, ao Fórum Trabalhista Ruy Barbosa do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do 1º ss do FTRB e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
06	05/12	A.2	Assessoramento à Presidência e à EJUD2, apresentação e coordenação das ações referentes ao Encerramento do Ano Letivo da EJUD2, no auditório do 1º ss do Fórum Trabalhista “Ruy Barbosa”, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, tablado, passadeiras, balizadores, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc); emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 36/2019), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
07	05/12	E.2	Condução e coordenação das ações referentes à “ <i>Visita Monitorada</i> ” para grupo de visitantes da Comissão dos Acadêmicos de Direito da OAB, ao Edif. Sede do TRT2, por meio de: contato com a Instituição para agendamento da visita, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias; encaminhamento de e-mail aos

			setores (Administração: Apoio Administrativo, Gestão Predial e Sede; Segurança; Copa e Comunicação Social) para solicitação de providências, informando a previsão de público e o programa definitivo do evento (local de recepção dos visitantes); previsão de duração do evento; reserva de Salas de Auditório do Edif. Sede e acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis.
08	05 e 06/12	F	Emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 37 e 38/19), referente ao “7º Programa de Preparação para Aposentadoria do TRT2”; fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
09	10/12	C.2	Conferência e certificação em conformidade com as especificações do edital, em relação à aquisição de tribunas de acrílico por este Tribunal (NF. 39344) conforme orientação da Seção de Almoxarifado e Expedição. A pedido da referida Seção tal processo foi realizado na Unidade Administrativa II, localizada na Rua Nelson Francisco, 26 - Limão - São Paulo - SP
10	18/12	A.2	Assessoramento à Presidência, apresentação e coordenação das ações referentes ao Encerramento do Ano no Edifício Sede – 22º andar, por meio de: solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias; proposta e elaboração de roteiro; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, à Secr. Apoio Adm. (púlpito, tablado, passarelas, balizadores, equipamento de som, conferência da limpeza do local, etc); contato com músicos voluntários que farão apresentação para os participantes; envio de dados dos veículos, funcionários e músicos, emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 35/2019), fiscalização do serviço de suporte de buffet e comprovação da veracidade das despesas para efeito de execução orçamentária.
11	19/12	E.3	Realização pesquisa ao demandante e demais fornecedores, avaliação por meio do boletim de avaliação de desempenho, elaboração de memorando, visando à prorrogação do contrato de “buffet” com a empresa Brasil Eventos, oficialização destes procedimentos no PROAD.

3. PRESIDÊNCIA

Seção de Acessibilidade:

Criada pelo Ato GP n. 03/2010, publicado no DOE em 18/03/2010, com o intuito de dar apoio às ações da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, desta Corte para cumprimento da Resolução n. 230/2016 do Conselho Nacional de Justiça,

que convolou em Resolução, a Recomendação n. 27/2009 do Conselho Nacional de Justiça.

Atividades referentes à rotina:

- a) Preparação, logística e acompanhamento das reuniões da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão; Redação e encaminhamento para publicação em imprensa oficial, das atas das reuniões ordinárias da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão; acompanhando as respectivas publicações no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho;
- b) Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência, para aquisição de recurso de tecnologia assistiva, para contratação de cursos e palestras sobre acessibilidade e inclusão; e para contratação de recursos de acessibilidade (audiodescrição, intérprete de libras, etc) para os eventos promovidos pela Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão;
- c) Elaboração de respostas a requerimentos de magistrados e servidores, com deficiência, e de respostas às consultas de outras áreas acerca de assuntos ligados aos direitos das pessoas com deficiência; às atividades da Seção/Comissão, submetendo-os à apreciação da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão;
- d) Mapeamento das necessidades do público-alvo na eliminação de barreiras físicas, arquitetônicas e de comunicação, propondo soluções à Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão; para possibilitar ou facilitar o desenvolvimento de atividades profissionais cotidianas por magistrados, servidores e estagiários com deficiência ou mobilidade reduzida; e para atendimento adequado a jurisdicionados e advogados nas mesmas condições;
- e) Auxílio à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações na observância das regras técnicas de acessibilidade, para o desenvolvimento e atualização de portais e sistemas, bem como na aquisição de recursos de tecnologia assistiva;
- f) Protocolo e acompanhamento de Processos no sistema Proad (Processo Administrativo Virtual), referentes às demandas desta Seção. Realização de eventos e outras ações de conscientização do público interno e externo sobre acessibilidade, inclusão e direitos das pessoas com deficiência (eventos, palestras, cursos, notícias, cartilhas, campanhas educativas e informativas);
- g) Acompanhamento das publicações no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho e Diário Oficial da União, sobre a movimentação de pessoal dos servidores com deficiência, e dos despachos relativos aos expedientes elaborados por esta Seção;
- h) Acompanhamento de ofícios e expedientes recebidos por Malote Digital;
- i) Consulta a sítios eletrônicos específicos que tratem de temas ligados à acessibilidade e à inclusão, para reciclagem de conhecimentos acerca de novidades tecnológicas, bem como sobre cursos de atualização, eventos, seminários, *workshops*, pertinentes à área de atuação desta Seção;

- j) Consulta aos sites do CSJT, CNJ, Tribunais Regionais do Trabalho, quanto às matérias e eventuais ações implementadas pertinentes à acessibilidade;
- k) Realizar contatos com outras Comissões de Acessibilidade e Inclusão do Poder Judiciário, Ministério Público, para facilitar a realização de ações conjunta.

Dados estatísticos:

Reuniões da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão

DATAS DAS REUNIÕES ORDINÁRIAS 2019:	
15 fevereiro – 26 abril – 28 junho – 26 julho – 16 agosto – 27 setembro – 18 outubro – 22 novembro – 13 dezembro	09
DATAS DAS REUNIÕES EXTRAORDINÁRIAS 2019:	
18 janeiro – 04 fevereiro – 12 fevereiro – 13 fevereiro – 14 fevereiro – 26 fevereiro – 13 março – 18 março – 26 março – 09 abril – 11 abril – 12 abril – 23 abril – 14 maio – 17 maio – 22 maio – 23 maio (02 reuniões nessa data) – 31 maio - 03 junho – 11 junho – 18 junho - 05 julho – 19 julho – 23 julho (02 reuniões nessa data) – 22 agosto - 28 agosto – 05 setembro - 06 setembro – 16 setembro – 24 setembro (02 reuniões nessa data) – 15 outubro – 23 outubro - 19 novembro – 29 novembro – 18 dezembro	39
TOTAL	48

Reuniões Ordinárias:

15/02/2019 - (1) Disponibilização de conteúdos relacionados às atividades da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão em espaço da internet, na aba Cidadania/Acessibilidade e Inclusão; (2) Participação de membros dessa Comissão no Comitê Gestor do Portal do TRT2, instituído pelo Ato GP nº 36/2018, com composição constante da Portaria GP nº 55/2018; (3) Avaliação da acessibilidade do Portal deste Regional, de acordo com orientação do item 9 do Anexo II da Resolução nº 215/2015 do C. Conselho Nacional de Justiça; (4) Curso presencial de Capacitação de Desenvolvimento Web com Acessibilidade; (5) Realização de políticas de conscientização pela Secretaria de Comunicação Social, a fim de que todas as áreas que disponibilizam conteúdo sobre temas relacionados à acessibilidade e Inclusão no âmbito desse Regional empreguem a terminologia adequada para referir-se às pessoas com deficiência, nos termos da Convenção da ONU sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência; (6) Adequação de acessibilidade nos modelos de formulários utilizados no sistema PROAD (Processo Administrativo Virtual), visando à eliminação de barreiras, com a supressão de tabelas, para facilitar o preenchimento das informações por parte dos usuários com deficiência visual que utilizam software leitor de telas; (7) Melhoria do formulário disponível no sistema PROAD, com o acréscimo de orientações destinadas ao preenchimento e instrução do requerimento de Horário Especial de trabalho ao servidor com deficiência e àquele que possua filho, cônjuge ou dependente nessas condições.

26/04/2019 – (1) Deu-se ciência sobre o disposto no Ato GP nº 04/2019 que alterou a estrutura e a competência da Seção de Acessibilidade, passando a ser denominada Seção de Acessibilidade e Inclusão, ficando diretamente vinculada à Secretaria-Geral da Presidência, com as atividades coordenadas pelo Desembargador do Trabalho Presidente da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão deste Tribunal; (2) Tratou-se da revisão da composição da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, ressaltando-se a importância da participação de membros da Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida, com vistas à necessidade da avaliação biopsicossocial da deficiência, nos termos da Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão) e do artigo 18 da Resolução nº 230/2016 do C. CNJ; (3) Cientificou-se sobre a realização do Curso “Capacitação em desenvolvimento Web com acessibilidade” ministrado entre os dias 13 e 15 de março de 2019; (4) Discutiu-se sobre a realização de cursos de Libras visando ao atendimento da meta prevista no Art. 2º. da Resolução nº. 218/2018 do C. CSJT e Resolução nº. 230/2016 do C. CNJ; (5) Cuidou-se da necessidade de informação constante no formulário da EJud2, de que o inscrito é pessoa com deficiência, definindo: (a) Participação da EJud2 no atendimento das solicitações; (b) Procedimentos a serem adotados para cada tipo de deficiência; (6) Tratou-se a respeito da política de conscientização a ser realizada pela APAE-SP no 1º semestre de 2019; (7) Informou-se sobre pendências da APAE-SP com a entrega de documentos, impossibilitando o pagamento de valores referentes à execução do contrato relacionado ao projeto de inclusão de aprendizes com deficiência intelectual no âmbito do E. TRT-2, definindo-se a realização de reunião específica com o fim de esclarecer à contratada, quais os procedimentos necessários à regularização; (8) Tratou-se sobre a liberação de acesso dos aprendizes a alguns sistemas, e-mail, Internet, computadores, scanners, dentre outros acessos necessários para a realização das atividades laborais.

28/06/2019 - (1) Relatou-se a importância de se ministrar aula sobre o tema da Acessibilidade e Inclusão no Curso de Formação Inicial de Magistrados; (2) Teceu-se considerações acerca da palestra: “A falta de acessibilidade incrementa o assédio moral?”, ministrada durante o seminário: “Assédio Moral e suas Reflexões”, realizado em 10/05/2019; (3) Cientificou-se sobre a conclusão em junho de 2019 de mais uma turma módulo avançado do Curso de Língua Brasileira de Sinais; (4) Frisou-se quanto à obrigatoriedade de cumprimento da meta de capacitação de no mínimo 5% (cinco por cento) de servidores para atendimento em Língua Brasileira de Sinais, conforme Resolução nº. 218/2018 do C. CSJT e Resolução nº. 230/2016 do C. CNJ; (5) Ressaltou-se a diferença de formação exigida pela legislação específica para qualificação profissional do intérprete em Língua Brasileira de Sinais e destacou-se a autorização da Presidência para a atuação de servidor do próprio quadro do E. TRT-2 como intérprete de Libras em audiências e nos demais atos processuais; (6) Discorreu-se sobre o Parecer Acessib nº. 07/2019, elaborado em resposta à consulta formulada pela Secretaria de Segurança Institucional sobre a aplicabilidade das disposições da Resolução nº. 218/2018 do C. CSJT, destacando-se que a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão acompanhou o entendimento da Assessoria Jurídico-administrativa, consubstanciado no Parecer Assejur nº. 106/2019, pela aplicabilidade da norma em comento a todas as modalidades de licitação; (7) Esclareceu-se quanto à inclusão, nos editais de licitação para contratação de serviços continuados e terceirizados de atendimento ao público, de cláusula que contemple a obrigatoriedade de que 5% dos funcionários terceirizados sejam habilitados para atendimento em Libras; (8)

Discutiu-se sobre a possibilidade de contratação de serviço para a disponibilização de totem com teleconferência para atendimento à pessoa surda, ressaltando-se a falta de orçamento para este fim; (9) Cientificou-se sobre o convite recebido por este Regional para participação no 1º ENAI – Encontro Nacional de Acessibilidade e Inclusão, organizado pelo C. STJ, a ser realizado em Brasília, nos dias 19 e 20 de setembro de 2019; (10) A Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão se inscreveu para o painel: Gestão de Acessibilidade, com o intuito de apresentar o Projeto de Inclusão de aprendizes com deficiência intelectual no âmbito deste Regional; (11) Diante da restrição orçamentária para o próximo exercício e da informação de saldo remanescente do orçamento previsto para o exercício de 2019: (a) Requereu-se autorização para utilizar parte do referido saldo remanescente do orçamento desta Comissão para aquisição de monitores maiores; (b) Autorizou-se a utilização do mencionado saldo orçamentário visando a resguardar a obrigação legal de se disponibilizar recursos de tecnologia assistiva a magistrados, servidores, estagiários e aprendizes com deficiência, ante crescimento da demanda por realização de novo concurso; (12) Tratou-se da realização de políticas de conscientização pela APAE-SP conforme previsto no Contrato nº. 085/2018 (PROAD nº. 39.272/2018), em que a contratada deverá realizar palestra de conscientização sobre deficiência intelectual e autismo, devendo ser presencial e aberta ao público no dia 11/09/2019; (13) Definiu-se a realização de palestra sobre o tema: “Avaliação Biopsicossocial da Deficiência”, em 10/10/2019, visando subsidiar a aquisição de conhecimentos específicos sobre a Classificação Internacional de Funcionalidades e o Novo Conceito de Pessoa com Deficiência, incluindo-se medidas como a contratação de serviço de audiodescrição e interpretação em Libras para a realização desses eventos; (14) Cientificou-se sobre a visita de membro da Comissão de Acessibilidade e Inclusão e de servidores da Seção de Acessibilidade e Inclusão à Reatech (Feira Internacional de Tecnologias em Reabilitação, Inclusão e Acessibilidade), com o objetivo de obter informações que sirvam de subsídio para implementação de ações, em atendimento ao disposto no Art. 34 da Lei 13.146/2015 c/c Art. 2º, VI, e Art. 10, da Resolução nº. 230/2016 do C. CNJ.

26/07/2019 - (1) Cientificou-se acerca das respostas elaboradas aos itens do questionário da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho do C. TST, com vistas à Correição Ordinária de 2019, questionando-se no Item 14.1 sobre a existência de projeto de inclusão social: (a) Foram detalhadas as ações adotadas na implementação do projeto firmado com a contratação da APAE-SP que resultou na inclusão de 06 (seis) aprendizes com deficiência intelectual, na modalidade de emprego apoiado, com orientação pedagógica; (b) Destacou-se a importância de se promover a inclusão laboral desse grupo no âmbito do E. TRT-2, pois o concurso público, da forma como é realizado, constitui verdadeira barreira para o acesso dessas pessoas ao serviço público. Assim, este Projeto se configura como um caminho para se dar cumprimento ao teor do Art. 37, VIII, da Constituição de 1988, bem como ao artigo 27, item 1, alínea “g”, da Convenção da ONU sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência; (c) Evidenciou-se os benefícios trazidos ao Tribunal com a eliminação de barreiras atitudinais e aos aprendizes com a oportunidade de formação profissional de qualidade, possibilitando-lhes melhores condições para posterior ingresso ao mercado regular de trabalho; (2) Item 14.4 quanto à estrutura física para a acessibilidade de pessoas com deficiência em todas as dependências do Tribunal: (a) Informou-se acerca da elaboração de estudos com o levantamento das necessidades relacionadas à acessibilidade física para desenvolvimento do projeto de adequação do Fórum Ruy Barbosa; (b) Defendeu-se a ampliação para que o projeto contemple todos os prédios do Tribunal, implementando-se as adequações gradativamente, de acordo com a disponibilidade orçamentária; (c)

Formou-se um subgrupo de trabalho para a criação de projeto a ser apresentado na Correição Ordinária de 2019, relacionando-se as adequações de acessibilidade física a serem implementadas no âmbito do TRT-2; (3) Item 14.5 atinente às medidas de acessibilidade de conteúdo: (a) Esclareceu-se que o Portal do TRT-2 na internet dispõe de link para o VLibras (ferramenta que traduz o conteúdo digital para a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS), conta com opções para aumento da fonte e do contraste (recursos que auxiliam pessoas com limitação visual ou baixa visão) e âncoras de acesso rápido ao cabeçalho, itens do menu, rodapé, conteúdo principal (que facilitam a navegação de pessoas com deficiência visual usuárias de software leitor de telas e pessoas com restrição de mobilidade nos membros superiores); (b) Informou-se que semanalmente, em rotina automatizada, o conteúdo do portal é avaliado com emissão de relatórios para acompanhamento e constante melhoria, sendo que atualmente, apresenta o índice de 94,85% de aderência ao E-Mag, de acordo com o avaliador e Simulador de Acessibilidade ASES; (c) Ressaltou-se que este Tribunal dispõe de Comitê específico para tratar da gestão do portal, grupo que tem envidado esforços para a melhoria das condições de acessibilidade; (d) Alertou-se quanto à necessidade de aperfeiçoamento do "Captcha", posto que o recurso atualmente utilizado constitui séria barreira de acesso das pessoas com deficiência visual a importantes serviços disponibilizados no Portal; (e) Cientificou-se que este Tribunal disponibiliza para seus magistrados, servidores, estagiários e aprendizes: monitores maiores, lupas manuais e eletrônicas, escâner de mesa, software de OCR, pacote *office*, leitores e ampliadores de tela; (f) Acrescentou-se que há impressora Braille à disposição do público interno na Seção de Acessibilidade e Inclusão e que existem softwares leitores de tela gratuitos instalados nas Unidades de Atendimento dos fóruns trabalhistas, para utilização por advogados com deficiência visual; (4) Item 14.8 referente à existência de Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão: (a) Explanou-se que a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do E. TRT-2 é composta por magistrados e servidores, com e sem deficiências, representantes de diversas áreas desta Corte, instituída pelo Provimento GP nº. 05/2007 (artigo 10 da Resolução nº. 230/2016 do C. CNJ); (b) Destacou-se que a Seção de Acessibilidade e Inclusão do E. TRT-2 foi criada pelo Ato GP nº. 03/2010, visando implementar as ações da Comissão (artigo 11 da Resolução nº. 230/2016 do C. CNJ); (5) Apresentaram-se as ponderações sobre o questionário de levantamento de informações para composição do Ranking de Transparência CNJ 2019, afetas à acessibilidade e inclusão, expondo em relação à questão "56 – O tribunal/conselho utiliza intérprete de linguagem (sic) brasileira de sinais em todas as manifestações públicas?" (a) Informou-se que este Tribunal oferece intérprete em Língua Brasileira de Sinais (Libras) para audiências e outros atos processuais que envolvam pessoas surdas, nos termos do artigo 13 da Convenção da ONU sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e do artigo 79 da Lei nº. 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão); (b) Esclareceu-se que esta providência tem por objetivo prestigiar o princípio da efetividade da prestação jurisdicional acessível às pessoas surdas que se comunicam em Libras; (c) Registrou-se que o portal da internet deste Tribunal dispõe da ferramenta VLibras, que traduz o conteúdo digital para a Língua Brasileira de Sinais, tornando-o mais acessível às pessoas surdas; (6) Referente à questão "56.1 – O tribunal/conselho utiliza legenda em todas as manifestações públicas?", manifestou-se a Secretaria de Comunicação Social dando conta de que "todas as reportagens e peças jornalísticas em vídeo deste Tribunal recebem legenda, tanto no canal do YouTube, como no Facebook."; (7) Quanto à questão "56.2 – O tribunal/conselho utiliza audiodescrição em todas as manifestações públicas?" (a) Ressaltou-se que os convites do Cerimonial e as peças de divulgação enviadas por e-mail pela Secretaria de Comunicação desta Corte contam com a descrição das imagens e a publicação de notícias no portal (internet e intranet) é acompanhada da descrição

das fotografias relacionadas; (b) Acrescentou-se que este Tribunal, por meio de sua Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, pretende realizar no exercício de 2019 curso básico de capacitação em audiodescrição para áreas estratégicas desta Corte, objetivando-se oferecer conhecimento técnico básico para a prática da audiodescrição, atendendo assim, de forma mais efetiva às diretrizes neste sentido da Resolução nº. 230/2016 do C. CNJ; (8) Atinente à questão: “56.3 – O tribunal utiliza comunicação em linguagem acessível em todas as manifestações públicas?”: (a) Informou-se que este Regional adquiriu impressora Braille e tem trabalhado para garantir a melhoria da acessibilidade do portal da internet, com disponibilização da ferramenta VLibras, aumento da fonte e contraste, além de âncoras de acesso rápido ao cabeçalho, rodapé, menu e conteúdo principal; (b) Reiterou-se que os vídeos do YouTube e Facebook têm legendas, as fotografias que acompanham as notícias do site são audiodescritas, assim como os convites do Cerimonial e as peças jornalísticas enviadas por e-mail pela Secretaria de Comunicação Social; (9) Explicou-se que o modelo de questionário para composição do Ranking de Transparência CNJ 2019 é do tipo fechado, ou seja, possibilitando apenas a marcação de “Sim” ou “Não” como resposta, habilitando-se um campo para registro do endereço da página do Portal que comprove o atendimento da questão, o que justifica a impossibilidade do registro direto dessas ponderações como resposta ao questionário; (10) Esclareceu-se ainda, que a expressão “todas as manifestações” abrange: Propagandas, pronunciamentos oficiais, vídeos educativos, além de eventos e reuniões; (11) Formou-se subgrupo de trabalho com o objetivo de apresentar estudo sobre recursos de tradução automática de conteúdo digital para Libras, visando eventual substituição da ferramenta VLIBRAS no Portal do TRT-2; (12) Definiram-se responsáveis para a verificação da possibilidade de utilização da janela de LIBRAS e do recurso de audiodescrição nos vídeos do TRT-2, do uso de legendas nos vídeos educativos e da habilitação automática das legendas nos vídeos disponibilizados no Canal do TRT-2 no Youtube e no Facebook; (13) Prestou-se informação sobre a previsão orçamentária referente ao exercício de 2020 para a realização de melhorias e adequações de acessibilidade física e arquitetônica nos fóruns do Guarujá e Ruy Barbosa.

16/08/2019 - (1) Prestou-se homenagem ao servidor Jurandi França dos Santos, membro desta Comissão, falecido em 04 de agosto de 2019; (2) Cientificaram-se os presentes sobre as respostas de duas questões pendentes da reunião anterior e relacionadas ao Questionário da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho para a Correição Ordinária de 2019 no E. TRT-2; (a) Item 14.6. referente à realização nos últimos dois anos de ações educativas quanto ao tema da acessibilidade e à conscientização sobre os direitos das pessoas com deficiência: Listaram-se as ações promovidas e o respectivo número de capacitados: • “III Semana Institucional do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região” (360 capacitados); • Curso: “Acessibilidade no Processo Judicial Eletrônico da Justiça do Trabalho (PJe)” (22 capacitados); • Curso: “PJe para advogados com deficiência visual” (09 capacitados); • Evento: “Aprender com as Diferenças: Acessibilidade Direito de Todos” (164 capacitados); • Curso: “Capacitação de técnicos de informática para desenvolvimento de sistemas e portais” (17 capacitados); • Curso: “Direitos Fundamentais e Pessoas com Deficiência” (11 capacitados); • Curso: “Acessibilidade e Inclusão no Ambiente Jurídico (Turma 01/2018: 21 capacitados; Turma 02/2018: 181 capacitados); • Curso: “Novo Conceito de Pessoa com Deficiência” (203 capacitados). • Evento: “A Música Venceu” (319 capacitados); • Curso: “Capacitação em desenvolvimento Web com acessibilidade” (18 capacitados); • Curso: “Acessibilidade e Inclusão no Ambiente Jurídico” (Turma 01/2019: 72 capacitados); (b) Item 14.7. quanto à realização de cursos sobre Língua Brasileira

de Sinais para servidores e terceirizados desde 2017: relacionaram-se os cursos de Língua Brasileira de Sinais ministrados pelo Tribunal no período solicitado, sendo 224 servidores que fizeram cursos oferecidos na modalidade de Ensino a Distância (EaD) e 37 participações em cursos presenciais sobre Libras; (3) Informou-se que a partir do próximo exercício financeiro, os cursos de Libras estarão previstos no orçamento da EJUD2 e a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão continuará prestando apoio técnico-operacional; (4) Distribuíram-se as tarefas de Apoio dentre os membros da Comissão para a realização da palestra “Conscientização sobre Deficiência Intelectual e Autismo”, a ser ministrada por especialista da APAE-SP em 11/09/2019; (5) Divulgaram-se os cursos e as palestras sobre acessibilidade e inclusão em parceria com a EJUD2 previstos para o segundo semestre de 2019: • “Curso presencial de Libras: módulo 1” (40 horas); • Palestra da APAE-SP “Conscientização sobre Deficiência Intelectual e Autismo” (2 horas); • Curso: “Lei Brasileira de Inclusão – Estatuto da Pessoa com Deficiência”, a ser ministrado pela servidora Katia Regina César (15 horas); • Curso “Direitos Fundamentais e Pessoas com Deficiência”, a ser ministrado pela servidora Daniela Ferrari Kovács (15 horas); • Curso “Avaliação Biopsicossocial da Deficiência”, a ser ministrado pela Professora Dra. Izabel Maior e pelo Exmo. Sr. Desembargador do TRT-9, Dr. Ricardo Tadeu Marques da Fonseca (3 horas); • “Curso Básico sobre Audiodescrição” (20 horas); (6) Apresentou-se um riquíssimo relato de experiência compartilhado pelo servidor do quadro próprio deste Regional, que tem atuado como intérprete de Libras nas audiências e nos demais atos processuais, propiciando efetiva prestação jurisdicional acessível às pessoas surdas que se comunicam em Libras, nos termos do artigo 13 da Convenção da ONU sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e da Resolução nº. 230/2016 do C. CNJ; (7) Tratou-se da determinação da Presidência do E. TRT-2 quanto à revisão da Portaria GP nº. 56/2017 que regulamenta a concessão de jornada especial de trabalho a servidor com deficiência e àquele que tenha cônjuge, filho ou dependente com deficiência, em razão da divergência de pareceres emitidos pelas áreas que subsidiam a tomada de decisão sobre este assunto; (8) Explanou-se que, diante da evolução das normas destinadas a promover, proteger e assegurar o exercício dos direitos das Pessoas com deficiência, muito além do disposto no artigo 98, § 2º. e § 3º., da Lei nº. 8.112/1990, com as alterações trazidas pelas Leis nº. 9.527/1997 e nº. 13.370/2016, deve-se aplicar a Convenção da ONU sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência (norma incorporada constitucionalmente ao ordenamento jurídico pátrio nos termos do § 3º. do artigo 5º da Constituição de 1988), a Lei nº. 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão / Estatuto da Pessoa com Deficiência), a Resolução nº. 230/2016, do C. Conselho Nacional de Justiça, a fim de se considerar dentre outros aspectos, a necessidade de avaliação biopsicossocial da deficiência, a atuação de equipe multiprofissional e interdisciplinar para a análise da matéria em comento; (9) Deliberou-se pela criação de subgrupo de trabalho composto por integrantes da área técnica e jurídica que deverá apresentar no prazo de 60 (sessenta) dias minuta para o aperfeiçoamento da mencionada portaria sobre a concessão de jornada especial de trabalho; (10) Cientificou-se acerca da participação em Palestras e Eventos: (a) 28º. Aniversário da “Lei de Cotas”, ocorrido em 24 de julho de 2019: Destacou-se a barreira enfrentada até hoje para a implementação desta relevante política de ação afirmativa para a inclusão das pessoas com deficiência no mercado de trabalho; (b) Aulas ministradas pela Exma. Sra. Juíza Regina Celi Vieira Ferro no Curso Inicial de Formação de Magistrados: Ressaltou-se a importância de se despertar cada vez mais o interesse por temas relacionados à acessibilidade e inclusão laboral das pessoas com deficiência, vez que esta temática certamente fará parte da atuação dos juízes no desempenho tanto da função administrativa, como judicante; (c) Palestra “A Lei de Cotas e o Paradesporto”, ministrada pelo Exmo. Desembargador Alvaro Alves Nôga no Evento

promovido pela AATSP: "O Alcance da Justiça do Trabalho no Direito Desportivo", realizado em 12 de agosto de 2019: Informou-se que esta foi uma excelente oportunidade de se debater esta questão, principalmente por terem sido apresentados posicionamentos divergentes sobre o assunto, proporcionando ao público a oportunidade de maior reflexão acerca do tema; (11) Comunicou-se a alteração da data da próxima reunião, de 20 de setembro para 27 de setembro, em razão da participação de membros da Comissão no I Encontro Nacional de Acessibilidade e Inclusão promovido pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ), a ser realizado nos dias 19 e 20/09/2019, em Brasília/DF.

27/09/2019 - (1) Discutiu-se sobre a necessidade de realizar melhorias na calçada do entorno do Fórum Ruy Barbosa, destacando-se: (a) Episódio de acidente envolvendo servidor com deficiência; (b) Providências tomadas pela área de infraestrutura (PROAD nº. 14.110/2018); (c) Apresentou-se um relatório detalhado, inclusive com fotos, demonstrando as dificuldades que os servidores encontram nas calçadas do referido Fórum, Galpão, Creche e demais propriedades localizadas no mesmo quarteirão; (d) Saliu-se a observância das normas técnicas de acessibilidade que atribuem a responsabilidade pela manutenção e adequação das calçadas aos proprietários dos respectivos imóveis; (e) Sugeriu-se que fosse feito um recuo do perímetro do Fórum, alargando consequentemente a calçada, todavia, essa possibilidade foi rechaçada por impossibilidade técnica de execução; (f) A Diretora da Coordenadoria de Infraestrutura Predial informou que encaminhou para a Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial, um expediente solicitando providências junto à Prefeitura para a eliminação de barreiras que restringem a mobilidade nas áreas de circulação no entorno do Fórum Ruy Barbosa; (g) O Exmo. Sr. Desembargador Presidente da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão solicitou à diretora da Coordenadoria de Infraestrutura Predial que envie cópia à Presidência desta Comissão de todos os expedientes que se refiram à acessibilidade, para ciência e ação conjunta, nos termos do que dispõe a Resolução nº. 230/2016 do C. CNJ; (h) Definiu-se um subgrupo de trabalho formado por representantes das áreas de Assessoria Jurídica, Controle Interno e Infraestrutura, visando a uma melhor análise e apresentação de proposta para a eliminação das referidas barreiras físicas; (i) Estipulou-se a data da próxima reunião ordinária da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, a fim de que o referido subgrupo de trabalho apresente um projeto com a indicação dos prazos e das respectivas providências a serem adotadas; (2) Alertou-se quanto ao fechamento com grades feito pela C.E.T. na calçada em frente ao Fórum Ruy Barbosa, advertindo-se que é necessário reservar uma área destinada ao embarque e desembarque de pessoas com deficiência e com mobilidade reduzida; (3) Tratou-se da necessidade de edição de nova norma regulamentar sobre a competência e composição da Equipe Multiprofissional deste Tribunal: Portaria GP nº. 31/2015, alterada pelas Portarias nº. 67/2015 e nº. 30/2016; (4) Definiu-se que o subgrupo de trabalho formado para apresentar proposta de revisão da Portaria GP nº. 56/2017, que regulamenta a concessão de jornada especial de trabalho, também tratará da revisão da aludida Portaria GP nº. 31/2015; (5) Cientificou-se acerca do Projeto sobre Acessibilidade Física e Arquitetônica entregue ao Exmo. Senhor Ministro Lélio Bentes Corrêa, Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho; (6) Destacou-se que no ano de 2020 serão priorizados os prédios que são de propriedade deste Tribunal: Edifício-Sede, Edifício da Rio Branco, Edifício onde funcionava o arquivo de Osasco, Fórum Ruy Barbosa, Fórum de Santos, Fórum de São Bernardo do Campos, Fórum de Osasco e Fórum do Guarujá (esses dois últimos estão em fase de aquisição); (7) Cientificou-se acerca da visita realizada pelo Exmo. Senhor Ministro Lélio Bentes Corrêa, Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho, à Seção de Acessibilidade e

Inclusão no dia 20 de agosto de 2019, destacando-se a apresentação do projeto de inclusão laboral de aprendizes com deficiência intelectual, firmado por meio da contratação da instituição especializada – APAE/SP; (8) Noticiou-se que o mencionado projeto de inclusão laboral de aprendizes com deficiência intelectual foi indicado no sítio eletrônico da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho como boa prática de ação afirmativa; (9) Dialogou-se com o Exmo. Sr. Ministro sobre temas relacionados à promoção da acessibilidade e inclusão com repercussão em toda a Justiça do Trabalho: (a) Uso de “CAPTCHA” inacessível em alguns sistemas e em serviços disponibilizados nos portais da Internet; (b) Atuação de servidor do quadro próprio como intérprete de Libras em audiências e nos demais atos processuais para prestação jurisdicional acessível aos Surdos que se comunicam em Libras; (c) Necessidade de instituição de comissão junto ao CSJT, visando fomentar políticas de acessibilidade e inclusão em âmbito nacional; (10) Solicitou-se a adequação dos formulários de inscrição nos eventos e cursos presenciais e a distância promovidos pela Ejud2, incluindo-se: (a) Viabilizar a inscrição dos aprendizes; (b) Disponibilizar os tipos de deficiência conforme previsto na Convenção da ONU sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência; (c) Inserir campo específico para descrição de eventuais auxílios pretendidos pelo solicitante com deficiência, a fim de que o atendimento seja prestado pela Escola Judicial e na hipótese de demanda especializada, o pleito seja encaminhado para a análise da Seção de Acessibilidade e Inclusão; (11) Ressaltou-se a importância do provimento da acessibilidade nos conteúdos dos cursos oferecidos na modalidade de ensino a distância; (12) Comunicou-se acerca da falta de acessibilidade na confirmação de inscrição nos eventos presenciais realizados pela Ejud2, pois os dados constam como imagem inserida no corpo do documento em formato “PDF” anexo ao e-mail, impossibilitando desta forma, a leitura direta pelo inscrito com deficiência visual, usuário de programa leitor de telas; (13) A Secretaria de Tecnologia da Informação e de Comunicação, juntamente com a Gestão Estratégica, analisarão o problema reportado sobre a falta de acessibilidade na confirmação de inscrição e apresentarão uma solução na próxima reunião da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão; (14) Noticiou-se que a palestra sobre avaliação biopsicossocial da deficiência foi transferida para realização no primeiro semestre de 2020 em razão da indisponibilidade de agenda dos especialistas convidados, enfatizando-se a necessidade de capacitação sobre esse tema, a fim de subsidiar adequadamente as decisões acerca dos pleitos relacionados aos direitos das pessoas com deficiência; (15) Cientificou-se sobre a realização e participação nos seguintes eventos: (a) Palestra ministrada no TRT – 20, “Acessibilidade e Inclusão”: Acesso à Justiça para Pessoas com Deficiência”, em 03/09/2019: Ministrada pela servidora Daniela Ferrari Kovács, chefe da Seção de Acessibilidade e Inclusão; (b) Palestra de “Conscientização sobre Deficiência Intelectual e Autismo”, ministrada por especialista da APAE/SP, em 11/09/2019: O aprendiz Bruno da Silva Porto, lotado na Seção de Acessibilidade e Inclusão, comentou sobre a importância da palestra e da sua participação no projeto de aprendizes deste Tribunal; (c) 1º ENAI – Encontro Nacional de Acessibilidade e Inclusão do STJ, em 19 e 20/09/2019: O Tribunal foi representado no ENAI pelo Exmo. Sr. Desembargador Alvaro Alves Nôga, Presidente da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, pela Exma. Sra. Desembargadora Ana Maria Moraes Barbosa Macedo, vice-presidente da mencionada Comissão e pela Ilma. Sra. servidora Daniela Ferrari Kovács, chefe da Seção de Acessibilidade e Inclusão; (d) Aula ministrada em 24/09/2019 para os novos servidores do E. TRT-2: A Ilma. Sra. Daniela Ferrari Kovács, chefe da Seção de Acessibilidade e Inclusão, ministrou aula para os novos servidores do E. Tribunal Regional do Trabalho da 2ª. Região, apresentando-lhes o histórico, as atribuições da Unidade Administrativa e as diversas ações realizadas pela Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, destacando a importância de se difundir informações

sobre os direitos das pessoas com deficiência como instrumento para a eliminação das barreiras de acessibilidade, sobretudo, daquelas de caráter atitudinal.

18/10/2019 - (1) Informou-se sobre a solução implementada no sistema SIGEP - Online com o envio da informação no formato de texto, resolvendo, deste modo, o problema de acessibilidade à comunicação e informação, identificado no e-mail de confirmação de inscrição nos eventos presenciais oferecidos pela Escola Judicial; (2) Deu-se ciência acerca da decisão da Exma. Desembargadora Presidente do E. TRT-2 sobre o procedimento a ser adotado na capacitação em LIBRAS para os Terceirizados; (3) Apresentou-se um histórico dos expedientes relacionados à consulta formulada pela Secretaria de Segurança Institucional sobre a aplicabilidade do artigo 15 da Resolução nº. 218/2018 do C. CSJT, que prevê a inclusão de cláusula nos editais de licitação para contratação de serviços continuados e terceirizados de atendimento ao público, com a exigência de percentual de capacitados em Libras; (4) Formou-se subgrupo de trabalho para realização de estudos sobre o cumprimento da determinação contida no artigo 15 da Resolução nº. 218/2018 do C. CSJT; (5) Noticiou-se acerca do convite para participação no Encontro dos servidores com deficiência do TRT da 4ª. Região, onde o servidor da Seção de Acessibilidade e Inclusão, Sr. Ivo Cleiton de Oliveira Ramalho proferirá palestra sobre as ações da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do E. TRT-2, com o acompanhamento do Sr. Luiz Fernando de Paula Pereira, também servidor da Seção de Acessibilidade e Inclusão; (6) Evidenciou-se a importância de mais uma ação de conscientização com a exibição do novo vídeo produzido pela SECOM em comemoração ao dia nacional de luta da pessoa com deficiência (21/09), "Três servidores com deficiência contam suas histórias", disponível para visualização no canal do TRT-2 no Youtube, podendo ser acessado diretamente no endereço:

https://www.youtube.com/watch?v=kk4_QPBugys;

(7) Cientificou-se sobre a publicação de Artigo na próxima edição da Revista do Tribunal do Trabalho da 2ª. Região, intitulado "Acessibilidade e Inclusão no TRT2: a promoção da igualdade", de autoria do Exmo. Desembargador Alvaro Alves Nôga, Daniela Ferrari Kovács e Ivo Cleiton de Oliveira Ramalho; (8) A Exma. Sra. Juíza Vanda Ferreira da Cruz relatou sua participação no Seminário: Além da Cota: Em defesa dos direitos da pessoa com deficiência ao trabalho, na Mesa: Papel do Poder Público na Inclusão da Pessoa com Deficiência no Trabalho, promovido no dia 27 de setembro de 2019; (9) Apresentou-se a solicitação de servidor sobre melhorias na acessibilidade do entorno do Edifício Sede; (10) Cientificou-se sobre a vistoria realizada pelo fiscal da Comissão Permanente de Acessibilidade da Secretaria Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência, sendo-nos entregue um relatório resultante da fiscalização, com 69 páginas, relacionando e os problemas identificados em relação à acessibilidade física e arquitetônica; (11) Anunciou-se a realização de análise pela equipe do arquiteto Décio Tozzi visando à apresentação de um projeto para a adequação da acessibilidade física e arquitetônica do fórum trabalhista Ruy Barbosa, bem como das calçadas do entorno do mencionado fórum; (12) Suspendeu-se a apresentação de estudos sobre melhorias na calçada do entorno do Fórum Ruy Barbosa em razão do projeto específico a ser elaborado pela equipe do arquiteto Décio Tozzi; (13) Informou-se sobre o interesse da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do E. TRT-15 em visitar a Comissão do TRT-2 e de conhecer as instalações da respectiva unidade administrativa; (14) Deliberou-se pelo envio de resposta por e-mail com a indicação de algumas datas para a realização do pretendido encontro entre as comissões.

22/11/2019 - (1) Informou-se sobre os novos casos de reversão de aposentadoria por invalidez de servidores que buscaram a Seção de Acessibilidade e Inclusão, que foram incluídos na relação de pessoas com deficiência por orientação da Secretaria de Saúde; (2) Discutiu-se sobre o horário de expediente dos aprendizes com deficiência intelectual que laboram no E. TRT-2, observando-se a regra do *caput* do artigo 432 da CLT e o contrato entre os aprendizes e a APAE-SP; (3) Solicitou-se a adequação do formulário de licença para acompanhamento de familiar, dentre outros protocolos disponibilizados com o uso de tabelas no sistema PROAD, vez que esse *layout* apresenta barreiras de acessibilidade que dificultam o preenchimento das informações por parte das pessoas com deficiência visual, usuárias de software leitor de telas; (4) Cientificou-se os membros da Comissão sobre os pedidos de aquisição de recursos de tecnologia assistiva: (a) Monitores maiores; (b) Atualização de vinte licenças do software leitor de telas Jaws; (5) Relatou-se a realização do curso presencial de Audiodescrição, com 20 horas-aula de duração, ministrado pela empresa Ver Com Palavras de 11 a 13 de novembro de 2019; (6) Cuidou-se da solicitação do servidor Marcos André Leandro, pessoa com deficiência visual, lotado no Fórum Trabalhista de Jandira, com pedido de auxílio, direcionado à Secretaria de Segurança Institucional, para conduzi-lo ao ponto de ônibus e embarcá-lo no veículo, pois a região carece de condições adequadas de acessibilidade urbanística; (7) Decidiu-se que a Secretaria de Segurança Institucional verificará a possibilidade de lotação de um servidor naquela unidade, tendo em vista o noticiado impedimento legal do funcionário terceirizado se ausentar do posto de trabalho; (8) Tratou-se da sugestão da servidora Clélia Merloni de Almeida concernente à elaboração de vídeos curtos com instruções em Libras a serem veiculados na intranet, bem como nas TRTVs disponíveis nos elevadores e nas salas de espera de audiências e sessões; (9) Sugeriu-se verificar junto ao metrô de São Paulo a viabilidade de compartilhar a mídia utilizada nos canais de comunicação daquela empresa; (10) Esclareceu-se sobre a necessidade de continuidade dos cursos presenciais de Libras em 2020, para atendimento da meta estabelecida na Resolução nº. 218/2018 do C. CSJT e na Resolução nº 230/2016 do C. CNJ, destacando-se: (a) Auxílio da Ejud2, ante a falta de orçamento da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão; (b) Marcação de reunião específica destinada à elaboração de ETP e TR visando à contratação de empresa para ministrar curso de Libras.

13/12/2019 - (1) Cientificou-se sobre a realização de ações de capacitação e de conscientização relacionadas aos direitos das pessoas com deficiência, acessibilidade e inclusão: (a) Curso Direitos Fundamentais e Pessoas com Deficiência, ministrado pela servidora Daniela Ferrari Kovács, chefe da Seção de Acessibilidade e Inclusão, realizado nos dias 18, 25, 27 de novembro e 02 e 04 de dezembro de 2019; (b) Curso Lei Brasileira de Inclusão/Estatuto da Pessoa com Deficiência, ministrado pela servidora Katia Regina Cezar, integrante da Comissão permanente de Acessibilidade e Inclusão do E. TRT-2, realizado nos dias 23, 25, 30 de setembro e 02 e 07 de outubro de 2019; (c) “I Seminário da Diversidade do TRT2”, realizado no dia 29 de novembro de 2019, que tratou do tema “Diversidade PcD” (sic), tendo por palestrantes: a Exma. Sra. Procuradora do Trabalho, Adriane Reis de Araújo e a Ilma. Sra. Thays Martinez, servidora com deficiência visual lotada na 2ª Vara do Trabalho do Fórum da Zona Sul, ressaltando-se que este evento foi promovido pela equipe de Igualdade e Diversidade com o apoio da Ejud2, sendo prestigiado pela servidora Claudia Dantas de Almeida Moniak e pelo aprendiz Bruno da Silva Porto, ambos da Seção de Acessibilidade e Inclusão desta Corte; (2) Apresentou-se a relação de Cursos requeridos à Ejud2 para o exercício de 2020, com vistas a dar cumprimento à Resolução nº 230/2016 do C. CNJ, recebendo, na

oportunidade, algumas sugestões em complemento para serem submetidas à apreciação do Conselho da Escola Judicial do E. TRT 2ª Região; (3) Noticiou-se sobre o Curso de acessibilidade arquitetônica a ser realizado em março de 2020, ofertado pela Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência e Mobilidade Reduzida de São Paulo, sendo definidas as áreas estratégicas do Tribunal, visando ao envio de e-mail com convite para participação, esclarecendo-se acerca da possibilidade do mencionado curso ser realizado nas dependências deste Regional, a depender da quantidade de inscritos; (4) Consultou-se sobre as providências tomadas com vistas ao cumprimento das determinações da Correição Ordinária do C. TST de 2019, que apontou determinações relativas à adequação física e arquitetônica dos 41 imóveis que compõem este Tribunal às normas técnicas e legais de acessibilidade: (a) Referente ao projeto entregue a Sua Excelência, o Exmo. Sr. Ministro Corregedor Geral, Lélvio Bentes Corrêa, confirmou-se que em 2020 serão priorizados os oito imóveis próprios deste Tribunal; (b) Quanto às providências tomadas pela Administração deste Tribunal até o momento para implementação do projeto entregue a Sua Excelência, esclareceu-se que está em andamento, inclusive, destacou-se a antecipação de providência em virtude do estudo específico para o levantamento das adequações de acessibilidade a serem implementadas no fórum Ruy Barbosa e nas calçadas do seu entorno; (5) Em razão do projeto que está sendo elaborado pela equipe do arquiteto Décio Tozzi, deliberou-se pela suspensão da apresentação dos resultados por parte do subgrupo de trabalho, formado na reunião do dia 27/09/2019, composto pelas áreas de Assessoria Jurídica, Controle Interno e Infraestrutura, para a eliminação das barreiras físicas, objetivando-se: (a) Realização de estudos sobre a legislação pertinente ao remanejamento das árvores que impedem a circulação nas calçadas de pessoas que fazem uso de cadeira de rodas; (b) O encaminhamento de pedido de providências ao proprietário do galpão sobre a necessidade de adequação da acessibilidade da respectiva calçada; (c) A verificação com o arquiteto Décio Tozzi acerca da substituição das pedras portuguesas por outro piso na entrada do Fórum Ruy Barbosa, especificamente na Praça da Justiça e nas demais passagens externas; (d) A indicação de medidas destinadas à regularização das calçadas do entorno do Fórum Ruy Barbosa e da Creche; (6) Prestou-se informação sobre os processos em andamento para a aquisição de recursos de tecnologia assistiva: (a) Monitores maiores; (b) Atualização de vinte licenças do software leitor de telas Jaws; (c) Aquisição de Linha Braille; (7) Definiu-se o calendário das Reuniões Ordinárias da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão para o ano de 2020.

Reuniões Extraordinárias:

18/01/2019: Reunião com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Paulo – APAE de São Paulo sobre a contratação de seis pessoas com deficiência intelectual, na condição de aprendizes.

04/02/2019: Reunião sobre a possibilidade do uso de e-mail corporativo pelos seis aprendizes com deficiência Intelectual.

12/02/2019: Reunião com o Instituto SELI – Educação e Inclusão sobre Curso de Libras Módulo Avançado, presencial, *in company*.

13/02/2019: Reunião do Comitê Gestor do Portal do TRT-2 para tratar de assuntos relacionados à acessibilidade em informática.

14/02/2019: Reunião de acompanhamento do aprendiz lotado na Seção de Acessibilidade e Inclusão, com a psicóloga da APAE DE SÃO PAULO.

26/02/2019: Reunião de acompanhamento do aprendiz lotado na Seção de Acessibilidade e Inclusão, com a psicóloga da APAE DE SÃO PAULO.

13/03/2019: Reunião de acompanhamento do aprendiz lotado na Seção de Acessibilidade e Inclusão, com a psicóloga da APAE DE SÃO PAULO.

18/03/2019: Reunião do Comitê Gestor do Portal do TRT-2 para tratar de assuntos relacionados à acessibilidade em informática.

26/03/2019: reunião de acompanhamento do aprendiz lotado na Seção de Acessibilidade e Inclusão, com a psicóloga da APAE DE SÃO PAULO.

09/04/2019: Reunião de acompanhamento do aprendiz lotado na Seção de Acessibilidade e Inclusão, com a psicóloga da APAE DE SÃO PAULO.

11/04/2019: Reunião do Comitê Gestor do Portal do TRT-2 para tratar de assuntos relacionados à acessibilidade em informática.

12/04/2019: Reunião para tratar do acompanhamento de aprendiz de outra Seção/Secretaria.

23/04/2019: Reunião do Comitê Gestor do Portal do TRT-2 para tratar de assuntos relacionados à acessibilidade em informática.

14/05/2019: Reunião do Comitê Gestor do Portal do TRT-2 para tratar de assuntos relacionados à acessibilidade em informática.

17/05/2019: Reunião sobre Documentação – Andamento – Acompanhamento do contrato com a APAE DE SÃO PAULO dos seis aprendizes com deficiência intelectual.

22/05/2019: Reunião com o Instituto SELI – Educação e Inclusão (Libras).

23/05/2019: Reunião com a APAE DE SÃO PAULO sobre obrigações contratuais e Política de Conscientização: curso presencial e EAD sobre deficiência intelectual e autismo.

23/05/2019: Reunião de acompanhamento do aprendiz lotado na Seção de Acessibilidade e Inclusão, com a psicóloga da APAE DE SÃO PAULO.

31/05/2019: Reunião sobre orçamento de 2019 relativo à Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão.

03/06/2019: Reunião inicial com a Seção de Apoio à Aquisição e Contratação de Soluções de TIC, com relação à compra de monitores para servidores com baixa visão.

11/06/2019: Reunião do Comitê Gestor do Portal do TRT-2 para tratar de assuntos relacionados à acessibilidade em informática.

18/06/2019: Reunião de acompanhamento do aprendiz lotado na Seção de Acessibilidade e Inclusão, com a psicóloga da APAE DE SÃO PAULO.

05/07/2019: Reunião sobre servidora com deficiência em relação à readaptação laboral.

19/07/2019: Reunião complementar à ocorrida em 05/07/2019, visando buscar meios adequados para a readaptação laboral de servidora com deficiência.

23/07/2019: Reunião de acompanhamento do aprendiz lotado na Seção de Acessibilidade e Inclusão, com a psicóloga da APAE DE SÃO PAULO.

23/07/2019: Reunião do Comitê Gestor do Portal do TRT-2 para tratar de assuntos relacionados à acessibilidade em informática.

22/08/2019: Reunião de acompanhamento do aprendiz lotado na Seção de Acessibilidade e Inclusão, com a psicóloga da APAE DE SÃO PAULO.

28/08/2019: Reunião para tratar do acompanhamento de aprendiz de outra Seção/Secretaria

05/09/2019: Reunião do Comitê Gestor do Portal do TRT-2 para tratar de assuntos relacionados à acessibilidade em informática.

06/09/2019: Reunião de acompanhamento do aprendiz lotado na Seção de Acessibilidade e Inclusão, com a psicóloga da APAE DE SÃO PAULO.

16/09/2019: Reunião sobre contratação do Instituto SELI – Curso de Libras, Módulo básico, presencial, *in company*.

16/09/2019: Reunião do "Grupo de trabalho destinado a apresentar proposta de revisão de ato normativo sobre horário especial aos servidores com deficiência e aos servidores que tenham cônjuge, filho ou dependente com deficiência, no âmbito do Tribunal".

24/09/2019: Reunião de acompanhamento do aprendiz lotado na Seção de Acessibilidade e Inclusão, com a psicóloga da APAE DE SÃO PAULO.

24/09/2019: Reunião do Comitê Gestor do Portal do TRT-2 para tratar de assuntos relacionados à acessibilidade em informática.

15/10/2019: Reunião do Comitê Gestor do Portal do TRT-2 para tratar de assuntos relacionados à acessibilidade em informática.

23/10/2019: Reunião de acompanhamento do aprendiz lotado na Seção de Acessibilidade e Inclusão, com a psicóloga da APAE DE SÃO PAULO.

19/11/2019: Reunião do Comitê Gestor do Portal do TRT-2 para tratar de assuntos relacionados à acessibilidade em informática.

29/11/2019: Reunião de acompanhamento do aprendiz lotado na Seção de Acessibilidade e Inclusão, com a psicóloga da APAE DE SÃO PAULO.

18/12/2019: reunião de acompanhamento do aprendiz lotado na Seção de Acessibilidade e Inclusão, com a psicóloga da APAE DE SÃO PAULO.

Ações de conscientização, sensibilização e capacitação

Nome da ação	Público-Alvo	Descrição	Quantidade
Projeto de Acessibilidade Física e Arquitetônica	Magistrados, servidores, advogados e jurisdicionados	Visa adequar a acessibilidade física e arquitetônica dos imóveis que compõem o TRT-2 com o estabelecimento de prioridades e prazos para elaboração de projetos e posterior execução de medidas para alcance de tal	41 edifícios

		finalidade.	
Disponibilização de vagas de estacionamento para pessoas com deficiência com mobilidade reduzida	Magistrados, servidores, advogados e jurisdicionados	O objetivo é facilitar o acesso de magistrados, servidores, advogados e jurisdicionados às dependências deste Tribunal, em cumprimento à Legislação específica: Lei nº 10.098/2000, Lei nº 13.146/2015 (LBI) e Resolução nº 230/2016 do C. CNJ.	65 vagas
Curso: "Libras Básico para a Justiça do Trabalho" - EAD - (1ª turma)	Magistrados e servidores	Curso com carga horária de 50 horas/aula com a finalidade de capacitar servidores para atendimento básico em LIBRAS.	37 capacitados
Curso: "Libras Básico para a Justiça do Trabalho" - EAD - (2ª turma)	Magistrados e servidores	Curso com carga horária de 50 horas/aula com a finalidade de capacitar servidores para atendimento básico em LIBRAS.	16 capacitados
Curso Presencial de Libras - Módulo Avançado para a Justiça do Trabalho -	Servidores que concluíram o módulo Intermediário	Curso com carga horária de 50 horas com a finalidade de aprimorar o conhecimento de servidores para o atendimento em LIBRAS.	07 capacitados
Curso Presencial de Libras - Módulo Básico para a Justiça do Trabalho	Magistrados, Servidores e Aprendizes	Curso com carga horária de 40 horas com a finalidade de capacitar magistrados, servidores e aprendizes para atendimento básico em LIBRAS.	15 capacitados
Atuação de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais em audiências, perícias e demais atos processuais	Jurisdicionados	Prestação jurisdicional acessível aos Surdos e às pessoas com deficiência auditiva que fazem uso da Língua Brasileira de Sinais (art. 13 da Convenção da ONU sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e inciso V do art. 10 da Resolução nº 230/2016, do C. CNJ).	69 atuações
Oferta de recursos de tecnologias assistivas	Magistrados, Servidores, Aprendizes e Jurisdicionados	Faz-se necessário oferecer recursos de tecnologia assistiva para trazer autonomia e independência para o desenvolvimento das atividades de magistrados, servidores, aprendizes e jurisdicionados. Isso	16 equipamentos fornecidos

		se dá, por exemplo, com a concessão de monitores maiores para as pessoas que têm baixa visão; lupas eletrônicas capazes de aumentar mais o tamanho do texto (<i>v.g.</i> : até cem vezes, no caso de lupas fixas); <i>softwares</i> leitores e ampliadores de tela, que permitem que pessoas com deficiência visual consigam utilizar o computador; teclados invertidos, cujo teclado numérico se localiza do lado esquerdo para facilitar a utilização por pessoas com limitação de movimentos nos membros superiores; dentre outros recursos.	
Curso: “Capacitação em desenvolvimento <i>Web</i> com acessibilidade”	Servidores técnicos em informática e gestores do portal, Comunicação Social, Escola Judicial, Gestão de pessoas, Acessibilidade e Inclusão, e Normas e Jurisprudência	Ministrado pelo servidor do C. Tribunal Superior do Trabalho, Rafael Pereira Carvalho, o curso teve como objetivo o aprendizado de técnicas de acessibilidade para aplicações <i>Web</i> utilizando as diretrizes internacionais de acessibilidade para a internet da W3C, visando garantir acessibilidade no <i>site</i> (internet e intranet) e em sistemas judiciais e administrativos, permitindo, assim, que servidores, magistrados, advogados e jurisdicionados com deficiência utilizem esses sistemas e portais com autonomia e independência (artigo 7º., e incisos IX e XIV do artigo 10 da Resolução nº. 230/2016 do C. CNJ).	18 capacitados
Curso Básico de Audiodescrição	Servidores	Capacitar servidores para a elaboração do recurso de acessibilidade de audiodescrição de imagens estáticas e dinâmicas de publicações, vídeos curtos, eventos, exposições culturais e reuniões, favorecendo a eliminação de barreira de comunicação e informação, nos termos do Art. 10, XIII, da Resolução nº 230/2016 do C. CNJ.	20 capacitados
Projeto de Inclusão de	Magistrados, servidores e	Finalidade: Inclusão efetiva de pessoas com deficiência	233 envolvidos

aprendizes com deficiência intelectual	aprendizes	intelectual no âmbito do TRT-2, na condição de aprendizes, tendo em vista que os concursos públicos, tal como realizados, constituem verdadeiras barreiras ao acesso dessas pessoas a cargos públicos. Por meio da aprendizagem, as pessoas com deficiência intelectual são capacitadas para posterior ingresso no mercado regular de trabalho.	
Palestra: "Conscientização sobre deficiência intelectual e autismo"	Magistrados, servidores do TRT-2, aprendizes, terceirizados e público externo	Palestra ministrada por Victor da Silva Martinez, da APAE-SP. Teve por objetivo disseminar o conhecimento acerca das pessoas com deficiência intelectual, abordando o contexto sócio-histórico, as características diagnósticas e, principalmente, a construção dos apoios e intervenções necessárias à inclusão laboral e social da pessoa com deficiência intelectual e autismo.	188 participantes
Curso: "Acessibilidade e inclusão no ambiente jurídico" – EAD (1ª turma)	Magistrados e servidores do TRT-2	Finalidade: conscientizar magistrados e servidores sobre os direitos das pessoas com deficiência, contribuindo para propiciar atendimento e tratamento adequado a essas pessoas, sejam elas magistrados, servidores, advogados ou jurisdicionados.	72 capacitados
Curso: "Acessibilidade e inclusão no ambiente jurídico" - EAD (2ª turma)	Magistrados e servidores do TRT-2	Finalidade: conscientizar magistrados e servidores sobre os direitos das pessoas com deficiência, contribuindo para propiciar atendimento e tratamento adequado a essas pessoas, sejam elas magistrados, servidores, advogados ou jurisdicionados.	54 capacitados
"Curso de Formação inicial de magistrados" (1ª. turma)	Magistrados	Apresentar aos magistrados informações sobre Acessibilidade, Inclusão e direitos das pessoas com deficiência, bem como as ações desenvolvidas pela Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do TRT-	71 capacitados

		2.	
“Curso de Formação inicial de Magistrados” (2ª turma)	Magistrados	Apresentar aos magistrados informações sobre Acessibilidade, Inclusão e direitos das pessoas com deficiência, bem como as ações desenvolvidas pela Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do TRT-2.	29 capacitados
Palestra no “Curso de Formação inicial de servidores” (1ª turma)	Servidores	Palestra visando orientar novos servidores sobre: direitos das Pessoas com Deficiência, Acessibilidade e Inclusão; os trabalhos da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e, em especial, os termos da Resolução do C. CNJ nº. 230/2016.	14 capacitados
Palestra no “Curso de Formação inicial de servidores” (2ª turma)	Servidores	Palestra visando orientar novos servidores sobre: direitos das Pessoas com Deficiência, Acessibilidade e Inclusão; os trabalhos da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e, em especial, os termos da Resolução do C. CNJ nº. 230/2016.	8 capacitados
Palestra no “Curso de Formação inicial de servidores” (3ª turma)	Servidores	Palestra visando orientar novos servidores sobre: direitos das Pessoas com Deficiência, Acessibilidade e Inclusão; os trabalhos da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e, em especial, os termos da Resolução do C. CNJ nº. 230/2016.	25 capacitados
Palestra proferida no Seminário: Assédio Moral e suas reflexões e celebração do ato de cooperação interestadual Trabalho Decente no Estado de São	Magistrados do TRT-2, magistrados de outros TRTs, servidores do TRT-2, Membros do MPT, advogados e público externo	Palestra: "A falta de acessibilidade incrementa o assédio moral?", ministrada pelo Exmo. Sr. Juiz Milton Amadeu Junior, membro da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão.	126 capacitados

Paulo			
Palestra ministrada pelo Exmo. Sr. Desembargador Alvaro Alves Nôga sobre “A Lei de Cotas e o Paradesporto”	Magistrados	Evento com a finalidade de Difusão de informações sobre a Lei de Cotas e o Paradesporto, no contexto da empregabilidade de pessoas com deficiência.	177 capacitados
Curso: “Lei Brasileira de Inclusão – Estatuto da Pessoa com Deficiência”	Magistrados, Servidores e Aprendizes	Curso ministrado pela servidora Dra. Katia Regina Cezar, com o objetivo de estudar os direitos das pessoas com deficiência previstos na Lei 13.146/2015 (LBI), baseada na Convenção da ONU sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo (Decreto nº 6.949/2009).	19 capacitados
Curso: “Direitos Fundamentais e Pessoas com Deficiência”	Magistrados, Servidores e Aprendizes	Curso ministrado pela servidora Daniela Kovács, Chefe da Seção de Acessibilidade e Inclusão, no qual foram abordadas a proteção constitucional, a Convenção da ONU sobre o Direito das Pessoas com Deficiência, a legislação ordinária sobre este tema, a Lei Brasileira de Inclusão/Estatuto da Pessoa com Deficiência, e o direito ao trabalho desse grupo de pessoas.	14 capacitados
Seminário: “1º Dia de Diversidade” do TRT-2, em que foi abordado o tema de inclusão da Pessoa com Deficiência	Magistrados, servidores, Membros do MPT, advogados, terceirizados e público externo	Fomentar a reflexão e o debate sobre questões vinculadas à diversidade, a fim de sensibilizar os participantes sobre a relevância do tema, relacionando-o tanto ao contexto do TRT-2 como ao de toda a sociedade, contribuindo, assim, para torná-la mais inclusiva e igualitária.	44 capacitados
Vídeos institucionais de conscientização intitulados: “TRT-2 contrata	Público em geral	Divulgação de vídeos institucionais produzidos em parceria com a Secretaria de Comunicação Social deste Tribunal, com a finalidade de	876 visualizações

<i>juvencs aprendizes com deficiência intelectual" e "Três servidores com deficiência contam suas histórias de vida"</i>		conscientizar e difundir informações sobre os direitos das pessoas com deficiência, acessibilidade e inclusão, nos termos do artigo 10, XII, da Resolução nº 230/2016 do C. CNJ, contribuindo para a redução de barreiras atitudinais.	
TOTAL			2.254

RESUMO DAS AÇÕES DE CONSCIENTIZAÇÕES, SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Curso de Formação Inicial aos Novos Servidores – Cientificou-se cursos referentes às Ações de Inclusão da Pessoa com Deficiência – Dia Mundial em Memória às Vítimas de Acidentes de Trabalho; Reunião da Câmara Paulista de Inclusão; Videoconferência do Espaço da Cidadania com a OIT e Aplicação da CIF (Classificação Internacional de Funcionalidade e Saúde) em processos judiciais.

Curso “Novo Conceito de Pessoa com Deficiência”, ministrado pela Dra. Izabel Maria Madeira de Loureiro Maior, Primeira Secretária Nacional de Promoção dos Direitos da Pessoa com Deficiência, da Secretaria de Direitos Humanos da Presidência da República.

Curso, no formato EAD - “Acessibilidade e Inclusão no Ambiente Jurídico”, visando qualificar a interação entre magistrados, servidores e estagiários com e sem deficiência, para atender da melhor forma possível o público com deficiência.

Palestra “A música venceu”, ministrada pelo maestro João Carlos Martins, em comemoração ao Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência.

Lançamento do vídeo – “A Música Venceu” - objetivando promover conscientização e sensibilização para quebra de barreiras atitudinais.

Lançamento da Cartilha “Saiba Mais Sobre Deficiência Visual” - informações que facilitam a inclusão da pessoa com deficiência visual no ambiente de trabalho. O material visa orientar sobre a forma adequada de inclusão de magistrados, servidores, advogados e jurisdicionados com deficiência visual no ambiente institucional deste Tribunal, conforme estabelecido na Resolução n. 230/2016 do Conselho Nacional de Justiça.

Divulgação da Cartilha sobre deficiência visual, no Programa “Olhar Especial” da TV Comunitária TV Osasco – apresentada pela servidora Daniela Ferrari Kovács, Chefe da Seção de Acessibilidade e membro da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão.

Curso EAD " Libras Básico para a Justiça do Trabalho – 50 horas/aulas.

Curso "Libras para a justiça do Trabalho - Presencial. Ministrado pelo Instituto Seli – Educação e Inclusão– módulo intermediário 50 horas/aulas.

Palestras Ministradas em outros Órgãos

PALESTRAS MINISTRADAS EM OUTROS ÓRGÃOS	Nº
Palestra: “Acessibilidade e Inclusão: Acesso à Justiça para Pessoas com Deficiência” - TRT-20ª Região – SERGIPE. Proferida pela servidora Daniela Ferrari Kovács, Chefe da Seção de Acessibilidade e Inclusão.	01
Palestra: “Pessoas com Deficiência e Acesso à Justiça”, no “Encontro dos Servidores com Deficiência do E. TRT -4” - TRT-04ª Região – RIO GRANDE DO SUL. Proferida pelo servidor Ivo Cleiton de Oliveira Ramalho, membro da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão.	01
TOTAL	02

Visitas realizadas por membros da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e por servidores da Seção de Acessibilidade

Visitas realizadas por membros da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e por servidores da Seção de Acessibilidade	N.
Feira REATECH 2019 – Membros da Comissão visitaram, em 13.06.2019, a REATECH - Feira Internacional de Tecnologias em Reabilitação, Inclusão e Acessibilidade, que ocorre anualmente em São Paulo	01
Total	01

Visitas recebidas pelos membros da Comissão de Acessibilidade e Inclusão e por servidores da Seção de Acessibilidade.

VISITAS RECEBIDAS PELA COMISSÃO PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO	Nº
20.08.2019 - Visita do Exmo. Senhor Ministro Lélío Bentes Corrêa, Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho à unidade administrativa da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão deste E. Regional, no dia 20 de agosto de 2019, destacando-se a apresentação do projeto de inclusão laboral de aprendizes com deficiência intelectual, firmado por meio da contratação da instituição especializada – APAE/SP (atual Instituto Jô Clemente).	01
TOTAL	01

Participação/presença da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e da Seção de Acessibilidade em eventos sobre acessibilidade e inclusão

<p>05.06.2019 – Participação da Exm^a Sr^a Juíza Regina Celi Vieira Ferro, membro da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, na “3ª Reunião da Diretoria de Política Institucional e de Apoio para Magistrados com Filhos com Necessidades Especiais” – promovido pela AMB – Associação dos Magistrados Brasileiros.</p>	
<p>24.06.2019 - Visita monitorada de alunos Surdos do Instituto SELI ao Fórum Ruy Barbosa. A visita monitorada pelo Cerimonial contou com a participação da Seção de Acessibilidade e Inclusão, representada por um de seus servidores e um aprendiz. Buscou apresentar aos visitantes (que contaram com uma intérprete de Libras da própria SELI) o funcionamento e a importância social do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</p>	
<p>24.07.2019 - 28º Aniversário da “Lei de Cotas”, promovido pela Câmara Paulista para Inclusão da Pessoa com Deficiência – Celebração dos 28 anos da Lei de Cotas, em 24.07.2019, ocorrido na Praça das Artes, no centro da cidade de São Paulo. Contou com a presença do TRT-2, na pessoa do Presidente da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, Desembargador Alvaro Alves Nôga, acompanhado por 02 (dois) aprendizes com deficiência intelectual deste E. Regional, e 01 (um) servidor da Seção de Acessibilidade e Inclusão.</p>	
<p>19 e 20.09.2019 – Participação dos Desembargadores Alvaro Alves Nôga e Ana Maria Moraes Barbosa Macedo, respectivamente Presidente e Vice-Presidente da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, e da servidora Daniela Ferrari Kovács, Chefe da Seção de Acessibilidade e Inclusão, no 1º ENAI – Encontro Nacional de Acessibilidade e Inclusão do C. STJ.</p>	
<p>27.09.2019 – Participação da Exma. Sra. Juíza Vanda Ferreira da Cruz, membro da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, compondo a Mesa: “Papel do Poder Público na Inclusão da Pessoa com Deficiência no Trabalho” durante o Seminário: “Além da Cota: Em defesa dos direitos da pessoa com deficiência ao trabalho”.</p>	
TOTAL	05

Documentos expedidos

DOCUMENTOS	N.
Ofícios	15
Informações	139
Memorandos	37

Pareceres:	14
Atas: Registro das reuniões ordinárias, extraordinárias e externas da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão.	11
Impressão de textos em Braille: impressão em Braille de textos a serem utilizados por servidores com deficiência visual.	37
Certidões elaboradas em resposta às solicitações das Varas do Trabalho, para indicação de Intérpretes em Libras para audiências ou atos processuais que envolvam partes ou testemunhas surdas.	85
Formalização de pedidos para inclusão de ferramentas de acessibilidade nos sistemas abaixo: (a) Processo Judicial Eletrônico – PJe.....= 01 (b) Processo Administrativo Digital – PROAD.....= 01	02
Acompanhamento da adequação do ambiente de trabalho dos servidores com deficiência nos casos de mudança de lotação e lotação de novos servidores.	02
Protocolo de novos processos no PROAD (Processo Administrativo Virtual): para aquisição de tecnologia assistiva, cursos, palestras, recursos de acessibilidade para eventos – Elaboração de ETP (Estudo Técnico Preliminar) e TR (Termo de Referência), para aquisição / contratação de: (a) Aquisição de Monitores Maiores (b) Curso de Libras Presencial - módulo I (c) Curso de Audiodescrição (d) Interpretação em Libras para Evento (e) Audiodescrição para Evento (f) Aquisição de Linha Braille. (g) Solicitação de <i>Coffee Break</i> para a recepção de evento de conscientização	05
TOTAL	347

Disponibilização de recursos de tecnologia assistivas

DISPONIBILIDADE DE RECURSOS DE TECNOLOGIA ASSISTIVAS	Nº
Lupa Régua	01
Monitores 24 polegadas	09
ABBY Reader (software leitor de telas)	01

Movimentação de tecnologia assistiva para servidor com deficiência (computador, softwares)	02
Impressão em Braille	01
Liberação do acesso à rede do Tribunal aos aprendizes com deficiência intelectual	01
TOTAL	15

TABULAÇÃO DOS DADOS DA SEÇÃO DE ACESSIBILIDADE

TABULAÇÃO DOS DADOS DA SEÇÃO DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO	
Atividades referentes a rotina	11
Reuniões da Comissão Permanente de Acessibilidade E Inclusão	48
Ações de Conscientização, Sensibilização e Capacitação	2.254
Palestras Ministradas em Outros Órgãos	02
Visitas Realizadas por membros da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e por servidores da Seção de Acessibilidade e Inclusão	01
Visitas recebidas pela Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão	01
Participação/Presença da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e por servidores da Seção de Acessibilidade Sobre Acessibilidade e Inclusão	05
Documentos Expedidos	347
Disponibilização de Recursos de Tecnologia Assistivas	15
Total	2.684

SEÇÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL: Criada pelo Ato GP nº 03/2010 e alterada pelo Ato GP nº 36/2019 que dispõe sobre a Seção de Gestão Socioambiental do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e redefine suas competências.

1 - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO DE 2019:

- a) Atuação na aplicação da Política Ambiental do Tribunal, que foi instituída e regulamentada por meio do Ato GP Nº 07/2011 e redefinida por meio do Ato GP nº 26/2019, que estabelece princípios, objetivos, instrumentos e diretrizes a serem observados nas ações institucionais de responsabilidade socioambiental no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e dá outras providências;
- b) Participação no roteiro de posse dos novos servidores com esclarecimentos acerca da Responsabilidade Socioambiental deste Tribunal;
- c) Distribuição de canecas de porcelana e garrafas squeezes para o corpo funcional pelo sistema PROAD;
- d) Elaboração do relatório de desempenho, ano de 2019, do Plano de Logística Sustentável do TRT2;
- e) Monitoramento de metas anuais socioambientais e avaliação dos indicadores de desempenho para o cumprimento do Plano de Logística Sustentável – PLS deste Tribunal;
- f) Manifestação quanto à necessidade de atuação na fase de estudos técnicos preliminares da contratação de TI, conforme previsto no item 4.6 do Manual para Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- g) Atuação na definição de critérios de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente utilizados nas contratações de bens e serviços e nos descartes, observadas as normas regulamentadoras, em interatividade com as demais áreas envolvidas, através da elaboração de Pareceres disponibilizados via PROAD;
- h) Atuação na gestão e fiscalização dos seguintes Contratos:

- Contrato CCL-CT nº 128/2015, Processo Administrativo nº 021/2015, PROAD nº 17022/2019. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 26/2019, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06.
- Contrato CCL-CT nº 56/2016, Processo Administrativo nº 044/2015, PROAD nº 5632/2019. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 26/2019, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06. COOPERPIRES e Fórum Trabalhista de Ribeirão Pires.
- Contrato CCL-CT nº 58/2016, Processo Administrativo nº 020/2015, PROAD nº 4323/2019. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 26/2019, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06. COOPERMAPE e Fórum Trabalhista de Embu das Artes. Vigente até 14/03/2019.
- Contrato CCL-CT nº 43/2016, Processo Administrativo nº 041/2015, PROAD nº 4033/2019. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 26/2019, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06. AVEMARE e Fórum Trabalhista de Santana do Parnaíba.
- Contrato CCL-CT nº 029/2017, Processo Administrativo nº 026/2016. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 26/2019, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06. COOPERNATUZ e Fórum Trabalhista de Osasco.
- Contrato CCL-CT nº 030/2017, Processo Administrativo nº 29/2016. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 26/2019, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06. COOPERLUZ e Fórum Trabalhista de São Bernardo do Campo.
- Contrato nº 067/2017, Processo Administrativo nº 045/2017. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 26/2019, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06. UNIVENCE e Fórum Trabalhista de Suzano.
- Contrato nº 071/2017, Processo PROAD nº 11378/2017. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 26/2019, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06. CRUMA e Fóruns Trabalhista de Ferraz de Vasconcelos, Poá e Itaquaquecetuba.

- Contrato CCT-CT Nº 074/2016. Processo Administrativo nº 043/2015. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 26/2019, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06. ABC MARBAS e Fórum Trabalhista de Cubatão. Vigente até 07/06/2019.
- Contrato nº 066/2017 - Processo PROAD 7144/2017. Objeto: Termo de Convênio entre o Tribunal de Justiça/SP e o TRT 2ª Região para cessão de conhecimento e das peças de comunicação, e fornecimento do sistema Informatizado "TJ Sustentável".
- Contrato nº 048/2018 – Processo PROAD nº 10682/2018. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 26/2019, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06. COOPERNOVA COTIA RECICLA e Fórum Trabalhista de Cotia.
- Contrato nº 049/2018 – Processo PROAD nº 11865/2018. Objeto: Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 26/2019, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06. CMR Itapevi e Fórum Trabalhista de Itapevi.
- Contrato nº 103/2018 – Processo PROAD nº 33807/2018. Objeto: Contratação de empresa para coleta, transporte e disposição final ambientalmente adequada dos Resíduos Sólidos Classe II, gerados por esta Justiça em suas Unidades de 1ª e 2ª Instância. COLETA INDUSTRIAL FIMAVAN LTDA. – VANLIX
- Contrato MMA 02000.021340/2018-37, Processo PROAD nº 52133/2018. Objeto: Termo de Adesão com finalidade de integrar esforços para desenvolver projetos destinados à implantação do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública A3P no TRT 2ª Região, visando a inserção da variável socioambiental no seu cotidiano e qualidade de vida no ambiente de trabalho.

i) Promoção de ações quanto à responsabilidade socioambiental, com destaque:

Ações relativas à responsabilidade socioambiental – exercício 2019

Ação	Participantes
Fevereiro/2019: Realização da 1ª Reunião da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável no Edifício Sede	16

Março/2019 - Orientação de terceirizados e servidores sobre a coleta seletiva realizada na Unidade Administrativa II pelas servidoras da Seção de Gestão Socioambiental Fernanda Machado Martins e Danielle Kind Eleutério	35
Março/2019 - Orientação de terceirizados e servidores sobre a coleta seletiva realizada no Fórum Trabalhista de Arujá pela servidora da Seção de Gestão Socioambiental Elisiane Wust	7
Mai/2019 - Orientação de terceirizados e servidores sobre a coleta seletiva realizada no Fórum Trabalhista de Franco da Rocha pela servidora da Seção de Gestão Socioambiental Danielle Kind Eleutério	8
Junho/2019: Evento do Dia Mundial do Meio Ambiente com as palestras “Os Desafios da Sustentabilidade e a Responsabilidade do Estado” ministrada pela Dra. Teresa Villac (AGU) e “Rede Sustenta Paraná” ministrada por Gisele Duarte Doetzer. Nesse mesmo evento também ocorreu o lançamento da 2ª edição do Projeto/ Game “TRT2 Sustentável”.	89
Agosto/2019: Palestra para terceirizados do Edifício Millenium sobre a Política de Responsabilidade Socioambiental e sobre o Jogo TRT-2	19
Agosto/2019: Palestra para terceirizados do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa sobre a Política de Responsabilidade Socioambiental e sobre o Jogo TRT-2	92
Agosto/2019: Palestra para terceirizados do Edifício Sede sobre a Política de Responsabilidade Socioambiental e sobre o Jogo TRT-2	35
Agosto/2019: 1ª Palestra de Capacitação para novos servidores, realizada no Edifício Millenium, e ministrada pela servidora Fernanda Martins, Chefe da Seção de Gestão Socioambiental.	14
Setembro/2019: 2ª Palestra de Capacitação para novos servidores, realizada no Edifício Millenium, e ministrada pela servidora Fernanda Martins, Chefe da Seção de Gestão Socioambiental.	8
Setembro/2019: Realização da 2ª Reunião da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável no Edifício Sede.	17
Dezembro/2019: 3ª Palestra de Capacitação para novos servidores, realizada no Edifício Millenium, e ministrada pela servidora Fernanda Martins, Chefe da Seção de Gestão Socioambiental.	31

Dezembro/2019: Palestra “Consumo Consciente” para os terceirizados, realizada no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa e ministrada pela palestrante Denize Cavalcanti.	185
TOTAL DE PARTICIPANTES	556

j) Realização da 2ª edição do Jogo Virtual TRT-2 Sustentável na página: <http://trt2sustentavel.trtsp.jus.br/apresentacao>.

- ✓ Período de vigência do jogo: de julho a novembro de 2019.
- ✓ Abrangência: 39 Prédios deste Tribunal

Unidades Vencedoras:

1º - Fórum Trabalhista de Caieiras (Economia gerada de R\$ 5.067,57)

2º - Unidade Judiciária Rio Branco (Economia gerada de R\$ 31.929,54)

3º - Fórum Trabalhista de Itapeçerica da Serra (Economia gerada R\$ 1.748,10)

Essa edição do Jogo Virtual TRT-2 Sustentável, contou com os seguintes prêmios:

- ✓ Selo Verde para o Fórum Trabalhista de Caieiras (1º colocado)
- ✓ Sorteio de 9 bicicletas, doadas pela Cooperativa Credijustra, entre os servidores, magistrados e terceirizados das 3 unidades com melhor colocação;
- ✓ Entrega de kits sustentáveis para os servidores, magistrados e terceirizados das 3 unidades com melhor colocação.

k) Acompanhamento do Programa de Coleta Seletiva nas Unidades da Capital e Comarcas do Interior com a realização de levantamentos para apurar a quantidade de resíduos sólidos gerada anualmente pelo Tribunal nestas Unidades:

Total de Resíduos Sólidos coletados nos prédios da Capital - exercício 2019.

Prédios da Capital	Resíduos Recicláveis* (Kg)	Resíduos Não Recicláveis** (Kg)
Fórum Trabalhista Ruy Barbosa	39.857	150.628
Edifício Sede	17.569	12.448
Unidade Judiciária Rio Branco	9.449	2.496
Unidade Administrativa I	4.562	6.220
Unidade Administrativa II	14.989	4.408
Unidade Administrativa III	6.480	3.468

Fórum Trabalhista da Zona Leste	3.318	14.388
Fórum Trabalhista da Zona Sul	14.448	30.036
Total	110.672	224.092

* Cooperativa responsável pela retirada dos resíduos recicláveis na Capital: Cooperglycério.

** Empresa contratada para destinação de resíduos não recicláveis: Coleta Industrial Fimavan Ltda. – VANLIX.

Total de Resíduos Sólidos coletados nos prédios das Comarcas - exercício 2019.

Comarcas	Resíduos Recicláveis* (Kg)	Resíduos Não Recicláveis** (Kg)
Fórum Trabalhista de Arujá	192	1.072
Fórum Trabalhista de Barueri	2.398	3.152
Fórum Trabalhista de Caieiras	147	544
Fórum Trabalhista de Cajamar	Não informado	1.172
Fórum Trabalhista de Carapicuíba	Não informado	1.708
Fórum Trabalhista de Cotia	698	1.920
Fórum Trabalhista de Cubatão	3.310	6.088
Fórum Trabalhista de Diadema	1.755	2.092
Fórum Trabalhista de Embu das Artes	60	392
Fórum Trabalhista de Ferraz de Vasconcelos	42	52
Fórum Trabalhista de Franco da Rocha	Não informado	Não informado
Fórum Trabalhista de Guarujá	1.178	1.692
Fórum Trabalhista de Guarulhos	1.564	31.660
Fórum Trabalhista de Itapeverica de Serra	1.124	1.540
Fórum Trabalhista de Itapevi	576	1.352
Fórum Trabalhista de Itaquaquecetuba	283	1.072
Fórum Trabalhista de Jandira	135	528
Fórum Trabalhista de Mauá	1.763	2.656
Fórum Trabalhista de Mogi das Cruzes	2.545	3.792
Fórum Trabalhista de Osasco	Não informado	Não informado
Fórum Trabalhista de Poá	141	856
Fórum Trabalhista de Praia Grande	1.527	2.616

Fórum Trabalhista de Ribeirão Pires	178	2.084
Fórum Trabalhista de Santana de Parnaíba	1.711	3.392
Fórum Trabalhista de Santo André	3.347	5.652
Fórum Trabalhista de Santos	860	5.432
Fórum Trabalhista de São Bernardo do Campo	3.076	9.656
Fórum Trabalhista de São Caetano do Sul	1.275	1.480
Fórum Trabalhista de São Vicente	1.313	2.064
Fórum Trabalhista de Suzano	611	2.020
Fórum Trabalhista de Taboão da Serra	61	76
Total	31.870	97.812

l) Destinação de outros resíduos – foram doados 468 Kg de pilhas, baterias e celulares recolhidos em todas as unidades integrantes deste Regional para o Programa de Logística Reversa da ABINEE (Associação Brasileira da Indústria Elétrica e Eletrônica) Recebe Pilhas.

4. VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA

Saldo anterior	130
Processos entrados	149
Processos Relançados	3
Processos solucionados	232
Saldo para 2018	50

5. VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL

RECURSOS DE REVISTA

Interpostos	72.530
Admitidos	25.055
Não admitidos	53.716
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	2.634
Pendentes – suspensos ou sobrestados	1.014
Pendentes – exceto suspensos ou sobrestados	6.408

Taxa de admissibilidade: 30,77%

RECURSOS ORDINÁRIOS

Interpostos	588
Recebidos	443
Não recebidos	13
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	14
Pendentes – suspensos ou sobrestados	0
Pendentes – exceto suspensos ou sobrestados	0

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA

Interpostos	54.192
Remetidos	71.182
Pendentes de remessa	7.136

Taxa de interposição de AI-RR em relação aos RR Denegados: 100%

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO ORDINÁRIO

Interpostos	6
Remetidos	7
Pendentes de remessa	5

6. CORREGEDORIA REGIONAL

CORREIÇÕES ORDINÁRIAS

A partir do ano de 2019, em atendimento à Recomendação da Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho, passou-se a realizar Correição Ordinária no âmbito dos CEJUSCs. Assim, foram correicionados **231 órgãos de 1º grau**, sendo:

- 124 Varas do Trabalho da sede;
- 93 Varas do Trabalho de fora da sede;
- 01 Unidades de Apoio Operacional da sede;
- 04 Unidades de Apoio Operacional de fora da sede;
- 01 Centro de Apoio aos Leilões Judiciais Unificados;
- 01 Juízo Auxiliar em Execução da sede;
- 01 Cejusc - Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas da sede;
- 06 Cejusc - Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas fora da sede.

EXPEDIENTES ENTRADOS E DECISÕES PROFERIDAS

AUTUADOS (meio físico)

	Remanescentes 2018	Autuados / Entrados	Total	Decididos	Em andamento
Correções Parciais (CP)	05	224	229	229	00
Agravos Regimentais em CP	00	36	36	36	00
Embargos de Declaração em CP	02	14	16	16	00
Pedidos de Providências (PP)	35	119	154	139	15
Pedidos de Providências - Sindicância	00	03	03	03	00
Reclamações Disciplinares (RD)	05	17	22	16	06
Agravos Regimentais em RD	00	01	01	01	00
TOTAL	47	414	461	440	21

A partir de 25 de novembro de 2019, de acordo com o Ato GP/CR nº 05/2019, a autuação dos expedientes da Corregedoria Regional (Reclamações Disciplinares, os Pedidos de Providências, as Sindicâncias e as Correções Parciais), passou a ser, exclusivamente, por meio do Processo Judicial Eletrônico – PJe – 2º Grau.

AUTUADOS (meio eletrônico)

	Autuados / Entrados	Decididos	Em andamento
Correções Parciais (CP)	18	18	00
Agravos Regimentais em CP	00	00	00
Embargos de Declaração em CP	00	00	00
Pedidos de Providências (PP)	35	03	32

Pedidos de Providências - Sindicância	01	00	01
Reclamações Disciplinares (RD)	02	00	02
Agravos Regimentais em RD	00	00	00
TOTAL	56	21	35

NÃO AUTUADOS (Origens diversas: advogados, partes, arrematantes, juízos deprecantes, ouvidoria, juízos de outros regionais)

Foram protocolados **2104** documentos. Os expedientes não autuados foram apreciados e, após cumpridas as determinações, foram arquivados.

PROCEDIMENTOS DE VITALICIAMENTO

Em 2019 foram autuados **100 (cem)** procedimentos de vitaliciamento, sob a condução e responsabilidade desta Corregedoria Regional, nos termos do Ato Conjunto CGJT/ENAMAT n.º 001/2013 e da Resolução GP/CR/EJUD2 n.º 02/2019, conforme dados infra:

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Foram instruídos **68** processos administrativos:

- **4** Afastamentos
- **6** Aposentadorias
- **8** Permutas
- **26** Promoções (Vara)
- **02** Promoções (TRT)
- **6** Remoções de Juiz Titular
- **16** Remoções de Juiz Substituto

ESTATÍSTICA MENSAL

A Secretaria da Corregedoria confeccionou, mensalmente, de **janeiro a dezembro/2019**, a estatística das autuações e decisões, contendo os seguintes dados:

Quantidade de autuações e decisões de Correições Parciais, Pedidos de Providências, Reclamações Disciplinares, Sindicâncias, Recursos Administrativos e Vitaliciamentos;

Quantidade de protocolos e decisões de Embargos de Declaração em Correição Parcial e Agravos Regimentais.

PROVIDÊNCIAS ADOTADAS QUANTO À COBRANÇA DE SENTENÇAS PENDENTES DE PROLAÇÃO, FORA DO PRAZO NORMATIVO, DE JUÍZES DE 1º GRAU

A Corregedoria Regional mantém controle mensal dos processos conclusos para prolação de sentença, com prazo vencido, mediante adoção dos critérios definidos no artigo 7º, inciso VI, alínea “a”, itens 1 e 2, da Resolução nº 155/2015 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho.

Após a análise mensal dos dados, todos os magistrados em situação de “atraso reiterado” são oficiados para apresentarem plano de trabalho individual com o objetivo de liquidarem as pendências e evitarem a formação de novo acervo.

Nos casos de elevado número de processos nesta situação, esta Corregedoria se reuniu com o Magistrado, para a apuração das circunstâncias que ocasionaram os atrasos e para a assinatura de um Termo de Compromisso para Saneamento de Passivo.

Nos casos de descumprimento do plano de trabalho apresentado ou do Termo de Compromisso assinado, autuou-se Reclamação Disciplinar em face do Magistrado, para apuração de eventual violação do dever funcional.

PLANOS DE TRABALHO EM AUXÍLIO FIXO

A partir de 20/03/2019, com a alteração da Portaria CR nº 76/2012, a Corregedoria Regional passou a analisar e acompanhar quadrimestralmente os Planos de Trabalho do sistema de Auxílio Fixo.

Realiza-se uma análise dos aprazamentos das audiências, da quantidade de processos que se encontram na situação “sine die” e dos serviços das Varas, intervindo nos casos em que tais atividades não se mostram adequadas.

DOCUMENTOS PROTOCOLADOS

Foram protocolados **2104** documentos.

DOCUMENTOS EMITIDOS / EXPEDIDOS / DIVULGADOS

- **231** Atas de Correição Ordinária
- **121** Cartas Simples / Registradas / SEDEX
- **3** Certidões para Permuta, requeridas por Juízes Substitutos
- **13** Certidões para Remoção, requeridas por Juízes Substitutos
- **15** Editais de Correição Ordinária / Complementares (incluindo as republicações)
- **42** Editais de Intimação de Decisões e Despachos – fora do sistema
- Editais semanais de Intimação de Decisões e Despachos – Sistema SAP-g – Correição Parcial
- Editais semanais de Intimação de Decisões e Despachos – Sistema SAP-g – Pedido de Providências
- Editais semanais de Intimação de Decisões e Despachos – Sistema SAP-g – Reclamação Disciplinar
- **63** Guias Malote
- **390** Ofícios CR
- **102** Ofícios GC
- **59** Ofícios SCR

NORMAS EDITADAS

Atos:

GP/CR nº 01/2019 – Cria o Núcleo de Saneamento dos Processos Arquivados Definitivamente com Contas Judiciais Ativas no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

GP/CR nº 02/2019 – Dispõe sobre as atividades do Núcleo de Saneamento dos Processos Arquivados Definitivamente com Contas Judiciais Ativas – NSPA e dá outras providências.

GP/CR nº 04/2019 – Dispõe sobre a coordenação das atividades do Núcleo de Pesquisa Patrimonial – NPP, do Juízo Auxiliar em Execução – JAE e da Unidade de Apoio Operacional – UAO.

GP/CR nº 05/2019 – Define o processamento eletrônico das classes processuais que especifica, afetas à Corregedoria Regional do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.

GP/CR nº 06/2019 – Altera o Ato GP/CR nº 05, de 13 de julho de 2017, para redefinir as atividades e estrutura da Central de Mandados no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e dá outras providências.

TOTAL: 05 Atos.

Comunicados:

GP/CR/EJUD2 nº 01/2019 – Divulga o Curso de Formação Continuada do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, a ser realizado no período de 7 a 9 de agosto de 2019.

TOTAL: 01 Comunicado.

Ofícios Circulares:

CR nº 489/2019 – OFÍCIO CGJ/NUJAC nº 1931/2018 – Processo Adm nº 2018-226711 – Comunicado do deferimento do processamento da Recuperação Judicial da empresa SAYDER TRANSPORTES LTDA e outros.

CR nº 490/2019 – Decisão proferida no processo nº 0002026-39.2016.2.00.0000 – PJe – CNJ – Resolução nº 270/2018 - CNJ.

CR nº 491/2019 - Of. Circ. SECG/CGJT nº 04/2019: Provimento Nº 1/2019.

CR nº 492/2019 – Decisão proferida no processo nº 0000753-20.2019.2.00.0000 – PJe – CNJ, instaurado de ofício pela Corregedoria do Conselho Nacional de Justiça em razão da Recomendação nº 29/2018 CNJ.

CR nº 493/2019 - Decisão proferida no processo nº 0000757-57.2019.2.00.0000 – PJe – CNJ, instaurado de ofício pela Corregedoria do Conselho Nacional de Justiça em razão da Recomendação nº 35/2019 CNJ.

CR nº 494/2019 – OF.Circ. nº 05-2019 SECG GCGJT – Encaminha Ofício-Circular Nº 064/GLF/2018 – Sistema BacenJud 2.0. Inovações recentes.

CR nº 495/2019 – E-mail da 1ª Vara do Trabalho de Mogi das Cruzes. Ofício nº 05/2019 da Prefeitura da Estância Turística de Saleópolis, do BO nº 71/2019 e do despacho do Exmo. Sr. Gustavo Schild Soares, Juiz do Trabalho Substituto no exercício da direção do Foro de Mogi das Cruzes.

CR nº 496/2019 – OF. Circ. nº 08-2019 – SECG GCGJT – Recuperação Judicial do Grupo Enfil. Anexo. Encaminha cópia do OFÍCIO Processo Digital 15/Fal/19, da 1ª Vara de Falências e Recuperações Judiciais do Foro Central Cível da Comarca de São Paulo – Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo. Comunicado do procedimento a ser adotado nas habilitações de créditos trabalhistas na Recuperação Judicial do grupo Enfil.

CR nº 497/2019 – Ofício Circular nº 10/2019/SECG/GCGJT - Comissão Projeto Garimpo. Encaminha cópia do Ofício nº 001.2019 SECG/GCGJT e cópia do Ato nº 2.2019 – Comissão Depósitos Abandonados.

CR nº 498/2019 – OFÍCIO Processo Digital nº 1000761-21.2019.8.26.0625, da 3ª Vara Cível do Foro de Taubaté – Comarca de Taubaté – Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo. Comunicado do deferimento do processamento da recuperação judicial da empresa INDÚSTRIA QUÍMICA TAUBATÉ S.A. IQT.

CR nº 499/2019 - Resolução CSJT Nº 234, de 22/02/2019. Conselho Superior da Justiça do Trabalho.

CR nº 500/2019 – OFÍCIO Processo Físico nº 0005583-53.2014.8.26.0655 – Processo de Recuperação Judicial da empresa NOVOESPAÇO Edificações Modulares Ltda, CNPJ nº 03.696.338/0001-18 – determina o encaminhamento das certidões de condenação trabalhista diretamente ao administrador judicial.

CR nº 501/2019 – Art. 4º do Ato Conjunto CSJT.GP.CGJT nº 1/2019 – Desenvolvimento do projeto.

CR nº 502/2019 – OFÍCIO Pje-JT – 11ª Vara do Trabalho de Natal – TRT da 21ª Região – Decisão proferida no processo 0000027-25.2015.5.21.0041 – Informa adjudicação de veículos nos autos da RT mencionada e requer a retirada e abstenção de novas restrições judiciais. Necessidade dos juízo trabalhistas retirarem todas as restrições sobre o bem mencionado e se absterem de realizar novas constrições.

CR nº 503/2019 – OF. Circ. nº 11-2019. Processo Digital nº 1037522-74.2019.8.26.0100. Processo de Recuperação Judicial da empresa SABO INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE AUTO PEÇAS S.A. CNPJ nº 60.860.681/0001-90. Encaminha decisão proferida pela 1ª Vara de Falências e Recuperações Judiciais do Foro Central Cível – Comarca de São Paulo, Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo.

CR nº 504/2019 – Art. 4º do Ato Conjunto CSJT.GP.CGJT nº 1/2019 – Projeto Garimpo – Nova Orientação.

CR nº 505/2019 – Nº do Ofício 305/2019/OF – Processo Nº 0411258-46.2014.8.19.0001 – Processo de Convolação de Recuperação Judicial em Falência da MASSA FALIDA DE PORÇÃO LICENCIAMENTOS E PARTICIPAÇÕES S.A, CNPJ nº 04.946.696/0001-02 e BRASIL FOODSERVICE MANAGER S.A-BFM, CNPJ nº 07.826.742/0001-10 – determina o encaminhamento das certidões acerca da existência de reclamações trabalhistas.

CR nº 506/2019 – Orientação para encaminhamento de processos eletrônicos ao “Centro de Apoio aos Leilões Judiciais Unificados”.

CR nº 507/2019 - Ofício nº 041/2019-DINT – Disponibilidade de Crédito – BRASINOX/SANDINOX.

CR nº 508/2019 – Portaria GP Nº 20/2018. Disciplina a consulta a contas judiciais e a saldos e extratos de depósitos realizados junto à Caixa Econômica Federal, relativos a processos que tramitam na primeira instância deste Tribunal.

CR nº 509/2019 – OFÍCIO Processo Digital nº 1026782-57.2018.8.26.0564, da 8ª Vara Cível do Foro de São Bernardo do Campo – Comarca de São Bernardo do Campo – Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo. Comunicado da decretação da falência da empresa KARMANN GHIA AUTOMÓVEIS, CONJUNTOS E SISTEMAS EIRELI “Falido”.

CR nº 510/2019 – Comunicado referente à marcação de audiência durante o Curso de Formação Continuada.

CR nº 512/2019 – Comunica decisão proferida no processo 0035000-52.2009.5.02.0491: decretação da Recuperação Judicial da empresa Probel S/A.

CR nº 513/2019 – Ofício Circular nº 14/2019/SECG/GCGJT – do Exmo. Sr. Dr. Lelio Bentes Corrêa, Ministro Corregedor-Geral da Justiça do Trabalho, reencaminha Ofício-Circular nº 064/2018/GLF/2018, do Exmo. Sr. Dr. Luciano Frota, Conselheiro Coordenador do Comitê Gestor do Sistema Bacenjud no âmbito do Conselho Nacional de Justiça.

CR nº 514/2019 – Crédito remanescente no processo 0000204-85.2014.5.05.0035 da 35ª Vara do Trabalho de Salvador/TRT 5ª Região.

CR nº 515/2019 – Crédito remanescente no processo 0000185-45.2015.5.05.0035 da 35ª Vara do Trabalho de Salvador/TRT 5ª Região.

CR nº 516/2019 – OFÍCIO CIRCULAR TST.GVP.Nº 007/2019 – Trânsito em julgado Tema da Tabela de Repercussão Geral do Supremo Tribunal Federal.

CR nº 518/2019 – OF. Circ. nº 15-2019 – Encaminha cópia da Recomendação nº 5.2019.

CR nº 519/2019 – OF. Circ nº 16-2019 – Encaminha cópia do Provimento nº 2.2019.

CR nº 520/2019 – Despacho ofício para ciência de depósitos judiciais identificados pertencentes a este Regional/TRT da 3ª Região.

CR nº 521/2019 – Malote digital da 8ª Vara do Trabalho de Vitória – TRT da 17ª Região. Solicitação de cancelamento das restrições e abstenção de novas inclusões junto ao RENAJUD do veículo VW/Gol SPECIAL, ano 2003, Placa HMS7143 (CJF de VIGILÂNCIA LTDA – CNPJ: 19.009.885/0001-18), tendo em vista a arrematação ocorrida nos autos 0118100-08.2011.5.17.0008.

CR nº 522/2019 – OFÍCIO Processo Digital 204/Fal/19 nº 10095595-73.2018.8.26.0100. Processo de Convolação em Falência da empresa MDF COMERCIAL ELÉTRICA E SERVIÇOS DE AUTOMAÇÃO LTDA, CNPJ nº 22.639.148/0001-03 – determina o encaminhamento das certidões de condenação trabalhista diretamente ao administrador judicial.

CR nº 523/2019 – Ato Conjunto CSJT.GP.CGJT nº 01/2019 – Tratamento dos depósitos judiciais de processos arquivados definitivamente no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

CR nº 524/2019 - OF. Circ. nº 19-2019 – Encaminha cópia da Recomendação Nº 1.2019 (Republicação da Recomendação de 07 de junho de 2019 em razão de erro material – numeração da Recomendação).

CR nº 525/2019 – Ofício 605/2019/OF da 4ª Vara Cível da Comarca de Duque de Caxias- Processo nº 0043514-08.2018.8.19.0021 – Comunicado do deferimento do processamento da Recuperação Judicial da empresa PERSONAL SERVICE RECURSOS HUMANOS E ASSESSORIA LTDA e outros (Complemento ao Ofício Circular nº 486/2018 – CR).

CR nº 526/2019 - Ofício nº OFI.0003.000244-1/2019 – Processo nº 005523476199240205101 (92.0055234-0) – 3ª Vara Federal. Comunicado de

inexistência de valores disponíveis no processo para garantia de eventuais execuções em face da empresa VISE-VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA, CNPJ 42.146.902/0001-80.

CR nº 527/2019 – Malote digital da Secretaria da Corregedoria do TRT da 13ª Região – referente ao Ofício 0264 2019 da 5ª VT de Campina Grande – Solicitação de abstenção de novas inclusões junto ao RENAJUD do veículo FIAT/SIENA ELX FLEX, ano 2010, Placa MOQ 1283 PB, tendo em vista a arrematação ocorrida nos autos 0061200-31.2012.5.13.0024.

CR nº 528/2019 – Pje – Registro de movimento processual.

CR nº 529/2019 – OFÍCIO Processo Digital 220/Fal/2019 nº 1057756-77.2019.8.26.0100. Processo de Recuperação Judicial das empresas KIEPPE PARTICIPAÇÕES E ADMINISTRAÇÃO LTDA, CNPJ nº 04.215.837/0001-09. ODEBRECHT S/A, CNPJ, CNPJ nº 05.144.757/0001-72 e demais empresas elencadas no OFÍCIO acima mencionado – determina o encaminhamento das certidões de condenação trabalhista diretamente ao administrador judicial.

CR nº 530/2019 - Of. Sec. Cons. 771/2019 - VY – OAB São Paulo – Secretaria do Conselho - Comunicação de aplicação da pena de exclusão do exercício profissional aos advogados discriminados no referido Ofício.

CR nº 531/2019 - Ofício: 846/2019/OF Processo Nº 0056571-90.2017.8.19.0001, da 4ª Vara Empresarial da Comarca da Capital do Rio de Janeiro – Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro. Comunicado da decretação da falência das empresas COMPANHIA TROPICAL DE HOTÉIS, COMPANHIA TROPICAL DE HOTÉIS DA AMAZÔNIA, TROPICAL HOTELARIA LTDA. NOVO NORTE ADMINISTRADORA DE NEGÓCIOS E COBRANÇAS LTDA, OCEANO PRAIA HOTEL LTDA e CH ADMINISTRADORA DE HOTÉIS LTDA. Cancelamento das penhoras sobre bens móveis e imóveis das empresas, bem como transferência de valores eventualmente penhorados para garantir o pagamento do respectivo crédito trabalhista para uma conta judicial a disposição do juízo falimentar.

CR nº 533/2019 – Artigo 36, parágrafo único, da Portaria GP nº 09/2018.

CR nº 534/2019 – Malote digital da 12ª Vara do Trabalho do Rio de Janeiro – OFÍCIO Pje – processo 0101793-98.2017.5.01.0012. Solicitação de abstenção de novas inclusões junto ao RENAJUD do veículo I/VOLVO V40 T4 DYNAMIC, ano e modelo 2013, Placa LTT 4874, tendo em vista a arrematação ocorrida nos autos acima mencionados.

CR nº 535/2019 – OFÍCIO Processo Digital 228/Fal/19 nº 1123783-13.2017.8.26. Processo de Convolação em Falência da empresa BELSITO TRANSPORTADORA

EIRELI, CNPJ nº 01.939.587/0001-61 – determina o encaminhamento das certidões de condenação trabalhista diretamente ao administrador judicial.

CR nº 536/2019 – OFÍCIO CIRCULAR CSJT.CNEET Nº 07.2019 – Encaminha Manual do Gestor.

CR nº 537/2019 - OFÍCIO CIRCULAR CSJT.CNEET Nº 07-2019 – Encaminha Ferramentas de Pesquisa Patrimonial.

CR nº 538/2019 – Malote digital a Secretaria da Corregedoria Regional do TRT da 3ª Região – Reencaminha Ofício da 22ª VT/Belo Horizonte – processo 0002294-96.2013.503.0022. Solicitação de abstenção de novas inclusões junto ao RENAJUD do veículo GM/Zafira Elite, Placa HMY 5400, bem como retirada daquelas já deferidas, tendo em vista a arrematação ocorrida nos autos acima mencionados.

CR nº 539/2019 – Malote digital da 25ª VT/São Paulo. Processo 0000980-36.2013.5.02.0025. Solicitação de abstenção de novas inclusões junto ao RENAJUD do veículo FIAT/Uno Mille Fire, Placas DAV 7122, ano modelo 2002, cor preta, chassi nº 9BD15822524395453, Renavam 783143621 bem como retirada daquelas já deferidas, tendo em vista a arrematação ocorrida nos autos acima mencionados.

CR nº 540/2019 - Malote digital da Corregedoria Regional do TRT da 8ª Região – Ofício TRT 8ª GAB CR nº 086 2019. Processo 0001012-042016.5.08.0014 – 14ª VT/Belém. Solicitação de abstenção de novas inclusões junto ao RENAJUD do veículo Placas OYX 0267, bem como retirada daquelas já deferidas, tendo em vista a arrematação ocorrida nos autos acima mencionados.

CR nº 541/2019 – OFÍCIO Processo Digital nº 1003921-92.2018.8.26.0462. Processo de Decretação da Falência da empresa LIMPER SANEANTES LTDA – ME, CJPJ nº 09.659.380/0001-45 – determina o encaminhamento das certidões de condenação trabalhista diretamente ao administrador judicial.

CR nº 543/1019 – Malote digital da Corregedoria Regional do TRT a 8ª Região. Ofício TRT 8ª GAB CR nº 095 2019. Processo 0001065-15.2016.5.08.0004 – 4ª VT/Belém. Solicitação de abstenção de novas inclusões junto ao RENAJUD do veículo Placas OYX 9207, bem como retirada daquelas já deferidas, tendo em vista a arrematação ocorrida nos autos acima mencionados.

CR nº 544/2019 – Malote digital da Corregedoria Regional do TRT da 15ª Região. Processo 0032500-61.2007.5.15.0025 – Vara do Trabalho de Botucatu. Solicitação de abstenção de novas inclusões junto ao RENAJUD dos veículos Fiat/Strada, ano 2002, placa DFQ 5269 e Fiat/Palio Fire, ano 2003, placa DFQ 5271, bem como retirada daquelas já deferidas, tendo em vista a arrematação ocorrida nos autos acima mencionados.

CR nº 545/2019 – Malote digital da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho. Ofício Circular nº 33-2019 – encaminha a Recomendação nº 3. Ofício Circular nº 34-2019 – encaminha a Recomendação nº 4.

CR nº 546/2019 – Correspondência eletrônica da 3ª VT/Santo André. Processo 1279/2010. Solicitação de abstenção de novas inclusões junto ao RENAJUD do veículo “caminhão Scania/r124, Placa CZC 7153, renavam 740.570.099”, tendo em vista a arrematação ocorrida nos autos acima mencionados.

CR nº 547/2019 – Malote digital da 2ª VT/Caxias do Sul/RS – Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região. Processo 0005700-11.2002.5.04.0402. Solicitação de abstenção de novas inclusões junto ao RENAJUD dos veículos marca/modelo AGRALE/8500 TCA, ano/modelo 2003/2003, placa ILL 0502, marca/modelo M.BENZ/L 608 D, ano/modelo 1980/1980, placa IEF 1401, marca/modelo M. BENZ/L 608 D, ano/modelo 1980/1980, placa IEA 5600, bem como a retirada da restrição já cadastrada, tendo em vista a arrematação ocorrida nos autos acima mencionados.

CR nº 548/2019 – Correspondência eletrônica da 3ª VT/Canoas/RS – Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região. Processo 0020860-66.2017.5.04.0203 – informações referentes ao feito. Reunião de execuções das empresas Rápido Transpaulo Ltda, Transpaulo Logística Ltda-Me, Supricel Logística Ltda, Suprirt Participações Ltda, Supricel Participações Ltda, Athena Logística e Transporte Ltda, Augusto Grando, Ivapar Administração e Participações Ltda.

CR nº 550/2019 - Malote digital da 8ª VT/Vitória/ES – Tribunal Regional do Trabalho da 17ª Região. Processo 0118100-08.2011.5.17.0008. Solicitação de cancelamento, bem como de novas inclusões junto ao Renajud, do veículo VX/Gol Special, ano 2003, Placa HMS 7143, tendo em vista a arrematação ocorrida nos autos acima mencionados.

CR nº 551/2019 – OFÍCIO Processo Digital 405/Fal/19 nº 1029438-55.2017.8.26.0100. Processo de Decretação da Falência da empresa COMEX PARTS COMÉRCIO IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA, CNPJ nº 09.308.036/0001-01 – determina o encaminhamento das certidões de condenação trabalhista diretamente ao administrador judicial.

CR nº 552/2019 – Decisão Processo Digital nº 1017380-42.2019.8.26.0361. Processo de Recuperação Judicial da empresa GERATHERM MEDICAL LATIN AMÉRICA LTDA, CNPJ nº 05.111.219/0001-81- determina o encaminhamento das certidões de condenação trabalhista diretamente ao administrador judicial.

CR nº 553/2019 – Malote digital da Corregedoria do Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região. Processo 0010884-30.2018.5.03.0073 – Solicitação de abstenção de novas inclusões junto ao RENAJUD dos veículos VW 19320 CLC TT, placa CVN-9440

e VW 19320 CLC TT, placa CVN 9403, bem como a retirada das restrições já cadastradas, tendo em vista a arrematação ocorrida nos autos acima mencionados.

TOTAL: 60 Ofícios Circulares.

Portarias:

GP/CR nº 01/2019 - Suspende o expediente e o atendimento ao público no Fórum Trabalhista de São Caetano do Sul, na forma que especifica.

GP/CR nº 02/2019 - Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Praia Grande, na forma que especifica.

GP/CR nº 03/2019 – Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Cubatão, na forma que especifica.

GP/CR nº 04/2019 – Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Suzano, na forma que especifica.

GP/CR nº 05/2019 - Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Itapeverica da Serra, na forma que especifica.

GP/CR nº 06/2019 – Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Barueri, na forma que especifica.

GP/CR nº 07/2019 - Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Taboão da Serra, na forma que especifica.

GP/CR nº 08/2019 – Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Cotia, na forma que especifica.

GP/CR nº 09/2019 – Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Ribeirão Pires, na forma que especifica.

GP/CR nº 10/2019 – Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Cotia, na forma que especifica.

GP/CR nº 11/2019 – Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Cubatão, na forma que especifica.

GP/CR nº 12/2019 - Suspende o atendimento relacionado a autos arquivados no Fórum de Itapeçerica da Serra até ulterior deliberação.

GP/CR nº 13/2019 - Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Santo André, na forma que especifica.

GP/CR nº 14/2019 – Determina o restabelecimento das atividades relacionadas a autos arquivados na comarca de Itapeçerica da Serra.

GP/CR nº 15/2019 – Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Barueri, na forma que especifica

GP/CR nº 16/2019 – Suspende os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Guarulhos, na forma que especifica.

GP/CR nº 17/2019 – Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, na forma que especifica.

GP/CR nº 18/2019 - Suspende o expediente relacionado a autos arquivados nos Fóruns de São Vicente e Praia Grande.

GP/CR nº 20/2019 – Altera a Portaria GP/CR nº 09/2017, que trata do acervo eletrônico para a juntada de arquivos de áudio e vídeo aos processos que tramitam no PJe.

GP/CR nº 21/2019 – Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais na 5ª Vara do Trabalho de São Bernardo do Campo, na forma que especifica.

GP/CR nº 22/2019 - Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum de Jandira, na forma que especifica.

GP/CR nº 23/2019 – Suspende o expediente e o atendimento ao público no Fórum Trabalhista da Zona Sul, na forma que especifica.

GP/CR nº 24/2019 - Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum de Trabalhista de Caieiras, na forma que especifica.

GP/CR nº 25/2019 – Determina o restabelecimento das atividades relacionadas a autos arquivados nas comarcas de Praia Grande e de São Vicente.

GP/CR nº 26/2019 - Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais nas Unidades Administrativas e judiciais situadas no município de São Paulo, sede do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, na forma que especifica.

GP/CR nº 27/2019 – Decreta luto oficial por 3 (três) dias e dá outras providências.

GP/CR nº 28/2019 - Suspende o expediente e o atendimento ao público no Fórum Trabalhista da Zona Sul, na forma que especifica.

GP/CR nº 35/2019 - Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Ribeirão Pires, na forma que especifica.

CR nº 01/2019 - Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face das empresas e sócios identificados nesta Portaria.

CR nº 02/2019 – Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, dos processos em fase de liquidação e execução identificados nesta Portaria.

CR nº 03/2019 - Determina a alteração da Portaria CR nº 01/2019 visando a limitação da suspensão das execuções em face das empresas e sócios identificados nesta Portaria, cujos cálculos foram homologados até 23/01/2019.

CR nº 04/2019 - Determina a suspensão temporária dos processos listados para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face das empresas identificadas nesta Portaria.

CR nº 05/2019 – Altera a Portaria CR nº 76/2012.

CR nº 06/2019 – Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da empresa identificada nesta Portaria.

CR nº 07/2019 – Altera o art. 1º da Portaria CR nº 04/2019.

CR nº 08/2019 – Instaurar o Pedido de Providências nº 0000210-11.2019.5.02.0000 para autorizar a reunião de execuções em face de JOCKEY CLUBE DE SÃO PAULO.

CR nº 09/2019 – Determina a extinção da reunião temporária de execuções contra as empresas identificadas nesta Portaria.

CR nº 10/2019 - Determina a extinção da reunião temporária de execuções contra as empresas identificadas nesta Portaria.

CR nº 11/2019 – Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da empresa identificada nesta Portaria.

CR nº 12/2019 - Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da empresa identificada nesta Portaria.

CR nº 13/2019 – Determina a alteração da Portaria CR nº 12/2019 visando à complementação da suspensão das execuções em face das empresas e sócios identificados nesta Portaria, cujos cálculos foram homologados até 13/09/2019.

CR nº 15/2019 – Revoga a Portaria CR 05/2015. Reunião facultativa das execuções.

TOTAL: 42 Portarias.

Provimentos:

GP/CR nº 01/2019 - Altera o Provimento GP/CR nº 01/2017 que trata do credenciamento de leiloeiros oficiais.

GP/CR nº 02/2019 – Disciplina o funcionamento do Juízo Auxiliar em Execução (JAE) e do Núcleo de Pesquisa Patrimonial (NPP), no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

GP/CR nº 03/2019 - Institui a Semana Nacional da Conciliação (CSJT) no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, disciplina os procedimentos aplicáveis e dá outras providências.

GP/CR nº 04/2019 – Altera o Provimento GP/CR nº 03/2011, que regulamenta o Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos Individuais e Coletivos no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região. REVOGADA.

GP/CR nº 05/2019 – Disciplina o envio de autos que tramitam no PJe, pelas Varas, ao Centro de Apoio aos Leilões Judiciais Unificados, e dá outras providências.

GP/CR nº 06/2019 – Altera o inciso IV do art. 28 e acrescenta o art. 56-C ao Provimento GP/CR nº 13, de 30 de agosto de 2006, que instituiu a Consolidação das Normas da Corregedoria deste Tribunal.

GP/CR nº 07/2019 – Dispõe sobre os procedimentos aplicáveis à restituição de valores recolhidos indevidamente, por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU e dá outras providências.

CR nº 01/2019 – Dispõe sobre a assinatura eletrônica de documentos para levantamento de créditos judiciais na Caixa Econômica Federal, na forma que especifica.

TOTAL: 08 Provimentos

7. ESCOLA JUDICIAL

	EAD	Presencial	Total
Eventos (Turmas)	43	137	180
Carga horária	826	1277,5	2103,5
Magistrados	582	1289	1871
Servidores	2714	3674	6388
Público externo	6	1359	1365

Seção de desenvolvimento de acervo

Aquisição e Assinaturas	
Livros Impressos	434
Periódicos Impressos (Títulos)	9
Plataformas Online	4
Acessos às Plataformas	
LTR Digital	213.025
Revistas dos Tribunais Online	9.554

Biblioteca Digital Proview	11.367
Doações	
Doações recebidas	2861
Doações inseridas na base	910
Literatura	
Registro, Preparo Técnico e Catalogação de Literatura	216

Seção de tratamento da informação

Registro, preparo técnico, catalogação e classificação de Livros	764
Registro, preparo técnico e catalogação de Periódicos (Nacional e Internacional)	421
Indexação de Capítulos de Livros	1.325
Indexação de Artigos de Periódicos	1.925
Indexação de Monografias	25

Seção de informação referencial

Número de setores visitados	282
Número de servidores e magistrados presentes nas visitas	1.345
Novos cadastros na Biblioteca	199
Atualizações cadastrais	194
Número de livros emprestados	400

Usuários atendidos	
No balcão de atendimento	14.535
Via telefone	3.752
Via correio eletrônico (e-mail)	2.749
Via malote	266
Total de usuários atendidos	21.302
Média diária de usuários atendidos no período supra (considerados 233 dias úteis)	91
Materiais solicitados	
Para consulta local na Sala de Leitura	2.177

Para empréstimo	8.971
Para empréstimo via malote	396
Artigos de periódicos e capítulos de livros enviados por e-mail e xerocopiados	429
Páginas de art. de periódicos/cap. livros enviadas por e-mail (digitalizadas)	2.297
Páginas de art. de periódicos/cap. livros enviadas por e-mail (já digitalizadas)	5.994
Páginas de art. de periódicos/cap. livros entregues pessoalmente (xerocopiadas)	14
Autoatendimento pelos usuários via página da Biblioteca na Internet	
Renovações de empréstimos	2.487
Pedidos de novas matrículas	94
Consultas ao catálogo da biblioteca	15.850
Reserva de materiais	214
Outros serviços prestados	
Pedido de informações e consultas	8.676
Uso dos terminais de computador	5.776
Uso da Sala de Leitura	7.280
Pesquisas bibliográficas efetuadas pela biblioteca	151

8. NORMAS EDITADAS (PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA)

ATOS DA PRESIDÊNCIA (GP)		
Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP nº 57/2019	<u>Delega competência ao Diretor Geral da Administração para a prática dos atos que especifica até 10 de janeiro de 2020.</u>	
GP nº 56/2019	<u>Aprova o Plano Anual de Auditoria do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região para o exercício de 2020.</u>	
GP nº 55/2019	<u>Institui a Comissão Gestora do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.</u>	
GP nº 54/2019	<u>Dispõe sobre a observância da Resolução nº 292, de 23 de agosto de 2019, do Conselho Nacional de Justiça, referente à prestação de serviço voluntário no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.</u>	
GP nº 53/2019	<u>Institui o Diploma “Servidor Emérito”, para homenagear os funcionários que contarem com 30 (trinta) anos ou mais de efetivo exercício neste Tribunal.</u>	
GP nº 52/2019	<u>Redefine a posição hierárquica da Secretaria de Assessoramento Jurídico em Admissibilidade de Recursos e da Secretaria de Processamento de Recursos aos Tribunais Superiores na estrutura organizacional do Tribunal e dá outras providências.</u>	
GP nº 51/2019	<u>Estabelece regras de conexão de dispositivos móveis à rede do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região</u>	
GP nº 50/2019	<u>Altera o Ato GP nº 73, de 5 de dezembro de 2018, que regulamenta as substituições em segundo grau de jurisdição.</u>	
GP nº 49/2019	<u>Dispõe sobre os procedimentos aplicáveis às operações de consignação em folha de pagamento, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	

GP n° 48/2019	<u>Dispõe sobre as medidas a serem adotadas para a redução de despesas, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP n° 47/2019	<u>Dispõe sobre procedimentos a serem adotados na concessão de diárias e passagens, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.</u>	
GP n° 46/2019	<u>Altera a composição do Grupo Técnico do Comitê Gestor Regional do Processo Judicial Eletrônico (GT-CGRPJe).</u>	
GP n° 44/2019	<u>Revoga o Ato GP n° 04, de 26 de janeiro de 2017, que regulamenta as parcerias com empresas privadas para concessão de descontos e condições comerciais favoráveis a servidores e magistrados do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.</u>	
GP n° 43/2019	<u>Altera a composição do Comitê Gestor Regional do Processo Judicial Eletrônico (CGRPJe).</u>	
GP n° 42/2019	<u>Redefine o Programa de Assistência à Mãe Nutriz no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP n° 41/2019	<u>Dispõe sobre a observância do disposto na Resolução n° 176, de 21 de outubro de 2016, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, referente à concessão da licença à gestante, da licença à adotante e da licença-paternidade para magistrados e servidores, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.</u>	
GP n° 40/2019	<u>Dispõe sobre a observância do disposto na Resolução n° 124, de 28 de fevereiro de 2013, do Conselho Superior da Justiça do Trabalho – CSJT, referente à concessão de diárias e aquisição de passagens aéreas no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.</u>	REVOGADO
GP n° 39/2019	<u>Define o ‘Sistema de Promoção e Acesso ao Tribunal por Merecimento’ como sistema de utilização obrigatória para o lançamento, registro e tabulação de notas e votos nos processos de promoção de magistrados pelo critério de merecimento, e dá outras providências.</u>	
GP n° 38/2019	<u>Altera a posição da Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida na estrutura organizacional do Tribunal e define sua</u>	

	<u>subordinação.</u>	
GP n° 36/2019	<u>Dispõe sobre a Seção de Gestão Socioambiental do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e redefine suas competências.</u>	
GP n° 35/2019	<u>Reformula a Comissão Permanente de Gestão Socioambiental do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, bem como dá outras providências.</u>	
GP n° 34/2019	<u>Institui a Política de Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP n° 33/2019	<u>Institui Comissão de Classificação e Avaliação de Bens Móveis Inservíveis destinados ao desfazimento, e dá outras providências.</u>	
GP n° 32/2019	<u>Revoga o Ato GP 14, de 26 de agosto de 2009, que dispõe sobre os procedimentos aplicáveis às consignações compulsórias e facultativas na folha de pagamento de magistrados e servidores, ativos e inativos, servidores extraquadro e pensionistas estatutários do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	REVOGADO
GP n° 31/2019	<u>Altera a denominação do Grupo de Trabalho Infantil criado pelo Ato GP n° 55, de 29 de outubro de 2018 e dá outras providências.</u>	
GP n° 30/2019	<u>Define a nova estrutura da Coordenadoria de Administração Predial da Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial.</u>	
GP n° 29/2019	<u>Institui a Secretaria de Segurança Institucional do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e dá outras providências.</u>	
GP n° 28/2019	<u>Altera o Ato GP n° 21, de 18 de dezembro de 2008, que dispõe sobre a gratificação por Encargo de Curso; fixa a tabela de remuneração dos instrutores convidados da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região - EJUD2.</u>	
GP n° 27/2019	<u>Altera a composição do Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde dos Magistrados e Servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, definida pelo Ato GP n° 18/2019, na forma que especifica.</u>	
GP n° 26/2019	<u>Redefine a Política Ambiental estabelecendo princípios, objetivos, instrumentos e diretrizes a</u>	

	<u>serem observados nas ações institucionais de responsabilidade socioambiental no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e dá outras providências.</u>	
GP nº 25/2019	<u>Altera o Ato GP nº 10/2019, na forma que especifica. Restrição de aquisição e distribuição de copos descartáveis para água e café nas Unidades deste Tribunal.</u>	
GP nº 23/2019	<u>Determina o afastamento de Magistrado em razão da abertura do Processo Pleno nº 00001711420195020000.</u>	
GP nº 22/2019	<u>Altera a composição do Comitê Gestor Regional do Processo Judicial Eletrônico (CGRPJe), definida no Ato GP nº 61/2018.</u>	
GP nº 21/2019	<u>Altera o Ato GP nº 52, de 04 de outubro de 2018, na forma que especifica.</u>	
GP nº 20/2019	<u>Regulamenta a designação das Comissões de Sindicância Administrativa e das Comissões de Processo Administrativo Disciplinar em face dos servidores, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 19/2019	<u>Altera o art. 6º do Ato GP nº 73/2018.</u>	
GP nº 18/2019	<u>Redefine o Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde dos Magistrados e Servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 17/2019	<u>Revoga o Ato GP nº 34/2016.</u>	
GP nº 16/2019	<u>Cria a Secretaria de Apoio ao Juízo Auxiliar em Execução do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 15/2019	<u>Institui o Comitê Gestor Regional de Gestão de Pessoas, define suas atribuições e dá outras providências.</u>	
GP nº 14/2019	<u>Define nova estrutura da Coordenadoria de Infraestrutura de TIC, subordinada à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 13/2019	<u>Institui a Comissão Gestora da Obra do Edifício Sede, define suas atribuições e dá outras providências.</u>	REVOGADO

GP nº 12/2019	<u>Redefine a Comissão de Segurança Institucional no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 11/2019	<u>Redefine o Programa de Ginástica Laboral no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.</u>	
GP nº 10/2019	<u>Restrição de aquisição e distribuição de copos descartáveis para água e café nas Unidades deste Tribunal.</u>	
GP nº 09/2019	<u>Altera a Ato GP nº 04, de 26 de janeiro de 2017, para delimitar a competência da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região nos convênios e parcerias que envolvem educação.</u>	
GP nº 08/2019	<u>Altera a composição do Comitê Orçamentário de 2º Grau, definida no Ato GP nº 60/2018.</u>	
GP nº 07/2019	<u>Altera o Ato GP nº 03/2017 para definir a nova composição do Comitê de Gestão de Imóveis, e dá outras providências.</u>	
GP nº 06/2019	<u>Redefine a Comissão Permanente de Avaliação Documental no âmbito deste Tribunal, e dá outras providências.</u>	
GP nº 04/2019	<u>Dispõe sobre a Seção de Acessibilidade e dá outras providências.</u>	
GP nº 03/2019	<u>Altera o Ato GP nº 58/2018 para definir a nova composição do Comitê de Planejamento e Gestão no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP nº 01/2019	<u>Altera o Ato GP nº 36/2018, que regulamenta a gestão de conteúdo do portal do Tribunal do Trabalho da 2ª Região.</u>	

ATOS DA PRESIDÊNCIA E DA CORREGEDORIA (GP/CR)		
Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/CR nº 06/2019	<u>Altera o Ato GP/CR nº 05, de 13 de julho de 2017, para redefinir as atividades e estrutura da Central de Mandados, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.</u>	
GP/CR nº 05/2019	<u>Define o processamento eletrônico das classes processuais que específica, afetas à Corregedoria Regional do Tribunal Regional do</u>	

	<u>Trabalho da 2ª Região, e dá outras providências.</u>	
GP/CR nº 04/2019	<u>Dispõe sobre a coordenação das atividades do Núcleo de Pesquisa Patrimonial - NPP, do Juízo Auxiliar em Execução - JAE e da Unidade de Apoio Operacional - UAO.</u>	
GP/CR nº 02/2019	<u>Dispõe sobre as atividades do Núcleo de Saneamento dos Processos Arquivados Definitivamente com Contas Judiciais Ativas - NSPA e dá outras providências.</u>	
GP/CR nº 01/2019	<u>Cria o Núcleo de Saneamento dos Processos Arquivados Definitivamente com Contas Judiciais Ativas no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	

ATOS DA PRESIDÊNCIA E DA EJUD2 (GP/EJUD2)

Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
-----------------------------------	--------------------------------	----------

ATOS DA PRESIDÊNCIA E DA VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA (GP/VPA)

Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/VPA nº 11/2019	<u>Altera o Ato GP/VPA nº 03/2019, que institui a Política de Governança, Gestão de Riscos e Compliance no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP/VPA nº 10/2019	<u>Altera o Ato GP nº 58/2018 para definir a nova nomenclatura e atribuições do Comitê de Planejamento e Gestão no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP/VPA nº 09/2019	<u>Dissolve a Comissão de Modernização do Edifício Sede.</u>	
GP/VPA nº 08/2019	<u>Define a estrutura organizacional de apoio às ações centralizadas de conciliação e mediação afetas aos dissídios individuais no âmbito deste Tribunal, regulamenta as atribuições de cada unidade e dá outras providências.</u>	
GP/VPA nº 07/2019	<u>Unifica a Secretaria das Seções Especializadas em Dissídios Individuais de competência originária.</u>	
GP/VPA nº 06/2019	<u>Incrementa o quadro de funções comissionadas reservado às Varas do Trabalho deste Tribunal.</u>	

GP/VPA n° 05/2019	<u>Altera o Ato GP/VPA n° 04/2019 que instituiu a Comissão de Modernização do Edifício Sede.</u>	
GP/VPA n° 04/2019	<u>Institui a Comissão de Modernização do Edifício Sede, e dá outras providências.</u>	SEM EFICÁCIA
GP/VPA n° 03/2019	<u>Institui a Política de Governança, Gestão de Riscos e Compliance no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP/VPA n° 02/2019	<u>Altera o Ato GP n° 13/2017 que regulamenta o Processo Administrativo Virtual – PROAD no âmbito deste Tribunal.</u>	
GP/VPA n° 01/2019	<u>Altera o Ato GP n° 13/2017 que regulamenta o Processo Administrativo Virtual – PROAD no âmbito deste Tribunal e dá outras providências.</u>	

ATOS DA PRESIDÊNCIA E DA VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL (GP/VPJ)

Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/VPJ n° 01/2019	<u>Dispõe sobre os procedimentos referentes à suspensão de processos em virtude de demandas repetitivas, incidente de assunção de competência, controle concentrado de constitucionalidade, repercussão geral e dá outras providências.</u>	

ATOS DA PRESIDÊNCIA (PR)

Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
PR n° 639/2019	<u>Altera a nomenclatura de 01 (um) Cargo de Técnico Judiciário - apoio especializado, especialidade digitação para 01 (um) Cargo de Técnico Judiciário - apoio especializado, especialidade tecnologia da informação.</u>	
PR n° 614/2019	<u>Altera a nomenclatura de 01 (um) Cargo de Técnico Judiciário - área administrativa, especialidade portaria para 01 (um) Cargo de Técnico Judiciário - área</u>	

	<u>administrativa.</u>	
PR n° 512/2019	<u>Altera a nomenclatura de 01 (um) Cargo em Comissão de Assistente Técnico Administrativo (CJ-01) em 01 (um) Cargo em Comissão de Diretor de Divisão (CJ-01).</u>	
PR n° 471/2019	<u>Transforma 12 (doze) Funções Comissionadas de Auxiliar Administrativo II (FC-02) em 06 (seis) Funções Comissionadas de Auxiliar Administrativo IV (FC-04) e 01 (uma) Função Comissionada de Auxiliar Administrativo V (FC-05)</u>	
PR n° 450/2019	<u>Transforma, no quadro de Cargos em Comissão deste Tribunal, 01 (um) Cargo em Comissão de Diretor de Secretaria, Nível CJ-03, em 01(um) Cargo em Comissão de Diretor de Coordenadoria, Nível CJ-02.</u>	
PR n° 448/2019	<u>Transforma funções comissionadas 77 Auxiliar Administrativo I (FC-01), 10 Auxiliar Administrativo III (FC-03), 10 Secretário de Audiência (FC-03), 13 Caculista (FC-04) 16 Assistente de Diretor de Secretaria (FC-05), 11 Assistente de Juiz (FC-05), 15 Auxiliar Administrativo V (FC-05) em 223 Auxiliar de Juiz Substituto (FC-01).</u>	
PR n° 325/2019	<u>Transforma cargos em comissão (01) Diretor de Secretaria CJ3, (4) Diretor de Coordenadoria CJ2 em (4) Assessor Técnico CJ -01 e em (3) Assistente Técnico Administrativo CJ-01.</u>	
PR n° 277/2019	<u>Altera a nomenclatura de 01 (um) Cargo em Comissão de Assessor, Nível CJ-03, para 01 (um) Cargo em Comissão de Diretor de Secretaria, Nível CJ-03.</u>	
PR n° 263/2019	<u>Transforma cargos em comissão (15) Diretor de Secretaria CJ3, (2) Assessor CJ3, (1) Assessor Técnico CJ3, (5) Assistente de Secretaria CJ2 em (26) Assessor Técnico CJ1 e em (5) Assistente Técnico Administrativo CJ1.</u>	
PR n° 122/2019	<u>Designa membros para compor a Comissão de Avaliação de Desempenho.</u>	
PR n° 79/2019	<u>Altera a nomenclatura de CJ-03 e FC-05.</u>	
PR n° 51/2019	<u>Transforma funções comissionadas: (1) FC-05 em (02) FC-03.</u>	
PR n° 49/2019	<u>Transforma funções comissionadas: (04) FC-02 em (02) FC-03 e (01) FC-04.</u>	

PR n° 46/2019	<u>Altera a nomenclatura de CJ-03, CJ-02, FC-05.</u>	
PR n° 45/2019	<u>Altera a nomenclatura de FC-05 e FC-03.</u>	
PR n° 38/2019	<u>Altera a nomenclatura de CJ-03 e FC-05.</u>	

ATOS DA DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO		
Ato (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação

PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA (GP)		
Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP n° 65/2019	<u>Altera a Portaria GP n° 15, de 15 de março de 2019, a Portaria GP n° 23, de 28 de março de 2019, e dá outras providências.</u>	
GP n° 64/2019	<u>Altera a Portaria GP n° 57, de 28 de agosto de 2015, para incluir novos processos de Tecnologia da Informação a serem observados.</u>	
GP n° 63/2019	<u>Institui a Comissão Gestora de Assistência à Saúde Suplementar disponibilizada pelo Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP n° 62/2019	<u>Altera a Portaria GP n° 79, de 31 de outubro de 2018, na forma que específica.</u>	
GP n° 61/2019	<u>Define as datas em que não haverá expediente, em 2020, nos órgãos que integram o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região localizados fora da Sede.</u>	
GP n° 60/2019	<u>Define as datas em que não haverá expediente nos órgãos que integram o Tribunal Regional do Trabalho</u>	

	<u>da 2ª Região em 2020.</u>	
GP-SACM 142/2019	<u>Designa juiz para exercer a função de auxiliar na 12ª Turma e Seção Especializada em Dissídios Individuais 3.</u>	
GP-SACM 141/2019	<u>Designa Desembargadora para exercer a Vice-Presidência Judicial do Tribunal, como substituta regimental, em virtude de férias do Vice-Presidente Judicial.</u>	
GP n° 58/2019	<u>Designa magistrados relacionados e seus respectivos substitutos para desempenharem as atribuições de Diretor de Fórum.</u>	
GP n° 57/2019	<u>Altera a Portaria GP n° 51/2019 para definir a nova composição do grupo de trabalho destinado a apresentar proposta de revisão de ato normativo sobre horário especial aos servidores com deficiência e aos servidores que tenham cônjuge, filho ou dependente com deficiência, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP n° 56/2019	<u>Aprova e divulga a Metodologia de Gerenciamento do Portfólio de Projetos e a Metodologia de Gerenciamento de Projetos de Tecnologia da Informação e Comunicações do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP-SACM n° 120/2019	<u>Prorroga a designação de desembargadora como Auxiliar da Corregedoria Regional.</u>	
GP n° 55/2019	<u>Altera a composição do Grupo de Trabalho para Desenvolvimento de Ferramenta de Busca do Tribunal.</u>	
GP n° 54/2019	<u>Altera a Portaria GP n° 55/2018 para definir a nova composição do Comitê Gestor do Portal do TRT-2.</u>	
GP n° 53/2019	<u>Designa magistrados relacionados e seus respectivos substitutos para desempenharem as atribuições de Diretor de Fórum.</u>	<i>REVOGADA</i>
GP n° 52/2019	<u>Altera a composição do Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde dos Magistrados e Servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP n° 51/2019	<u>Institui grupo de trabalho destinado a apresentar proposta de revisão de ato normativo sobre horário especial aos servidores com deficiência e aos servidores que tenham cônjuge, filho ou dependente</u>	

	<u>com deficiência, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP n° 50/2019	<u>Designa os pregoeiros e equipe de apoio para atuarem nas licitações do Tribunal.</u>	
GP n° 49/2019	<u>Designa magistrado e servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP n° 48/2019	<u>Designar os membros da Comissão de Combate ao Assédio Moral e Sexual, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região</u>	
GP n° 47/2019	<u>Designa os membros da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental reformulada pelo Ato GP n° 35/2019</u>	
GP n° 46/2019	<u>Altera a Portaria GP n° 01/2019 e a Portaria GP n° 18/2019, para inclusão de novo membro.</u>	
GP n° 45/2019	<u>Revoga a Portaria GP n° 71/2018 e a Portaria GP n° 73/2018.</u>	
GP n° 44/2019	<u>Institui grupo de trabalho destinado a apresentar proposta de procedimento simplificado de contratação de palestrante, pessoa física, para ministrar curso e assemelhados nos eventos promovidos pela Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região - EJUD2.</u>	
GP n° 43/2019	<u>Altera a Portaria GP n° 55/2018 para definir a nova composição do Comitê Gestor do Portal do TRT-2.</u>	
GP n° 42/2019	<u>Redefine a composição da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP n° 41/2019	<u>Convocação de Magistrado para auxiliar nos trabalhos da Presidência deste Tribunal.</u>	
GP n° 40/2019	<u>Prorroga o prazo da força tarefa instituída pela Portaria GP n° 05/2019 que atua na implantação do Módulo FolhaWeb do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGEP).</u>	
GP n° 39/2019	<u>Redefine os membros do Comitê Gestor Local de Atenção à Saúde dos Magistrados e Servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, de conformidade com o Ato GP n° 27/2019</u>	

GP-SACM nº 65/2019	<u>Designa juiz para exercer a função de auxiliar na 11ª Turma e Seção Especializada em Dissídios Individuais 3.</u>	
GP-SACM nº 64/2019	<u>Designa desembargador para exercer a Corregedoria, como substituto regimental.</u>	
GP-SACM nº 60/2019	<u>Designa juiz para exercer a função de auxiliar na 12ª Turma e Seção Especializada em Dissídios Individuais 8.</u>	
GP-SACM nº 59/2019	<u>Designa desembargador para exercer a Vice-Presidência Judicial do Tribunal, como substituto regimental.</u>	
GP nº 38/2019	<u>Determina a prorrogação da suspensão do processamento de demandas em virtude de incidente de recursos repetitivos que versam sobre as questões que especifica.</u>	
GP nº 37/2019	<u>Institui Grupo de Trabalho para Desenvolvimento da Ferramenta de Busca do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e dá outras providências.</u>	
GP nº 36/2019	<u>Delega competência para praticar atos necessários à emissão de Certificado Institucional Pessoa Física - Cert-IUS.</u>	
GP nº 35/2019	<u>Determina a instauração de Processo Administrativo Disciplinar em face de Magistrado.</u>	
GP nº 34/2019	<u>Designa servidores para atuarem como agentes socioambientais nas unidades do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP Nº 33/2019	<u>Altera a Portaria GP nº 58, de 11 de julho de 2017, que dispõe sobre dias de retirada de autos pela Coordenadoria de Gestão de Documental.</u>	
GP Nº 32/2019	<u>Designa os membros do Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde dos Magistrados e Servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP Nº 31/2019	<u>Altera a Portaria GP nº 55/2018 para definir a nova composição do Comitê Gestor do Portal do TRT-2.</u>	
GP Nº 30/2019	<u>Prorroga o prazo da força tarefa instituída pela Portaria GP nº 05/2019 que atua na implantação do Módulo FolhaWeb do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGEP).</u>	

GP Nº 29/2019	<u>Altera a composição da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental do TRT da 2ª Região.</u>	REVOGADA
GP Nº 28/2019	<u>Altera a Portaria GP nº 79, de 31 de outubro de 2018, exclusivamente em relação ao Fórum Trabalhista de Praia Grande, na forma que especifica.</u>	
GP Nº 27/2019	<u>Altera a Portaria GP nº 78, de 31 de outubro de 2018, na forma que especifica.</u>	
GP Nº 26/2019	<u>Designa os pregoeiros e equipe de apoio para atuarem nas licitações do Tribunal.</u>	REVOGADA
GP Nº 24/2019	<u>Constitui a Comissão Permanente de Licitação do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP Nº 23/2019	<u>Define a nova composição da Comissão de Leilões Judiciais do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP Nº 22/2019	<u>Designa magistrado e servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP Nº 21/2019	<u>Dispõe sobre a correção de registros relacionados à sessão de julgamento no 2º Grau, revoga a Portaria GP nº 62/2018, e dá outras providências.</u>	
GP Nº 20/2019	<u>Designa os integrantes do Comitê Gestor Regional de Gestão de Pessoas.</u>	
GP Nº 19/2019	<u>Redefine os membros das Equipes do Comitê do Trabalho Decente e Seguro, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região nos termos do Ato GP nº 55/18.</u>	
GP Nº 18/2019	<u>Designa os novos gestores regionais do “Programa Trabalho Seguro”.</u>	
GP-SACM Nº 17/2019	<u>Designa desembargador para exercer a função de auxiliar da Corregedoria Regional.</u>	
GP Nº 17/2019	<u>Designa os membros da Comissão de Segurança Institucional criada pelo Ato GP nº 16, de 22 de julho de 2013.</u>	
GP Nº 16/2019	<u>Designa membros para atuar no Comitê Gestor do Programa Regional de Resgate da Memória do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região – CGMTRT2.</u>	

GP Nº 15/2019	<u>Designa os magistrados que atuarão como Administradores Regionais, titular e substituto, do Sistema de Investigação de Movimentações Bancárias – Simba, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP Nº 14/2019	<u>Aprova e publica o Plano Diretor de Gestão de Pessoas deste Tribunal.</u>	
GP Nº 13/2019	<u>Convoca Magistrado para auxiliar nos trabalhos da Vice-Presidência Administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP Nº 12/2019	<u>Designa os integrantes do Comitê de Gestão de Imóveis.</u>	
GP Nº 11/2019	<u>Dispõe sobre a compensação do trabalho relativo à paralisação de servidores no período que especifica.</u>	
GP Nº 10/2019	<u>Dispõe sobre o ressarcimento dos custos de emissão de certificado digital, em caso de ônus adicional para o Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP Nº 09/2019	<u>Altera a Portaria GP nº 55/2018 para definir a nova composição do Comitê Gestor do Portal do TRT-2.</u>	
GP Nº 08/2019	<u>Designa membros para atuar na Comissão Permanente de Avaliação Documental no âmbito deste Tribunal.</u>	
GP Nº 06/2019	<u>Designa magistrados relacionados e seus respectivos substitutos para desempenharem as atribuições de Diretor de Fórum.</u>	REVOGADA
GP Nº 05/2019	<u>Designa força-tarefa para atuar na implantação do Módulo FolhaWeb do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGEP) pelo prazo que especifica.</u>	
GP Nº 04/2019	<u>Aprova a 3ª edição revisada do Manual de Compras e Licitações do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP Nº 03/2019	<u>Altera a composição do Grupo Gestor de Implantação do DEJT, criado pela Portaria GP nº 36/2009.</u>	
GP Nº 02/2019	<u>Constitui a Comissão Permanente de Licitação do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	REVOGADA
GP Nº 01/2019	<u>Designa membros para atuarem como gestores regionais do Programa de Combate ao Trabalho</u>	

	<u>Infantil e de Estímulo à Aprendizagem.</u>	
--	---	--

PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA E DA VICE PRESIDÊNCIA JUDICIAL (GP/VPJ)		
--	--	--

Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/VPJ n° 01/2019	<u>Determina a prorrogação da suspensão do processamento de demandas em virtude de incidente de recursos repetitivos que versam sobre a questão que especifica.</u>	

PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA E DA CORREGEDORIA (GP/CR)		
--	--	--

Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/CR n° 35/2019	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Ribeirão Pires, na forma que especifica.</u>	
GP/CR n° 28/2019	<u>Suspende o expediente e o atendimento ao público no Fórum Trabalhista da Zona Sul, na forma que especifica.</u>	
GP/CR n° 27/2019	<u>Decreta luto oficial por 3 (três) dias e dá outras providências.</u>	
GP/CR n° 26/2019	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais nas unidades administrativas e judiciais situadas no município de São Paulo, sede do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, na forma que especifica.</u>	
GP/CR n° 25/2019	<u>Determina o restabelecimento das atividades relacionadas a autos arquivados nas comarcas de Praia Grande e de São Vicente.</u>	
GP/CR n° 24/2019	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Caieiras, na forma que especifica.</u>	
GP/CR n°	<u>Suspende o expediente e o atendimento ao público</u>	

23/2019	<u>no Fórum Trabalhista da Zona Sul, na forma que específica.</u>	
GP/CR n° 22/2019	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Iandira, na forma que específica.</u>	
GP/CR n° 21/2019	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais na 5ª Vara do Trabalho de São Bernardo do Campo, na forma que específica.</u>	
GP/CR n° 20/2019	<u>Altera a Portaria GP/CR n° 09/2017, que trata do acervo eletrônico para a juntada de arquivos de áudio e vídeo aos processos que tramitam no PJe.</u>	
GP/CR n° 18/2019	<u>Suspende o expediente relacionado a autos arquivados nos Fóruns de São Vicente e Praia Grande.</u>	REVOGADA
GP/CR n° 17/2019	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, na forma que específica.</u>	
GP/CR n° 16/2019	<u>Suspende os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Guarulhos, na forma que específica.</u>	
GP/CR n° 15/2019	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais, no Fórum Trabalhista de Barueri, na forma que específica.</u>	
GP/CR n° 14/2019	<u>Determina o restabelecimento das atividades relacionadas a autos arquivados na comarca de Itapeperica da Serra.</u>	
GP/CR n° 13/2019	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Santo André, na forma que específica.</u>	
GP/CR n° 12/2019	<u>Suspende o atendimento relacionado a autos arquivados no Fórum de Itapeperica da Serra até ulterior deliberação.</u>	REVOGADA
GP/CR n° 11/2019	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Cubatão, na forma que específica.</u>	
GP/CR n° 10/2019	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Cotia, na forma que específica.</u>	

GP/CR n° 09/2019	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Ribeirão Pires, na forma que especifica.</u>	
GP/CR n° 08/2019	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Cotia, na forma que especifica.</u>	
GP/CR n° 07/2019	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Taboão da Serra, na forma que especifica.</u>	
GP/CR n° 06/2019	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Barueri, na forma que especifica.</u>	
GP/CR n° 05/2019	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Itapeverica da Serra, na forma que especifica.</u>	
GP/CR n° 04/2019	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Suzano, na forma que especifica.</u>	
GP/CR n° 03/2019	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Cubatão, na forma que especifica.</u>	
GP/CR n° 02/2019	<u>Suspende o expediente, o atendimento ao público e os prazos processuais no Fórum Trabalhista de Praia Grande, na forma que especifica.</u>	
GP/CR n° 01/2019	<u>Suspende o expediente e o atendimento ao público no Fórum Trabalhista de São Caetano do Sul, na forma que especifica.</u>	

PORTARIAS DA CORREGEDORIA (CR)		
Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
CR n° 15/2019	<u>Revoga a Portaria CR-05/2015. Reunião facultativa das execuções.</u>	
CR n° 13/2019	<u>Determina a alteração da Portaria CR n° 12/2019 visando à complementação da suspensão das execuções em face das empresas e sócios</u>	

	<u>identificados nesta Portaria, cujos cálculos foram homologados até 13/09/2019.</u>	
CR n° 12/2019	<u>Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da empresa identificada nesta Portaria.</u>	
CR n° 11/2019	<u>Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da empresa identificada nesta Portaria.</u>	
CR n° 10/2019	<u>Determina a extinção da reunião temporária de execuções contra as empresas identificadas nesta Portaria.</u>	
CR n° 09/2019	<u>Determina a extinção da reunião temporária de execuções contra as empresas identificadas nesta Portaria.</u>	
CR n° 08/2019	<u>Instaurar o Pedido de Providências nº 0000210-11.2019.5.02.0000 para autorizar a reunião de execuções em face de JOCKEY CLUB DE SÃO PAULO.</u>	
CR n° 07/2019	<u>Altera o art. 1º da Portaria CR n° 04/2019.</u>	
CR n° 06/2019	<u>Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da empresa identificada nesta Portaria.</u>	
CR n° 05/2019	<u>Altera a Portaria CR n.º 76/2012.</u>	REVOGADA
CR n° 04/2019	<u>Determina a reunião temporária dos processos listados para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução em face das empresas identificadas nesta Portaria.</u>	
CR n° 03/2019	<u>Determina a alteração da Portaria CR n° 01/2019 visando a limitação da suspensão das execuções em face das empresas e sócios identificados nesta Portaria, cujos cálculos foram homologados até 23/01/2019.</u>	
CR n° 02/2019	<u>Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, dos processos em fase de liquidação e execução identificados nesta Portaria.</u>	

CR n° 01/2019	<u>Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face das empresas e sócios identificados nesta Portaria.</u>	
------------------	--	--

PORTARIAS CORPO DIRETIVO (CD)		
Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação

PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA E DA DIRETORIA GERAL DE COORDENAÇÃO JUDICIÁRIA (GP/DGCJ)		
Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação

PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA E DA VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA (GP/VPA)		
Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/VPA n° 05/2019	<u>Redefine o recebimento, a virtualização obrigatória e o cadastramento no CCLE do PJe de autos retornados do Tribunal Superior do Trabalho, e dá outras providências.</u>	
GP/VPA n° 04/2019	<u>Estabelece a virtualização obrigatória dos processos pendentes de baixa à Vara de origem pelas Turmas, após o trânsito em julgado, e dá outras providências.</u>	
GP/VPA n° 03/2019	<u>Estabelece plano de trabalho para a virtualização dos processos que tramitam perante o Juízo Auxiliar da Execução pela reunião de execuções em face da Executada Viação Aérea São Paulo S/A (VASP), e dá</u>	

	<u>outras providências.</u>	
GP/VPA n° 02/2019	<u>Estabelece a virtualização obrigatória dos processos que iniciarem a fase de execução em todas unidades judiciárias de 1º grau deste Tribunal, e dá outras providências.</u>	REVOGADA
GP/VPA n° 01/2019	<u>Estabelece plano de trabalho para virtualização de processos na fase de conhecimento em todas unidades judiciárias de 1ª grau deste Tribunal.</u>	

PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA, VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA E CORREGEDORIA (GP/VPA/CR)

Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/VPA/CR n° 02/2019	<u>Estabelece as diretrizes para a conversão dos processos arquivados provisoriamente para o meio eletrônico e sua posterior tramitação.</u>	
GP/VPA/CR n° 01/2019	<u>Estabelece plano de trabalho para virtualização do saldo remanescente de processos físicos em tramitação nas unidades judiciárias de 1º grau deste Tribunal.</u>	

PORTARIAS DA VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA E CORREGEDORIA (VPA/CR)

Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
VPA/CR n° 01/2019	<u>Suspende os prazos processuais e o atendimento ao público nos dias e Varas do Trabalho que especifica.</u>	

PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA E DO NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE DISPUTAS (GP/NUPEMEC)

Portaria (Versão Original)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
-----------------------------------	------------------------------------	-----------------

Assinada)		

PORTARIAS DA PRESIDÊNCIA E DA SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS		
Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
PR/SGP nº 170/2019	<u>Designa membros para compor Comissão que realizará o inventário anual, na forma que especifica.</u>	
PR/SGP nº 15/2019	<u>Designa os membros da Comissão que realizará o Balanço na Seção de Almojarifado e Expedição no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	REVOGADA

PORTARIAS DA DIRETORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO (DGA)		
Portaria (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
DGA Nº 39/2019	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA Nº 38/2019	<u>Altera as Portarias DGA nºs 59/2015, 32/2016, 23/2017, 27/2017, 36/2017, 26/2018, 57/2018 e 10/2019 (Gestores e fiscais de contratos).</u>	
DGA Nº 37/2019	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA Nº 36/2019	<u>Altera as Portarias DGA nºs 01/2013, 09/2015, 04/2016, 16/2016, 20/2016, 30/2018 e 20/2019 (Gestores e fiscais de contratos).</u>	
DGA Nº 35/2019	<u>Altera as Portarias DGA nºs 04/2016, 14/2016, 31/2018, 46/2018, 47/2018, 54/2018, 57/2018, 01/2019, 05/2019 e 10/2019 (Gestores e fiscais de contratos).</u>	

DGA Nº 34/2019	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA Nº 33/2019	<u>Altera as Portarias DGA nºs 34/2014, 09/2015, 35/2015, 67/2015, 70/2015, 12/2017, 09/2018, 05/2019 e 10/2019 (Gestores e fiscais de contrato).</u>	
DGA Nº 32/2019	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA Nº 31/2019	<u>Altera as Portarias DGA nºs 05/2013, 06/2018, 07/2018, 26/2018 e 57/2018 (Gestores e fiscais de contratos).</u>	
DGA Nº 30/2019	<u>Altera as Portarias DGA nºs 19/2014, 27/2014, 09/2015, 18/2015, 22/2015, 40/2015, 65/2015 e 06/2016.</u>	
DGA Nº 29/2019	<u>Altera as Portarias DGA nºs 05/2018, 07/2018, 13/2018, 16/2018, 21/2018, 22/2018, 26/2018, 31/2018, 36/2018, 37/2018, 46/2018, 47/2018, 52/2018, 54/2018, 57/2018, 01/2019, 03/2019 e 05/2019 (Gestores e fiscais de contratos).</u>	
DGA Nº 28/2019	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA Nº 27/2019	<u>Altera as Portarias DGA nºs 34/2014, 09/2015, 35/2015, 67/2015, 70/2015, 12/2017, 09/2018, 18/2018, 30/2018, 05/2019, 10/2019.</u>	
DGA Nº 26/2019	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA Nº 25/2019	<u>Altera as Portarias DGA nºs 01/2016, 04/2016, 16/2016 e 20/2016.</u>	
DGA Nº 24/2019	<u>Altera as Portarias DGA nºs 04/2016, 06/2016, 11/2016, 14/2016, 17/2016, 23/2016, 27/2016, 01/2017, 04/2017, 18/2017, 20/2017, 23/2017, 36/2017, 12/2018, 13/2018 e 44/2018 (Gestores e fiscais de contratos).</u>	
DGA Nº 23/2019	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA Nº	<u>Altera as Portarias DGA nºs 06/2018, 37/2018 e</u>	

22/2019	<u>01/2019. (gestores e fiscais de contratos)</u>	
DGA Nº 21/2019	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA Nº 20/2019	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA Nº 19/2019	<u>Altera as Portarias DGA nºs 01/2013, 03/2013, 01/2014, 05/2014, 08/2014, 10/2014, 04/2016, 14/2016, 16/2016, 20/2016, 27/2017, 34/2018, 46/2018, 47/2018. (Gestores e fiscais de contratos)</u>	
DGA Nº 18/2019	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA Nº 17/2019	<u>Altera as Portarias DGA nºs 05/2014 08/2014, 09/2015, 67/2015, 01/2016, 04/2016, 01/2017, 10/2017, 12/2017, 23/2017, 07/2018, 08/2018, 09/2018, 16/2018, 46/2018, 47/2018, 52/2018, 54/2018, 57/2018, 01/2019. (Gestores e fiscais de contratos)</u>	
DGA Nº 16/2019	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA Nº 15/2019	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA Nº 14/2019	<u>Altera as Portarias DGA nºs 05/2013 e 47/2018. Gestores e fiscais de contratos.</u>	
DGA Nº 13/2019	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA Nº 12/2019	<u>Altera as Portarias DGA nºs 22/2018 e 37/2018.</u>	
DGA Nº 11/2019	<u>Altera a Portaria DGA nº 26/2018.</u>	
DGA Nº 10/2019	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA Nº	<u>Altera as Portarias DGA nºs 23/2017 e 18/2018.</u>	

09/2019		
DGA Nº 08/2019	<u>Altera as Portarias DGA nºs 59/2015, 32/2016, 27/2017, 36/2017, 26/2018, 57/2018, 10/2016.</u>	
DGA Nº 07/2019	<u>Altera as Portarias DGA nºs 08/2014, 03/2016 e 01/2019.</u>	
DGA Nº 06/2019	<u>Altera a Portaria DGA nº 37/2018.</u>	
DGA Nº 05/2019	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA Nº 04/2019	<u>Altera as Portarias DGA nºs 34/2014, 09/2015, 35/2015, 67/2015, 70/2015, 12/2017, 21/2017, 09/2018, 18/2018, 26/2018, 30/2018, 46/2018, 52/2018. Gestores e Fiscais de contratos.</u>	
DGA Nº 03/2019	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
DGA Nº 02/2019	<u>Altera a Portaria DGA nº 56/2018. Gestores e Fiscais.</u>	
DGA Nº 01/2019	<u>Designa servidores para atuarem como Gestores e Fiscais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	

PROVIMENTOS DA PRESIDÊNCIA (GP)		
Provimento (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP nº 02/2019	<u>Altera o Provimento GP nº 01/2008, de 30 de junho de 2008, na forma que especifica. Inscrição de custas na Dívida Ativa, BNDT e arquivamento dos autos.</u>	
GP nº 01/2019	<u>Altera o Provimento GP nº 01, de 1 de abril de 2013, no que tange à emissão de certidão informativa de valores pagos.</u>	

PROVIMENTOS DA PRESIDÊNCIA E DA CORREGEDORIA (GP/CR)		
Provimento (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/CR nº 07/2019	<u>Dispõe sobre os procedimentos aplicáveis à restituição de valores recolhidos indevidamente por meio de Guia de Recolhimento da União – GRU e dá outras providências.</u>	
GP/CR nº 06/2019	<u>Altera o inciso IV do art. 28 e acrescenta o art. 56-C ao Provimento GP/CR nº 13, de 30 de agosto de 2006, que instituiu a Consolidação das Normas da Corregedoria deste Tribunal.</u>	
GP/CR nº 05/2019	<u>Disciplina o envio de autos que tramitam no PJe, pelas Varas, ao Centro de Apoio aos Leilões Judiciais Unificados, e dá outras providências.</u>	
GP/CR nº 04/2019	<u>Altera o Provimento GP/CR nº 03/2011, que regulamenta o Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos Individuais e Coletivos no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	REVOGADO
GP/CR nº 03/2019	<u>Institui a Semana Nacional da Conciliação (CSJT) no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, disciplina os procedimentos aplicáveis, e dá outras providências.</u>	
GP/CR nº 02/2019	<u>Disciplina o funcionamento do Juízo Auxiliar em Execução (JAE) e do Núcleo de Pesquisa Patrimonial (NPP), no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.</u>	
GP/CR nº 01/2019	<u>Altera o Provimento GP/CR nº 01/2017, que trata do credenciamento de leiloeiros oficiais.</u>	

PROVIMENTOS DA PRESIDÊNCIA, DA VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA E DA CORREGEDORIA (GP/VPA)		
Provimento (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/VPA n° 01/2019	<u>Institui a Semana Nacional de Conciliação - CNJ no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, disciplina os procedimentos aplicáveis, e dá outras providências.</u>	

PROVIMENTOS DA PRESIDÊNCIA, DA VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA E DA CORREGEDORIA (GP/VPA/CR)		
Provimento (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/VPA/CR n° 01/2019	<u>Institui a Semana Nacional de Execução no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, disciplina os procedimentos aplicáveis, e dá outras providências.</u>	

PROVIMENTOS DA PRESIDÊNCIA, DA VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL E DA SEÇÃO DE DISSÍDIOS COLETIVOS (GP/VPJ/SDC)		
Provimento (Versão Original Assinada)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação
GP/VPJ/SDC n° 01/2019	<u>Dispõe sobre a cumulação de ações de dissídios coletivos, na forma que especifica.</u>	

PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA (CR)		
Provimento (Versão Original)	Assunto (Versão Atualizada)	Situação

Assinada)	
CR nº 01/2019	<u>Dispõe sobre a assinatura eletrônica de documentos para levantamento de créditos judiciais na Caixa Econômica Federal, na forma que especifica.</u>

9. ATIVIDADE JUDICIAL

9.1 Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos

CEJUSC – Sede

Audiências agendadas	17.594
Audiências com presença das partes	11.111
Porcentagem de audiências com presença das partes	63%
Acordos realizados	4.693
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	43%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	27%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 387.049.967,57

HOTREX/HTE (Detalhamentos)

Total de Processos Pautados	2.705
Total de Julgamentos realizados	2.549
Acordos Homologados	1.660
Improcedentes	614
Extintos	275
Valores movimentados	R\$ 182.589.310,29

CEJUSC - Zona Leste

Audiências agendadas	5.893
Audiências com presença das partes	4.001
Porcentagem de audiências com presença das partes	68%
Acordos realizados	1.974
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	49%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	33%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 50.051.791,43

HOTREX/HTE (Detalhamentos)

Total de Processos Pautados	564
Total de Julgamentos realizados	553
Acordos Homologados	442
Improcedentes	24
Extintos	87
Valores movimentados	R\$ 9.592.470,54

CEJUSC - Zona Sul

Audiências agendadas	4.184
Audiências com presença das partes	3.119
Porcentagem de audiências com presença das partes	75%
Acordos realizados	1.468
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	47%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	35%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 54.424.278,74

HOTREX/HTE (Detalhamentos)

Total de Processos Pautados	318
Total de Julgamentos realizados	366
Acordos Homologados	308
Improcedentes	0
Extintos	10
Valores movimentados	R\$ 5.153.445,08

CEJUSC - ABC

Audiências agendadas	4.180
Audiências com presença das partes	3.132
Porcentagem de audiências com presença das partes	75%
Acordos realizados	1.336
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	43%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	32%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 82.600.594,72

HOTREX/HTE (Detalhamentos)

Total de Processos Pautados	896
Total de Julgamentos realizados	896
Acordos Homologados	818
Improcedentes	10
Extintos	64
Valores movimentados	R\$ 18.389.509,40

CEJUSC - GUARULHOS

Audiências agendadas	4.558
Audiências com presença das partes	3.559
Porcentagem de audiências com presença das partes	78%
Acordos realizados	1.503
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	42%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	33%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 62.230.910,50

HOTREX/HTE (Detalhamentos)

Total de Processos Pautados	162
Total de Julgamentos realizados	92
Acordos Homologados	146
Improcedentes	54

Extintos	38
Valores movimentados	R\$ 7.573.093,83

CEJUSC – BAIXADA SANTISTA

Audiências agendadas	7.317
Audiências com presença das partes	4.921
Porcentagem de audiências com presença das partes	67%
Acordos realizados	2.649
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	54%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	36%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 100.936.262,39

HOTREX/HTE (Detalhamentos)

Total de Processos Pautados	568
Total de julgamentos realizados	475
Acordos Homologados	528
Improcedentes	0
Extintos	2
Valores movimentados	R\$ 9.083.971,06

CEJUSC – BARUERI

Audiências agendadas	3.682
Audiências com presença das partes	1.779
Porcentagem de audiências com presença das partes	63%
Acordos realizados	715
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências com presença das partes	40%
Porcentagem de acordos realizados em relação às audiências agendadas	25%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 48.827.784,24

HOTREX/HTE (Detalhamentos)

Total de Processos Pautados	878
Total de julgamentos realizados	242
Acordos Homologados	618
Improcedentes	49
Extintos	87
Valores movimentados	R\$ 12.780.405,82

Movimento Geral – TRT2

	TOTAL DE AUDIÊNCIAS	TOTAL DE ACORDOS	VALORES MOVIMENTADOS
CEJUSC ABC	4.180	1.336	R\$ 82.600.594,72
CEJUSC BARUERI	4.554	957	R\$ 61.608.190,06
CEJUSC BAIXADA SANTISTA	7.317	2.649	R\$ 100.936.262,39
CEJUSC GUARULHOS	4.558	1.503	R\$ 62.230.910,50
CEJUSC LESTE	5.893	1.974	R\$ 50.051.791,43
CEJUSC RUY BARBOSA	17.594	4.693	R\$ 387.049.967,57
CEJUSC SUL	4.184	1.468	R\$ 54.424.278,74
TOTAL GERAL	48.280	14.580	R\$ 798.901.995,41

9.2 Semanas de Conciliação

Semana Nacional de Conciliação Trabalhista de 27 a 31/05/2019

Audiências Realizadas	11.745
Acordos homologados	4.135
Porcentagem de conciliação	35,2%
Soma total dos valores homologados	R\$ 103.737.888,15
Valor Total de Recolhimento Previdenciário - INSS (Estimativa)	R\$ 441.575,62
Valor Total de Recolhimento Fiscal - IR (Estimativa)	R\$ 431.428,30

Semana Nacional de Execução Trabalhista de 16 a 20/09/2019

Audiências Realizadas	2.313
Acordos homologados	531
Porcentagem de conciliação	23,0%
Soma total dos valores homologados	R\$ 37.770.726,61
Valor Total de Recolhimento Previdenciário - INSS (Estimativa)	R\$ 328.112,28
Valor Total de Recolhimento Fiscal - IR (Estimativa)	R\$ 348.529,924

Semana Nacional de Conciliação 04 a 08/11/2019

Audiências Realizadas	12.556
Acordos homologados	4.412
Porcentagem de conciliação	35,1%
Soma total dos valores homologados	R\$ 98.852.165,61
Valor Total de Recolhimento Previdenciário - INSS (Estimativa)	R\$ 463.674,73
Valor Total de Recolhimento Fiscal - IR (Estimativa)	R\$ 378.652,02

9.3 Juízo Auxiliar em Execução (inclui Vara VASP)

ALVARÁS	997
VALOR DOS ALVARÁS	R\$ 51.304.959,98
OFÍCIOS TRANSFERÊNCIA	353
VALOR DE TRANSFERÊNCIAS	R\$ 92.376.115,81
AUDIÊNCIA	152
EDITAL	7
EMB. ADJUDICAÇÃO	0
EMB. EXECUÇÃO	33
EMB. DECLARAÇÃO	8
EMB. TERCEIRO	15
EXC. PRÉ EXECUT.	0
HOMOL. SENT. LIQ.	12

INF. CONF. COMP.	5
INF. MANDADO SEG.	18
SENTENÇAS	8
ACORDOS	145

9.4 Núcleo de pesquisa patrimonial

Pesquisas Patrimoniais de Grandes Devedores Trabalhistas	7
Relatórios Emitidos (casos finalizados)	3
Pesquisados/ Investigados (pessoas físicas e jurídicas)	430
Documentos Analisados	3729
Documentos Gerados (ofícios, despachos, planilhas, grafos etc)	593
Pesquisas oriundas da Procuradoria Regional do Banco Central em São Paulo (pesquisa de bens imóveis – restrita ao uso do ARISP)	18
Pesquisados/ investigados	45

9.5 Hastas Públicas Unificadas

Leilões Unificados	Total Lotes	Lotes Válidos	Lotes Arrematados	%	Lotes Retirados	%	Valor Arrecad. no Leilão
472 (05/02/2019)	109	091	043	47,25 %	018	16,51 %	12.316.704,00
473 (07/02/2019)	112	093	045	48,39 %	019	16,96 %	21.533.152,40
474 (19/02/2019)	116	085	045	52,94 %	031	26,72 %	2.435.695,76
475 (21/02/2019)	103	082	045	54,88 %	021	20,39 %	4.845.872,80
476 (12/03/2019)	120	100	055	55,00 %	020	16,67 %	6.512.554,03
477 (14/03/2019)	107	090	046	51,11 %	017	15,89 %	5.201.709,00
478 (25/03/2019)	108	083	031	37,35 %	025	23,15 %	3.885.660,78
479 (27/03/2019)	103	082	037	45,12 %	021	20,39 %	1.604.368,26
480 (08/04/2019)	110	083	037	44,58 %	027	24,55 %	3.029.206,00
481 (10/04/2019)	106	094	046	48,94 %	012	11,32 %	8.282.255,20
482 (23/04/2019)	113	083	037	44,58 %	030	26,55 %	3.752.347,50
483 (25/04/2019)	110	092	041	44,57 %	018	16,36 %	1.324.428,95
484 (07/05/2019)	112	081	038	46,91 %	031	27,68 %	9.432.770,80
485 (09/05/2019)	098	081	046	56,79 %	017	17,35 %	9.342.025,70
486 (20/05/2019)	110	090	036	40,00 %	020	18,18 %	3.400.838,00
487 (22/05/2019)	113	098	053	54,08 %	015	13,27 %	8.930.852,10
488 (02/07/2019)	106	083	038	45,78 %	023	21,70 %	4.941.183,58
489 (04/07/2019)	096	072	035	48,61 %	024	25,00 %	3.985.434,00
490 (16/07/2019)	101	080	042	52,50 %	021	20,79 %	5.721.273,96
491 (18/07/2019)	097	088	039	44,32 %	009	9,28 %	3.303.497,54
492 (30/07/2019)	096	078	028	35,90 %	018	18,75 %	2.930.820,00

493 (01/08/2019)	088	076	033	43,42 %	012	13,64 %	3.216.255,10
494 (03/09/2019)	095	072	032	44,44 %	023	24,21 %	2.447.898,50
495 (05/09/2019)	099	078	030	38,46 %	021	21,21 %	3.831.694,00
9 LN(17/09/2019)	091	075	024	32,00 %	016	17,58 %	6.987.657,54
9 LN(19/09/2019)	126	110	038	34,55 %	016	12,70 %	17.206.191,77
496 (01/10/2019)	098	076	027	35,53 %	022	22,45 %	1.941.220,00
497 (03/10/2019)	122	097	029	29,90 %	025	20,49 %	3.466.920,00
498 (12/11/2019)	102	083	039	46,99 %	019	18,63 %	15.344.947,50
499 (14/11/2019)	106	083	040	48,19 %	023	21,70 %	5.011.925,32
500 (26/11/2019)	101	081	037	45,68 %	020	19,80 %	4.778.895,87
501 (28/11/2019)	106	092	043	46,74 %	014	13,21 %	21.504.110,00
502 (10/12/2019)	099	077	039	50,65 %	022	22,22 %	4.904.454,44
503 (12/12/2019)	105	085	044	51,76 %	020	19,05 %	4.016.110,00
TOTAIS							221.370.930,40

9.6 Protocolo e Informações Processuais

Petições protocolizadas no Serviço de Protocolo e Informações Processuais – Unidade Av. Rio Branco	3.166
Petições protocolizadas nos Setores de Protocolo (Sede)	3.855
Petições recebidas pela Internet com Certificação Digital e-Doc	45.481
Petições cadastradas no sistema informatizado - SAP 2	34.558
Ofícios expedidos	25
Guias de Expedição e Remessa expedidas	2.477
Recebimento de solicitações de baixa de processos da 1ª Instância (solicitabaixa@trtsp.jus.br)	1.464
Petições devolvidas através de edital	2.677

9.7 Recursos aos Tribunais Superiores

RECURSOS DE REVISTA	
Interpostos	72.530
Admitidos	25.055
Não admitidos	53.716

Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	2.634
Pendentes – suspensos ou sobrestados	1.014
Pendentes – exceto suspensos ou sobrestados	6.408

Taxa de admissibilidade: 30,77%

RECURSOS ORDINÁRIOS	
Interpostos	588
Recebidos	443
Não recebidos	13
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	14
Pendentes – suspensos ou sobrestados	0
Pendentes – exceto suspensos ou sobrestados	0

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA	
Interpostos	54.192
Remetidos	71.182
Pendentes de remessa	7.136

Taxa de interposição de AI-RR em relação aos RR Denegados: 100%

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO ORDINÁRIO	
Interpostos	6
Remetidos	7
Pendentes de remessa	5

9.8 Movimento Processual da Segunda Instância

AÇÕES	AUTUADOS*	DISTRIBUÍDOS	JULGADOS	PENDENTES DE JULGAMENTO
Originárias	3	1.227	1.031	1.461
Recursos	8.074	138.755	143.302	70.248
Recursos internos		40.798	32.860	15.084
TOTAL	8.077	180.780	177.193	86.793
*somente processos físicos.				

RECURSOS INTERNOS			
CLASSE PROCESSUAL	DISTRIBUÍDOS	JULGADOS	PENDENTES DE JULGAMENTO
Agravo	164	9	102
Agravo Regimental	573	388	392
Embargos de declaração	40.061	32.463	14.590
TOTAL	40.798	32.860	15.084

- ❖ **Taxa de congestionamento: 36,39%**
 Percentual de processos em tramitação que não foi baixado durante o ano.
 $Tc = \frac{\text{pendentes de baixa}}{\text{pendentes de baixa} + \text{baixados}}$
- ❖ **Índice de Atendimento à Demanda: 108%**
 Relação entre o total de processos baixados e o de casos novos.
 $Iad = \frac{\text{Quantidade de baixados}}{\text{casos novos (distribuídos)}}$
- ❖ **Índice de virtualização dos processos novos: 93,57%**
 $\frac{\text{Total de entrados PJE (distribuídos)}}{\text{total de distribuídos}}$

9.8.1 Processos distribuídos e julgados

Por classe processual

CLASSE	AUTUADOS	DISTRIBUÍDOS	JULGAMENTO		
			Saldo anterior pendente de julgamento	Julgados	Saldo do mês pendente de julgamento
Ação Anulatória de Cláusulas Convencionais	0	14	29	13	17
Ação Rescisória	0	436	1.039	567	920
Agravo	0	164	85	9	102
Agravo de Instrumento em Agravo de Petição	327	1.513	515	1.467	660
Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário	67	4.250	2.354	4.878	2.238

Agravo de Petição	5.817	24.296	8.060	23.074	10.666
Agravo Regimental Trabalhista	0	573	265	388	392
Cautelar Inominada	0	1	337	8	222
Conflito de competência cível	0	105	122	19	99
Contraprotesto Judicial	0	2	0	1	0
Dissídio Coletivo	0	126	92	74	115
Dissídio Coletivo de Greve	0	53	28	51	33
Embargos de Declaração Cível	0	40.061	12.345	32.463	14.590
Embargos de Terceiro Cível	0	15	1	9	4
Exceção de Impedimento	1	2	4	2	2
Exceção de Suspeição	0	14	4	5	3
Habeas Corpus	0	0	5	0	0
Habeas Corpus Cível	0	5	3	6	2
Incidente De Arguição de Inconstitucionalidade Cível	0	0	6	0	6
Incidente de Assunção de Competência	0	1	0	0	0
Incidente de Desconsideração de Personalidade Jurídica	0	0	0	0	0
Incidente de Uniformização de Jurisprudência	2	0	0	0	1
Interpelação	0	0	0	0	0
Mandado de Segurança Cível	0	2.006	921	1.957	835
Mandado de Segurança Coletivo	0	31	3	15	9
Notificação	0	2	0	0	1

Oposição	0	5	9	1	1
Petição	0	349	115	182	156
Produção Antecipada da Prova	0	1	0	0	0
Protesto	0	21	8	10	3
Reclamação	0	14	4	9	5
Recurso de Multa	0	0	1	0	1
Recurso Ordinário - Rito Sumaríssimo	0	11.090	1.927	14.040	4.004
Recurso Ordinário Trabalhista	1.861	94.520	55.564	97.385	51.153
Remessa Necessária / Recurso Ordinário	0	701	126	368	420
Remessa Necessária Trabalhista	2	253	68	99	109
Restauração de Autos	0	0	0	0	1
Tutela Antecipada Antecedente	0	33	7	26	3
Tutela Cautelar Antecedente	0	123	26	67	20
Total	8.077	180.780	84.073	177.193	86.793

Por atividade econômica

Categoria Econômica	Autuados	
	Total	%
OUTROS	2.952	36,55
SERVIÇOS DIVERSOS	1.233	15,27
INDÚSTRIA	1.002	12,41
TRANSPORTE	568	7,03
SISTEMA FINANCEIRO	549	6,80
COMÉRCIO	543	6,72
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	385	4,77
COMUNICAÇÃO	231	2,86

TURISMO, HOSPITALIDADE E ALIMENTAÇÃO	223	2,76
SEGURIDADE SOCIAL	168	2,08
SERVIÇOS URBANOS	97	1,20
EDUCAÇÃO, CULTURA E LAZER	86	1,06
EMPRESAS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	24	0,30
SERVIÇOS DOMÉSTICOS	11	0,14
AGROPECUÁRIA, EXTRAÇÃO VEGETAL E PESCA	5	0,06
Total	8.077	100

Decisões proferidas – com resolução de mérito

Decisões Proferidas - Com Resolução do Mérito	Total
Concedido	863
Concedido em parte	36
Denegado	794
Homologada a transação	178
Procedente	1.549
Procedente em parte	100
Improcedente	513
Acolhido	4.844
Acolhido em parte	4.160
Não acolhido	21.585
Provido	19.836
Provido em parte	48.967
Não provido	71.247
Conhecido em parte e provido	123
Conhecido em parte e provido em parte	1.261
Conhecido em parte e não provido	1.180
Provido por decisão monocrática	17
Negado seguimento a recurso	76
Extinto com resolução do mérito	94
Total	177.423

Decisões proferidas – sem resolução de mérito

Decisões Proferidas - Sem Resolução do Mérito	Total
Extinto sem resolução do mérito	1.561
Não conhecido	6.140
Negado seguimento a recurso	46
Prejudicado	1.580
Homologado a desistência do recurso	281
Total	9.608

Decisões proferidas por classe processual

AÇÃO ANULATÓRIA DE CLÁUSULAS CONVENCIONAIS	13
Procedente	4
Procedente em parte	2
Improcedente	1
Extinto sem resolução do mérito	5
Homologada a desistência do recurso	1
AGRAVO	6
Provido	1
Provido em parte	1
Não provido	4
AGRAVO REGIMENTAL TRABALHISTA	411
Concedido	57
Denegado	41
Extinto sem resolução do mérito	23
Homologada a desistência do recurso	2
Improcedente	3
Conhecido em parte e provido em parte	2
Conhecido em parte e não provido	2
Não conhecido	32
Não provido	233
Negado seguimento a recurso	2
Prejudicado	6
Provido	6
Provido em parte	2
AGRAVO DE INSTRUMENTO EM AGRAVO DE PETIÇÃO	1.529
Acolhido	15
Acolhido em parte	8
Concedido	38
Conhecido em parte e provido	1
Conhecido em parte e provido em parte	2
Conhecido em parte e não provido	3
Homologada a desistência do recurso	10
Homologada a transação	1
Improcedente	32
Não acolhido	50
Não conhecido	134

Não provido	639
Negado seguimento a recurso	1
Prejudicado	21
Procedente	128
Procedente em parte	3
Provido	412
Provido em parte	31
AGRAVO DE INSTRUMENTO EM RECURSO ORDINÁRIO	4.905
Acolhido	9
Acolhido em parte	10
Concedido	12
Conhecido em parte e não provido	8
Conhecido em parte e provido	1
Conhecido em parte e provido em parte	5
Homologada a desistência do recurso	7
Homologada a transação	4
Improcedente	176
Não acolhido	35
Não conhecido	421
Não provido	1.474
Negado seguimento a recurso com resolução do mérito	3
Negado seguimento a recurso sem resolução do mérito	1
Prejudicado	58
Procedente	1.058
Procedente em parte	20
Provido	1.200
Provido em parte	401
Provido por decisão monocrática	2
AGRAVO DE PETIÇÃO	24.746
Acolhido	204
Acolhido em parte	124
Concedido	238
Conhecido em parte e não provido	60
Conhecido em parte e provido	13
Conhecido em parte e provido em parte	27
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	25
Homologada a desistência do recurso	44
Homologada a transação	3
Improcedente	4
Não acolhido	1.223
Não conhecido	1.829
Não provido	11.708
Negado seguimento a recurso com resolução do mérito	10
Negado seguimento a recurso sem resolução do mérito	8
Prejudicado	237
Procedente	14
Provido	6.020
Provido em parte	2.949
Provido por decisão monocrática	5
AÇÃO RESCISÓRIA	559
Concedido	6

Extinto com resolução do mérito	16
Extinto sem resolução do mérito	141
Homologada a transação	1
Improcedente	196
Não conhecido	1
Não provido	6
Procedente	163
Procedente em parte	29
CAUTELAR INOMINADA	8
Concedido	1
Extinto sem resolução do mérito	5
Procedente	2
CONFLITO DE COMPETÊNCIA CÍVEL	18
Extinto sem resolução do mérito	15
Procedente	2
Não conhecido	1
CONTRAPROTESTO JUDICIAL	1
Extinto sem resolução do mérito	1
CORREIÇÃO PARCIAL OU RECLAMAÇÃO CORREICIONAL	9
Procedente	1
Improcedente	3
Negado seguimento a recurso com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	1
Negado seguimento a recurso sem resolução do mérito	2
Homologada a desistência do recurso	1
DISSÍDIO COLETIVO	74
Extinto sem resolução do mérito	33
Homologada a transação	14
Procedente	1
Procedente em parte	26
DISSÍDIO COLETIVO DE GREVE	51
Conhecido em parte e não provido	1
Extinto sem resolução do mérito	22
Homologada a transação	14
Procedente	2
Procedente em parte	12
EMBARGOS DE DECLARAÇÃO CÍVEL	25.721
Acolhido	3.671
Acolhido em parte	3.265
Concedido	1
Conhecido em parte e não provido	21
Conhecido em parte e provido	3
Conhecido em parte e provido em parte	4
Denegado	2
Extinto sem resolução do mérito	3
Homologada a desistência do recurso	2
Não acolhido	16.839
Não conhecido	105
Não provido	1.255
Negado seguimento a recurso com resolução de mérito	1
Negado seguimento a recurso sem resolução de mérito	3
Prejudicado	19

Procedente	2
Provido	299
Provido em parte	225
Provido por decisão monocrática	1
EMBARGOS DE TERCEIRO CÍVEL	9
Extinto sem resolução do mérito	9
EXCEÇÃO DE IMPEDIMENTO	2
Concedido	1
Extinto sem resolução do mérito	1
EXCEÇÃO DE SUSPEIÇÃO	5
Improcedente	5
HABEAS CORPUS CÍVEL	6
Concedido	5
Denegado	1
MANDADO DE SEGURANÇA CÍVEL	1.948
Concedido	218
Concedido em parte	36
Denegado	711
Extinto com resolução do mérito	37
Extinto sem resolução do mérito	868
Homologada a desistência do recurso	11
Homologada a transação	1
Improcedente	20
Não conhecido	3
Não provido	36
Prejudicado	1
Procedente	5
Provido	1
MANDADO DE SEGURANÇA COLETIVO	15
Denegado	2
Extinto sem resolução do mérito	13
OPOSIÇÃO	2
Extinto sem resolução do mérito	1
Negado seguimento a recurso	1
PETIÇÃO	166
Extinto com resolução do mérito	3
Extinto sem resolução do mérito	95
Homologada a desistência do recurso	3
Improcedente	15
Não conhecido	8
Não provido	17
Negado seguimento a recurso	4
Prejudicado	3
Procedente	8
Procedente em parte	2
Provido	4
Provido em parte	3
Provido por decisão monocrática	1
PROTESTO	10
Extinto sem resolução do mérito	2
Procedente	6
Provido por decisão monocrática	1

Provido	1
PEDIDO DE PROVIDÊNCIAS	2
Extinto sem resolução do mérito	2
PEDIDO DE REVISÃO DO VALOR DA CAUSA	8
Extinto sem resolução do mérito	8
RECLAMAÇÃO	7
Extinto sem resolução do mérito	6
Não provido	1
REMESSA NECESSÁRIA	101
Concedido	1
Conhecido em parte e provido em parte	1
Não acolhido	2
Não conhecido	50
Não provido	18
Negado seguimento a recurso sem resolução de mérito	2
Prejudicado	10
Provido	8
Provido em parte	8
Provido por decisão monocrática	1
REMESSA NECESSÁRIA / RECURSO ORDINÁRIO	364
Conhecido em parte e não provido	3
Conhecido em parte e provido em parte	1
Não conhecido	12
Não provido	174
Prejudicado	4
Procedente	1
Provido	47
Provido em parte	122
RECURSO ORDINÁRIO TRABALHISTA	99.404
Acolhido	574
Acolhido em parte	421
Concedido	239
Conhecido em parte e não provido	857
Conhecido em parte e provido	81
Conhecido em parte e provido em parte	1.023
Extinto com resolução do mérito	24
Extinto sem resolução do mérito	41
Homologada a desistência do recurso	155
Homologada a transação	131
Improcedente	35
Não acolhido	1.633
Não conhecido	2.646
Não provido	43.810
Negado seguimento a recurso com resolução de mérito	39
Negado seguimento a recurso sem resolução de mérito	23
Prejudicado	998
Procedente	67
Procedente em parte	4
Provido	9.095
Provido em parte	37.504
Provido por decisão monocrática	4
RECURSO ORDINÁRIO – RITO SUMARÍSSIMO	13.885

Conhecido em parte e não provido	135
Conhecido em parte e provido	18
Conhecido em parte e provido em parte	105
Extinto com resolução do mérito	1
Extinto sem resolução do mérito	1
Homologada a desistência do recurso	6
Homologada a transação	1
Improcedente	4
Não conhecido	470
Não provido	7.142
Negado seguimento a recurso com resolução de mérito	16
Negado seguimento a recurso sem resolução de mérito	1
Prejudicado	76
Procedente	16
Provido	1.436
Provido em parte	4.455
Provido por decisão monocrática	2
SUSPENSÃO DE LIMINAR E DE SENTENÇA	28
Extinto sem resolução do mérito	28
SUSPENSÃO DE LIMINAR OU ANTECIPAÇÃO DE TUTELA	15
Extinto sem resolução do mérito	15
TUTELA ANTECIPADA ANTECEDENTE	23
Extinto sem resolução do mérito	22
Improcedente	1
TUTELA CAUTELAR ANTECEDENTE	60
Extinto sem resolução do mérito	52
Homologada a desistência do recurso	2
Homologada a transação	2
Improcedente	2
Não provido	2

9.8.2 Sessões

SESSÕES DE JULGAMENTO	SESSÕES	PROCESSOS	MÉDIA DE PROCESSOS JULGADOS POR SESSÃO
Ordinárias	16.319	163.182	9,99
Extraordinárias	864	11.331	13,11

9.8.3 Produção por órgão judicante

TURMA	SALDO ANTERIOR	DISTRIBUÍDOS	SOLUCIONADOS	PRODUÇÃO	PENDENTES DE JULGAMENTO
1ª	5.147	9.418	8.270	55,35%	5.523
2ª	3.234	9.935	9.470	73,88%	2.883
3ª	4.782	9.985	9.550	65,07%	4.691

4ª	5.154	10.214	10.214	65,47%	5.388
5ª	5.333	9.573	8.806	55,62%	6.259
6ª	4.607	10.182	9.803	67,22%	4.401
7ª	3.958	9.841	9.945	73,85%	3.626
8ª	5.256	10.014	10.766	73,08%	4.718
9ª	5.522	9.814	9.738	65,14%	5.135
10ª	3.942	9.736	9.948	75,36%	3.465
11ª	2.939	9.514	8.594	65,62%	3.582
12ª	3.407	9.574	9.805	77,31%	3.108
13ª	3.608	9.654	9.092	65,41%	4.246
14ª	4.511	10.041	10.454	75,15%	3.870
15ª	5.036	9.662	9.366	63,37%	5.117
16ª	4.268	10.009	10.166	78,00%	3.024
17ª	5.608	9.717	9.508	61,37%	5.777
18ª	4.750	9.984	10.181	73,06%	3.951
TOTAL	81.062	176.867	173.676	67,94%	78.764

9.8.4 Prazos

	Ações originárias	Recursos
Prazo médio da autuação/ distribuição até o julgamento	214,13	146,71
Prazo médio da autuação/ distribuição até a baixa	632,53	262,23

9.8.5 Precatórios

Pendentes de expedição do ano anterior		107	
Recebidos		2.654	
Cancelados		91	
Expedidos		2.627	
Pendentes de expedição em 31/12/19		276	
Quitados		1.575	
Precatórios pendentes de quitação	12.504	No prazo	6.100
		Prazo vencido	6.404
Valor dos precatórios pendentes de pagamento		R\$2.373.246.746,07	

9.8.6 RPVs

Pendentes de expedição do ano anterior	6
Recebidos	103

Cancelados			2
Expedidos			225
Pendentes de expedição em 31/12/19			43
Quitados			696
Pendentes de quitação	222	No prazo	43
		Prazo vencido	179
Valor dos precatórios pendentes de pagamento			R\$ 3.632.995,47

9.8.7 Movimento Geral de Processos - 2007 a 2019

SAP

Saldo em 2006	*93.647
Autuados em 2007	103.049
Solucionados em 2007	99.195
Saldo em 2007	*97.501
Autuados em 2008	97.637
Solucionados em 2008	99.095
Saldo em 2008	*96.090
Autuados em 2009	103.729
Solucionados em 2009	96.465
Saldo em 2009	*103.771
Autuados em 2010	92.556
Solucionados em 2010	125.338
Saldo em 2010	*72.211
Autuados em 2011	95.695
Solucionados em 2011	130.007
Saldo em 2011	*38.805
Autuados em 2012	102.417
Solucionados em 2012	113.949
Saldo em 2012	*27.607
Autuados em 2013	104.298
Solucionados em 2013	112.138
Saldo em 2013	*19.489
Autuados em 2014	96.306
Solucionados em 2014	93.091
Saldo em 2014	*22.704

Atuados em 2015	75.731
Solucionados em 2015	85.136
Saldo em 2015	*10.270
Atuados em 2016	93.669
Solucionados em 2016	86.446
Saldo em 2016	*38.241
Atuados em 2017	42.869
Solucionados em 2017	73.046
Saldo em 2017	*21.309
Atuados em 2018	22.307
Solucionados em 2018	34.598
Saldo em 2018	11.110
Atuados em 2019	8.077
Solucionados em 2019	18.122
Saldo em 2019	3.647
*Saldo corrigido	

Pje	
Saldo em 2014	*4.135
Distribuídos em 2015	29.999
Solucionados em 2015	23.153
Saldo em 2015	10.981
Distribuídos em 2016	57.827
Solucionados em 2016	31.729
Saldo em 2016	34.755
Distribuídos em 2017	99.072
Solucionados em 2017	91.521
Saldo em 2017	50.898
Distribuídos em 2018	70.660
Solucionados em 2018	122.742
Saldo em 2018	72.963
Distribuídos em 2019	167.896
Solucionados em 2019	159.071
Saldo em 2019	84.599
*Saldo corrigido	

9.9 Movimento Processual da Primeira Instância

9.9.1 Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Conhecimento

Vara do Trabalho	Penden-tes de solução para 2018	Recebidos por VT			Solucionados			Penden-tes de solução para 2019	Produç-ão
		Casos novos (distribuição e redistribuição)	Outros (Anuladas, reformas das ou revogadas)	Total	Sente-nça	Acor-do	Total		
Arujá - 01a Vara	351	2.001	31	2.032	1.063	1.009	2.072	343	86,9%
Barueri - 01a Vara	1.859	1.842	32	1.874	1.231	966	2.197	1.491	58,9%
Barueri - 02a Vara	1.554	1.849	16	1.865	1.391	1.139	2.530	874	74,0%
Barueri - 03a Vara	1.457	1.843	39	1.882	1.170	1.037	2.207	1.126	66,1%
Barueri - 04a Vara	1.668	1.870	36	1.906	1.641	1.092	2.733	896	76,5%
Barueri - 05a Vara	2.043	1.890	10	1.900	1.478	1.221	2.699	1.289	68,5%
Caieiras - 01a Vara	260	1.330	8	1.338	666	728	1.394	229	87,2%
Cajamar - 01a Vara	918	2.179	29	2.208	1.578	1.005	2.583	576	82,6%
Carapicuíba - 01a Vara	206	1.153	7	1.160	469	676	1.145	231	83,8%
Carapicuíba - 02a Vara	218	1.145	7	1.152	444	665	1.109	288	80,9%
Cotia - 01a Vara	1.745	2.123	17	2.140	1.034	1.179	2.213	1.690	57,0%
Cotia - 02a Vara	1.917	2.135	10	2.145	1.834	1.405	3.239	920	79,7%
Cubatão - 02a Vara	1	1.281	38	1.319	1.135	251	1.386	435	105,0%
Cubatão - 04a Vara	873	1.274	48	1.322	1.050	295	1.345	362	61,3%
Cubatão - 05a Vara	753	1.292	23	1.315	1.214	333	1.547	564	74,8%
Diadema - 01a Vara	1.170	1.185	8	1.193	741	709	1.450	396	61,4%
Diadema - 02a Vara	583	1.152	21	1.173	689	753	1.442	498	82,1%
Diadema - 03a Vara	745	1.186	17	1.203	722	636	1.358	249	69,7%
Diadema - 04a Vara	382	1.190	24	1.214	877	633	1.510	268	94,6%
Embu - 01a Vara	543	2.293	3	2.296	957	1.387	2.344	359	82,6%
Ferraz de Vasconcelos - 01a Vara	405	1.251	6	1.257	329	1.007	1.336	206	80,4%
Franco da Rocha - 01a Vara	236	1.251	4	1.255	650	637	1.287	231	86,3%
Franco da Rocha - 02a Vara	217	1.259	8	1.267	708	642	1.350	155	91,0%
Guarujá - 01a Vara	193	1.328	17	1.345	1.183	540	1.723	507	112,0%

Guarujá - 02a Vara	882	1.308	24	1.33 2	1.051	518	1.56 9	456	70,9%
Guarujá - 03a Vara	663	1.301	10	1.31 1	879	602	1.48 1	566	75,0%
Guarulhos - 01a Vara	658	1.650	13	1.66 3	1.010	754	1.76 4	714	76,0%
Guarulhos - 02a Vara	785	1.651	24	1.67 5	1.184	694	1.87 8	480	76,3%
Guarulhos - 03a Vara	647	1.661	18	1.67 9	1.126	935	2.06 1	1.033	88,6%
Guarulhos - 04a Vara	1.342	1.690	3	1.69 3	1.196	826	2.02 2	988	66,6%
Guarulhos - 05a Vara	1.304	1.663	33	1.69 6	1.060	757	1.81 7	851	60,6%
Guarulhos - 06a Vara	932	1.658	16	1.67 4	1.208	720	1.92 8	577	74,0%
Guarulhos - 07a Vara	794	1.669	15	1.68 4	1.216	789	2.00 5	664	80,9%
Guarulhos - 08a Vara	924	1.609	30	1.63 9	1.039	684	1.72 3	443	67,2%
Guarulhos - 09a Vara	490	1.614	14	1.62 8	1.040	716	1.75 6	730	82,9%
Guarulhos - 10a Vara	835	1.604	12	1.61 6	1.142	744	1.88 6	510	76,9%
Guarulhos - 11a Vara	728	1.675	15	1.69 0	958	720	1.67 8	480	69,4%
Guarulhos - 12a Vara	401	1.671	49	1.72 0	1.157	714	1.87 1	465	88,2%
Guarulhos - 13a Vara	626	1.644	7	1.65 1	862	782	1.64 4	394	72,2%
Itapecerica da Serra - 01a Vara	373	1.168	11	1.17 9	526	552	1.07 8	288	69,5%
Itapecerica da Serra - 02a Vara	189	1.164	10	1.17 4	485	606	1.09 1	427	80,0%
Itapevi - 01a Vara	307	2.017	41	2.05 8	1.430	967	2.39 7	498	101,4 %
Itaquaquecetuba - 01a Vara	803	1.269	13	1.28 2	656	723	1.37 9	194	66,1%
Itaquaquecetuba - 02a Vara	288	1.232	22	1.25 4	502	781	1.28 3	232	83,2%
Jandira - 01a Vara	271	1.293	11	1.30 4	1.075	573	1.64 8	488	104,6 %
Mauá - 01a Vara	754	1.435	17	1.45 2	1.230	683	1.91 3	537	86,7%
Mauá - 02a Vara	1.001	1.393	4	1.39 7	1.044	668	1.71 2	405	71,4%
Mauá - 03a Vara	674	1.411	4	1.41 5	1.065	678	1.74 3	334	83,4%
Moji das Cruzes - 01a Vara	631	1.786	26	1.81 2	1.158	882	2.04 0	579	83,5%
Moji das Cruzes - 02a Vara	771	1.773	14	1.78 7	788	911	1.69 9	520	66,4%
Moji das Cruzes - 03a Vara	393	1.791	17	1.80 8	763	884	1.64 7	458	74,8%
Moji das Cruzes - 04a Vara	297	1.790	19	1.80 9	1.063	1.023	2.08 6	482	99,1%
Osasco - 01a Vara	747	1.587	14	1.60 1	1.021	810	1.83 1	1.411	78,0%
Osasco - 02a Vara	1.610	1.543	22	1.56 5	1.404	778	2.18 2	736	68,7%
Osasco - 03a Vara	1.286	1.579	5	1.58 4	1.222	767	1.98 9	445	69,3%
Osasco - 04a Vara	849	1.567	24	1.59 1	1.153	884	2.03 7	635	83,5%
Osasco - 05a Vara	1.027	1.558	20	1.57 8	1.304	756	2.06 0	391	79,1%
Osasco - 06a Vara	832	1.580	11	1.59 1	1.271	888	2.15 9	448	89,1%
Poá - 01a Vara	997	1.748	2	1.75 0	473	1.290	1.76 3	296	64,2%

Praia Grande - 01a Vara	281	1.686	9	1.69 5	1.112	1.08 9	2.20 1	337	111,4 %
Praia Grande - 02a Vara	813	1.694	26	1.72 0	1.103	843	1.94 6	497	76,8%
Ribeirão Pires - 01a Vara	686	1.402	15	1.41 7	760	908	1.66 8	590	79,3%
Santana de Parnaíba - 01a Vara	823	1.399	11	1.41 0	609	906	1.51 5	472	67,8%
Santana de Parnaíba - 02a Vara	529	1.390	8	1.39 8	591	760	1.35 1	222	70,1%
Santo André - 01a Vara	200	1.654	8	1.66 2	989	725	1.71 4	430	92,1%
Santo André - 02a Vara	440	1.622	56	1.67 8	936	713	1.64 9	622	77,9%
Santo André - 03a Vara	526	1.649	26	1.67 5	919	985	1.90 4	773	86,5%
Santo André - 04a Vara	913	1.694	11	1.70 5	1.283	840	2.12 3	815	81,1%
Santo André - 05a Vara	1.278	1.645	10	1.65 5	1.362	816	2.17 8	542	74,3%
Santos - 01a Vara	1.030	1.241	22	1.26 3	939	644	1.58 3	874	69,0%
Santos - 02a Vara	1.140	1.253	19	1.27 2	1.089	526	1.61 5	615	67,0%
Santos - 03a Vara	940	1.255	17	1.27 2	1.224	653	1.87 7	561	84,9%
Santos - 04a Vara	1.140	1.241	18	1.25 9	984	576	1.56 0	521	65,0%
Santos - 05a Vara	790	1.246	20	1.26 6	901	486	1.38 7	306	67,5%
Santos - 06a Vara	398	1.231	27	1.25 8	1.370	657	2.02 7	901	122,4 %
Santos - 07a Vara	1.676	1.219	15	1.23 4	1.309	664	1.97 3	620	67,8%
São Bernardo do Campo - 01a Vara	1.300	1.574	39	1.61 3	1.728	771	2.49 9	900	85,8%
São Bernardo do Campo - 02a Vara	1.742	1.587	49	1.63 6	1.384	972	2.35 6	1.203	69,7%
São Bernardo do Campo - 03a Vara	1.848	1.578	27	1.60 5	1.305	876	2.18 1	865	63,2%
São Bernardo do Campo - 04a Vara	1.442	1.571	12	1.58 3	1.239	929	2.16 8	1.828	71,7%
São Bernardo do Campo - 05a Vara	2.379	1.574	49	1.62 3	1.294	705	1.99 9	750	50,0%
São Bernardo do Campo - 06a Vara	1.032	1.600	23	1.62 3	1.563	900	2.46 3	975	92,8%
São Bernardo do Campo - 07a Vara	1.792	1.580	12	1.59 2	1.555	973	2.52 8	1.281	74,7%
São Bernardo do Campo - 08a Vara	2.051	1.563	37	1.60 0	1.644	855	2.49 9	711	68,4%
São Caetano do Sul - 01a Vara	1.535	1.652	68	1.72 0	883	664	1.54 7	776	47,5%
São Caetano do Sul - 02a Vara	676	1.636	19	1.65 5	1.387	726	2.11 3	606	90,6%
São Caetano do Sul - 03a Vara	1.056	1.631	11	1.64 2	1.012	617	1.62 9	399	60,4%
São Paulo - 01a Vara	392	1.611	14	1.62 5	799	1.00 5	1.80 4	376	89,4%
São Paulo - 02a Vara	570	1.534	43	1.57 7	1.351	964	2.31 5	787	107,8 %
São Paulo - 03a Vara	1.476	1.597	18	1.61 5	1.141	1.01 3	2.15 4	748	69,7%
São Paulo - 04a Vara	1.238	1.562	22	1.58 4	1.405	1.01 7	2.42 2	577	85,8%
São Paulo - 05a Vara	1.360	1.588	31	1.61 9	1.073	873	1.94 6	252	65,3%
São Paulo - 06a Vara	533	1.608	9	1.61 7	943	758	1.70 1	551	79,1%
São Paulo - 07a Vara	608	1.585	10	1.59 5	1.139	838	1.97 7	424	89,7%

São Paulo - 08a Vara	794	1.477	23	1.500	1.122	726	1.848	315	80,6%
São Paulo - 09a Vara	640	1.606	11	1.617	1.034	822	1.856	502	82,2%
São Paulo - 10a Vara	745	1.576	23	1.599	1.190	812	2.002	645	85,4%
São Paulo - 11a Vara	1.028	1.620	9	1.629	976	888	1.864	815	70,2%
São Paulo - 12a Vara	972	1.607	38	1.645	1.111	667	1.778	817	67,9%
São Paulo - 13a Vara	897	1.608	15	1.623	1.271	660	1.931	629	76,6%
São Paulo - 14a Vara	963	1.563	33	1.596	925	741	1.666	800	65,1%
São Paulo - 15a Vara	837	1.576	52	1.628	875	849	1.724	567	69,9%
São Paulo - 16a Vara	652	1.634	10	1.644	1.040	758	1.798	365	78,3%
São Paulo - 17a Vara	468	1.580	24	1.604	1.445	1.012	2.457	1.053	118,6%
São Paulo - 18a Vara	1.887	1.581	16	1.597	971	742	1.713	344	49,2%
São Paulo - 19a Vara	444	1.620	12	1.632	966	968	1.934	707	93,2%
São Paulo - 20a Vara	986	1.631	13	1.644	939	877	1.816	577	69,0%
São Paulo - 21a Vara	726	1.585	19	1.604	1.327	910	2.237	862	96,0%
São Paulo - 22a Vara	1.505	1.533	29	1.562	1.037	767	1.804	547	58,8%
São Paulo - 23a Vara	752	1.567	16	1.583	1.203	701	1.904	432	81,5%
São Paulo - 24a Vara	706	1.624	11	1.635	1.005	718	1.723	598	73,6%
São Paulo - 25a Vara	667	1.661	24	1.685	1.567	656	2.223	682	94,5%
São Paulo - 26a Vara	1.228	1.585	25	1.610	965	724	1.689	548	59,5%
São Paulo - 27a Vara	595	1.592	9	1.601	997	660	1.657	509	75,5%
São Paulo - 28a Vara	550	1.605	31	1.636	981	721	1.702	603	77,9%
São Paulo - 29a Vara	657	1.562	26	1.588	982	776	1.758	464	78,3%
São Paulo - 30a Vara	599	1.635	68	1.703	1.172	590	1.762	365	76,5%
São Paulo - 31a Vara	396	1.574	15	1.589	980	721	1.701	285	85,7%
São Paulo - 32a Vara	362	1.559	46	1.605	1.071	735	1.806	1.075	91,8%
São Paulo - 33a Vara	1.279	1.604	27	1.631	940	698	1.638	319	56,3%
São Paulo - 34a Vara	346	1.600	15	1.615	1.017	622	1.639	718	83,6%
São Paulo - 35a Vara	734	1.563	15	1.578	981	901	1.882	535	81,4%
São Paulo - 36a Vara	830	1.647	9	1.656	1.187	990	2.177	719	87,6%
São Paulo - 37a Vara	1.189	1.605	7	1.612	827	770	1.597	354	57,0%
São Paulo - 38a Vara	262	1.614	28	1.642	1.253	761	2.014	609	105,8%
São Paulo - 39a Vara	916	1.588	17	1.605	975	717	1.692	308	67,1%
São Paulo - 40a Vara	381	1.613	11	1.624	970	726	1.696	549	84,6%
São Paulo - 41a Vara	617	1.605	10	1.615	908	690	1.598	342	71,6%
São Paulo - 42a Vara	308	1.651	47	1.698	1.157	670	1.827	188	91,1%

São Paulo - 43a Vara	252	1.617	15	1.63 2	730	912	1.64 2	419	87,2%
São Paulo - 44a Vara	463	1.567	11	1.57 8	980	657	1.63 7	458	80,2%
São Paulo - 45a Vara	514	1.603	23	1.62 6	1.011	755	1.76 6	862	82,5%
São Paulo - 46a Vara	980	1.592	32	1.62 4	1.427	930	2.35 7	1.114	90,5%
São Paulo - 47a Vara	1.820	1.660	41	1.70 1	981	759	1.74 0	446	49,4%
São Paulo - 48a Vara	434	1.580	36	1.61 6	1.229	863	2.09 2	655	102,0 %
São Paulo - 49a Vara	1.150	1.534	10	1.54 4	1.011	722	1.73 3	640	64,3%
São Paulo - 50a Vara	831	1.613	19	1.63 2	1.139	703	1.84 2	613	74,8%
São Paulo - 51a Vara	787	1.541	19	1.56 0	1.078	628	1.70 6	606	72,7%
São Paulo - 52a Vara	745	1.589	18	1.60 7	856	745	1.60 1	468	68,1%
São Paulo - 53a Vara	433	1.586	12	1.59 8	1.111	799	1.91 0	481	94,0%
São Paulo - 54a Vara	821	1.603	19	1.62 2	1.207	937	2.14 4	694	87,8%
São Paulo - 55a Vara	1.174	1.588	23	1.61 1	898	826	1.72 4	356	61,9%
São Paulo - 56a Vara	459	1.564	13	1.57 7	1.353	893	2.24 6	1.085	110,3 %
São Paulo - 57a Vara	1.773	1.564	9	1.57 3	780	822	1.60 2	364	47,9%
São Paulo - 58a Vara	377	1.594	21	1.61 5	1.167	834	2.00 1	923	100,5 %
São Paulo - 59a Vara	1.321	1.602	75	1.67 7	1.190	778	1.96 8	699	65,6%
São Paulo - 60a Vara	896	1.620	10	1.63 0	895	756	1.65 1	513	65,4%
São Paulo - 61a Vara	527	1.583	31	1.61 4	910	752	1.66 2	553	77,6%
São Paulo - 62a Vara	599	1.603	16	1.61 9	847	645	1.49 2	634	67,3%
São Paulo - 63a Vara	447	1.898	44	1.94 2	1.512	446	1.95 8	177	82,0%
São Paulo - 64a Vara	153	1.674	14	1.68 8	808	734	1.54 2	413	83,8%
São Paulo - 65a Vara	267	1.615	25	1.64 0	914	761	1.67 5	436	87,8%
São Paulo - 66a Vara	420	1.578	15	1.59 3	1.184	960	2.14 4	1.034	106,5 %
São Paulo - 67a Vara	1.526	1.609	22	1.63 1	993	755	1.74 8	521	55,4%
São Paulo - 68a Vara	618	1.626	10	1.63 6	865	656	1.52 1	309	67,5%
São Paulo - 69a Vara	216	1.593	16	1.60 9	977	717	1.69 4	522	92,8%
São Paulo - 70a Vara	557	1.619	8	1.62 7	1.037	752	1.78 9	407	81,9%
São Paulo - 71a Vara	571	1.584	13	1.59 7	1.271	920	2.19 1	504	101,1 %
São Paulo - 72a Vara	1.109	1.633	20	1.65 3	1.159	641	1.80 0	628	65,2%
São Paulo - 73a Vara	736	1.626	19	1.64 5	716	844	1.56 0	549	65,5%
São Paulo - 74a Vara	472	1.627	20	1.64 7	955	768	1.72 3	432	81,3%
São Paulo - 75a Vara	490	1.579	7	1.58 6	879	803	1.68 2	1.155	81,0%
São Paulo - 76a Vara	1.249	1.565	9	1.57 4	901	760	1.66 1	339	58,8%
São Paulo - 77a Vara	334	1.610	37	1.64 7	911	623	1.53 4	591	77,4%

São Paulo - 78a Vara	479	1.617	27	1.64 4	1.132	808	1.94 0	384	91,4%
São Paulo - 79a Vara	602	1.595	15	1.61 0	1.005	809	1.81 4	543	82,0%
São Paulo - 80a Vara	723	1.629	19	1.64 8	1.124	872	1.99 6	511	84,2%
São Paulo - 81a Vara	848	1.585	7	1.59 2	1.086	739	1.82 5	605	74,8%
São Paulo - 82a Vara	776	1.583	22	1.60 5	937	849	1.78 6	930	75,0%
São Paulo - 83a Vara	1.122	1.623	33	1.65 6	996	611	1.60 7	369	57,8%
São Paulo - 84a Vara	298	1.642	15	1.65 7	1.071	845	1.91 6	292	98,0%
São Paulo - 85a Vara	512	1.586	12	1.59 8	948	768	1.71 6	311	81,3%
São Paulo - 86a Vara	397	1.584	12	1.59 6	1.028	890	1.91 8	617	96,2%
São Paulo - 87a Vara	767	1.629	16	1.64 5	1.130	792	1.92 2	899	79,7%
São Paulo - 88a Vara	1.130	1.594	3	1.59 7	932	793	1.72 5	585	63,3%
São Paulo - 89a Vara	705	1.613	13	1.62 6	924	637	1.56 1	321	67,0%
São Paulo - 90a Vara	250	1.589	7	1.59 6	991	758	1.74 9	308	94,7%
São Paulo Zona Leste - 01a Vara	450	2.195	16	2.21 1	1.030	1.15 1	2.18 1	521	82,0%
São Paulo Zona Leste - 02a Vara	562	2.107	19	2.12 6	1.107	963	2.07 0	366	77,0%
São Paulo Zona Leste - 03a Vara	281	2.194	31	2.22 5	1.334	857	2.19 1	502	87,4%
São Paulo Zona Leste - 04a Vara	519	2.221	9	2.23 0	844	1.17 0	2.01 4	432	73,3%
São Paulo Zona Leste - 05a Vara	328	2.227	64	2.29 1	1.067	1.02 9	2.09 6	443	80,0%
São Paulo Zona Leste - 06a Vara	412	2.179	24	2.20 3	1.387	810	2.19 7	291	84,0%
São Paulo Zona Leste - 07a Vara	263	2.182	8	2.19 0	1.176	1.12 3	2.29 9	556	93,7%
São Paulo Zona Leste - 08a Vara	750	2.149	6	2.15 5	1.034	1.08 8	2.12 2	511	73,0%
São Paulo Zona Leste - 09a Vara	536	2.181	22	2.20 3	1.164	1.10 2	2.26 6	610	82,7%
São Paulo Zona Leste - 10a Vara	654	2.183	9	2.19 2	994	1.16 4	2.15 8	469	75,8%
São Paulo Zona Leste - 11a Vara	403	2.160	7	2.16 7	972	948	1.92 0	431	74,7%
São Paulo Zona Leste - 12a Vara	247	2.158	6	2.16 4	894	1.11 0	2.00 4	390	83,1%
São Paulo Zona Leste - 13a Vara	293	2.192	5	2.19 7	1.138	1.03 5	2.17 3	694	87,3%
São Paulo Zona Leste - 14a Vara	772	2.208	12	2.22 0	1.014	1.03 1	2.04 5	419	68,3%
São Paulo Zona Sul - 01a Vara	328	1.610	11	1.62 1	760	839	1.59 9	554	82,0%
São Paulo Zona Sul - 02a Vara	447	1.615	12	1.62 7	775	829	1.60 4	361	77,3%
São Paulo Zona Sul - 03a Vara	291	1.620	26	1.64 6	868	799	1.66 7	297	86,1%
São Paulo Zona Sul - 04a Vara	300	1.622	10	1.63 2	922	787	1.70 9	451	88,5%
São Paulo Zona Sul - 05a Vara	485	1.631	9	1.64 0	987	789	1.77 6	470	83,6%
São Paulo Zona Sul - 06a Vara	531	1.637	11	1.64 8	1.033	872	1.90 5	448	87,4%
São Paulo Zona Sul - 07a Vara	687	1.693	33	1.72 6	716	797	1.51 3	413	62,7%
São Paulo Zona Sul - 08a Vara	229	1.639	16	1.65 5	694	782	1.47 6	445	78,3%

São Paulo Zona Sul - 09a Vara	281	1.661	34	1.695	698	869	1.567	733	79,3%
São Paulo Zona Sul - 10a Vara	680	1.646	19	1.665	1.025	744	1.769	554	75,4%
São Paulo Zona Sul - 11a Vara	598	1.605	14	1.619	900	719	1.619	429	73,0%
São Paulo Zona Sul - 12a Vara	453	1.669	4	1.673	846	834	1.680	544	79,0%
São Paulo Zona Sul - 13a Vara	567	1.605	9	1.614	950	734	1.684	360	77,2%
São Paulo Zona Sul - 14a Vara	391	1.654	4	1.658	884	966	1.850	477	90,3%
São Paulo Zona Sul - 15a Vara	698	1.564	11	1.575	699	915	1.614	416	71,0%
São Paulo Zona Sul - 16a Vara	410	1.688	13	1.701	841	854	1.695	714	80,3%
São Paulo Zona Sul - 17a Vara	764	1.626	5	1.631	713	815	1.528	281	63,8%
São Paulo Zona Sul - 18a Vara	220	1.615	9	1.624	733	830	1.563	460	84,8%
São Paulo Zona Sul - 19a Vara	460	1.656	9	1.665	1.016	836	1.852	451	87,2%
São Paulo Zona Sul - 20a Vara	634	1.648	10	1.658	922	900	1.822	476	79,5%
São Vicente - 01a Vara	713	1.185	5	1.190	1.143	649	1.792	677	94,2%
São Vicente - 02a Vara	1.268	1.222	15	1.237	1.001	641	1.642	492	65,5%
Suzano - 01a Vara	888	1.342	9	1.351	826	683	1.509	223	67,4%
Suzano - 02a Vara	357	1.370	10	1.380	768	728	1.496	305	86,1%
Taboão da Serra - 01a Vara	378	1.356	15	1.371	850	745	1.595	544	91,2%
Taboão da Serra - 02a Vara	714	1.372	4	1.376	697	834	1.531	368	73,3%
Total	164.331	349.252	4.142	353.394	224.315	174.395	398.710	122.645	77,0%

9.9.2 Processos Solucionados na Fase de Conhecimento

Conciliados	174.395
Julgados procedentes	17.057
Julgados procedentes em parte	110.465
Julgados improcedentes	38.285
Extintos com exame de mérito	1.513
Outras decisões com exame de mérito	14
Extintos sem exame de mérito	16.865
Arquivados	22.121
Desistência	8.834
Outras decisões sem exame de mérito	9.165
Total	398.714

9.9.3 Movimento Geral de Processos - 2015 a 2019 (Fase de Conhecimento)

Recebidos em 2015**	449.922
Solucionados em 2015	499.943
Saldo em 2015	*298.258
Recebidos em 2016**	462.268
Solucionados em 2016	459.958
Saldo em 2016	*308.997
Recebidos em 2017**	441.127
Solucionados em 2017	498.181
Saldo em 2017	279.902
Recebidos em 2018**	308.020
Solucionados em 2018	445.552
Saldo em 2018	164.868
Recebidos em 2019**	332.398
Solucionados em 2019	398.714
Saldo em 2019	122.645

*Saldo corrigido

**Processos distribuídos, conforme mudança de critério que não considera processos redistribuídos

9.9.4 Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Liquidação

Vara do Trabalho	Liquidação Inicial	Recebidos de Outros Órgãos para Liquidação	Desarquivados para Prosseguimento da Liquidação	Liquidações Encerradas	Percentual de Encerradas sobre Iniciais	Remetidos a outros órgãos para Liquidação	Pendentes		
							De Sentença	No Arquivo Provisório	Total
Arujá - 01a Vara	585	0	1.113	403	68,9	0	93	101	194
Barueri - 01a Vara	821	4	369	750	91,4	0	739	0	739
Barueri - 02a Vara	755	5	261	734	97,2	0	513	45	558
Barueri - 03a Vara	498	2	135	196	39,4	0	566	65	631
Barueri - 04a Vara	767	0	422	933	121,6	0	155	3	158
Barueri - 05a Vara	784	0	250	483	61,6	0	327	17	344
Caieiras - 01a Vara	468	0	256	637	136,1	0	174	57	231
Cajamar - 01a Vara	1.200	0	283	627	52,3	0	725	0	725
Carapicuíba - 01a Vara	341	0	450	383	112,3	0	83	65	148
Carapicuíba - 02a Vara	394	0	290	315	79,9	0	118	56	174
Cotia - 01a Vara	856	0	283	902	105,4	0	1.043	0	1.043
Cotia - 02a Vara	874	0	234	875	100,1	0	1.133	256	1.389
Cubatão - 02a Vara	829	49	332	640	77,2	0	594	73	667
Cubatão - 04a Vara	625	38	141	979	156,6	0	623	11	634
Cubatão - 05a Vara	830	42	163	692	83,4	0	629	30	659
Diadema - 01a Vara	469	0	411	495	105,5	0	877	211	1.088

Diadema - 02a Vara	521	0	311	660	126,7	0	329	162	491
Diadema - 03a Vara	559	1	287	480	85,9	0	413	90	503
Diadema - 04a Vara	632	0	323	568	89,9	0	223	64	287
Embu - 01a Vara	616	0	425	606	98,4	0	204	58	262
Ferraz de Vasconcelos - 01a Vara	315	0	85	409	129,8	0	410	23	433
Franco da Rocha - 01a Vara	725	0	290	309	42,6	0	241	14	255
Franco da Rocha - 02a Vara	341	0	1.235	409	119,9	0	97	62	159
Guarujá - 01a Vara	861	3	79	353	41,0	0	681	0	681
Guarujá - 02a Vara	619	6	618	643	103,9	0	242	0	242
Guarujá - 03a Vara	982	0	336	519	52,9	0	182	51	233
Guarulhos - 01a Vara	635	2	481	1.170	184,3	0	423	159	582
Guarulhos - 02a Vara	805	3	132	1.315	163,4	0	882	94	976
Guarulhos - 03a Vara	534	0	289	591	110,7	0	704	133	837
Guarulhos - 04a Vara	684	5	193	1.171	171,2	0	802	116	918
Guarulhos - 05a Vara	742	1	343	859	115,8	0	279	54	333
Guarulhos - 06a Vara	1.142	4	301	641	56,1	0	471	42	513
Guarulhos - 07a Vara	755	0	202	355	47,0	0	1.046	93	1.139
Guarulhos - 08a Vara	556	1	316	647	116,4	0	751	114	865
Guarulhos - 09a Vara	868	6	140	829	95,5	0	776	180	956
Guarulhos - 10a Vara	685	0	217	461	67,3	0	622	5	627
Guarulhos - 11a Vara	482	0	177	561	116,4	0	702	60	762
Guarulhos - 12a Vara	758	0	104	918	121,1	0	579	91	670
Guarulhos - 13a Vara	591	0	384	143	24,2	0	875	162	1.037
Itapecerica da Serra - 01a Vara	406	0	268	504	124,1	0	192	3	195
Itapecerica da Serra - 02a Vara	294	0	392	420	142,9	0	177	0	177
Itapevi - 01a Vara	1.091	0	468	1.230	112,7	0	482	140	622
Itaquaquecetuba - 01a Vara	401	0	474	418	104,2	0	113	46	159
Itaquaquecetuba - 02a Vara	464	0	83	290	62,5	0	140	7	147
Jandira - 01a Vara	647	0	126	659	101,9	0	1.201	27	1.228
Mauá - 01a Vara	499	1	76	625	125,3	0	629	0	629
Mauá - 02a Vara	622	2	360	518	83,3	0	273	51	324
Mauá - 03a Vara	610	0	139	714	117,0	0	293	10	303
Moji das Cruzes - 01a Vara	901	3	708	1.104	122,5	0	856	119	975
Moji das Cruzes - 02a Vara	547	2	684	610	111,5	0	144	42	186
Moji das Cruzes - 03a Vara	817	1	185	1.067	130,6	0	793	33	826
Moji das Cruzes - 04a Vara	516	0	67	601	116,5	0	103	0	103
Osasco - 01a Vara	547	1	114	615	112,4	0	761	58	819
Osasco - 02a Vara	590	2	228	533	90,3	0	266	48	314
Osasco - 03a Vara	699	0	157	887	126,9	0	472	19	491
Osasco - 04a Vara	830	0	310	726	87,5	0	566	69	635

Osasco - 05a Vara	861	0	531	938	108,9	0	443	72	515
Osasco - 06a Vara	832	0	597	808	97,1	0	353	44	397
Poá - 01a Vara	218	0	381	232	106,4	0	47	27	74
Praia Grande - 01a Vara	770	7	316	502	65,2	2	834	64	898
Praia Grande - 02a Vara	1.133	1	157	460	40,6	0	1.215	13	1.228
Ribeirão Pires - 01a Vara	940	3	365	579	61,6	0	353	56	409
Santana de Parnaíba - 01a Vara	326	0	538	275	84,4	0	120	49	169
Santana de Parnaíba - 02a Vara	315	0	491	352	111,7	0	100	0	100
Santo André - 01a Vara	596	3	380	607	101,8	0	390	81	471
Santo André - 02a Vara	820	5	214	493	60,1	0	552	23	575
Santo André - 03a Vara	874	9	195	707	80,9	0	470	80	550
Santo André - 04a Vara	836	7	208	661	79,1	0	264	28	292
Santo André - 05a Vara	873	0	309	1.109	127,0	0	226	53	279
Santos - 01a Vara	510	20	89	189	37,1	0	1.439	0	1.439
Santos - 02a Vara	633	22	213	751	118,6	0	382	23	405
Santos - 03a Vara	738	33	324	600	81,3	0	198	13	211
Santos - 04a Vara	697	37	180	482	69,2	0	683	17	700
Santos - 05a Vara	933	38	144	675	72,3	0	1.090	16	1.106
Santos - 06a Vara	712	24	189	611	85,8	0	487	29	516
Santos - 07a Vara	795	32	343	551	69,3	0	318	50	368
São Bernardo do Campo - 01a Vara	977	8	525	1.196	122,4	0	412	75	487
São Bernardo do Campo - 02a Vara	1.063	6	301	703	66,1	0	635	63	698
São Bernardo do Campo - 03a Vara	1.773	4	143	740	41,7	0	1.741	0	1.741
São Bernardo do Campo - 04a Vara	939	17	80	527	56,1	0	881	55	936
São Bernardo do Campo - 05a Vara	1.013	6	132	732	72,3	0	1.148	43	1.191
São Bernardo do Campo - 06a Vara	990	11	245	811	81,9	0	745	3	748
São Bernardo do Campo - 07a Vara	745	0	415	837	112,3	0	494	136	630
São Bernardo do Campo - 08a Vara	901	0	146	963	106,9	0	734	75	809
São Caetano do Sul - 01a Vara	609	1	438	503	82,6	0	678	118	796
São Caetano do Sul - 02a Vara	854	1	311	781	91,5	0	610	86	696
São Caetano do Sul - 03a Vara	800	0	564	953	119,1	0	448	159	607
São Paulo - 01a Vara	590	4	484	456	77,3	0	280	35	315
São Paulo - 02a Vara	828	26	395	683	82,5	0	814	2	816
São Paulo - 03a Vara	753	5	347	962	127,8	0	728	4	732
São Paulo - 04a Vara	768	10	748	652	84,9	0	722	67	789
São Paulo - 05a Vara	694	13	635	1.035	149,1	0	353	102	455

São Paulo - 06a Vara	790	10	608	831	105,2	0	1.105	99	1.204
São Paulo - 07a Vara	741	11	306	711	96,0	0	490	8	498
São Paulo - 08a Vara	821	8	558	1.106	134,7	0	452	1	453
São Paulo - 09a Vara	639	5	169	838	131,1	0	206	46	252
São Paulo - 10a Vara	692	13	838	482	69,7	0	737	95	832
São Paulo - 11a Vara	657	17	286	605	92,1	0	898	0	898
São Paulo - 12a Vara	669	16	172	350	52,3	0	2.526	56	2.582
São Paulo - 13a Vara	796	10	1.965	1.042	130,9	0	267	33	300
São Paulo - 14a Vara	728	17	1.020	457	62,8	0	1.133	2	1.135
São Paulo - 15a Vara	751	7	324	872	116,1	0	441	14	455
São Paulo - 16a Vara	706	10	1.290	566	80,2	1	229	0	229
São Paulo - 17a Vara	727	10	476	504	69,3	0	410	95	505
São Paulo - 18a Vara	669	4	547	815	121,8	0	359	75	434
São Paulo - 19a Vara	614	8	602	571	93,0	0	417	111	528
São Paulo - 20a Vara	871	10	353	764	87,7	0	641	2	643
São Paulo - 21a Vara	880	22	1.122	913	103,8	0	236	35	271
São Paulo - 22a Vara	766	7	1.526	730	95,3	0	177	57	234
São Paulo - 23a Vara	787	7	1.739	669	85,0	0	287	5	292
São Paulo - 24a Vara	786	11	557	823	104,7	1	470	55	525
São Paulo - 25a Vara	695	16	193	282	40,6	0	1.724	31	1.755
São Paulo - 26a Vara	760	11	1.136	972	127,9	0	442	47	489
São Paulo - 27a Vara	739	6	685	908	122,9	0	502	46	548
São Paulo - 28a Vara	728	15	353	637	87,5	0	429	71	500
São Paulo - 29a Vara	836	8	274	741	88,6	0	639	31	670
São Paulo - 30a Vara	999	20	231	1.137	113,8	0	389	3	392
São Paulo - 31a Vara	791	18	909	755	95,4	0	387	56	443
São Paulo - 32a Vara	711	13	169	488	68,6	0	1.301	60	1.361
São Paulo - 33a Vara	737	6	4.058	1.027	139,3	0	244	184	428
São Paulo - 34a Vara	760	13	445	662	87,1	1	592	58	650
São Paulo - 35a Vara	665	4	673	864	129,9	0	312	34	346
São Paulo - 36a Vara	672	13	270	432	64,3	0	1.633	78	1.711
São Paulo - 37a Vara	719	14	765	715	99,4	0	241	39	280
São Paulo - 38a Vara	861	14	415	657	76,3	0	1.076	36	1.112
São Paulo - 39a Vara	806	4	361	777	96,4	0	452	61	513
São Paulo - 40a Vara	886	8	264	87	9,8	0	386	0	386
São Paulo - 41a Vara	700	7	920	649	92,7	0	159	27	186
São Paulo - 42a Vara	747	13	341	801	107,2	0	489	95	584
São Paulo - 43a Vara	560	9	248	405	72,3	2	417	9	426
São Paulo - 44a Vara	838	5	136	723	86,3	0	869	13	882
São Paulo - 45a Vara	332	14	85	363	109,3	0	749	3	752
São Paulo - 46a Vara	650	6	309	631	97,1	0	286	27	313

São Paulo - 47a Vara	698	7	464	908	130,1	0	563	36	599
São Paulo - 48a Vara	879	9	567	1.241	141,2	2	375	31	406
São Paulo - 49a Vara	707	14	417	955	135,1	0	362	32	394
São Paulo - 50a Vara	769	8	711	569	74,0	0	498	19	517
São Paulo - 51a Vara	665	11	438	606	91,1	0	201	43	244
São Paulo - 52a Vara	726	9	317	644	88,7	0	340	56	396
São Paulo - 53a Vara	961	20	124	1.072	111,6	0	1.158	67	1.225
São Paulo - 54a Vara	628	13	159	557	88,7	0	1.180	29	1.209
São Paulo - 55a Vara	788	8	448	565	71,7	0	534	106	640
São Paulo - 56a Vara	888	30	279	569	64,1	0	704	13	717
São Paulo - 57a Vara	614	8	569	709	115,5	0	230	44	274
São Paulo - 58a Vara	787	26	538	553	70,3	0	789	74	863
São Paulo - 59a Vara	841	22	840	1.082	128,7	0	203	88	291
São Paulo - 60a Vara	581	4	297	624	107,4	1	479	4	483
São Paulo - 61a Vara	706	17	184	431	61,0	0	849	2	851
São Paulo - 62a Vara	597	1	345	563	94,3	0	409	50	459
São Paulo - 63a Vara	460	9	1.399	648	140,9	0	95	116	211
São Paulo - 64a Vara	674	13	435	474	70,3	0	398	67	465
São Paulo - 65a Vara	718	11	1.131	675	94,0	0	255	109	364
São Paulo - 66a Vara	919	8	366	460	50,1	0	938	27	965
São Paulo - 67a Vara	720	28	331	640	88,9	1	905	22	927
São Paulo - 68a Vara	703	6	1.686	978	139,1	0	548	0	548
São Paulo - 69a Vara	581	7	960	716	123,2	0	290	64	354
São Paulo - 70a Vara	624	4	837	757	121,3	0	152	136	288
São Paulo - 71a Vara	653	14	358	507	77,6	0	470	30	500
São Paulo - 72a Vara	708	10	842	797	112,6	0	200	60	260
São Paulo - 73a Vara	694	13	518	564	81,3	0	514	75	589
São Paulo - 74a Vara	1.013	3	411	1.449	143,0	0	428	41	469
São Paulo - 75a Vara	535	7	1.483	1.000	186,9	2	501	0	501
São Paulo - 76a Vara	556	2	951	477	85,8	0	389	126	515
São Paulo - 77a Vara	883	29	297	464	52,5	0	745	83	828
São Paulo - 78a Vara	775	10	840	693	89,4	0	342	47	389
São Paulo - 79a Vara	654	8	1.218	667	102,0	0	328	137	465
São Paulo - 80a Vara	522	6	697	546	104,6	0	226	109	335
São Paulo - 81a Vara	731	10	429	994	136,0	0	468	35	503
São Paulo - 82a Vara	608	9	81	329	54,1	0	811	0	811
São Paulo - 83a Vara	726	16	729	500	68,9	0	137	44	181
São Paulo - 84a Vara	435	4	1.478	544	125,1	0	123	120	243
São Paulo - 85a Vara	787	15	618	693	88,1	0	222	4	226
São Paulo - 86a Vara	579	6	241	410	70,8	0	440	5	445
São Paulo - 87a Vara	746	10	746	673	90,2	0	381	181	562
São Paulo - 88a Vara	664	7	466	866	130,4	0	255	68	323

São Paulo - 89a Vara	641	4	845	739	115,3	0	95	12	107
São Paulo - 90a Vara	846	4	962	741	87,6	0	187	75	262
São Paulo Zona Leste - 01a Vara	580	0	474	515	88,8	0	189	111	300
São Paulo Zona Leste - 02a Vara	654	0	228	692	105,8	0	234	25	259
São Paulo Zona Leste - 03a Vara	689	0	381	588	85,3	0	503	64	567
São Paulo Zona Leste - 04a Vara	566	0	233	504	89,0	0	303	1	304
São Paulo Zona Leste - 05a Vara	693	0	680	612	88,3	0	296	8	304
São Paulo Zona Leste - 06a Vara	403	0	719	509	126,3	0	132	8	140
São Paulo Zona Leste - 07a Vara	574	0	315	585	101,9	0	123	43	166
São Paulo Zona Leste - 08a Vara	644	0	447	716	111,2	0	141	7	148
São Paulo Zona Leste - 09a Vara	689	0	1.366	681	98,8	0	419	167	586
São Paulo Zona Leste - 10a Vara	599	0	628	432	72,1	0	152	2	154
São Paulo Zona Leste - 11a Vara	538	0	397	592	110,0	0	316	96	412
São Paulo Zona Leste - 12a Vara	572	0	826	503	87,9	0	80	4	84
São Paulo Zona Leste - 13a Vara	731	0	577	591	80,8	0	475	105	580
São Paulo Zona Leste - 14a Vara	531	0	755	498	93,8	0	123	52	175
São Paulo Zona Sul - 01a Vara	499	0	84	364	72,9	0	421	29	450
São Paulo Zona Sul - 02a Vara	476	0	358	700	147,1	0	204	0	204
São Paulo Zona Sul - 03a Vara	486	0	299	608	125,1	0	115	12	127
São Paulo Zona Sul - 04a Vara	532	0	484	589	110,7	0	103	13	116
São Paulo Zona Sul - 05a Vara	788	0	113	350	44,4	0	421	0	421
São Paulo Zona Sul - 06a Vara	485	0	236	567	116,9	0	173	51	224
São Paulo Zona Sul - 07a Vara	296	0	151	332	112,2	0	156	0	156
São Paulo Zona Sul - 08a Vara	416	0	158	372	89,4	0	112	0	112
São Paulo Zona Sul - 09a Vara	472	0	58	452	95,8	0	212	0	212
São Paulo Zona Sul - 10a Vara	532	0	1.078	311	58,5	0	260	0	260
São Paulo Zona Sul - 11a Vara	541	0	273	549	101,5	0	110	13	123
São Paulo Zona Sul - 12a Vara	424	0	311	314	74,1	0	266	10	276
São Paulo Zona Sul - 13a Vara	562	0	242	566	100,7	0	249	19	268
São Paulo Zona Sul - 14a Vara	555	0	141	366	65,9	0	245	10	255
São Paulo Zona Sul - 15a Vara	470	0	289	488	103,8	0	217	33	250
São Paulo Zona Sul - 16a Vara	460	0	182	211	45,9	0	304	0	304
São Paulo Zona Sul - 17a Vara	235	0	565	175	74,5	0	31	3	34
São Paulo Zona Sul - 18a Vara	479	0	118	358	74,7	0	256	0	256
São Paulo Zona Sul - 19a Vara	483	0	55	515	106,6	0	234	0	234
São Paulo Zona Sul - 20a Vara	513	0	98	309	60,2	0	372	35	407
São Vicente - 01a Vara	759	13	90	597	78,7	0	795	3	798

São Vicente - 02a Vara	790	7	147	791	100,1	0	302	21	323
Suzano - 01a Vara	746	0	279	741	99,3	0	323	51	374
Suzano - 02a Vara	588	0	146	514	87,4	0	316	0	316
Taboão da Serra - 01a Vara	386	0	668	463	119,9	0	88	68	156
Taboão da Serra - 02a Vara	369	0	203	390	105,7	0	56	36	92
Total	148.771	1.477	100.175	139.319	95,6	13	103.917	10.635	114.552

9.9.5 Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Execução

Vara do Trabalho	Iniciadas	Desarquivadas	Encerradas	Recebidos de Outros Órgãos	Remetidos a Outros Órgãos	Pendentes de Baixa	Pendentes		
							Em Execução	No Arquivo Provisório	Total
Arujá - 01a Vara	645	421	522	0	1	1.221	653	706	1.359
Barueri - 01a Vara	905	81	365	3	1	5.476	3.682	2.141	5.823
Barueri - 02a Vara	458	29	334	1	1	4.668	2.741	2.292	5.033
Barueri - 03a Vara	528	47	181	5	1	4.325	2.946	1.632	4.578
Barueri - 04a Vara	774	169	770	0	5	690	495	283	778
Barueri - 05a Vara	743	121	392	0	1	990	763	247	1.010
Caieiras - 01a Vara	337	87	530	0	0	1.032	785	313	1.098
Cajamar - 01a Vara	460	15	219	1	0	1.523	1.667	0	1.667
Carapicuíba - 01a Vara	519	208	589	4	1	2.100	855	1.311	2.166
Carapicuíba - 02a Vara	416	86	95	1	3	696	523	214	737
Cotia - 01a Vara	1.039	36	120	1	1	2.835	2.837	124	2.961
Cotia - 02a Vara	927	48	771	1	2	5.302	3.904	1.417	5.321
Cubatão - 02a Vara	840	131	812	0	2	2.661	1.441	1.438	2.879
Cubatão - 04a Vara	1.195	43	726	2	4	2.734	1.789	1.128	2.917
Cubatão - 05a Vara	1.254	35	777	13	0	3.196	2.399	1.062	3.461
Diadema - 01a Vara	362	149	155	0	0	8.183	1.752	6.641	8.393
Diadema - 02a Vara	448	89	364	0	0	6.733	2.883	4.030	6.913
Diadema - 03a Vara	606	133	536	0	0	4.283	2.863	1.524	4.387
Diadema - 04a Vara	598	112	412	1	0	1.510	1.049	510	1.559
Embu - 01a Vara	636	168	572	1	0	2.478	944	1.614	2.558
Ferraz de Vasconcelos - 01a Vara	349	5	435	1	0	3.206	2.113	1.131	3.244
Franco da Rocha - 01a Vara	946	35	435	2	1	2.171	2.219	4	2.223
Franco da Rocha - 02a Vara	331	195	1.028	2	2	885	598	347	945
Guarujá - 01a Vara	1.630	9	1.528	0	1	4.456	3.253	1.192	4.445
Guarujá - 02a Vara	476	19	639	0	0	3.773	3.011	864	3.875
Guarujá - 03a Vara	942	165	525	0	0	1.968	1.591	438	2.029
Guarulhos - 01a Vara	1.249	127	1.162	24	260	6.870	3.457	3.513	6.970
Guarulhos - 02a Vara	2.244	19	960	5	1	7.906	4.063	3.865	7.928

Guarulhos - 03a Vara	877	61	364	100	100	7.288	3.929	3.511	7.440
Guarulhos - 04a Vara	1.117	49	279	4	3	7.286	3.673	3.788	7.461
Guarulhos - 05a Vara	1.255	71	1.338	4	3	4.139	3.193	1.101	4.294
Guarulhos - 06a Vara	1.632	91	534	1	4	4.917	2.228	2.804	5.032
Guarulhos - 07a Vara	897	102	363	1	2	6.019	2.642	3.455	6.097
Guarulhos - 08a Vara	965	65	446	106	104	3.881	3.074	921	3.995
Guarulhos - 09a Vara	826	21	246	1	2	3.657	2.666	1.053	3.719
Guarulhos - 10a Vara	980	34	573	28	17	1.724	1.451	45	1.496
Guarulhos - 11a Vara	771	73	380	2	0	1.664	1.376	302	1.678
Guarulhos - 12a Vara	985	29	530	1	0	1.698	1.380	260	1.640
Guarulhos - 13a Vara	653	168	295	6	4	1.775	1.455	434	1.889
Itapecerica da Serra - 01a Vara	417	94	664	0	0	2.882	1.174	1.939	3.113
Itapecerica da Serra - 02a Vara	360	45	414	0	0	1.862	1.437	767	2.204
Itapevi - 01a Vara	981	149	753	1	0	3.801	2.484	1.523	4.007
Itaquaquecetuba - 01a Vara	567	321	1.356	2	0	2.302	1.962	587	2.549
Itaquaquecetuba - 02a Vara	479	26	48	0	2	2.131	2.068	110	2.178
Jandira - 01a Vara	224	15	270	0	0	1.207	1.022	358	1.380
Mauá - 01a Vara	799	2	518	1	4	6.034	4.539	1.769	6.308
Mauá - 02a Vara	578	165	232	11	1	2.273	1.258	1.181	2.439
Mauá - 03a Vara	680	31	390	1	7	1.099	947	197	1.144
Moji das Cruzes - 01a Vara	1.369	156	534	0	5	3.030	2.225	972	3.197
Moji das Cruzes - 02a Vara	613	87	1.244	1	2	4.571	3.293	1.462	4.755
Moji das Cruzes - 03a Vara	1.026	59	590	4	1	2.872	2.196	844	3.040
Moji das Cruzes - 04a Vara	579	1	322	3	1	645	632	5	637
Osasco - 01a Vara	298	40	166	2	2	3.049	1.838	1.378	3.216
Osasco - 02a Vara	494	48	649	6	1	4.504	2.308	2.335	4.643
Osasco - 03a Vara	781	48	556	2	5	5.096	2.559	2.634	5.193
Osasco - 04a Vara	659	39	1.077	0	2	2.903	1.780	1.080	2.860
Osasco - 05a Vara	838	198	31	3	3	1.428	1.223	350	1.573
Osasco - 06a Vara	904	94	771	2	1	1.204	1.112	162	1.274
Poá - 01a Vara	274	111	227	0	0	2.395	887	1.657	2.544
Praia Grande - 01a Vara	865	131	553	1	3	3.748	1.381	2.477	3.858
Praia Grande - 02a Vara	557	19	934	1	1	2.838	1.541	1.382	2.923
Ribeirão Pires - 01a Vara	1.523	97	576	2	2	4.028	2.479	1.605	4.084
Santana de Parnaíba - 01a Vara	348	167	657	1	1	3.372	1.272	2.293	3.565
Santana de Parnaíba - 02a Vara	384	323	371	2	1	1.211	811	513	1.324
Santo André - 01a Vara	639	151	442	4	0	3.719	1.743	2.066	3.809
Santo André - 02a Vara	804	126	402	6	4	4.592	1.754	3.067	4.821
Santo André - 03a Vara	1.041	44	796	2	6	6.203	2.820	3.566	6.386
Santo André - 04a Vara	760	77	573	4	1	4.207	1.834	2.468	4.302
Santo André - 05a Vara	921	135	817	1	1	2.077	1.451	756	2.207

Santos - 01a Vara	128	23	226	3	4	2.524	1.597	1.036	2.633
Santos - 02a Vara	533	115	247	1	1	3.182	2.106	1.278	3.384
Santos - 03a Vara	620	150	497	2	3	2.598	1.515	1.391	2.906
Santos - 04a Vara	402	7	171	3	2	3.382	2.308	1.210	3.518
Santos - 05a Vara	538	6	499	5	2	3.026	2.287	898	3.185
Santos - 06a Vara	402	26	133	3	0	2.506	1.435	1.190	2.625
Santos - 07a Vara	450	136	156	3	5	1.487	1.355	315	1.670
São Bernardo do Campo - 01a Vara	983	151	1.050	2	1	4.448	2.014	2.830	4.844
São Bernardo do Campo - 02a Vara	692	111	593	1	4	5.298	2.253	3.412	5.665
São Bernardo do Campo - 03a Vara	893	6	348	1	2	5.918	3.990	2.134	6.124
São Bernardo do Campo - 04a Vara	435	20	793	4	1	5.209	2.522	2.796	5.318
São Bernardo do Campo - 05a Vara	604	53	735	2	1	5.898	2.465	3.309	5.774
São Bernardo do Campo - 06a Vara	837	59	761	1	2	3.775	2.464	1.525	3.989
São Bernardo do Campo - 07a Vara	326	101	142	1	0	863	685	193	878
São Bernardo do Campo - 08a Vara	664	46	884	1	1	1.504	963	210	1.173
São Caetano do Sul - 01a Vara	545	94	382	2	3	3.568	1.736	2.165	3.901
São Caetano do Sul - 02a Vara	880	99	740	3	0	3.189	1.473	1.959	3.432
São Caetano do Sul - 03a Vara	891	140	722	3	2	1.407	1.194	344	1.538
São Paulo - 01a Vara	490	190	375	8	1	2.700	1.215	1.727	2.942
São Paulo - 02a Vara	259	22	554	19	1	2.187	2.445	25	2.470
São Paulo - 03a Vara	762	65	505	13	1	4.304	3.233	1.220	4.453
São Paulo - 04a Vara	641	437	572	8	3	4.046	2.431	1.861	4.292
São Paulo - 05a Vara	663	204	1.005	16	1	3.534	2.176	1.809	3.985
São Paulo - 06a Vara	547	216	616	16	6	4.361	2.692	1.862	4.554
São Paulo - 07a Vara	774	56	974	17	1	3.889	3.243	917	4.160
São Paulo - 08a Vara	739	34	1.349	12	2	3.470	1.745	2.005	3.750
São Paulo - 09a Vara	726	80	991	12	1	3.730	2.518	1.630	4.148
São Paulo - 10a Vara	747	171	1.125	19	3	3.941	2.915	1.308	4.223
São Paulo - 11a Vara	795	32	862	14	2	3.397	3.629	1	3.630
São Paulo - 12a Vara	370	49	158	17	2	3.856	2.968	1.105	4.073
São Paulo - 13a Vara	818	1.617	400	18	4	3.685	1.425	2.881	4.306
São Paulo - 14a Vara	247	48	882	13	1	5.109	2.923	2.470	5.393
São Paulo - 15a Vara	809	51	751	5	2	3.974	2.494	1.694	4.188
São Paulo - 16a Vara	721	25	1.230	14	5	609	986	5	991
São Paulo - 17a Vara	374	201	972	18	3	3.328	2.024	1.523	3.547
São Paulo - 18a Vara	651	191	363	10	4	4.682	2.383	2.896	5.279

São Paulo - 19a Vara	371	94	154	11	15	2.757	1.456	1.637	3.093
São Paulo - 20a Vara	915	95	378	11	6	3.609	2.820	1.206	4.026
São Paulo - 21a Vara	997	252	1.120	20	5	2.692	1.826	1.175	3.001
São Paulo - 22a Vara	816	327	1.276	13	2	2.272	1.722	1.017	2.739
São Paulo - 23a Vara	619	93	1.185	10	0	2.454	1.378	1.446	2.824
São Paulo - 24a Vara	853	162	688	13	24	3.188	1.814	1.591	3.405
São Paulo - 25a Vara	280	31	697	5	18	4.848	2.829	2.243	5.072
São Paulo - 26a Vara	514	177	985	11	21	2.549	1.816	1.158	2.974
São Paulo - 27a Vara	658	362	1.010	8	0	3.346	2.372	1.171	3.543
São Paulo - 28a Vara	476	84	1.239	10	0	3.296	2.353	1.238	3.591
São Paulo - 29a Vara	1.001	168	709	11	5	2.779	2.604	587	3.191
São Paulo - 30a Vara	1.295	129	958	11	4	5.636	3.488	2.325	5.813
São Paulo - 31a Vara	714	306	1.035	12	1	3.833	2.561	1.693	4.254
São Paulo - 32a Vara	378	26	320	10	1	5.442	2.928	2.621	5.549
São Paulo - 33a Vara	750	2.942	868	14	3	3.691	1.385	2.829	4.214
São Paulo - 34a Vara	781	226	1.018	16	7	5.448	2.471	3.282	5.753
São Paulo - 35a Vara	723	268	621	14	1	4.803	3.168	1.874	5.042
São Paulo - 36a Vara	327	84	401	11	3	3.164	1.601	1.687	3.288
São Paulo - 37a Vara	856	222	863	12	2	4.959	2.715	2.810	5.525
São Paulo - 38a Vara	544	102	781	17	4	5.387	3.422	2.111	5.533
São Paulo - 39a Vara	855	123	1.003	15	4	3.814	2.296	1.883	4.179
São Paulo - 40a Vara	731	0	343	16	6	3.226	2.829	865	3.694
São Paulo - 41a Vara	788	539	1.165	12	1	1.556	1.439	721	2.160
São Paulo - 42a Vara	773	103	911	9	4	2.814	2.487	555	3.042
São Paulo - 43a Vara	494	74	759	8	29	4.279	3.036	1.496	4.532
São Paulo - 44a Vara	253	27	455	12	2	3.161	2.922	501	3.423
São Paulo - 45a Vara	143	29	333	12	2	3.509	3.354	364	3.718
São Paulo - 46a Vara	512	114	673	10	2	4.515	2.069	2.687	4.756
São Paulo - 47a Vara	651	253	808	14	25	4.464	2.752	2.102	4.854
São Paulo - 48a Vara	948	423	717	15	19	4.197	2.069	2.568	4.637
São Paulo - 49a Vara	864	242	614	15	4	4.444	2.823	1.913	4.736
São Paulo - 50a Vara	683	226	355	14	5	4.342	2.280	2.383	4.663
São Paulo - 51a Vara	585	100	377	13	2	1.871	1.688	350	2.038
São Paulo - 52a Vara	754	202	453	20	2	4.035	2.806	1.627	4.433
São Paulo - 53a Vara	1.026	47	1.048	5	3	5.323	2.675	2.774	5.449
São Paulo - 54a Vara	466	22	662	13	4	2.727	2.471	350	2.821
São Paulo - 55a Vara	209	108	359	6	1	4.296	1.557	3.170	4.727
São Paulo - 56a Vara	632	51	654	12	0	5.090	3.399	1.866	5.265
São Paulo - 57a Vara	606	277	186	7	2	4.672	1.506	3.357	4.863
São Paulo - 58a Vara	448	159	1.011	9	4	3.271	2.771	765	3.536
São Paulo - 59a Vara	1.172	412	1.226	12	5	4.479	2.411	2.249	4.660

São Paulo - 60a Vara	724	19	646	11	21	2.773	2.656	330	2.986
São Paulo - 61a Vara	254	5	373	12	2	4.437	3.010	1.709	4.719
São Paulo - 62a Vara	382	122	663	19	1	3.047	1.798	1.479	3.277
São Paulo - 63a Vara	513	891	1.088	7	3	3.440	1.213	2.930	4.143
São Paulo - 64a Vara	1.336	254	661	28	924	2.719	2.147	938	3.085
São Paulo - 65a Vara	597	478	902	13	5	3.317	1.507	2.263	3.770
São Paulo - 66a Vara	806	29	407	36	2	6.097	4.147	2.190	6.337
São Paulo - 67a Vara	807	65	1.473	15	2	4.294	2.714	1.751	4.465
São Paulo - 68a Vara	1.008	61	2.612	11	4	1.559	1.705	0	1.705
São Paulo - 69a Vara	212	308	430	8	6	1.936	1.453	905	2.358
São Paulo - 70a Vara	623	382	435	20	9	3.060	1.605	1.879	3.484
São Paulo - 71a Vara	401	78	347	9	4	1.449	1.524	282	1.806
São Paulo - 72a Vara	702	250	910	8	2	3.467	2.205	1.593	3.798
São Paulo - 73a Vara	517	152	565	14	5	2.988	2.174	1.231	3.405
São Paulo - 74a Vara	568	118	257	11	3	3.795	2.504	1.683	4.187
São Paulo - 75a Vara	772	217	835	19	15	1.752	1.373	838	2.211
São Paulo - 76a Vara	535	396	293	17	5	2.543	1.259	1.725	2.984
São Paulo - 77a Vara	312	59	394	15	2	4.968	3.068	2.101	5.169
São Paulo - 78a Vara	671	304	912	7	5	2.127	1.025	1.440	2.465
São Paulo - 79a Vara	659	657	655	15	30	2.824	1.846	1.428	3.274
São Paulo - 80a Vara	432	202	689	18	9	2.501	2.005	776	2.781
São Paulo - 81a Vara	736	154	1.054	10	4	2.569	1.966	828	2.794
São Paulo - 82a Vara	450	5	343	9	3	2.453	2.642	1	2.643
São Paulo - 83a Vara	918	155	1.011	6	2	2.524	1.866	738	2.604
São Paulo - 84a Vara	227	526	161	8	3	1.561	1.097	992	2.089
São Paulo - 85a Vara	897	188	1.330	15	2	2.879	2.313	869	3.182
São Paulo - 86a Vara	593	136	478	11	2	2.763	2.265	711	2.976
São Paulo - 87a Vara	560	303	743	12	2	2.555	1.355	1.351	2.706
São Paulo - 88a Vara	420	295	392	12	3	2.080	1.626	708	2.334
São Paulo - 89a Vara	740	406	845	13	4	1.802	1.427	880	2.307
São Paulo - 90a Vara	901	556	795	14	4	2.024	1.418	825	2.243
São Paulo Zona Leste - 01a Vara	549	264	486	1	2	1.204	783	551	1.334
São Paulo Zona Leste - 02a Vara	641	10	448	3	3	1.235	983	57	1.040
São Paulo Zona Leste - 03a Vara	822	100	664	8	2	1.570	1.280	278	1.558
São Paulo Zona Leste - 04a Vara	490	108	416	6	4	1.430	1.170	330	1.500
São Paulo Zona Leste - 05a Vara	843	178	728	7	3	1.907	1.482	553	2.035
São Paulo Zona Leste - 06a Vara	532	336	390	1	0	1.364	735	532	1.267
São Paulo Zona Leste - 07a Vara	683	128	628	3	4	1.430	1.175	260	1.435
São Paulo Zona Leste - 08a Vara	856	338	424	3	2	1.343	838	604	1.442
São Paulo Zona Leste - 09a Vara	611	291	1.158	8	1	1.152	676	507	1.183
São Paulo Zona Leste - 10a Vara	669	434	268	2	1	1.211	762	524	1.286

São Paulo Zona Leste - 11a Vara	424	229	146	0	5	1.222	782	512	1.294
São Paulo Zona Leste - 12a Vara	639	453	459	6	0	946	501	561	1.062
São Paulo Zona Leste - 13a Vara	501	42	682	2	2	1.081	866	178	1.044
São Paulo Zona Leste - 14a Vara	592	364	364	5	1	1.158	692	472	1.164
São Paulo Zona Sul - 01a Vara	252	7	78	1	2	603	543	35	578
São Paulo Zona Sul - 02a Vara	306	60	368	4	8	546	612	0	612
São Paulo Zona Sul - 03a Vara	474	148	451	2	8	709	489	255	744
São Paulo Zona Sul - 04a Vara	683	292	472	3	3	877	622	335	957
São Paulo Zona Sul - 05a Vara	509	1	334	4	1	1.119	1.128	0	1.128
São Paulo Zona Sul - 06a Vara	301	76	28	1	2	700	571	169	740
São Paulo Zona Sul - 07a Vara	410	46	252	2	3	930	925	52	977
São Paulo Zona Sul - 08a Vara	502	2	431	3	4	906	949	0	949
São Paulo Zona Sul - 09a Vara	306	0	313	3	4	890	862	0	862
São Paulo Zona Sul - 10a Vara	473	0	1.172	5	5	878	930	0	930
São Paulo Zona Sul - 11a Vara	563	86	119	3	4	816	657	188	845
São Paulo Zona Sul - 12a Vara	268	103	1	0	3	813	596	254	850
São Paulo Zona Sul - 13a Vara	550	54	384	2	4	964	835	154	989
São Paulo Zona Sul - 14a Vara	392	36	165	3	7	834	735	94	829
São Paulo Zona Sul - 15a Vara	195	131	95	7	1	660	500	179	679
São Paulo Zona Sul - 16a Vara	301	0	223	0	0	750	686	0	686
São Paulo Zona Sul - 17a Vara	421	134	590	2	6	786	598	264	862
São Paulo Zona Sul - 18a Vara	460	34	206	4	3	1.043	964	89	1.053
São Paulo Zona Sul - 19a Vara	282	0	90	5	0	743	744	0	744
São Paulo Zona Sul - 20a Vara	219	21	83	0	4	570	493	95	588
São Vicente - 01a Vara	1.297	12	448	2	1	2.499	2.247	310	2.557
São Vicente - 02a Vara	921	8	1.086	1	0	3.378	2.525	978	3.503
Suzano - 01a Vara	707	24	915	1	1	2.518	2.526	102	2.628
Suzano - 02a Vara	814	13	559	1	1	2.112	2.310	0	2.310
Taboão da Serra - 01a Vara	393	201	778	1	0	1.446	984	613	1.597
Taboão da Serra - 02a Vara	431	86	465	0	1	992	701	310	1.011
Total	143.549	33.879	131.482	1.702	2.103	645.662	413.919	272.308	686.227

9.9.6 Cartas precatórias no juízo deprecado

Cartas precatórias no juízo deprecado	Pendentes de devolução para 2018*	Recebidas	Devolvidas	Pendentes de devolução para 2019
Total	38.643	33.623	27.337	44.778
*Saldo corrigido				

9.9.7 Valores arrecadados

Valores arrecadados	Total
Custas Processuais e Emolumentos	R\$ 45.899.158,29
Contribuição previdenciária	R\$ 344.088.238,05
Imposto de renda	R\$ 48.054.711,65
Total	R\$ 438.042.107,99
Valores pagos decorrentes de multas aplicadas por órgãos de fiscalização das relações de trabalho	R\$ 435.636,05

9.9.8 Valores Pagos aos Reclamantes

Valores pagos aos reclamantes	Total
Decorrentes de execução	R\$ 948.005.921,58
Decorrentes de acordo	R\$ 2.226.258.635,19
Decorrentes de pagamento espontâneo	R\$ 494.592.115,39
Total	R\$ 3.668.856.672,16

9.9.9 Audiências realizadas

Audiências realizadas	Total
Inicial	33.632
Instrução	100.869
Julgamento	3.806
Una	276.194
Inquirição de testemunha (juízo deprecado)	4.223
Conciliação - conhecimento	33.227
Conciliação - execução	13.132
Total	465.083

9.9.10 Prazos médios

Prazos médios		Dias
Fase de conhecimento	Do ajuizamento da ação até a prolação da sentença	195,1
Fase de liquidação	Do início até o encerramento da fase	200,3
Fase de execução	Do início até a sua extinção	2.093,2

9.9.11 Assuntos mais demandados

Ranking	Assunto	Casos Novos por Distribuição
		Qtde (A)
1º	Aviso Prévio	99.883
2º	Multa de 40% do FGTS	86.220
3º	Multa do Artigo 477 da CLT	73.184
4º	Férias Proporcionais	70.883
5º	Décimo Terceiro Salário Proporcional	69.602
6º	Adicional de Horas Extras	61.756
7º	Multa do Artigo 467 da CLT	57.403
8º	Saldo de Salário	55.113
9º	Adicional de Hora Extra	45.187
10º	Adicional de Insalubridade	39.512

9.9.12 Categorias econômicas mais demandadas

Ranking*	Categoria Econômica	Casos Novos por Distribuição
		Qtde (A)
1º	Serviços diversos	53.435
2º	Comércio	37.484
3º	Indústria	33.608
4º	Transporte	18.322
5º	Turismo, hospitalidade e alimentação	14.291
6º	Comunicação	9.665
7º	Sistema financeiro	7.235
8º	Educação, cultura e lazer	6.543
9º	Administração pública	5.054
10º	Seguridade Social	4.891

* Não foi considerado a categoria "Outros".

10. ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

10.1 Diretoria Geral da Administração

SECRETARIA EXECUTIVA

Propostas de diárias (análise, conferência de documentação e solicitação de informações às áreas envolvidas para elaboração de propostas de concessão de diárias e suas respectivas publicações no DOEletrônico, para participação de magistrados, servidores e colaboradores em eventos ou cursos custeados por este Tribunal)	391
---	-----

Elaboração de planilhas mensais com dados dos gastos efetuados por este Tribunal com aquisição de passagens aéreas e pagamento de diárias a magistrados, servidores e colaboradores, para publicação no site do Tribunal (Transparência, Resoluções)	12
Petições distribuídas (registro, análise e distribuição de petições às diversas unidades do Tribunal)	1038
Comunicado DGA	19
Informação GDG	53
Ofício GDG	65
Ofício GP-DGA	8
Ofício Circular DGA	4
Memorado DGA	28
PROAD	644
Guias de malote e simples remessa expedidas	245

ASSESSORIA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

- No exercício de 2019 a Assessoria Jurídico-Administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, criada por meio do Ato GP nº 09/2017, analisou questões administrativas e produziu pareceres jurídicos em processos de licitação e contratação – inclusive por dispensa ou inexigibilidade – de bens, serviços e obras, pleitos de magistrados, servidores e pensionistas e outros temas de interesse da Administração do Tribunal.
- Minutou informações em mandado de segurança e ações judiciais nas quais este Tribunal foi parte.
- Auxiliou na elaboração de minutas de atos, portarias e despachos assinados pela Diretoria-Geral da Administração e pela Presidência do Tribunal.
- Seus membros integraram grupos de estudos e de trabalho voltados à consecução das finalidades administrativas deste Regional, como o “Grupo de estudos para padronização de editais de licitação e contratos do Tribunal” e o “Grupo de Trabalho para simplificação dos processos de contratação da EJUD2”, o “Comitê Gestor do Portal do TRT-2” e as comissões como a “Comissão de Avaliação e Desempenho” e a “Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão”. Ainda, atuou junto à “Comissão de Modernização do Edifício Sede”.
- Estatisticamente, produziu durante o exercício de 2019:

Pareceres	1198
Minutas de despachos da DGA	1683
Minutas de despachos da Presidência	597
Minutas de ofícios	13
Minutas de informações em mandado de segurança e para AGU	164

10.2 Ouvidoria

MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS	
Formulário eletrônico (PROAD)	6.721
E-mail	2.539
Telefone	3.513
Pessoalmente	156
Correspondência	03
Ouvidoria móvel	80
Relatórios mensais	12
Relatório anual e estatístico	2

Controle do atendimento pessoal e telefônico - mensais	7
Abertura de pastas	6.721
Eliminação das manifestações anteriores a 5 anos	9.311

ATIVIDADES DIVERSAS

Ofícios	18
Requisição de materiais	4

10.3 Controle Interno

- Realização das auditorias internas previstas no Plano Anual de Auditoria 2019, aprovado pela Presidência deste Regional:

Item	Auditorias realizadas	Recursos fiscalizados		Objetivos do Plano Estratégico Institucional vinculados ao trabalho de auditoria
		Em R\$	Período de referência (exercício)	
1	Auditoria sobre os controles de concessão de aposentadorias.	600.000.000,00	2018	5. Gestão da governança judiciária e administrativa.
2	Auditoria sobre contabilidade financeira (passivos de pessoal).	340.000.000,00	2017 e 2018	5. Gestão da governança judiciária e administrativa.
3	Auditoria sobre a implantação e a gestão de custos.	147.004.675,39	2019	5. Gestão da governança judiciária e administrativa.
4	Auditoria de Projetos e Riscos de Infraestrutura (medição).	110.000.000,00	2019	2. Provimento de Infraestrutura física adequada às atividades judiciais e administrativas.
5	Auditoria sobre contabilidade financeira (ativo permanente).	104.789.085,73	2018	5. Gestão da governança judiciária e administrativa.
6	Auditoria de controles sobre consumo continuado (energia elétrica, segurança, logística, água, esgoto, serviços postais da ECT e ajustes com a Imprensa Nacional).	51.522.852,65	2016 a 2018	5. Gestão da governança judiciária e administrativa; e
				9. Garantia da atuação com responsabilidade socioambiental.
7	Auditoria de governança e boas práticas de gestão quanto ao atendimento das diretrizes formuladas pelo CNJ – Resoluções CNJ 182/2013 e 211/2015 com ênfase nos custos do parque de impressão.	19.736.228,90	2018	6. Gestão da governança de Tecnologia da Informação e Comunicações.

Item	Auditorias realizadas	Recursos fiscalizados		Objetivos do Plano Estratégico Institucional vinculados ao trabalho de auditoria
		Em R\$	Período de referência (exercício)	
8	Auditoria sobre o benefício auxílio-transporte.	5.700.000,00	2017 e 2018	1. Promoção da valorização das pessoas e da qualidade de vida; e
				5. Gestão da governança judiciária e administrativa.
9	Auditoria do Programa "Trabalho Seguro" e "Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem".	72.000,00	2018	1. Promoção da valorização das pessoas e da qualidade de vida;
				5. Gestão da governança judiciária e administrativa; e
				9. Garantia da atuação com responsabilidade socioambiental.
10	Auditoria Coordenada pelo CNJ de avaliação contábil, financeira, orçamentária, patrimonial e operacional.	Não se aplica ¹	Não avaliados ²	4. Alinhamento do plano orçamentário à estratégia institucional.
11	Auditoria Coordenada pelo CNJ de avaliação da gestão documental.	Não se aplica ¹	Não avaliados ²	5. Gestão da governança judiciária e administrativa.
12	Auditoria de avaliação da produção de software com ênfase na área judicial.	Não se aplica ¹	Não avaliados ²	6. Gestão da governança de Tecnologia da Informação e Comunicações.

Fonte: Coordenadoria de Auditoria/SCI

1 Nas auditorias indicadas, foram avaliados os processos de trabalho e a conformidade.

2 Nas auditorias indicadas, não foram avaliados períodos de referência específicos, uma vez que os testes de auditoria foram aplicados sobre os processos de trabalhos das unidades responsáveis

- Além das auditorias foram realizadas as seguintes atividades, relacionadas aos trabalhos de fiscalização:
- Realização de inspeção administrativa em controles e operações de material e patrimônio (conclusão do trabalho iniciado em outubro de 2018);
- Elaboração de relatórios de monitoramento das recomendações propostas nas auditorias internas para fins de acompanhamento quanto às medidas e planos de ação implementados, com solicitação de manifestação pelas unidades auditadas, nos termos do Manual de Auditoria da Secretaria de Controle Interno;

- Implantação da nova sistemática para monitoramento das recomendações de auditoria por meio de indicador que mede sua eficácia (iauditi), com alcance de atendimento de 84,4% das recomendações expedidas:

Ano	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Total
Recomendações atendidas	78	30	75	79	89	96	52	34	3	536
Recomendações não atendidas	0	0	0	1	3	17	19	37	22	99
Percentual de recomendações atendidas	100 %	100 %	100 %	98,8 %	96,7 %	85,0 %	73,2 %	47,9 %	12,0 %	84,4 %

Fonte: Coordenadoria de Auditoria/SCI

- Análise amostral e consolidação das informações prestadas pelas unidades administrativas do Tribunal para apresentação do Relatório de Gestão referente ao exercício de 2018 ao TCU;
-
- Atendimento de requisições dos órgãos de controle externo (CNJ, CSJT e TCU);
- Acompanhamento do cumprimento de determinações exaradas em relatórios de auditorias, monitoramentos e acórdãos dos órgãos de controle externo (CNJ, CSJT e TCU);
- Acompanhamento das diligências encaminhadas a diversos setores do Tribunal, objetivando responder e/ou esclarecer questões suscitadas pelos órgãos de controle externo (CNJ, CSJT e TCU);
- Acompanhamento de processos administrativos instaurados pelos órgãos de controle externo (CNJ, CSJT e TCU);
- Monitoramento de atos normativos, jurisprudência e decisões dos órgãos de controle externo;
- Encaminhamento ao TCU de formulários por meio do Sistema de Atos de Pessoal (*e-Pessoa*), com parecer de legalidade, em conformidade com o estabelecido na Instrução Normativa TCU nº 78/2018:

	Quantidade
Admissão	112
Aposentadoria	126

Pensão	40
TOTAL	278

- Análise de processos administrativos relativos à gestão de pessoas:

	Quantidade
Admissão	126
Abono de permanência	160
Aposentadoria	217
Pensão	28
Título de aposentadoria	170
Processos diversos	24
TOTAL	725

- Análise de 623 processos administrativos e expedientes licitatórios e de compra direta em diversas fases, que resultaram na confecção de 534 informações/pareceres, que consignaram a soma de 170 recomendações, as quais foram acompanhadas com o objetivo de apurar o percentual de atendimento, que atingiu o índice de 85,80%:

Análise (por tipo de processo)	Quantidade	Percentual
Pregão Eletrônico	370	59,39%
Pregão Eletrônico - Registro de Preços	84	13,48%
Dispensa de Licitação	18	2,90%
Inexigibilidade de Licitação	24	3,85%
Processo de Cessão	8	1,28%
Processo de Locação	60	9,63%
Processo Administrativo Geral/Diverso	59	9,47%
TOTAL	623	100%

- Elaboração de expedientes (por tipo):

	Quantidade
Parecer	1.054
Memorando	173
Ofício	30
TOTAL	1.257

- Análise da conformidade das informações cadastrais e financeiras de servidores, magistrados e pensionistas do Tribunal, em atendimento às determinações estabelecidas pelo TCU;
- Análise dos Relatórios de Gestão Fiscal, previstos no art. 54 da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) do período de janeiro de 2018 a dezembro de 2018, maio de 2018 a abril de 2019 e setembro de 2018 a agosto de 2019.

Atividades adicionais executadas pela Secretaria de Controle Interno:

- Atuações em apoio ao Comitê Gestor do Portal (Ato GP nº 36/2018), à Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (Portaria GP nº 42/2019) e à Comissão Gestora de Assistência à Saúde Suplementar (Portaria GP nº 63/2019);
- Elaboração dos Informativos Semanais da Secretaria de Controle Interno (52 edições);
- Realização de ações de capacitação, apresentações e treinamentos internos sobre os seguintes temas: 1. Multiplicação do Evento "5º Fórum de Boas Práticas de Auditoria e Controle Interno do Poder Judiciário"; 2. "Transparência: Cenário no Setor Público e no TRT2"; 3. Multiplicação do Evento "Auditoria Governamental"; e 4. "Dicionário do Controle Interno: Fraude e Corrupção";
- Participação em eventos voltados para temas como Auditoria Governamental, Controle Interno, Tecnologia da Informação e Comunicação, Gestão de Custos no Setor Público, Responsabilidade Socioambiental, entre outros;
- Atividades de multiplicação do conhecimento destinadas a servidores de diversas áreas técnicas e demandantes deste Tribunal com foco nas tarefas relacionadas à elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e do respectivo Termo de Referência;
- Levantamento do atendimento dos requisitos do Ranking de Transparência do Poder Judiciário de 2019, de acordo com os critérios estabelecidos pela Portaria CNJ nº 95/2019;
- Elaboração do Plano de Capacitação 2020 dos servidores da Secretaria de Controle Interno;

- Elaboração do Plano Anual de Auditoria 2020, aprovado pela Presidência do Tribunal (Ato GP nº 56/2019), em atendimento ao Artigo 9º da Resolução CNJ nº 171/2013;
- Realização de avaliação da qualidade dos trabalhos das auditorias executadas em 2019, nos termos do Manual de Auditoria da Secretaria de Controle Interno;
- Execução e monitoramento do cumprimento das metas propostas no Plano Tático 2015-2020 da Secretaria de Controle Interno.

10.4 Comunicação Social

ASSESSORIA DE IMPRENSA	
Clipping - Notícias TRT-2 negativas	119
Clipping - Notícias TRT-2 neutras/positivas	753
Contatos reativos	155
Pautas publicadas de contatos reativos	64
Pautas publicadas personalizados	18
Pautas publicadas via mailing	134
REDES SOCIAIS	
Seguidores da Fan Page	
Pessoas envolvidas na Fan Page	119510
Média de Alcance	3300
Membros do Grupo TRTeiros no Face	
FOTOGRAFIA E PUBLICIDADE	
Cobertura fotográfica de eventos	194
Campanhas iniciadas	83
Ilustrações para veículos	3083
Peças publicitárias	106
REDAÇÃO DE CONTEÚDO	
Notícias internet (destaque + últimas)	425
Notícias internet (jurídicas)	51
Notícias intranet (destaque + por dentro)	598
Edições do Boletim TRT-2	42
Destinatários Boletim TRT-2	1513624
Edições do TRT Mural	29
Edições do Bom Dia TRT	233
Destinatários Bom Dia TRT	113070
Média de horário de envio do Bom Dia TRT	12:05:55
Colaborações para o Bom Dia	161

Cobertura jornalística de eventos	117
TELEJORNALISMO	
Transmissões ao vivo	4
Íntegra de eventos	4
Reportagens e peças jornalísticas INTERNAS	35
VÍDEOS EXTERNOS	
Quantidade de vídeos publicados	72
Número de inscritos CANAL YOUTUBE	13495
Pessoas que gostam CANAL YOUTUBE	3133
Comentários CANAL YOUTUBE	184
Compartilhamentos CANAL YOUTUBE	3488
Reações FACEBOOK	2412
Comentários FACEBOOK	312
Tempo médio de visualização YOUTUBE	02:34:20
Total de visualizações (YOUTUBE + FACEBOOK)	340127
VÍDEOS INTERNOS	
Quantidade de vídeos publicados	37
Número de inscritos TRTUBE	3318
Pessoas que gostam YT Intra	316
Comentários TRTUBE	16
Compartilhamentos TRTUBE	477
Reações FACEBOOK	911
Comentários FACEBOOK	80
Tempo médio de visualização YOUTUBE	04:33:44
Total de visualizações (YOUTUBE + FACEBOOK)	82264

10.5 Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações

DOCUMENTO	QUANTIDADE
AUTORIZAÇÃO DE COMPRAS	129
PEDIDO DE EMPENHO	381
COMPRA DIRETA	365
CONVITE	0
TOMADA DE PREÇOS	0
CONCORRÊNCIA	0
PREGÃO	130
ESTUDO DE AQUISIÇÃO	48
OFÍCIOS	723
MEMORANDOS	581

INFORMAÇÕES	2.885
SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO	663
ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA	71
CONTRATOS	110
PROCESSOS DE CESSÃO	2
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	11
PROCESSOS DE LOCAÇÃO	0

10.6 Infraestrutura, Logística e Administração Predial

10.6.1 Produção Gráfica

IMPRESSÃO EM PAPEL	131.046
Diagramação Gráfica	374
ACABAMENTOS	
Plastificação	342
Papel/Cartão fornecido	23.480
Encadernações	1.298
Confecção de blocos	3.252
Envelopamento de caixas para campanhas	13
Confecção de pastas	200
Confecção de porta certificados	13
Restauração/Recuperação de material encadernado	17
TOTAL GERAL DE ACABAMENTOS	28.615
E-mails enviados à SILAP	61
Guias de entrega de materiais	133
Solicitação de orçamentos	31
Recebimento de orçamentos	15
E-mails enviados para outras seções	34
Solicitação de serviços por outras seções e SILAP	148
Guias de fornecimento de serviço	148
Requisição de material para uso da gráfica	07

10.6.2 Infraestrutura Predial

- Elaboração de cálculo dos custos de consumo de energia elétrica mensal da ANAJUSTRA, AMATRA, unidades da OAB e Postos Bancários instalados nos Fóruns/Varas deste Tribunal.
- Vistoria, análise com relatório e elaboração de orçamentos, acompanhamento e medições mensais das empresas contratadas e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso dos diversos GERADORES instalados nos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região.

- Vistoria, análise de propostas, relatório e elaboração de orçamentos, acompanhamento na contratação das empresas, medições mensais e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva do SISTEMA DE AR CONDICIONADO, bem como substituição de peças, instalação e retirada de aparelhos nos diversos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região, além de informações relativas à frequência da equipe de manutenção terceirizada residente.
- Vistoria, análise com relatório e elaboração de orçamentos, acompanhamento e medições mensais das empresas contratadas e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso dos diversos ELEVADORES instalados nos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região, além de informações relativas à frequência da equipe de manutenção terceirizada residente.
- Vistoria, análise com relatório e encaminhamento de orçamentos, acompanhamento e medições mensais das empresas contratadas e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso dos diversos SISTEMAS DE ALARME E SUPERVISÃO PREDIAL instalados nos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região, além de informações relativas à frequência da equipe de manutenção terceirizada residente.
- Fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso da SALA COFRE instalada no Edifício Sede deste Tribunal.
- Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para aquisição de materiais e peças necessárias para os sistemas de CFTV.
- Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para fornecimento de material e mão de obra para instalação de elementos de infraestrutura de rede de dados, telefonia e rede elétrica protegida para os prédios deste Tribunal.
- Encaminhamento de análise técnica para subsidiar a aquisição do prédio que abriga o Fórum Trabalhista de Osasco.
- Encaminhamento de análise técnica para subsidiar a aquisição do prédio que abriga o Fórum Trabalhista de Ferraz de Vasconcelos.
- Encaminhamento de relatório de pendências de construção civil para a transferência de propriedade no processo de compra do imóvel do Fórum Trabalhista do Guarujá.
- Vistoria, análise e emissão de parecer referente à viabilidade técnica da instalação do Fórum de Itapeberica da Serra no imóvel localizado na Rua Belo Horizonte.

- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para aquisição de aparelhos de ar condicionado portáteis para diversas Unidades deste Tribunal.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para reposição de vidros no Fórum Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para eventual locação de gerador para a Unidade Judiciária.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para substituição do carpete do auditório do 1º subsolo do Fórum Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para contratação de empresa para a substituição do forro tipo colméia do 1º subsolo do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para contratação de empresa para a substituição do sistema de sonorização dos auditórios do 20º e 24º andares do Edifício Sede.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para aquisição de placas de sinalização de emergência para o Fórum Trabalhista de Guarulhos.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para aquisição de sistema de geração fotovoltaica para o Fórum Trabalhista de Mogi das Cruzes.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para contratação de empresa para fornecimento e instalação de letras-caixa e brasão na fachada da Unidade Administrativa II – Limão.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para aquisição de piso vinílico para reposição da reserva técnica do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para contratação de empresa para a obra de modernização do Ed. Sede, com substituição das divisórias, pisos e rede elétrica comum e estabilizada, substituição do sistema de ar condicionado, manutenção preventiva e corretiva e apoio a fiscalização técnica.

- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para contratação de empresa para modernização e manutenção do balancim instalado no Edifício Sede.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para contratação de empresa para modernização e manutenção do balancim instalado no Fórum Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para contratação de empresa para fornecimento e instalação de gradis e respectivos montantes de sustentação no Fórum Trabalhista da Zona Sul.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para contratação de empresa especializada em perícia de engenharia para elaboração de laudo técnico estrutural do Ed. Sede.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para contratação de empresa especializada em perícia de engenharia para elaboração de laudos técnicos de avaliação estrutural dos prédios próprios deste Tribunal.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para contratação de empresa especializada para fornecimento de material e mão de obra para substituição do guarda-corpo e corrimão dos mezaninos e escadarias do 23º e 24º andar do Edifício Sede.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para contratação de empresa especializada para execução de projeto para obtenção de AVCB para os prédios de Santos, Arquivo de Osasco e Sede.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para aquisição de detectores de fumaça para o sistema de detecção e alarme de incêndio do Fórum Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para aquisição de mangueiras de combate a incêndio para diversos prédios deste Tribunal.
- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para contratação de empresa especializada em reparo de central de alarme para combate a incêndio no Fórum de Santo André.

- Encaminhamento de estudo técnico preliminar, termo de referência, memorial descritivo, tabela comparativa de preços e orçamentos para contratação emergencial de empresa para demolição de região da fachada de granito do edifício Sede.
- Encaminhamento de termo de referência para contratação por compra direta de empresa para reparo na infraestrutura de fibra óptica do Edifício Sede.
- Delimitação de espaço a ser cedido para a Associação dos Advogados Trabalhistas de São Paulo – AATSP no Edifício Sede.
- Delimitação de espaço a ser cedido para ampliação do espaço ocupado pela OAB no Fórum Trabalhista de Guarulhos.
- Encaminhamento de atualização do Plano de Priorização de Obras.
- Encaminhamento de pedidos de aplicação de penalidades ao proprietário do prédio de Itapecerica da Serra, por não execução de serviços de sua responsabilidade.
- Encaminhamento de pedido de aplicação de penalidade à empresa Pingo Refrigeração ME, por descumprimento contratual – manutenção dos sistemas de ar condicionado dos prédios da Baixada Santista.
- Encaminhamento de pedidos de aplicação de penalidades à empresa Vetor Sistemas Construtivos, por realização de obra sem autorização desta Coordenadoria, por problemas na execução de guarda-corpo provisório no acesso ao prédio e por descumprimento de prazos estipulados – reforma do Fórum de Caieiras.
- Encaminhamento de pedido de aplicação de penalidade à empresa Elevadores Villarta, devido a atraso na execução do contrato – modernização dos elevadores da Unidade Judiciária – Rio Branco.
- Encaminhamento de pedidos de aplicação de penalidades à empresa Air-Sel Ar Condicionado, devido ao não cumprimento de obrigações trabalhistas, demora na regularização de pendências e por descumprimento de prazos e cláusulas contratuais – manutenção dos sistemas de ar-condicionado no Ed. Sede.
- Encaminhamento de pedido de aplicação de penalidade à empresa Construmix MR Construtora Eirelli-EPP, para ressarcimento de vidros danificados durante a obra de substituição dos revestimentos das fachadas do Fórum de São Bernardo do Campo.
- Encaminhamento de pedido de aplicação de penalidade à empresa responsável pela complementação de guarda-corpo do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, relatório sobre o desenvolvimento da obra, pedido de ofício à empresa sobre análise do pleito de equilíbrio econômico do contrato e encaminhamento de anexos para inclusão nos autos.

- Encaminhamento de pedido de aplicação de penalidade à empresa Extratech, devido a execução incorreta dos forros dos ambientes reformados do 18º e 19º andares do Edifício Sede.
- Encaminhamento de pedido de aplicação de penalidade à empresa Ductbusters, por descumprimento contratual – manutenção do sistema de ar condicionado da Unidade Judiciária.
- Encaminhamento de pedidos de aplicação de penalidades à empresa Renov Ar Condicionado, devido a atrasos na execução dos serviços – manutenção dos sistemas de ar-condicionado no Fórum Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de pedido de aplicação de penalidade à empresa Atenas Elevadores, por descumprimento contratual – manutenção preventiva e corretiva dos elevadores instalados no Fórum Trabalhista de Barueri.
- Encaminhamento de pedido de aplicação de penalidade à empresa Flex Elevadores, por descumprimento contratual – manutenção preventiva e corretiva dos elevadores instalados no Fórum Trabalhista do Guarujá.
- Encaminhamento de pedido de aplicação de penalidade ao proprietário do prédio de Cubatão, por atraso no atendimento de pendências.
- Encaminhamento de pedido de aplicação de penalidade à empresa Ofos, por descumprimento contratual – substituição das portas corta-fogo no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, com posterior solicitação de rescisão unilateral de contrato.
- Encaminhamento de pedido de aplicação de penalidade à empresa Engeclimar, por descumprimento contratual.
- Encaminhamento de pedido de aplicação de penalidade à empresa Josinaldo Epifânio da Silva, e rescisão contratual, devido a atrasos na entrega e produto entregue fora das especificações – aquisição de placas de aço para inauguração.
- Encaminhamento de pedido de aplicação de penalidade à empresa BCS Comércio, por descumprimento do prazo de entrega de vinte aparelhos de ar condicionado.
- Encaminhamento de pedidos de aplicação de penalidades ao proprietário do prédio de Itaquaquecetuba, por não execução de serviços de sua responsabilidade.
- Encaminhamento de pedido de ofício à empresa MR Construtora por vício em material instalado no Galpão da Rua do Bosque.
- Encaminhamento de pedido de notificação ao proprietário do Fórum de Itapeverica da Serra para atendimento de pendências no prédio.
- Encaminhamento para assinatura de contrato de fornecimento de energia elétrica para diversos Fóruns deste Tribunal.
- Encaminhamento para assinatura de Carta de Concordância com os Termos do Edital da Chamada Pública de Projetos e carta de contrapartida da mão de obra

para troca das lâmpadas pelo TRT referentes ao Fórum Trabalhista Ruy Barbosa e Unidade Rio Branco.

- Encaminhamento de informação relatando as dificuldades para realização das medições referentes à obra de modernização dos sanitários e copas do Edifício Sede.
- Encaminhamento de relatório de problema identificado na realização da obra de reforma dos sanitários e copas do Edifício Sede, solicitando autorização para suspensão provisória da obra.
- Encaminhamento de informação solicitando a remoção de árvores do passeio público do Fórum Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de análise e proposta de melhoria na calçada do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de consulta referente aos direitos autorais do projeto do Fórum Ruy Barbosa, para fins de reforma e adaptação para acessibilidade.
- Encaminhamento de informações sobre o planejamento da obra de modernização do sistema de ar condicionado do Ed. Sede.
- Encaminhamento de recomendações após análise do laudo estrutural do prédio que abriga o Fórum do Guarujá.
- Encaminhamento de relatório de pendências do Fórum de Itapeverica da Serra e Guarujá.
- Encaminhamento de relatórios da situação dos prédios deste Tribunal quanto à regularização dos AVCBs.
- Encaminhamento de relatório com a atualização das pendências relacionadas ao cumprimento de normas de segurança do trabalho e as obras de adaptação realizadas nos prédios deste Tribunal.
- Encaminhamento de informações sobre as necessidades de movimentação de pessoal e mobiliário para execução da obra do Ed. Sede.
- Encaminhamento de questionamento sobre a responsabilidade técnica da realização do Plano de manutenção, operação e controle (PMOC) do sistema de ar condicionado.
- Encaminhamento de questionamento sobre a inexigibilidade de licitação para contratação do arquiteto Decio Tozzi para o desenvolvimento do projeto de adequação do Fórum Ruy Barbosa às normas de acessibilidade vigentes.
- Encaminhamento de informação sobre os procedimentos de resgate de passageiros presos nos elevadores do Fórum Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de informação sobre obras presentes no Plano de Compras de 2020 e sem dotação específica no SIGEO.
-

- Encaminhamento de minuta para Ofício à Subprefeitura da Lapa sobre as condições das calçadas do entorno do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de relatório de vistoria da Prefeitura de São Paulo, relatando as obras necessárias para adequação do Fórum Ruy Barbosa às normas de acessibilidade.
- Encaminhamento de relatório de obras civis pendentes do fórum de Itapeverica da Serra.
- Encaminhamento de considerações sobre estudo de adaptação dos andares de Turmas do Ed. Sede para instalação da sala de conciliação de Dissídios Coletivos.
- Encaminhamento de Anotações de Responsabilidade Técnica.
- Encaminhamento de ofícios a Eletropaulo, solicitando agendamento de desligamento programado das subestações do Fórum da Zona Leste e Fórum Ruy Barbosa, para manutenção preventiva.
- Encaminhamento de ofícios a concessionárias de energia elétrica para solicitação de alteração de demanda contratada para diversos prédios deste Tribunal.
- Encaminhamento de ofícios a concessionárias de energia elétrica para assinatura de contratos.
- Encaminhamento de ofícios à Elektro, solicitando desligamento definitivo do fornecimento de energia para o antigo prédio de Caieiras e ligamento definitivo de fornecimento de energia para o prédio novo.
- Encaminhamento de ofício à Eletropaulo, solicitando o religamento do fornecimento de energia para o Fórum de Santo André.
- Encaminhamento de ofício de agradecimento à empresa Atlas Schindler, por ministrar palestra sobre elevadores para cento e quarenta servidores e colaboradores deste Tribunal.
- Encaminhamento de ofício à ENEL solicitando autorização para entrada de projeto de cabine de barramentos para a Unidade Judiciária.
- Resposta ao questionamento da SILAP referente à quantidade de poltronas para idosos a serem instaladas nos diversos prédios deste Tribunal, para elaboração de Ata de Registro de Preços para aquisição de mobiliário.
- Resposta ao questionamento da SILAP referente à quantidade de mesas de audiência para datilógrafos a serem adaptadas e ampliadas a pedido do SESMT.
- Resposta ao Memorando DGA referente ao término de vigência do contrato de manutenção preventiva e corretiva do Sistema de Ar Condicionado do Fórum Ruy Barbosa.
- Resposta a Ofício do TCU, referente à exigência de registro no CREA para licitações.
- Resposta ao Ofício do CSJT sobre a modernização do sistema de ar condicionado do Edifício Sede.

- Resposta a memorandos da Coordenadoria de Contratos, referente a processos licitatórios para contratação do serviço de manutenção preventiva e corretiva dos Elevadores de diversos prédios deste Tribunal.
- Resposta a memorandos da Coordenadoria de Contratos, referentes a processos licitatórios para contratação do serviço de manutenção de equipamentos de ar condicionado de diversos prédios deste Tribunal.
- Resposta ao parecer da Assessoria Jurídica, referente à formação de preço de aditivos contratuais para a obra de fornecimento e instalação de fio neutro na rede estabilizadora do Ed. Sede.
- Resposta ao parecer da Secretaria de Controle Interno, referente à contratação de empresa especializada para elaboração de laudos estruturais para os prédios deste Tribunal.
- Resposta ao parecer da Secretaria de Controle Interno, referente à contratação de empresa especializada para fornecimento e substituição das portas corta-fogo do Fórum Ruy Barbosa.
- Resposta ao parecer da Secretaria de Controle Interno, referente à contratação de empresa para serviços de manutenção preventiva e corretiva para os elevadores do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.
- Resposta aos pareceres da Secretaria de Controle Interno referentes à obra de modernização do Edifício Sede.
- Resposta ao parecer da Secretaria de Controle Interno e Assessoria Jurídica, referente à substituição do sistema de ar condicionado do Fórum Trabalhista de São Vicente.
- Resposta ao parecer da Secretaria de Controle Interno sobre a contratação de empresa para fornecimento e instalação de aparelhos de ar condicionado splits inverter nos Fóruns Trabalhistas de Guarujá e Praia Grande.
- Resposta ao parecer SCI da Secretaria de Controle Interno, referente à licitação de manutenção dos elevadores do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.
- Resposta a questionamento da Procuradoria da República sobre obras de acessibilidade e segurança no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.
- Resposta ao ofício da 2ª Vara de Santo André sobre questionamentos referentes ao sistema de alarme de incêndio.
- Resposta a ofício referente a ação trabalhista contra a empresa Airtel, movida por funcionário terceirizado deste Tribunal.
- Resposta à Procuradoria da República sobre obras de acessibilidade no Edifício Sede.
- Resposta à Procuradoria da República sobre obras no Fórum Trabalhista de São Bernardo do Campo.

- Resposta ao despacho da Diretoria Geral Administrativa, referente à contratação de empresa para elaboração de projeto e cadernos de encargos do novo sistema de ar-condicionado do Edifício Sede e adequações na entrada de energia elétrica.
- Resposta ao ofício enviado pelo Sindicato dos Trabalhadores do Judiciário Federal no Estado de São Paulo – SINTRAJUD, questionando a segurança nos elevadores do Fórum Ruy Barbosa.
- Resposta à Ouvidoria sobre ocorrência de passageira presa no elevador do Fórum de Santo André.
- Resposta ao ofício da AGU, referente a ação de cobrança que move a empresa Construmix MR Construtora em face da União, por serviços prestados a este Tribunal.
- Resposta à impugnação interposta pela empresa Planeta Construções Civis, referente à contratação de empresa para realização de obra de modernização do Edifício Sede.
- Resposta à impugnação interposta pela empresa Renoar Ar Condicionado, referente à contratação de empresa para realização de obra de modernização do Edifício Sede.
- Inscrição de servidores desta Coordenadoria em seminários e cursos de aperfeiçoamento e pagamento das notas fiscais referentes.
- Solicitação de autorização de pagamento de horas extras para servidores desta Coordenadoria.
- Encaminhamento de memorandos ao Ordenador de Despesas submetendo documentos comprobatórios de despesas efetuadas, referentes ao saldo de suprimentos de fundos, pelos servidores Osvaldo Shiguelo Yoneda, Francisco Rodrigues de Lima Júnior e Lucio Setagawa.
- Acompanhamento das contratações em andamento de responsabilidade desta Coordenadoria.
- Acompanhamento dos Processos Administrativos – PROADs de responsabilidade desta Coordenadoria.
- Solicitação de Ordens de Serviços e acompanhamento de manutenções, adaptações, alterações de layout, fornecimento e retirada de mobiliário nos diversos prédios deste Tribunal.
- Participação de servidores desta Coordenadoria em reuniões de comissões e grupos de trabalho.

10.6.3 Manutenção e Apoio Logístico

No decorrer do ano de 2019, competiu a esta Divisão de Apoio Logístico o desempenho das seguintes atividades:

- Impulsionar e acompanhar a aquisição de consumíveis utilizados em diversas unidades deste tribunal, tais como açúcar, café e chá, entre outros;
- Avaliar questionamentos apresentados por empresas participantes de procedimentos licitatórios de objetos solicitados por esta coordenadoria, a fim de orientar o pregoeiro na fase de julgamento;
- Abertura e acompanhamento de chamados técnicos para execução de serviços de chavearia por empresa especializada para atender a demanda das unidades da capital;
- Promover a aquisição e distribuição de togas de gala e de uso diário para os magistrados;
- Zelar pelo cumprimento dos contratos firmados com as empresas prestadoras dos serviços de limpeza e conservação dos edifícios que abrigam este Regional, supervisionando o asseio das dependências, o uso de equipamentos e materiais de limpeza, bem como do cumprimento das obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias pelas contratadas;
- Apontar e elaborar, mensalmente, mapa de frequência dos empregados das empresas responsáveis pelos serviços de limpeza e conservação dos imóveis situados na sede, encaminhando-o à Seção de Controle Administrativo de Terceirização Residente;
- Emitir, com base em expedientes fornecidos pelas Administrações Prediais e Segurança das respectivas localidades, informações à Seção de Controle Administrativo de Terceirização Residente, referentes à frequência dos funcionários das empresas responsáveis pelos serviços de limpeza e conservação dos imóveis desta justiça, situados fora da sede;
- Zelar pelo cumprimento do contrato de desinsetização e desratização das unidades que compõem a Justiça do Trabalho da Segunda Região, providenciando, inclusive, o agendamento para realização dos trabalhos em todas as suas unidades;
- Zelar pelo cumprimento do contrato com empresa especializada na remoção de resíduos (entulho e restos de materiais) gerados pelas seções de marcenaria e carpintaria, manutenção e almoxarifado;
- Zelar pelo cumprimento de contratos envolvendo manutenção de equipamentos do sistema de som do plenário do Edifício Sede;
- Zelar pelo cumprimento do contrato de locação de copiadoras;
- Zelar pelo cumprimento de contratos de locação de equipamentos de purificadores de água;
- Zelar pelo cumprimento do contrato de fornecimento de água mineral em galões e em garrafas para as unidades deste tribunal;
- Zelar pelo controle e cumprimento das atas de registro de preços de fornecimento de café;

- Zelar pelo controle e cumprimento das atas de registro de preços de fornecimento de açúcar e adoçante;
- Zelar pelo controle e cumprimento das atas de registro de preços de fornecimento de chá;
- Zelar pelo controle e cumprimento das atas de registro de fornecimento de elementos filtrantes para os bebedouros de pressão, de todas as unidades;
- Zelar pela regularidade do faturamento de energia elétrica pela concessionária prestadora de serviços do Edifício Sede;
- Zelar pela regularidade do faturamento de despesas com telefonia pela concessionária prestadora de serviços às unidades deste tribunal;
- Zelar pela regularidade do faturamento de água pelas concessionárias prestadoras de serviços às unidades deste tribunal;
- Zelar pela regularidade do faturamento de despesas com fornecimento de gás pelas concessionárias prestadoras de serviços às unidades deste tribunal;
- Fornecer subsídios para composição da defesa desse egrégio nas reclamações trabalhistas ajuizadas por empregados de empresas prestadoras de serviço, com fornecimento de mão de obra a esse tribunal, bem como nomear preposto para atuar nas referidas audiências para a defesa pela Advocacia-Geral da União.

ETP/TR	021
Informações Expedidas	251
Memorandos Expedidos	040
Ofícios Expedidos	056
Demandas atendidas – PROAD *	474
Demandas atendidas – Assyt **	394

* através de PROAD são atendidas demandas a respeito de dedetização/desratização, pedidos de togas, manutenção de portões e manutenção de purificadores (esta última sendo, no decorrer do ano transferida para o assyst).

** através do Assyst são atendidas demandas de manutenção de purificadores e manutenção/suprimento de peças para impressoras locadas.

MANUTENÇÃO

Relatório de atividades do ano de 2019,

- 1- Manutenção geral, exceto ar condicionado e elevadores nos 44 prédios que compõem a Justiça do Trabalho da 2ª Região.
- 2- Execução do término do Cejusc Leste.
- 3- Execução do Cejusc Sede, com toda a estrutura elétrica e lógica, e com as mudanças das seguintes unidades: OAB, Secretaria de Dissídios coletivos Par, Secretaria de Dissídios Coletivos Ímpar, Secretarias da 17ª e 18ª turmas.
- 4- Execução da Sala da Associação dos Advogados Trabalhistas no 5º andar do Edifício Sede.
- 5- Compra de material e sua efetiva prestação de contas de materiais cuja compra não é possível por meio de licitação.
- 6- Vistoria preventiva em todos os prédios mensalmente.
- 7- Vistoria específica em todas as bombas de recalque de abastecimento de água, como também de esgoto e água pluvial.
- 8- Mudanças de layouts em diversas Secretarias e Vts, quando solicitadas, com novo estruturação de elétrica lógica e telefonia.
- 9- Abastecimento dos geradores nos prédios que os possuem, com óleo diesel, quando solicitado pela Coordenadoria de Infraestrutura.
- 10- Guarda e controle do material estocados no Almoxarifado desta Seção de Manutenção.
- 11- Estruturação de elétrica e lógica do auditório do 1º SS do Fórum Ruy Barbosa, para atender as várias demandas do mesmo, principalmente os Leilões, uma vez que foi feita a troca do carpete, e para tanto foi necessário a abertura do contrapiso, o que foi feito simultaneamente com a troca do carpete.
- 12- Manutenção de uma equipe fixa de eletricitista cabista e encanador no Edifício Sede, para atendimento imediato de serviços rápidos.
- 13- No total foram solucionadas 10.049 ordens de serviço durante o ano de 2019.
- 14- Foram confeccionadas grades de proteção para as janelas próximas ao piso externo do Fórum da Zona Leste, num total de 18 peças.
- 15- Manutenção dos portões automatizados nos diversos prédio, assim como nos manuais.
- 16- Manutenção hidráulica, elétrica e lógica geral, assim como de alvenaria, gesso, pintura e serralheria.

MARCENARIA

Atendimentos Externos	Serviços	Distância total unidades(base: UA – III)	Percurso(KM)
Unidades Administrativas	nº de visitas		
Capital			
Fórum Ruy Barbosa	298	1,6	476,8
Fórum Zona Leste	53	44,8	2374,4
Fórum Zona Sul	8	41,2	329,6
Rio Branco	22	5,6	123,2
Sede	227	8,2	1861,4
UA I – Millenium	131	1,2	157,2
UA II – Limão	10	2,5	25
UA III – Edgar Theotônio Santana	25	4,8	120
Subtotal	774	109,9	5467,6
São Bernardo do Campo			

Diadema	19	57,2	1086,8
Mauá	10	64,8	648
Ribeirão Pires	2	116	232
Santo André	35	58,8	2058
São Bernardo do Campo	14	55,2	772,8
São Caetano do Sul	3	36,8	110,4
Subtotal	83	388,8	4908
Baixada Santista			
Cubatão	17	152,6	2594,2
Guarujá	27	210	5670
Praia Grande	17	177,6	3019,2
Santos	32	169,8	5433,6
São vicente	20	161	3220
Subtotal	113	871	19937
Região de Guarulhos			
Arujá	6	101,8	610,8
Ferraz de Vasconcelos	2	103	206
Guarulhos	48	37	1776
Itaquaquecetuba	9	45,6	410,4
Mogi das Cruzes	12	123,4	1480,8
Poá	3	97	291
Suzano	1	102,8	102,8
Subtotal	81	610,6	4877,8
Região de Osasco			
Barueri	63	44	2772
Caieiras	4	57,4	229,6
Cajamar	1	76,8	76,8
Carapicuíba	9	45,6	410,4
Cotia	7	61,2	428,4
Embu das Artes	5	77,8	389
Franco da Rocha	9	75,4	678,6
Itapeperica da Serra	3	117,2	351,6
Itapevi	3	70	196,2
Jandira	1	65,4	65,4
Osasco	17	36,4	618,8
Santana de Parnaíba	6	71,8	430,8
Taboão da Serra	5	35,8	179
Subtotal	133	834,8	6826,6
TOTAL GERAL	1184	2815,1	42017

MOBILIÁRIO E SERVIÇOS	UNIDADES
Abertura de Portas em Geral	250

Biombos (divisórias removíveis – confecção/instalação) – aprox.	15m
Confecção de chaves	540
Confecção de Claviculários	20
Confecção de placa Daycell/acrílico(tampos)	550
Divisórias e instalações diversas(fórmica argila) – aprox.	2500m2
Estante Madeira para Biblioteca	1
Fechaduras e/ou afins(Ajuste/reparo)	1450
Fechaduras/outras ferragens (Subst./Instalação)	450
Guichê de Atendimento (fórmica argila – confecção)	5
Mobiliário Permanente – Confecção	155
Mobiliário (conserto/ajuste)	360
Mola Hidráulica (portas – troca/instalação)	150
Molduras Cerimoniais (Madeira)	20
Montagem/desmontagem(em geral)	1350
Porta (Reforma/ajuste/regulagem)	200
Portas (Substituição)	680
Rodapés (produção e instalação)	350m
Serviços gerais em marcenaria (instalações, furações, ajustes técnicos, afixamento de placas e afins, dentre outros serviços de natureza congênere)	1700
Suportes Telefone (madeira)	150
Tablados (confecção e instalação)	85m2

MATERIA UTILIZADO EM PEÇAS E SERVIÇOS	UNIDADES
Adesivo Instantâneo – Super Cola	30
Barras de Alumínio	6.960 metros
Buchas diversas	65.000 unidades
Chaves virgens	540
Cola de Contato(2,8kg)	230 latas
Cola de Emulsão(cola branca)	900kg

Corrediças – ferragens	680 peças
Dispositivos de Montagem Diversos	620 peças
Dobradiças – ferragens	900 peças
Estopas/Algodão(500g)	100 pacotes
Fechaduras – ferragens(Armários e Portas)	2.575 peças
Fitas de borda e revestimento(diversas espessuras)	10.500 metros
Lixas diversas	150.000 metros
Molas Hidráulicas – ferragens	150 peças
Parafuso em diversas medidas	650.000 unidades
Placa de MDF de 9mm natural	190 placas
Placa de MDF de 15mm natural	250 placas
Placa de MDF de 18mm natural	210 placas
Placa de MDF de 25mm natural	140 placas
Placa de MDF de 15mm Revestido	230 placas
Placa de MDF de 18mm Revestido	200 placas
Placa de MDF de 25mm Revestido	150 placas
Placas Acrílicas e DryCell	250 peças inteiras
Placas de Fórmica	250 folhas
Portas de Passagem(novas)	680 unidade
Pregos em diversas medidas	10kg
Rebites de diversas medidas	24.000 unidades
Seladora/Thinner nitrocelulose	1.150L
Tricos e puxadores – ferragens	900 peças

SEÇÃO DE GESTÃO DE SERVIÇOS DE COPA

A Seção de Gestão de Serviços de Copas realiza os seguintes serviços:

- Gestão das copas situadas no Edifício-Sede (Consolação), na Unidade Administrativa I (Ed. Millenium), no Fórum Ruy Barbosa e no Edifício Rio Branco do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.
- Gestão dos serviços de alimentação e nutrição do Berçário deste Regional.
- Educação Nutricional através de atendimento nutricional individual para magistrados, servidores e dependentes, além de tutoria.
- Coordenar os serviços de café, chá e água com o apoio de mão de obra especializada (garçons e copeiras) aos Gabinetes da Presidência, da Vice-Presidência Administrativa e Judicial, da Corregedoria Regional e gabinetes dos Srs. Desembargadores; em solicitações das Diretoria Geral da Administração e da Coordenação Judiciária; em sessões em sala de dissídios, em plenário e em turma; em eventos da Escola de Magistratura e outros que se fizerem necessários;

- Coordenar os serviços de café e chá através de garrafas térmicas aos funcionários com o apoio de mão de obra especializada (copeiras);
- Coordenar o serviço de lanche oferecido pela AMATRA aos Srs. Desembargadores e Juízes dentro do Espaço da Magistratura, com o apoio da mão de obra especializada (garçons e copeiras);
- Coordenar o serviço de almoço contratado pela AMATRA aos Srs. Desembargadores e Juízes dentro do Espaço da Magistratura, com o apoio de mão de obra especializada (copeiras e garçons);
- Elaborar cardápios para os serviços de almoço e lanches fornecidos aos magistrados;
- Elaborar cardápios para o serviço de alimentação e nutrição do Berçário, diferenciando as refeições fornecidas de acordo com a faixa etária (suco, almoço, lanche da tarde e jantar);
- Realizar pedidos de compras de gêneros alimentícios pertinentes à execução dos serviços de lanches/refeições;
- Supervisionar o pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos, realizando controle de temperatura e coleta de amostras dos alimentos;
- Treinar, supervisionar e orientar a mão de obra especializada contratada (garçons, copeiras e cozinheiras);
- Orientar mães de crianças que estão ingressando no berçário;
- Orientar mães que apresentem dúvidas com relação a alimentação e nutrição de seus filhos durante o período que frequentam o berçário;
- Elaborar Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termos de Referências (TR) para aquisições de gêneros (café, açúcar, chás, água e adoçante) e materiais (equipamentos permanentes, de consumo, descartáveis, limpeza e coadores de pano) pertinentes à execução das atividades;
- Supervisionar o bom uso e destinação final dos gêneros alimentícios e materiais adquiridos;
- Atender as normas técnicas de acordo com a legislação em vigor com relação a armazenagem, pré-preparo, preparo e distribuição das refeições/lanches;
- Supervisionar os serviços de higiene de materiais e das dependências da Seção, realizados pela mão de obra especializada contratada (garçons, copeiras e cozinheiras), de acordo com a legislação em vigor e normas de boas práticas;
- Fiscalizar os eventos que são realizados no Espaço da Magistratura (confraternizações e coquetéis), permanecendo do início ao fim com o objetivo de preservar o patrimônio público;
- Prestar atendimento ambulatorial em alimentação e nutrição, com objetivo de contribuir para a promoção da saúde e qualidade de vida do quadro funcional deste regional (Desembargadores, juízes, servidores e dependentes);

- Fiscalizar os contratos pertinentes à Seção.

DEMONSTRATIVOS NUMÉRICOS

- Número de atendimentos de serviços de café, chá e água, realizados pelos garçons, aos Gabinetes da Presidência, da Vice-Presidência Administrativa e Judicial, da Corregedoria Regional e gabinetes dos Srs. Desembargadores; em sessões em sala de dissídios, em plenário, em turmas; em reuniões administrativas no Edifício-Sede: 16.527
- Número de atendimentos de serviços de café, chá e água, realizados pelos garçons, na Unidade Adm. I (atendimento em Diretorias e reuniões administrativas): 1.370
- Número de atendimentos do Ambulatório Nutricional, nos Edifícios Sede e Ruy Barbosa, no ano de 2017: 938
- Número de refeições servidas (almoços) aos magistrados no Espaço da Magistratura no ano de 2017: 2.348
- Número de ETP / TR elaborados: 09

SEÇÃO DE TELEFONIA

Setor responsável pelo atendimento ao público em geral, via PABX, no horário compreendido entre 10h e 18h30min.

As atividades compreendem a prestação de informações, a realização e transferência de ligações.

QUADRO ESTATÍSTICO

LIGAÇÕES RECEBIDAS NOS MESES:	Quantidade
Janeiro	5.142
Fevereiro	9.608
Março	10.482
Abril	7.134
Maio	11.119
Junho	7.018
Julho	9.775

Agosto	9.154
Setembro	10.880
Outubro	10.779
Novembro	4.744
Dezembro	3.231
TOTAL	99.086

Ligações internas	5.362
Ofícios expedidos	110
Ligações locais	05
Ligações Interurbanas	05

SEÇÃO DE LOGÍSTICA

Atividades desenvolvidas pela Seção de Logística ao longo de 2019 compreenderam:

- Adequação de layout, montagens, desmontagens;
- Adequação de layouts no Edif. Millenium (diversos andares);
- Adequação de layouts no Edif. Rio Branco (diversos andares);
- Adequação de layout para Correição;
- Adequação de layout U.A. III;
- Apoio à C.G.A. – transporte de processos – todos os fóruns – para digitalização;
- Mudança de gabinetes Edif. Sede;
- Mudança OAB Edif. Sede;
- Mudança protocolo Edif. Rio Branco para Edif. Sede;
- Mudança protocolo Edif. Sede para Edif. Rio Branco;
- Mudança da C.S.I. do Edif. Sede para Edif. Millenium;
- Mudança S.D.C. Edif. Sede;
- Remanejamento de processos (diversas varas);
- Remanejamento de mobiliário Fórum Santos;

- Remoção e transporte de mobiliário Fórum Zona Leste;
- Transporte de materiais diversos;
- E-mails recebidos: 652.
- E-mails enviados: 118.

10.6.4 Material e Patrimônio

ENTRADAS

Proads	11.992
E-mails	2.756

SAÍDAS

Informações	78
E-mails	1500
Requisições de compra de material	29
Solicitações de empenho	22

Material

ENTRADAS

Requisições PROADS (todas as Unidades)	6369
Notas Fiscais	487
Notas de Lançamento	0
Notas de Sistema	426
Notas de Empenho	273
E-mails recebidos	1248

SAÍDAS

Notas de fornecimento de janeiro a dezembro	9861
Informações	1
Balancetes mensais	12
Recibo de entrega	63
Pedido de retirada	390
Memorandos expedidos	7
E-mails enviados	475

Almoxarifado

Notas Fiscais de materiais e bens recebidos	42
E-mails recebidos	281
PROADs - Requisição departamental	51
PROADs - Recebidos	594
Emails expedidos	3740

Bens Permanentes

E-mails enviados	606
------------------	-----

E-mails recebidos	960
Bens permanentes tombados	3290
Notas de recolhimento (itens baixados)	2
Termos originais	2529
Memorandos expedidos	24
Controle mensal de movimentação de veículo	82
Guia de entrega de serviço da gráfica	132
PROADs atendidos	1263

10.6.5 Administração Predial

	Número de OS's	Número de chamados Assyst
Serviços de Manutenção Pequenas obras e correções de engenharia Civil, Pinturas; Elétrica; Hidráulica/Hidrossanitário; Dados; Telefonia;	5.587	7.119
Serviços de Marcenaria Divisórias (Produção e instalação); Portas (Produção e Instalação); Produção de Mobiliários sob medida; Serviços de Chaveiro/Fechaduras; Manutenção de móveis em geral.	1.249	Serviços de marcenaria são solicitados exclusivamente por OS's
Total	6.836	7.119

Atividades Contínuas da Coordenadoria.

- Gerenciar a planilha de controle de ordens de serviço mensal, compartilhada com todas as Seções de Administração Predial, para preenchimento e controle simultâneo;
- Acompanhamento e supervisão de funcionamento das Seções de Administração Predial da 2ª Região: Ed. Sede, Fórum Ruy Barbosa, Fórum da Zona Leste, Fórum da Zona Sul e os Fóruns das Comarcas de Guarulhos, Osasco, Santos e São Bernardo do Campo;
- Vistoria nos Fóruns e Administrações Regionais;
- Acompanhamento e fiscalização na execução ou modificação de layout's encaminhados pela Coordenadoria de Infraestrutura;
- Gestão do Contrato de Manutenção;
- Validação das Ordens de Serviços das Seções, encaminhamento para: Seção de Manutenção e Seção de Marcenaria
- Abertura e acompanhamento das Ordens de Serviço dos prédios: Unidades Administrativas I, II e III e Unidade Rio Branco;
- Acompanhamento e baixa das Ordens de Serviço de todas as Seções de Administração Predial;
- Agendamento para utilização das salas de videoconferência

Atividades Contínuas das Seções de Administração Predial na 2ª Região.

- Fiscalização dos contratos de limpeza;
- Vistoria dos serviços de limpeza;
- Vistoria de manutenção dos banheiros;
- Acompanhamento na execução ou modificação de layout's;
- Atendimento e acompanhamento dos serviços solicitados pelas Varas, Gabinetes e Turmas;
 - Suporte e acompanhamento de manutenção do equipamento de som dos auditórios, onde exista.
 - Operação de som e acompanhamento das sessões SDC, SDI, Órgão Especial e Plenário;
 - Acompanhamento e suporte de regulagem da climatização nos gabinetes e varas;
 - Suporte a eventos: Cursos, Palestras, Posses, Audiências e sessões de Julgamento;
 - Acompanhamento dos testes de transmissão realizados pela Secretaria de Comunicação, videoaudiências e videoconferência;
 - Organização, suporte e acompanhamento das mudanças de gabinetes dos desembargadores e de outros setores;
 - Acompanhamento dos serviços em equipamentos (elevadores, ar condicionado, geradores, etc);
 - Fiscalização de consumo para água e luz;
 - Acompanhamento da rotina diária de organização e de retirada do lixo;
 - Recebimento e envio de contas das concessionárias de energia;
 - Vistoria interna, para ações corretivas e preventivas;
 - Vistoria externa, para ações corretivas e preventivas;
 - Vistoria diária para verificar lâmpadas queimadas;
 - Emissão, acompanhamento e baixa das OS's;
 - Recebimento e devolução de bens e equipamento patrimoniais;
 - Recebimento e controle de materiais de higiene;
 - Vistoria diária no funcionamento e limpeza dos elevadores;
 - Abertura de chamados para manutenção de elevadores, ar condicionado, portões, etc.
 - Afixação de cartazes, relatórios e outros serviços de informação; de chamados para manutenção.
 - Solicitação de placas de identificação;
 - Acompanhamento na prestação de serviços de aplicação de inseticidas nos prédios;

- Acompanhamento de vistorias de empresas para realizar orçamentos de serviços;
- Medições, vistorias e fotografias solicitadas pela Infraestrutura;
- Acompanhamento e suporte para revisão nos equipamentos essenciais de segurança, como freios da máquina de tração e freio de segurança e limitador de velocidade dos elevadores;
- Verificar o uso de EPI dos terceirizados e contratados;
- Conferência freqüência diária terceirizada limpeza;
- Conferência freqüência diária terceirizada ar condicionado;
- Conferência freqüência diária terceirizada elevadores;
- Elaboração de relatórios solicitados pela Coordenadoria;
- Fiscalização para o adequado uso dos espaços nas unidades da 2ª Região;
- Elaboração ETP's e TR's de:
 - Material elétrico;
 - Material de marcenaria;
 - Material hidráulico;

10.7 Segurança Institucional

<u>Nº</u>	<u>ATIVIDADE</u>	<u>Nº de OCORRÊNCIAS</u>	<u>UNIDADE</u>
1	Memorandos expedidos	216	Secretaria de Segurança Institucional
2	Memorandos recebidos	43	"
3	Ofícios SSI expedidos	66	"
4	Ofícios GP-SSI expedidos	15	"
5	Ofícios recebidos	20	"
6	Informações expedidas	26	"
7	Informações recebidas	11	"
8	Certidões expedidas	-	"
9	Requisição de material	21	"
10	Guias de malote expedidas	133	"
11	E-mails expedidos	3.398	"
12	E-mails recebidos	7.236	"
13	Controles de frequência	2.148	"
14	Termos de Devolução expedidos	-	"
15	Malote digital recebido	01	"
16	Cursos para capacitação continuada	36	"
17	Cursos para percepção da GAS	9	"

18	Cursos para servidores do TRT-2	9	"
19	Proad	126	"
20	Procedimentos administrativos para traslados (Ministros, Desembargadores e palestrantes)	182	"
21	Recebimento de Ofícios da Advocacia Geral da União para providências em audiências, nos processos trabalhistas contra as empresas Albatroz Segurança e Vigilância Ltda. e Servis Segurança Ltda.	03	"
22	Agendamento dos Testes de Condicionamento Físico-2019 dos Agentes de Segurança deste Tribunal. (<u>Quantidade de Turmas</u>):	160	"
23	Relatórios de Inteligência.	22	Seção de Inteligência
24	Identificação de ameaças a membros de Tribunais Superiores quando em visita a SP	23	"
25	Análises de riscos referentes aos membros de Tribunais Superiores	40	"
26	Acompanhamento de ocorrências relativas a magistrados ameaçados	2	"
27	Análises de riscos relativas a servidores ameaçados	2	"
28	Identificação de manifestações e atos que geram impacto direto no TRT-2	20	"
29	Identificação de manifestações e atos contra outras unidades do judiciário	15	"
30	Apuração de denúncias internas	3	"
31	Análises de riscos relacionadas a unidades judiciais do TRT-2	9	"
32	Análises de riscos para acompanhamento de mandados	50	"
33	Escolta de Autoridades	182	Seção de Operações Especiais
34	Segurança de OJs no cumprimento de mandados judiciais	112	"
35	Cursos e treinamentos específicos da Seção	107	"

36	Escolta a magistrados ameaçados	3	"
37	Reforço de segurança - diversos tipos (TRT na Rua, apoio à audiência, apoio a juizes...)	42	"
38	Apoio à segurança em correições	3	"
39	Memorandos enviados	279	"
40	Confecção da documentação para missões que envolvam autoridades	140	"
41	Relatórios de ocorrências	11	"
42	Relatórios Mensais de atividades	12	"
43	E-mails enviados e recebidos com solicitação de orçamentos diversos	130	"
44	E-mails enviados para aeroportos com solicitações de embarque / desembarque	309	"
45	Requisição de material / serviços	59	"
46	Controle de banco de horas interno	96	"
47	Requisição de material	66	Unidade Administrativa III
48	Relatórios de ocorrências	17	"
49	E-mails enviados	135	"
50	E-mails recebidos	490	"
51	Relatório de controle recebimento boletos de coleta de lixo	236	"
52	Controle de entrega de chaves	255	"
53	Documentos expedidos relativos a autorizações de entrada de visitantes e prestadores serviços	171	"
54	Solicitações de ordem de serviço - Manutenção Predial - Proad requisição de bens	119	"
55	Preenchimento de ficha e envio das NFs (Manutenção elevador, gerador, portões,	44	"

	aparelhos de ar condicionado, etc.)		
56	Acompanhamento diário, lançamento em planilha e fechamento mensal da frequência dos bombeiros	280	"
57	Acompanhamento diário, lançamento em planilha e fechamento mensal da frequência dos vigilantes	280	"
58	Acompanhamento diário, lançamento em planilha e fechamento mensal da frequência dos funcionários da limpeza	200	"
59	Distribuição de comunicados internos diversos	62	"
60	Lavagem simples de veículos da frota deste Tribunal	754	Coordenadoria de Transporte Institucional
61	Km (quilômetros) percorridos	1.106.063,00	"
62	Consumo de combustível - Gasolina (número de abastecimentos)	1.978	"
63	Consumo de combustível - Gasolina (em litros)	61.278,56	"
64	Consumo de combustível - álcool (número de abastecimentos)	3.315	"
65	Consumo de combustível - álcool (em litros)	102.838,20	"
66	Consumo de Diesel (nº de abastecimentos)	66	"
67	Consumo de combustível - Diesel (em litros)	3.167,06	"
68	Elaboração e expedição de memorandos	242	"
69	Elaboração e expedição de informações	132	"
70	Elaboração e expedição de ofícios	6	"
71	Termos circunstanciados	16	"
72	E-mails enviados	1.444	"
73	E-mails recebidos	3.168	"
74	Realização de transportes a serviço de	3.013	Seção de Transporte

	Desembargadores do TRT 2ª Região		Institucional
75	Realização de transportes a serviço de Autoridades fora do TRT 2ª Região	65	"
76	Realização de transportes a serviço de Juízes do TRT 2ª Região	2.581	"
77	Realização de transportes a serviço da Engenharia	231	"
78	Realização de transportes a serviço da Comunicação Social	314	"
79	Realização de transportes a serviço da Distribuição do 2º grau	44	"
80	Realização de transportes a serviço da Seção de Reprodução Gráfica	54	"
81	Traslado de processos e documentos	69	"
82	Realização de transportes a serviço da Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho	150	"
83	Realização de transportes a serviço da Seção de Logística e Eventos Pedagógicos	172	"
84	Realização de transportes a serviço da Presidência	176	"
85	Realização de transportes a serviço da Seção de Copa	284	"
86	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Transporte Institucional	187	"
87	Realização de transportes a serviço da Seção Transporte Institucional	826	"
88	Realização de transportes a serviço do Setor Médico	64	"
89	Realização de transportes a serviço da Seção de Administração de Redes e Telecomunicações	83	"
90	Realização de transportes a serviço da Seção de Microinformática	13	"
91	Realização de transportes a serviço do	131	"

	Cerimonial		
92	Realização de transportes a serviço da Seção de Gestão Socioambiental	38	"
93	Realização de transportes a serviço Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida	4	"
94	Realização de transportes a serviço da Segurança Institucional	159	"
95	Realização de transportes a serviço da à Secretaria Geral Judiciária	4	"
96	Realização de transportes a serviço da Seção de Suporte Especializado	15	"
97	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Correição e Inspeção	153	"
98	Realização de transportes a serviço da Seção de Certificação Digital	91	"
99	Realização de transportes a serviço da Seção de Gerenciamento e Desenvolvimento Profissional de Magistrados	11	"
100	Realização de transportes a serviço da Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial	46	"
101	Realização de transportes a serviço da Seção de Acessibilidade	218	"
102	Realização de transportes a serviço da Seção de Serviço Social	25	"
103	Apoio a servidor	28	"
104	Realização de transportes a serviço da Seção de Administração Predial SEDE	20	"
105	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Segurança de TIC	4	"
106	Realização de transportes a serviço da Seção de Acompanhamento de Cursos	28	"
107	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Segurança Institucional	31	"

108	Realização de transportes a serviço do Núcleo Permanente de métodos consensuais de solução de conflitos	17	"
109	Realização de transportes a serviço da Diretoria Geral	40	"
110	Realização de transportes a serviço da Seção de Bens Permanentes	8	"
111	Realização de transportes a serviço da Seção de Cadastro de Bens	2	"
112	Realização de transportes a serviço do Almojarifado e expedição	533	"
113	Realização de transportes a serviço da Seção Manutenção de Frota	129	"
114	Realização de transportes a serviço da Ouvidoria	21	"
115	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Gestão de Arquivo	2	"
116	Realização de transportes a serviço da Seção de Arquivo Histórico, Memória e Instrumentos Arquivísticos	3	"
117	Realização de transportes a serviço da Assessoria Estatística e de Gestão de Indicadores	2	"
118	Realização de transportes a serviço da Secretaria de Gestão de Pessoas	28	"
119	Realização de transportes a serviço do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes	4	"
120	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Material e Patrimônio	13	"
121	Realização de transportes a serviço da Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos	33	"
122	Realização de transportes a serviço do CIAO ZL	4	"
123	Realização de transportes a serviço do CEJUSC SEDE	17	"
124	Realização de transportes a serviço do CIAO	56	"

	ABC		
125	Realização de transportes a serviço do CEJUSC ZS	12	"
126	Realização de transportes a serviço do CEJUSC ZL	42	"
127	Realização de transportes a serviço do CEJUSC Baixada Santista	10	"
128	Realização de transportes a serviço da Secretaria de Benefícios Sociais	21	"
129	Realização de transportes a serviço do Setor de Biblioteca	3	"
130	Realização de Transporte a serviço da Seção de Manutenção do Fórum Ruy Barbosa	1	"
131	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Acompanhamento Profissional de Servidores	4	"
132	Realização de transportes a serviço do Centro de Memórias do Tribunal	107	"
133	Realização de transportes a serviço da Marcenaria	17	"
134	Realização de transportes a serviço da Avaliação e destinação documental	77	"
135	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Normas, Jurisprudência e Divulgação	11	"
136	Realização de transportes a serviço da Assessoria Jurídica	20	"
137	Realização de transportes a serviço da Seção de Contratos	1	"
138	Realização de transportes a serviço do Tribunal Pleno e Órgão Especial	5	"
139	Realização de transportes a serviço da Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	1	"
140	Realização de transportes a serviço da Seção de Suporte aos Sistemas Nacionais	3	"

141	Realização de transportes a serviço da Escola Judicial	41	"
142	Realização de transportes a serviço da Assessoria Econômica	2	"
143	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Gestão Documental	20	"
144	Realização de transportes a serviço da Seção de Riscos e Compliance	42	"
145	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Legislação de Pessoal	2	"
146	Realização de transportes a serviço da Seção de Processos e Projetos	2	"
147	Realização de transportes a serviço da Vice Presidência Administrativa	10	"
148	Realização de transportes a serviço da Seção de Adm. dos Serviços do Berçário	61	"
149	Realização de transportes a serviço da Secretaria de Saúde	4	"
150	Realização de transportes a serviço da Seção de Informação Referencial	50	"
151	Realização de transportes a serviço da Seção de Programas de Saúde	30	"
152	Realização de transportes a serviço da Seção de Enfermagem	38	"
153	Realização de transportes a serviço da Seção de Apoio Comissões Regimento Interno Revista	2	"
154	Realização de transportes a serviço da Seção de Expediente de Saúde	18	"
155	Realização de transportes a serviço da Seção de Avaliação Técnica e Registros Legais	26	"
156	Realização de transportes a serviço da Seção de Controle Financeiro	4	"
157	Realização de transportes a serviço da Seção de Tratamento da Informação	24	"

158	Realização de transportes a serviço da Seção de Gestão de Incidentes em Segurança da Informação	2	"
159	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Apoio a Utilização do Sistema Judicial Eletrônico (Pje)	2	"
160	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria Sistemas de Tecnologia da Informação	25	"
161	Realização de transportes a serviço da Seção de Orientação aos Usuários de 2º Grau (Pje)	7	"
162	Realização de transportes a serviço da Seção de Orientação aos Usuários de 1º Grau (Pje)	4	"
163	Realização de transportes a serviço da Seção de Infraestrutura mecânica e segurança contra incêndio	36	"
164	Realização de transportes a serviço da Seção de Infraestrutura civil e arquitetura	8	"
165	Realização de transportes a serviço da Seção de Sustentação das Estratégias de TIC	2	"
166	Realização de transportes à serviço da Infraestrutura Física e Monitoramento	7	"
167	Realização de transportes a serviço do Processamento de Precatório	2	"
168	Realização de transportes a serviço da Seção de Requisitos de Negócio e validação funcional	4	"
169	Realização de transportes a serviço da Seção de Gestão de Ativos de Microinformática	2	"
170	Realização de transportes a serviço da Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região	3	"
171	Realização de transportes a serviço da Posto de Serviços de Santo André da Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região	2	"
172	E-mails enviados	340	"

173	E-mails recebidos	819	"
174	Elaboração e expedição de memorandos	21	"
175	Encaminhamento dos veículos às oficinas para a execução de serviços de manutenção	192	Seção de Manutenção da Frota
176	Informações expedidas	230	"
177	Memorandos Expedidos	13	"
178	Execução dos serviços de licenciamento dos veículos deste Tribunal junto ao DETRAN	230	"
179	Recebimento e controle de multas de trânsito e seu pagamento	118	"
180	E-mails enviados	396	"
181	E-mails recebidos	779	"
182	Memorandos enviados	120	Coordenadoria de Polícia Institucional
183	Ofícios enviados	15	"
184	Ofícios recebidos	03	"
185	Informações enviadas	107	"
186	E-mails enviados	5.069	"
187	E-mails recebidos	6.802	"
188	Termos de Referência	64	"
189	Acautelamento de armas de fogo	23	Seção de Segurança Institucional - Sede
190	Apreensão de armas "brancas"	-	"
191	Desinteligência	-	"
192	Greve	-	"
193	Manifestação	12	"
194	Dissídio	307	"
195	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	"
196	Isolamento de local de crime	-	"
197	Audiência com detentos	-	"
198	Furto	-	"

199	Roubo	-	"
200	Apoio a magistrados	-	"
201	Pedido de apoio ao SOE	12	"
202	Primeiros socorros	7	"
203	Resgate em elevador	4	"
204	Combate a incêndio	-	"
205	Acionamento proposital de alarme de incêndio	-	"
206	Acompanhamento de diligências (sem apoio SOE)	-	"
207	Outras ocorrências	15	"
208	Memorandos enviados	29	"
209	Memorandos recebidos	-	"
210	Ofícios enviados	-	"
211	Ofícios recebidos	-	"
212	Informações enviadas	-	"
213	Informações recebidas	187	"
214	E-mails enviados	1.663	"
215	E-mails recebidos	4.172	"
216	Relatórios ocorrências	46	"
217	Acautelamento de armas de fogo	-	Seção de Polícia Institucional – Rio Branco
218	Apreensão de armas “brancas”	-	"
219	Desinteligência	-	"
220	Greve	-	"
221	Manifestação	-	"
222	Dissídio	-	"
223	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	"
224	Isolamento de local de crime	-	"
225	Audiência com detentos	-	"
226	Furto	-	"
227	Roubo	-	"
228	Apoio a magistrados	20	"
229	Pedido de apoio ao SOE	-	"
230	Primeiros socorros	7	"
231	Resgate em elevador	-	"
232	Combate a incêndio	-	"
233	Acionamento proposital de alarme de	-	"

	incêndio		
234	Acompanhamento de diligências (sem apoio SOE)	6	"
235	Outras ocorrências	12	"
236	Memorandos enviados	4	"
237	Memorandos recebidos	2	"
238	Ofícios enviados	-	"
239	Ofícios recebidos	-	"
240	Informações enviadas	-	"
241	Informações recebidas	65	"
242	E-mails enviados	341	"
243	E-mails recebidos	699	"
244	Relatórios ocorrências	74	"
245	Acautelamento de armas de fogo	1.147	Seção de Polícia Institucional - Fórum Ruy Barbosa + UA I
246	Apreensão de armas "brancas"	4.341	"
247	Desinteligência	48	"
248	Greve	-	"
249	Manifestação	1	"
250	Dissídio	-	"
251	Acompanhamento de suspeitos a DP	3	"
252	Isolamento de local de crime	-	"
253	Audiência com detentos	20	"
254	Furto	-	"
255	Roubo	-	"
256	Apoio a magistrados	24	"
257	Pedido de apoio ao SOE	7	"
258	Primeiros socorros	189	"
259	Resgate em elevador	19	"
260	Combate a incêndio	-	"
261	Acionamento proposital de alarme de incêndio	1	"
262	Acompanhamento de diligências (sem apoio SOE)	41	"
263	Outras ocorrências	201	"
264	Memorandos enviados	15	"
265	Memorandos recebidos	4	"

266	Ofícios enviados	-	"
267	Ofícios recebidos	-	"
268	Informações enviadas	3	"
269	Informações recebidas	137	"
270	E-mails enviados	1.589	"
271	E-mails recebidos	2.949	"
272	Relatórios ocorrências	-	"
273	Pedidos de Apoio à Segurança (Suporte C.P.I., S.S.I. e S.T.M.)	27	Seção de Polícia Institucional - UA II
274	Apoio à Magistrado	30	"
275	Ocorrências	02	"
276	Primeiros Socorros / Resgate a Vítima(s)	01	"
277	Relatórios Mensais	12	"
278	Memorandos Recebidos	02	"
279	Memorandos Enviados	12	"
280	E-mails enviados	405	"
281	E-mails Recebidos	790	"
282	Acompanhamento de Prestadores de Serviço (Informática, Engenharia, Telefônica, etc.)	24	"
283	Controlar o circuito de TV (CFTV), registrando em cópias xerocopiadas, imagens que se façam necessárias.	02	"
284	Realizar serviços de apoio aos outros setores da UAII, quando solicitado pelos responsáveis.	16	"
285	Solicitar pedido de reparos e manutenção dos serviços necessários ao funcionamento da unidade.	08	"
286	Recebimento de correspondências diversas do Tribunal e Correios e distribuição pelos setores.	22	"
287	Acautelamento de armas de fogo	348	Seção de Segurança Institucional - Fórum Zona Leste
288	Apreensão de armas "brancas"	-	"
289	Desinteligência	2	"
290	Greve	1	"
291	Manifestação	26	"
292	Dissídio	-	"
293	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	"

294	Isolamento de local de crime	-	"
295	Audiência com detentos	2	"
296	Furto	-	"
297	Roubo	-	"
298	Apoio a magistrados	6	"
299	Pedido de apoio ao SOE	1	"
300	Primeiros socorros	32	"
301	Resgate em elevador	2	"
302	Combate a incêndio	-	"
303	Acionamento proposital de alarme de incêndio	-	"
304	Acompanhamento de diligências (sem apoio SOE)	6	"
305	Outras ocorrências	109	"
306	Memorandos enviados	76	"
307	Memorandos recebidos	-	"
308	Ofícios enviados	-	"
309	Ofícios recebidos	-	"
310	Informações enviadas	-	"
311	Informações recebidas	131	"
312	E-mails enviados	481	"
313	E-mails recebidos	1.130	"
314	Relatórios ocorrências	2	"
315	Acautelamento de armas de fogo	104	Seção de Polícia Institucional - Fórum Zona Sul
316	Apreensão de armas "brancas"	-	"
317	Desinteligência	1	"
318	Greve	-	"
319	Manifestação	-	"
320	Dissídio	-	"
321	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	"
322	Isolamento de local de crime	-	"
323	Audiência com detentos	4	"
324	Furto	2	"
325	Roubo	-	"
326	Apoio a magistrados	3	"
327	Pedido de apoio ao SOE	-	"
328	Primeiros socorros	4	"

329	Resgate em elevador	-	"
330	Combate a incêndio	-	"
331	Acionamento proposital de alarme de incêndio	-	"
332	Acompanhamento de diligências (sem apoio SOE)	1	"
333	Outras ocorrências	27	"
334	Memorandos enviados	6	"
335	Memorandos recebidos	-	"
336	Ofícios enviados	-	"
337	Ofícios recebidos	-	"
338	Informações enviadas	-	"
339	Informações recebidas	48	"
340	E-mails enviados	355	"
341	E-mails recebidos	604	"
342	Relatórios ocorrências	23	"

SEÇÃO DE POLÍCIA INSTITUCIONAL DA CIRCUNSCRIÇÃO DE OSASCO

Nº	ATIVIDADE	OCORRÊNCIAS/LOCAL		
		Osasco	Barueri	Caieiras
343	Acautelamento de armas de fogo	41	121	37
344	Apreensão de armas "brancas"	31	12	57
345	Desinteligência	-	2	-
346	Greve	-	-	3
347	Manifestação	-	1	-
348	Dissídio	-	-	-
349	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
350	Isolamento de local de crime	-	-	-
351	Audiência com detentos	1	19	2
352	Furto	-	-	-
353	Roubo	-	-	-
354	Apoio a magistrados	1	11	7
355	Pedido de apoio ao SOE	2	5	3
356	Primeiros socorros	1	2	-
357	Resgate em elevador	-	1	-
358	Combate a incêndio	-	-	-
359	Acionamento proposital de alarme de incêndio	-	1	-
360	Acompanhamento de diligências (sem apoio	-	6	-

	SOE)			
361	Outras ocorrências	-	30	-
362	Memorandos enviados	-	14	2
363	Memorandos recebidos	-	-	-
364	Ofícios enviados	-	-	-
365	Ofícios recebidos	-	-	-
366	Informações enviadas	-	-	-
367	Informações recebidas	-	190	101
368	E-mails enviados	131	1.108	376
369	E-mails recebidos	244	1.480	291
370	Relatórios ocorrências	-	-	1
Nº	ATIVIDADE	OCORRÊNCIAS/LOCAL		
		Cajamar	Carapicuíba	Cotia
371	Acautelamento de armas de fogo	20	15	54
372	Apreensão de armas “brancas”	0	7	20
373	Desinteligência	1	0	1
374	Greve	-	-	-
375	Manifestação	-	-	-
376	Dissídio	-	-	-
377	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
378	Isolamento de local de crime	-	-	-
379	Audiência com detentos	-	-	1
380	Furto	-	-	-
381	Roubo	-	-	-
382	Apoio a magistrados	9	-	2
383	Pedido de apoio ao SOE	-	-	-
384	Primeiros socorros	-	-	1
385	Resgate em elevador	-	-	-
386	Combate a incêndio	-	-	-
387	Acionamento proposital de alarme de incêndio	-	-	-
388	Acompanhamento de diligências (sem apoio SOE)	-	-	-
389	Outras ocorrências	1	-	-
390	Memorandos enviados	-	-	-
391	Memorandos recebidos	1	-	1
392	Ofícios enviados	-	-	-
393	Ofícios recebidos	-	-	-
394	Informações enviadas	-	-	-
395	Informações recebidas	2	14	9

396	E-mails enviados	62	155	130	
397	E-mails recebidos	207	186	161	
398	Relatórios ocorrências	-	-	-	
Nº	ATIVIDADE	OCORRÊNCIAS/LOCAL			
		Embu	Franco da Rocha	Itapecerica da Serra	
399	Acautelamento de armas de fogo	54	9	18	
400	Apreensão de armas "brancas"	-	-	-	
401	Desinteligência	2	-	-	
402	Greve	-	-	-	
403	Manifestação	-	-	-	
404	Dissídio	-	-	-	
405	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-	
406	Isolamento de local de crime	-	-	-	
407	Audiência com detentos	-	-	1	
408	Furto	-	-	-	
409	Roubo	-	-	-	
410	Apoio a magistrados	1	-	-	
411	Pedido de apoio ao SOE	-	-	-	
412	Primeiros socorros	-	-	1	
413	Resgate em elevador	-	-	-	
414	Combate a incêndio	-	-	-	
415	Acionamento proposital de alarme de incêndio	-	-	-	
416	Acompanhamento de diligências (sem apoio SOE)	-	-	-	
417	Outras ocorrências	-	3	-	
418	Memorandos enviados	-	-	-	
419	Memorandos recebidos	-	-	-	
420	Ofícios enviados	-	-	-	
421	Ofícios recebidos	-	1	-	
422	Informações enviadas	11	-	-	
423	Informações recebidas	3	-	21	
424	E-mails enviados	37	73	110	
425	E-mails recebidos	59	142	112	
426	Relatórios ocorrências	-	-	2	
Nº	ATIVIDADE	OCORRÊNCIAS/LOCAL			
		Itapevi	Jandira	Santana de Parnaíba	Taboão da Serra
427	Acautelamento de armas de fogo	21	23	9	14

428	Apreensão de armas “brancas”	-	6	24	-
429	Desinteligência	-	-	-	-
430	Greve	-	-	-	-
431	Manifestação	-	-	2	-
432	Dissídio	-	-	-	-
433	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-	-
434	Isolamento de local de crime	-	-	-	-
435	Audiência com detentos	2	-	-	-
436	Furto	-	-	-	-
437	Roubo	-	-	-	-
438	Apoio a magistrados	-	-	1	-
439	Pedido de apoio ao SOE	-	-	-	-
440	Primeiros socorros	-	-	-	-
441	Resgate em elevador	-	-	-	-
442	Combate a incêndio	-	-	-	-
443	Acionamento proposital de alarme de incêndio	-	-	-	-
444	Acompanhamento de diligências (sem apoio SOE)	-	-	-	-
445	Outras ocorrências	-	-	-	-
446	Memorandos enviados	-	-	-	-
447	Memorandos recebidos	-	-	-	-
448	Ofícios enviados	-	-	-	-
449	Ofícios recebidos	-	-	-	-
450	Informações enviadas	-	-	-	-
451	Informações recebidas	10	-	13	-
452	E-mails enviados	36	-	46	-
453	E-mails recebidos	28	-	38	-
454	Relatórios ocorrências	-	1	-	-

SEÇÃO DE POLÍCIA INSTITUCIONAL DA CIRCUNSCRIÇÃO DE GUARULHOS

Nº	ATIVIDADE	OCORRÊNCIAS/LOCAL		
		Guarulhos	Mogi das Cruzes	Arujá
455	Acautelamento de armas de fogo	105	135	12
456	Apreensão de armas “brancas”	19	57	15
457	Desinteligência	6	4	1
458	Greve	-	-	-
459	Manifestação	-	2	-

460	Dissídio	-	-	-
461	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
462	Isolamento de local de crime	-	-	-
463	Audiência com detentos	4	1	3
464	Furto	-	-	-
465	Roubo	-	-	-
466	Apoio a magistrados	5	1	1
467	Pedido de apoio ao SOE	1	-	-
468	Primeiros socorros	3	2	1
469	Resgate em elevador	1	1	-
470	Combate a incêndio	-	-	-
471	Acionamento proposital de alarme de incêndio	-	-	-
472	Acompanhamento de diligências (sem apoio SOE)	3	-	-
473	Outras ocorrências	33	5	-
474	Memorandos enviados	5	10	-
475	Memorandos recebidos	1	-	-
476	Ofícios enviados	1	1	-
477	Ofícios recebidos	1	1	-
478	Informações enviadas	-	-	-
479	Informações recebidas	3	88	33
480	E-mails enviados	351	507	130
481	E-mails recebidos	719	526	108
482	Relatórios ocorrências	25	-	3

Nº	ATIVIDADE	OCORRÊNCIAS/LOCAL			
		Itaquaquecetuba	Suzano	Ferraz de Vasconcelos	Poá
483	Acautelamento de armas de fogo	12	55	20	9
484	Apreensão de armas "brancas"	-	-	2	-
485	Desinteligência	2	-	-	-
486	Greve	-	-	-	-
487	Manifestação	-	-	-	-
488	Dissídio	-	-	-	-
489	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-	-
490	Isolamento de local de crime	-	-	-	-
491	Audiência com detentos	1	-	-	-
492	Furto	-	-	-	-

493	Roubo	-	-	-	-
494	Apoio a magistrados	-	2	-	-
495	Pedido de apoio ao SOE	-	3	-	-
496	Primeiros socorros	-	-	-	-
497	Resgate em elevador	-	-	-	-
498	Combate a incêndio	-	-	-	-
499	Acionamento proposital de alarme de incêndio	-	1	-	-
500	Acompanhamento de diligências (sem apoio SOE)	-	-	-	-
501	Outras ocorrências	-	-	1	-
502	Memorandos enviados	-	3	-	-
503	Memorandos recebidos	-	3	-	-
504	Ofícios enviados	-	3	-	-
505	Ofícios recebidos	-	3	-	-
506	Informações enviadas	-	-	-	-
507	Informações recebidas	-	-	-	-
508	E-mails enviados	-	-	-	-
509	E-mails recebidos	-	-	-	-
510	Relatórios ocorrências	-	-	-	-

SEÇÃO DE POLÍCIA INSTITUCIONAL DA CIRCUNSCRIÇÃO DE SÃO BERNARDO DO CAMPO

Nº	ATIVIDADE	OCORRÊNCIAS/LOCAL		
		São Bernardo	Diadema	Mauá
511	Acautelamento de armas de fogo	110	54	22
512	Apreensão de armas "brancas"	149	27	8
513	Desinteligência	-	-	1
514	Greve	-	-	-
515	Manifestação	-	-	-
516	Dissídio	-	-	-
517	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
518	Isolamento de local de crime	-	-	-
519	Audiência com detentos	5	3	-
520	Furto	-	-	-
521	Roubo	-	-	-
522	Apoio a magistrados	9	-	1
523	Pedido de apoio ao SOE	-	-	-
524	Primeiros socorros	-	-	-
525	Resgate em elevador	-	-	-

526	Combate a incêndio	-	-	-
527	Acionamento proposital de alarme de incêndio	-	-	-
528	Acompanhamento de diligências (sem apoio SOE)	12	-	-
529	Outras ocorrências	-	6	-
530	Memorandos enviados	8	-	-
531	Memorandos recebidos	-	-	-
532	Ofícios enviados	-	-	-
533	Ofícios recebidos	-	-	-
534	Informações enviadas	-	-	-
535	Informações recebidas	-	-	-
536	E-mails enviados	637	115	80
537	E-mails recebidos	1.165	269	129
538	Relatórios ocorrências	-	-	-
Nº	ATIVIDADE	OCORRÊNCIAS/LOCAL		
		Ribeirão Pires	Santo André	São Caetano do Sul
539	Acautelamento de armas de fogo	7	79	57
540	Apreensão de armas "brancas"	1	45	72
541	Desinteligência	-	1	-
542	Greve	-	-	-
543	Manifestação	-	-	-
544	Dissídio	-	-	-
545	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
546	Isolamento de local de crime	-	-	-
547	Audiência com detentos	-	-	-
548	Furto	-	-	-
549	Roubo	-	-	-
550	Apoio a magistrados	-	-	-
551	Pedido de apoio ao SOE	-	-	-
552	Primeiros socorros	1	-	-
553	Resgate em elevador	-	-	-
554	Combate a incêndio	-	-	-
555	Acionamento proposital de alarme de incêndio	-	-	-
556	Acompanhamento de diligências (sem apoio SOE)	-	-	-
557	Outras ocorrências	-	-	-
558	Memorandos enviados	-	-	-

559	Memorandos recebidos	-	-	-
560	Ofícios enviados	-	-	-
561	Ofícios recebidos	-	-	-
562	Informações enviadas	-	-	-
563	Informações recebidas	-	-	-
564	E-mails enviados	-	13	237
565	E-mails recebidos	-	152	242
566	Relatórios ocorrências	-	-	-

SEÇÃO DE POLÍCIA INSTITUCIONAL DA CIRCUNSCRIÇÃO DE SANTOS

Nº	ATIVIDADE	OCORRÊNCIAS/LOCAL		
		Santos	Cubatão	Guarujá
567	Acautelamento de armas de fogo	108	50	50
568	Apreensão de armas "brancas"	76	-	-
569	Desinteligência	-	-	"
570	Greve	-	-	-
571	Manifestação	1	1	-
572	Dissídio	-	-	-
573	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
574	Isolamento de local de crime	-	-	-
575	Audiência com detentos	15	1	1
576	Furto	-	-	-
577	Roubo	-	-	-
578	Apoio a magistrados	12	2	1
579	Pedido de apoio ao SOE	5	-	-
580	Primeiros socorros	61	-	-
581	Resgate em elevador	-	-	-
582	Combate a incêndio	-	-	-
583	Acionamento proposital de alarme de incêndio	-	-	-
584	Acompanhamento de diligências (sem apoio SOE)	6	-	-
585	Outras ocorrências	-	-	1
586	Memorandos enviados	2	-	-
587	Memorandos recebidos	-	-	-
588	Ofícios enviados	-	-	-
589	Ofícios recebidos	4	-	-
590	Informações enviadas	105	38	46
591	Informações recebidas	168	93	48
592	E-mails enviados	595	155	79

593	E-mails recebidos	629	168	144
594	Relatórios ocorrências	5	-	-
Nº	ATIVIDADE	OCORRÊNCIAS/LOCAL		
		Praia Grande	São Vicente	
595	Acautelamento de armas de fogo	95	60	
596	Apreensão de armas "brancas"	-	-	
597	Desinteligência	-	-	
598	Greve	-	-	
599	Manifestação	-	-	
600	Dissídio	-	-	
601	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	
602	Isolamento de local de crime	-	-	
603	Audiência com detentos	-	6	
604	Furto	-	-	
605	Roubo	-	-	
606	Apoio a magistrados	3	1	
607	Pedido de apoio ao SOE	-	-	
608	Primeiros socorros	-	-	
609	Resgate em elevador	-	-	
610	Combate a incêndio	-	-	
611	Acionamento proposital de alarme de incêndio	-	-	
612	Acompanhamento de diligências (sem apoio SOE)	-	-	
613	Outras ocorrências	-	2	
614	Memorandos enviados	-	-	
615	Memorandos recebidos	-	-	
616	Ofícios enviados	-	-	
617	Ofícios recebidos	2	-	
618	Informações enviadas	38	27	
619	Informações recebidas	41	39	
620	E-mails enviados	62	39	
621	E-mails recebidos	100	77	
622	Relatórios ocorrências	-	-	

10.8 Gestão de Pessoas

Informações	134
Memorandos	10
Ofícios	18
Processos administrativos	22
Relações de malote e correspondência	197

10.8.1 Administração Funcional

REGISTROS FUNCIONAIS DE MAGISTRADOS	
Apostilas	06
Certidões	35
Certidões de Tempo de Contribuição	25
Mapas de contagem de tempo para aposentadoria	158
Correio	14
Declarações	22
Informações	107
Mapas de aposentadoria	31
Memorandos	06
Ofícios	04

REGISTROS FUNCIONAIS DE SERVIDORES	
Boletins de frequência para outros regionais	324
Carteiras funcionais	225
Certidões	320
Declarações diversas	165
Informações	397
Memorandos	96
Ofícios	107
Processos administrativos	77
PROAD	4.769
Remessas	136
Movimentação de pastas funcionais	3.223

SEÇÃO DE CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO

Aposentadorias	216
Averbações (por servidor)	384
Certidões diversas	193
Certidão de Tempo de Contribuição	207
Contagem para aposentadoria	412
Declarações	386
Informações	271
Mapas de Licença-prêmio por Assiduidade	06
Mapas de Gratificação Adicional por Tempo de Serviço	11
Mapas de Abono de Permanência	153
Mapas de Funções Comissionadas	10
Mapas de Licença Capacitação	06
Memorandos	30
Ofícios	05
Remessas de correspondência	14

SEÇÃO DE GESTÃO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL E DO REGISTRO EM SISTEMAS ELETRÔNICOS

Ativação/Movimentação na ARISP	542
Cadastramento/inativação na ARPEN/SP	640
Cadastramento/Inativação/Reinicialização de senhas no Sistema BACEN	1.770

Cadastramento/Inativação no CAGED	2.742
Solicitações de Cadastramento/Exclusão no CDT	1.125
Cadastramento/Reinicialização de senha no CNDT	1.045
Cadastramento/inativação no CNIB	773
Cadastramento/inativação nos sistemas do CNJ	217
Cadastramento/inativação no INFOJUD	417
Cadastramento/inativação na Rede INFOSEG	654
Cadastramento/inativação no sistema PortalJud	123
Cadastramento/inativação no sistema RENAJUD	1.309
Cadastramento/inativação no sistema SerasaJud	1.822
Cadastramento/Movimentação/inativação de servidores na PJe-JT	4.315
Quantidade de Certificados Solicitados (AR Certisign e AR Soluti)	4.399
Quantidade de Certificados Emitidos (AR Certisign e AR Soluti)	3.631

10.8.2 Gestão da Remuneração

Atividades desenvolvidas por esta Coordenadoria de Gestão da Remuneração no ano de 2019, dividida em cada uma de suas seções:

Tarefas executadas em 2019	SRM	SRS	SRAP	SSOGP	CGR
	Magistrados	Servidores	Aposentados	Folha	Diretoria
Inclusão de novos funcionários	134	89	-	-	-
Atualização de dados bancários	300	-	-	-	-
Averbações	-	-	504	-	-
Benefício Especial (inclusive simulações)	94	394	-	-	-
Certidões	20	65	14	16	3
Declarações	70	86	230	-	8
Demonstrativos	32	242	274	62	19
Despachos	35	-	-	-	-
GFIP	-	13	-	-	-
Folha de Pagamento (GECJ)	10	-	-	-	-
Folhas Extras	329	275	197	31	-
Funpresp-JUD Formulários	140	240	-	10	-
Funpresp-JUD Relatórios	-	19	-	-	-
Guia de Recolhimento da	32	191	-	-	-

União (GRU)					
Informações em geral	45	189	284	-	280
Informações resposta aos ofícios da AGU	-	-	-	-	97
Instauração de Processo Administrativo	6	17	90	46	31
Memorandos	2	4	37	-	36
Ofícios	20	161	195	-	109
Ordens de Serviço Interno (OSI)	18	340	107	8	7
Planilhas	50	208	125	10	4
Quadros	12	12	-	-	-
Relação de Rem. Contribuição (RRC)	29		-	-	-
Remessas pelo Correio	5	74	71	-	19
Títulos de Aposentadoria	-	-	192	-	-
Resposta a e-mails (Caixa de Enviados)	1.710	7.450	1.784	1.626	3.200
Cadastro de rubricas no e-Pessoal do TCU	-	-	-	-	300
DIRF Principal 2018/2019	-	-	-	-	1
DIRF Retificadora 2013 a 2019 (exceto 2015)	-	-	-	-	6
Envio de arquivos bancários para pagto.	-	-	-	-	420
Envio de dados ao TCU	-	-	-	-	12
Levantamentos de Dados para CSJT	-	-	-	-	10
Publicação da Portaria 63/2017 CNJ	-	-	-	-	12
Publicação da Resolução 102/2009	-	-	-	-	12

CNJ					
RAIS 2019	-	-	-	-	1
SubTotal	3.093	10.069	4.104	1.809	4.587
Total Geral de tarefas executadas em 2019 com 34 servidores	23.662				

Ademais, a Seção de Suporte Operacional e Gestão de Passivos (SSOGP) ainda executou as seguintes tarefas:

- 1- Atividades relacionadas ao desenvolvimento da plataforma FolhaWeb, com suas implicações em demais sistemas operacionais;
- 2- Desenvolvimento de sistemas relacionados aos cálculos de concessão de aposentadorias em suas diversas modalidades e seus reajustes, benefício especial e para emissão de Relações de Remunerações de Contribuição;
- 3- Desenvolvimento de sistemas de gestão e controle de passivos;
- 4- Elaboração de planilhas de cálculos diversos para desmembramento de Aposentadoria;
- 5- Verificação de formulários e mapas resumo para a Funpresp;
- 6- Elaboração e conferência de folhas extras diversas, com elaboração de quadros e demonstrativos.

10.8.3 Planejamento e Gestão de Pessoas

A partir de agosto de 2019 a Coordenadoria passou a ser responsável pelos processos de redistribuição (cargo vago ou reciprocidade), remoção por permuta, remoção para acompanhar cônjuge, remoção por saúde, licença interesse particular, licença acompanhar cônjuge. Além disso, a Coordenadoria, a partir de 01/12/2019, ficou responsável em gerenciar os pedidos de documentos para fins de redistribuição ou remoção por permuta, através do PROAD Solicitação de documentos.

Processos protocolados a partir de agosto/2019:

Processo Redistribuição - cargo vago	07
Processo Redistribuição - cargo ocupado	25
Processo Licença Acompanhamento de Cônjuge	02
Processo Licença Interesse Particular	01
Processo Remoção por Permuta	10
Processo Remoção Acompanhar Cônjuge	05
Processo Remoção por Saúde	20
Processo Solicitação de Documentos	17
Malote Digital Lidos	94
Malote Digital Enviados	163

Movimentações efetivadas de agosto de 2019 a dezembro de 2019

Redistribuição	35
Remoção por saúde	02
Remoção por permuta	02
Remoção para acompanhamento de cônjuge	01
Licença para acompanhar cônjuge	01

Retorno de servidor

- Por quebra de permuta: 3 . Foi solicitado o retorno dos servidores à este Tribunal, com o retorno de 2 servidores. Os demais sobrestaram o retorno (pedido de cessão, remoção).

- Fim da remoção por motivo de saúde: 1

Quantitativos:

- Ato PR Publicado.....40
- Ofícios34
- PORTARIA SGP/PR publicada.....01
- e-mails recebidos.....797
- e-mails enviados 321
- Conversão de remoção por saúde ou para acompanhamento de cônjuge em teletrabalho: 2
- Análise de pedido de reconsideração: 1
- Conferência dos documentos enviados nos processos de redistribuição, remoção e licenças;
- Orientação ao servidor quanto à sua movimentação;
- Inclusão de documentos no PROAD tanto do servidor que sairá deste Regional quanto do servidor que ingressará no quadro deste Regional;
- Inserção de dados no módulo remoção do Sigep
- Atendimento telefônico e presencial

GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

Reabertura de prazo para posse de candidatos habilitados em concurso público do ano de 2016, em razão de Mandado de Segurança:

TÉCNICO JUDICIÁRIO	
ÁREA ADMINISTRATIVA – ESPECIALIDADE SEGURANÇA	04
TOTAL	04

Expedientes:

ATOS DO PRESIDENTE (PR)	674
CERTIDÕES	79
DECLARAÇÕES	10
GUIAS PARA EXPEDIÇÃO	13
INFORMAÇÕES	160
MEMORANDOS	20
OFÍCIOS	39
PORTARIAS DO PRESIDENTE (PR/SGP)	153
PORTARIAS DO DIRETOR GERAL DA ADMINISTRAÇÃO (DG/SGP)	1.410
PORTARIAS DA DIRETOR DA SECRETARIA DE PESSOAL (SGP)	362

SISAC - Sistema de Apreciação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões:

SERVIDORES INCLUÍDOS NO SISTEMA	04
TOTAL	04

PROAD – Processo Administrativo Virtual

Assunto do Processo	Requisições Departamentais: RH - Designação/ Dispensa/ Nomeação/ Exoneração de Função Comissionada ou Cargo em Comissão	1188
---------------------	---	------

Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Portaria de Substituição	423
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Aposentadoria voluntária - Servidor(a)	94
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Aposentadoria por invalidez - Servidor(a)	04
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Solicitação de Vacância/Exoneração	19
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Cópia de Termo de Posse e Exercício de cargo efetivo (Servidor)	09
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Certidão de histórico das funções comissionadas, cargos em comissão e/ou lotação de servidor	27
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Declaração de posse e exercício em cargo efetivo	15
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Solicitação de Lei de Origem de Vaga de Servidor	09
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Licença por motivo de afastamento do cônjuge (deslocamento)	02
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Redistribuição por reciprocidade com o deslocamento de cargos ocupados	28
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Solicitação de remoção interna de servidores por permuta	75
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Remoção por motivo de saúde	14
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Remoção por permuta para outro Órgão da Justiça do Trabalho	25
Assunto do Processo	Ouvidoria: Dúvidas/Consultas para a Ouvidoria	10
Assunto do Processo	Ouvidoria: Outros	02
Assunto do Processo	Protocolo Administrativo: RH - Certidão para Redistribuição	08

Caixas de E-mail (Leitura e Análise de Mensagens)

SGMP	7400
Resolução nº 156 CNJ	1630

Resolução nº 156 do Conselho Nacional de Justiça

Envio de E-mail para os servidores para apresentação de Certidões	442
Proads que entraram a partir de 24/10/2019	147

SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

Atividades Referentes a Progressões Funcionais e Promoções

- Elaboração mensal das Fichas de Avaliação de Desempenho e Acompanhamento Funcional, com verificação, através do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGEP), de toda e qualquer alteração na vida funcional do servidor avaliado, quais sejam: remoções, afastamentos, redistribuição, licenças-saúde, cessões, e/ou Processo Administrativo Disciplinar.
- Encaminhamento das respectivas fichas através de mala direta de e-mail (janeiro a maio/2019).
- Recebimento e aferição dos pontos quando do retorno das avaliações e informação à Secretaria de Gestão de Pessoas caso haja necessidade de intervenção da Comissão de Avaliação de Desempenho.
- A partir de junho de 2019, novo procedimento para as avaliações, realização feita eletronicamente – SIGEP-Online, Estágio-Probatório e Estáveis.
- Recebimento e homologação das avaliações encaminhadas eletronicamente – SIGEP-Online.
- Inclusão e alteração no SIGEP referente às mudanças de classe e padrão dos servidores, para fins de percepção de pagamento aos servidores ativos.
- Controle e verificação via SIGEP dos cursos de aperfeiçoamento encaminhados pelos servidores que se encontram no último padrão das classes A e B, para fins de Promoção.
- Controle com análise da situação de cada servidor para concessão de promoção/progressão funcional, com cobrança de cursos ou avaliações pendentes.
- Autuação mensal de processos (PROAD) para informação e confecção de Portaria de Promoção e Progressão Funcional e encaminhamento para despacho da SGP e posterior publicação no DEJT.
- Mensalmente, cálculo da pontuação final referente às 4 avaliações periódicas dos servidores que já cumpriram estágio probatório.
- Autuação mensal de processos no PROAD para homologação dos estágios probatórios, elaboração de parecer da Comissão de Avaliação de Desempenho, elaboração de despacho da Diretoria Geral da Administração e encaminhamento para assinaturas.
- Controle e cobrança dos cursos de desenvolvimento gerencial realizados pelos servidores com cargo de gerenciamento, conforme Lei 11.416/06, Portaria Conjunta nº 03 – CSJT (até outubro/2019)
- Revisão das promoções e progressões dos servidores ante o Acórdão com efeito normativo proferido nos autos da Consulta nº CSJT-Cons-13701-13-2017.5.90.0000 relativo à licença por motivo de doença em pessoa da família (art. 83 da Lei 8.112/90).
- Revisão das promoções e progressões funcionais dos servidores nos últimos 5 anos, em cumprimento ao Acórdão nº CSJT-A-13501-63.2017.5-90.0000 referente à Auditoria realizada pelo CSJT no ano de 2017.

Atividades Referentes a Adicionais de Qualificação

- Recebimento e análise dos certificados de ações de treinamento externas e cadastramento no SIGEP para fins de recebimento de adicional de qualificação – treinamento.
- Recebimento e análise dos diplomas de cursos de graduação, mestrado e doutorado e cadastramento no GESTÃO para fins de recebimento de adicional de qualificação – graduação/pós graduação.
- Lançamento de finalidades em cursos realizados pela EJUD.
- Lançamento de finalidades em cursos internos não realizados pela EJUD.
- Encaminhamento mensal, via SIGEP, de relatório de AQ para folha de pagamento.

Documentos e procedimentos realizados

Desenvolvimento na carreira	
- Atos/Portaria de Progressão/Promoção	24
- Progressões funcionais	2.076
- Promoções-	327
Procedimentos administrativos	
- Informações	54
- Certidões	67
- Memorandos	17
- Ofícios	37
- Malotes digitais enviados	86
- Malotes digitais recebidos	284
- E-mails enviados	5.837
- E-mails recebidos	4.244
Averbação de adicionais de qualificação	
- Relatórios de ações de treinamento	24
- Processos de averbação de ações de treinamento	3.759
- Relatórios de graduação	11
- Processos de averbação de cursos de graduação	74
- Relatórios de pós-graduação	12
- Processos de averbação de especialização, mestrado e doutorado	173
Cursos de capacitação para o adicional de qualificação	
- Cursos Ejud para atribuição de finalidade	181
- Número de finalidades lançadas em cursos da EJUD	9.385

- Média de dias úteis entre o final do evento e o e-mail da Ejud	6
- Média de dias úteis entre o e-mail da Ejud e a finalidade	3
- Cursos internos para atribuição de finalidade	7
- Número de finalidades lançadas em cursos internos	118
- Cobrança de atualização de cursos gerenciais via e-mail	10
Processos administrativos - PROAD	
- Análise de Adicional de Qualificação Treinamento	3.759
- Análise de Adicional de Qualificação Graduação	74
- Análise de Adicional de Qualificação Pós-Graduação	160
- Pedidos de cópias de Avaliações de Desempenho	33
- Concessão de Promoção/Progressão	13
- Concessão de Adicional de Qualificação	12
Avaliações de desempenho	
Envio - servidores estáveis	3.127
Envio - servidores em estágio probatório	500

SEÇÃO DE GESTÃO DAS COMPETÊNCIAS E SELEÇÃO

Provimento de cargos de Desembargadores do Trabalho

1. **Dr. CELSO RICARDO PEEL DE OLIVEIRA** (nomeado em 17.07.2019 em vaga reservada à membro de Carreira, pelo critério de merecimento, decorrente aposentadoria da Dra. Maria Cristina Fisch)
2. **Dra. MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO** (nomeada em 17.07.2019 em vaga reservada à membro de Carreira, pelo critério de antiguidade decorrente da aposentadoria Dra. Silvia Regina Pondé Galvão Devonald)
3. **Dra. SUELI TOMÉ DA PONTE** (nomeada em 17.07.2019 em vaga reservada à membro de Carreira, pelo critério de merecimento, decorrente da aposentadoria do Dr. José Eduardo Olivé Malhadas)
4. **Dr. DANIEL DE PAULA GUIMARÃES** (nomeado em 17.07.2019 em vaga reservada à membro de Carreira, pelo critério de antiguidade, decorrente aposentadoria da Dra. Regina Maria Vasconcelos Dubugras)

Posses, Remoções e Permutas de Juízes do Trabalho

Aposentadorias	03
Remoções Concurso Unif. De Magistrados para a 2ª Região	06
Remoções Concurso Unif. De Magistrados para outros regionais	14
Remoções internas Juizes Titulares	02
Promoções Juízes Substitutos	23
Permutas	08

Posse e Vacância de Servidores

Posse e Exercícios de Servidores (a partir de julho/19)	54
Exoneração e Vacância de Servidores (a partir de julho/19)	25

Expedientes

Abertura de Processos	41
Anexos aos Processos de Estágio Probatório	36
Atos de Nomeação (Magistrados e Servidores)	166
Termos de Posse (Magistrados e Servidores)	184
Atos de Vacância (Magistrados e Servidores)	27
Certidões	84
Editais de Promoção de Juizes	03
Editais de Remoção Juizes	11
Informações	106
Malotes Digitais Lidos	74
Malotes Digitais Enviados	180
Memorandos	20
Ofícios	33

Outras Atividades

- Conferência da documentação necessária para Posse e Exercício de Servidores e Magistrados.
- Abertura de processo individual, no PROAD, para cada novo servidor, com a inclusão dos documentos e encaminhamento para o Controle Interno.
- Cadastro no E-Pessoal referente a ingresso e desligamento de Magistrados e Servidores.
- Atendimento presencial de servidores redistribuídos.
- Elaboração e levantamento dos períodos de avaliação dos servidores que se encontram em estágio probatório até julho/2019.
- Preenchimento e disponibilização das tabelas na transparência do site do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região para atender a Resolução nº 102/2009 do CNJ.
- Relatórios sobre o quantitativo de cargos do Quadro de Pessoal (Magistrados e servidores) do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

10.8.4 Legislação de Pessoal**PROCESSAMENTO ADMINISTRATIVO**

Atos de pensão, reversão, integralização e alteração de aposentadorias	46
Certidões	85
Guia de remessa	30
Declarações	11
Fichas de concessão de pensão	46
ePessoal (aposentadorias e pensões)	319

Informações	85
Memorandos	94
Ofícios	120
Apostilas	14
Pareceres	2.252

10.8.5 Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida

Atividades desenvolvidas:

- Planejamento, coordenação e supervisão das atividades de todas as Seções subordinadas a esta Coordenadoria;
- Garantia a magistrados e servidores, ativos e inativos, de acesso aos benefícios previstos em conformidade com os atos próprios;
- Atendimento e acolhimento de magistrados e servidores, ativos e inativos, e seus familiares em questões relativas ao trabalho, família e saúde;
- Definição de projetos e ações de melhorias em prol da qualidade de vida de magistrados e servidores;
- Certificação mensal de notas fiscais referentes aos serviços contratados de assistência médico-hospitalar e assistência odontológica;
- Certificação de notas fiscais de outros serviços eventualmente contratados por esta Coordenadoria;
- Atendimento a diversas demandas, referentes aos benefícios, encaminhadas por outras Unidades;
- Elaboração de informações atinentes a servidor/magistrado acerca de benefícios;
- Acompanhamento permanente da regulamentação dos planos de saúde (Lei n. 9656/98) e da Resolução Normativa n. 428, de 07 de novembro de 2017, da Agência Nacional de Saúde Suplementar - ANS, anexos e demais atualizações;
- Elaboração anual de relatório estatístico sobre as atividades desenvolvidas pela Coordenadoria e respectivo encaminhamento;
- Inserção mensal de dados referentes aos benefícios no portal da transparência do TRT da 2ª Região;
- Participação como membro em reuniões da Comissão Gestora de Saúde Suplementar disponibilizada pelo TRT2 (Portaria GP n. 63/2019), bem como planejamento das mesmas;
- Participação como membro em reuniões da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (Portaria GP n. 47/2019) e da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário - TRT2 (Portaria GP n. 58/2015).
- Participação como membro em reuniões da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (Portaria GP n. 42/2019);
- Leitura e elaboração de respostas aos processos encaminhados pela ouvidoria deste Regional;
- Elaboração anual (quando Secretaria) de relatório referente a contas do exercício anterior, em atendimento à Secretaria de Controle Interno deste Regional, para informação ao Tribunal de Contas da União;
- Participação na elaboração da Proposta Orçamentária referente ao exercício 2020;
- Participação como membro da Comissão de Avaliação e Desempenho de servidores deste Regional;
- Avaliação de Desempenho e Acompanhamento Funcional de servidores lotados nesta Unidade;
- Apresentação na Escola Judicial - EJUD, quando solicitada, de aulas expositivas sobre os benefícios disponibilizados pelo TRT da 2ª Região aos novos magistrados e servidores;
- Elaboração de comunicados sobre os benefícios para fins de divulgação na intranet;
- Controle mensal da frequência de servidores desta Unidade;
- Gerenciamento do cadastro de beneficiários no novo plano de saúde (Contrato n. 052/2018 – Pregão Eletrônico PROAD n. 22415/2017) firmado com a empresa Notredame Intermédica Saúde S/A, vigente a partir de 1º de junho de 2018;

- Reuniões com as empresas contratadas Notredame Intermédica Saúde S/A (plano de saúde) e Porto Seguro –Seguro Saúde S/A (assistência odontológica);
- Assinatura do 1º e 2º Termos Aditivos ao Contrato n. 052/2018 (plano de saúde) atinentes aos respectivos temas: alteração de rede credenciada (Hospital Vitória em substituição ao Hospital Villa-Lobos) e reajuste de preços (a partir de 1º/06/2019);
- Assinatura do 1º e 2º Termos Aditivos ao Contrato n. 021/2017 (assistência odontológica), atinentes aos respectivos temas: reajuste de preços (de R\$ 10,10 para R\$ 10,37, a partir de 21/11/2019) e prorrogação contratual (período de 04/10/2019 a 31/03/2022);
- Participação na elaboração do ATO GP n. 42/2019, que redefine o Programa de Assistência à Mãe Nutriz no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região;
- Requerimentos relacionados ao nascimento/adoção de filhos passaram a ser analisados por esta unidade, a partir de 11 de julho de 2019, sendo eles: Auxílio Natalidade, Licença Paternidade e respectiva Prorrogação e Inclusão de dependente no Imposto de Renda;
- Elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência, ambos relativos às aquisições desta Coordenadoria.

DOCUMENTOS EXPEDIDOS

Ofícios	10
Informações	68
Memorandos	35
Comunicados	42
Guias de remessa por malote	329
Certificação de nota fiscal da assistência médico-hospitalar contratada	12
Certificação de nota fiscal da assistência odontológica contratada	12
Estudo Técnico Preliminar - ETP	13

REQUERIMENTOS NASCIMENTO/ADOÇÃO DE FILHOS

Auxílio-Natalidade	80
Inclusão de dependente para fins de IR	60
Licença Paternidade	30
Prorrogação da Licença Paternidade	21
TOTAL	191

COMISSÃO GESTORA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE SUPLEMENTAR DISPONIBILIZADA PELO TRT2 (PORTARIA GP N. 63/2019)

Atividades desenvolvidas:

- Análise e conferência de relatórios mensais gerenciais da empresa de plano de saúde e assistência odontológica, ambos contratados;
- Reuniões com os membros da Comissão acerca de temas diversos, inclusive para tratativas referentes à negociação do reajuste do plano de saúde contratado;
- Reuniões com as empresas contratadas do plano de saúde e assistência odontológica, bem como a confecção de respectivas atas.
- Análise, prestação de informações, consultas, encaminhamento de demandas quando necessário, acerca dos benefícios em comento.

SEÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL

Atividades desenvolvidas:

Atividades desenvolvidas	N.
Atendimento Social (presencial) a magistrados e servidores	100

Atendimento Social (via telefone) a magistrados, servidores e familiares	134
Atendimento (presencial) aos familiares	8
Entrevista com servidores em processo de Remoção	2
Entrevista com servidores em processo de Teletrabalho	213
Entrevista com servidores em processo de Concessão de Jornada Especial	6
Parecer social elaborado	24
Apoio logístico para a realização da Reunião dos Servidores Aposentados	0
Realização da Campanha "Papai Noel dos Correios"	100
Correspondência oficial elaborada	322
Telefones – Contatos técnicos feitos com setores, profissionais e/ou instituições afins	1.621
E-mails – Contatos técnicos feitos com setores, profissionais e/ou instituições afins	1.812
Outros atendimentos disponibilizados a magistrados, servidores e respectivos dependentes, realizados pela Seção	116
Visitas Domiciliares e/ou institucionais (Trabalho externo)	26
Registro de atendimentos, referentes ao Plano de Saúde	216
Reuniões	102
Participação em palestras, cursos e congressos	13
Estudos/pesquisas/planejamentos	160
Total	4.975

Outras atribuições desempenhadas:

1. Atuar como membro da Comissão Gestora dos Planos de Assistência Médica e Odontológica deste Regional (Portaria GP n. 63/2019), inclusive com participação nas reuniões. Neste contexto, expõe aos demais membros os problemas, de maior relevância, cotidianamente enfrentados e os instrumentos utilizados para dirimi-los, assim como participa das decisões da referida Comissão;
2. Atuar como membro da Comissão de Acessibilidade deste Tribunal (Portaria GP n. 42/2019), inclusive com participação nas reuniões, dedicando-se ao estudo, idealização e execução de ações pertinentes, de forma sistemática;
3. Atuar como membro da Comissão de Combate ao Assédio Moral e Sexual, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região (Portaria GP n. 48/2019);

4. Atuar como membro da Equipe Multiprofissional para acompanhamento de servidores com deficiência em estágio probatório, nos termos da Portaria GP n. 31/2015. Dessa forma, participa do processo de estruturação e atuação da Equipe, não só com objetivo de avaliar a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do novo servidor, mas também acompanhando seu desenvolvimento no trabalho e orientando-o sobre os recursos institucionais e pessoais;
5. Atuar como membro da Equipe Multiprofissional responsável pelas avaliações do Teletrabalho, nos termos da Portaria GP n. 52/2018. Nesse sentido, por meio de entrevista, pode-se detectar condições de riscos e/ou fornecer orientações, se necessárias;
6. Elaborar Parecer Social, em todos os casos de Aposentadoria Especial, para caracterização do grau de deficiência, nos casos de Permuta, Redistribuição, e Remoção, em especial, nas remoções por motivo de saúde (do servidor e/ou familiar), utilizando como Instrumento o Índice de Funcionalidade Brasileiro Aplicado para Fins de Classificação e Concessão da Aposentadoria de Pessoa com Deficiência (IF-BrA);
7. Orientar usuários do plano de saúde contratado por este Tribunal quanto às coberturas contratuais;
8. Intermediar a relação entre os beneficiários e o plano de saúde deste Tribunal, com o objetivo de assegurar o cumprimento do contrato;
9. Recepcionar queixas, reclamações e sugestões dos usuários quanto ao plano de saúde, analisá-las e interceder junto à empresa contratada para providências, esclarecimentos e resoluções;
10. Solicitar aos responsáveis pela empresa de plano de saúde contratada agilidade na resolução de pendências, como, por exemplo, liberação de exames, consultas e cirurgias.

SEÇÃO DE BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS E CONVÊNIOS

- a) Auxílio Transporte: regulamentado pelo ATO GP n. 19/2018;
- b) Auxílio Alimentação: regulamentado pelo ATO GP n. 03/2008;
- c) Programa de Assistência Pré-escolar: regulamentado pela Portaria GP n. 60/2017;
- d) Programa de Assistência Farmacêutica: regulamentado pelo Ato GP n. 21/2017;
- e) Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos: regulamentado pelo Ato GP n. 24/2013;
- f) Convênios e Parcerias: regulamentado pelo ATO GP n. 04/2017.

Atividades referentes à rotina:

- a) Atendimento/orientação, presencial, telefônico ou por e-mail, a magistrados e servidores, acerca das normas regulamentadoras dos benefícios obrigatórios, bem como referentes valores consignados em folha de pagamento;
- b) Administração e movimentação cadastral dos benefícios supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- c) Análise de requerimentos e documentações relativas aos Benefícios Obrigatórios, acompanhamento das atualizações de normas e recomendações a eles relacionados;
- d) Recebimento, análise, registro e resposta de requerimentos dos benefícios Auxílio Transporte, Programa de Assistência Pré-Escolar, Programa de Assistência Farmacêutica, Termo de Opção referente a benefícios e Pedido de Providência em processos de Vacância/Exoneração, no sistema de Processo Administrativo Virtual – PROAD;
- e) Recebimento, análise, registro e resposta, via processo físico, de requerimentos do benefício Programa de auxílio farmacêutico aos Inativos;
- f) Recebimento e análise de inscrições nos Programas de Assistência Farmacêutica (ativos) e de Auxílio Farmacêutico a inativos, bem como o encaminhamento dos casos para avaliação da Secretaria de Saúde;
- g) Comunicação, via postal, acerca dos Programas de Assistência Farmacêutica (ativos) e de Auxílio Farmacêutico (inativos), para fins de inclusão/exclusão;
- h) Publicação de indeferimentos de benefícios e de respectivos recursos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- i) Cadastramento de beneficiários no convênio Droga Raia/Drogasil e distribuição dos respectivos cartões (*Univers*);
- j) Emissão de declaração negativa do benefício para outros Regionais;
- k) Elaboração de informações à Secretaria de Gestão de Pessoas nos processos de exoneração, vacância e redistribuição de servidores;
- l) Produção de outros documentos oficiais pertinentes à área;
- m) Análise do Sistema de Gestão de Pessoas com vistas a detectar inconsistências e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- n) Administração e execução de convênios e parcerias firmadas com instituições públicas ou privadas;
- o) Atendimento/orientação, de modo presencial e telefônico, a magistrados e servidores, acerca dos convênios e parcerias;
- p) Realização de contato com empresas para anotação ou atualização dos dados da parceria;
- q) Elaboração de Termos para celebrar ou cancelar convênios ou parcerias;
- r) Divulgação de comunicados acerca dos convênios ou parcerias para veiculação

na intranet.

Dados estatísticos referentes à Seção:

Documentos recebidos no exercício 2019

Documentos	N.
Termos de Opção (Benefícios obrigatórios)	31
Declarações	04
Total	35

Documentos expedidos no exercício 2019

Documentos	N.
Informações	110
Ofícios e Memorandos	226
Declarações	25
Guias de emissão de envio de cartões do convênio Droga Raia/Drogasil	18
Total	179

Número de inscritos no benefício e valores pagos

Auxílio Transporte:

Mês	N. de beneficiários	Valor pago
Janeiro	1.061	R\$ 182.348,54
Fevereiro	1.117	R\$ 246.257,13
Março	1.099	R\$ 237.835,80
Abril	1.114	R\$ 248.845,34
Maio	1.078	R\$ 240.935,34
Junho	1.104	R\$ 227.410,12
Julho	1.046	R\$ 233.028,15
Agosto	1.036	R\$ 226.392,16
Setembro	1.046	R\$ 235.513,78
Outubro	1.023	R\$ 227.699,18

Novembro	1.070	RS 235.526,43
Dezembro	1.085	R\$ 206.355,54
Total		R\$ 2.748.147,51

Programa de Assistência Pré-Escolar:

Mês	N. de titulares inscritos	N. de dependentes inscritos	Valor do benefício pago no mês
Janeiro	1.120	968	R\$ 791.686,21
Fevereiro	1.052	914	R\$ 754.361,94
Março	1.077	932	R\$ 760.670,90
Abril	1.106	956	R\$ 777.341,81
Maio	1.119	967	R\$ 809.211,57
Junho	1.138	983	R\$ 814.727,23
Julho	1.157	988	R\$ 817.326,35
Agosto	1.176	1.010	R\$ 833.814,93
Setembro	1.188	1.017	R\$ 842.077,89
Outubro	1.196	1.021	R\$ 844.840,78
Novembro	1.196	1.015	R\$ 853.681,47
Dezembro	1.199	1.023	R\$ 863.482,77
Total			R\$ 9.763.223,85

Programa de Assistência Farmacêutica (ativos)

Mês	N. de beneficiários	Valor do benefício pago no mês
Janeiro*	259	R\$ 47.114,12
Fevereiro	259	R\$ 25.200,00
Março	258	R\$ 25.200,00
Abril	278	R\$ 25.200,00
Maio	275	R\$ 25.200,00
Junho	273	R\$ 25.200,00
Julho	257	R\$ 25.200,00
Agosto	246	R\$ 25.200,00
Setembro	256	R\$ 25.200,00
Outubro*	298	R\$ 52.000,00

Novembro*	297	R\$ 52.000,00
Dezembro*	291	R\$ 62.356,50
Total		R\$ 415.070,62

Obs.: * registramos que o Programa de Assistência Farmacêutica para os meses de janeiro, outubro, novembro e dezembro de 2019, por haver saldo orçamentário, foi custeado em média 90,74% do total da despesa.

Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos

Mês	N. de beneficiários	Valor do benefício pago no mês
Janeiro	174	R\$ 20.000,00
Fevereiro	174	R\$ 20.000,00
Março	175	R\$ 20.000,00
Abril	175	R\$ 20.000,00
Maio	168	R\$ 20.000,00
Junho	171	R\$ 20.000,00
Julho	174	R\$ 20.000,00
Agosto	166	R\$ 20.000,00
Setembro	166	R\$ 20.000,00
Outubro	164	R\$ 20.000,00
Novembro	165	R\$ 20.000,00
Dezembro*	146	R\$ 20.000,00
Total		R\$ 240.000,00

Obs.: * registramos que o Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos no mês de dezembro de 2018 foi pago a menor de acordo com disponibilidade orçamentária.

Auxílio Alimentação

Mês	N. de beneficiários inscritos	Valor do benefício pago no mês
Janeiro	5.981	R\$ 5.436.362,88
Fevereiro	5.961	R\$ 5.418.616,32
Março	5.956	R\$ 5.414.065,92
Abril	5.952	R\$ 5.410.425,60
Maio	6.026	R\$ 5.477.771,52
Junho	6.006	R\$ 5.459.569,92

Julho	5.990	R\$ 5.451.379,20
Agosto	5.974	R\$ 5.430.447,36
Setembro	5.972	R\$ 5.428.627,20
Outubro	5.960	R\$ 5.417.706,24
Novembro	5.931	R\$ 5.390.031,53
Dezembro	5.921	R\$ 5.360.907,60
Total		R\$ 65.095.911,29

Benefícios concedidos a magistrados e servidores

Benefícios concedidos	N.
Auxílio Transporte	111
Auxílio Alimentação	208
Programa de Assistência Pré-Escolar	191
Programa de Assistência Farmacêutica	159
Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos	13
Total	682

Atendimentos/orientações a novos magistrados e servidores

Atendimentos e orientações	N.
Magistrados e servidores	208
Total	208

Requerimentos recebidos por benefício

Conferências	N.
Auxílio Transporte	1.613
Programa de Assistência Pré-Escolar	392
Programa de Assistência Farmacêutica	3.816
Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos	2.108
Total	7.929

CONVÊNIOS E PARCERIAS:

Atividades referentes à rotina:

- Atendimento/orientação, de modo presencial e telefônico, a magistrados e servidores, acerca da norma regulamentadora dos convênios e parcerias;
- Administração de convênios e parcerias firmadas com instituições privadas;
- Realização de contatos com empresas para realizar e atualizar dados da parceria;
- Elaboração de termos para celebrar ou cancelar convênios ou parcerias;
- Divulgação de comunicados acerca dos convênios ou parcerias para veiculação na intranet.

Dados estatísticos dos convênios ou parcerias:

Segmentos de convênios ou parcerias vigentes

Segmentos	N.
Agências de Turismo	01
Alimentação	04
Atividades Físicas e Corporais	03
Diversos	03
Escola de Idiomas	01
Estética e Saúde	07
Farmácia	02
Hotel	03
Instituição Ensino infantil, fundamental e médio	07
Instituição Ensino Superior	01
Ótica	03
Total	35

Carta de Concessão para acesso ao convênio firmado com Serviço Social do Comércio – SESC-SP

Solicitação de emissão de credenciais - mês	N.
1º Lote (janeiro 2019)	52
2º Lote (fevereiro 2019)	37
3º Lote (março 2019)	22
4º Lote (abril 2019)	10
5º Lote (maio 2019)	20

6º Lote (junho 2019)	61
7º Lote (julho 2019)	25
8º Lote (agosto 2019)	101
9º Lote (setembro 2019)	55
10º Lote (outubro 2019)	56
11º Lote (novembro 2019)	32
12º Lote (dezembro 2019)	54
Total	525

SEÇÃO DE BENEFÍCIOS SUPLEMENTARES E QUALIDADE DE VIDA:

- Plano de Saúde contratado (Seguro Saúde): benefício regulamentado pela Portaria GP n. 32/2018;
- Auxílio Saúde (pago em pecúnia): benefício regulamentado pela Portaria GP n. 39/2018;
- Assistência odontológica (contratada): benefício regulamentado pela Portaria GP n. 26/2011;
- Programa de Assistência à Mãe Nutriz: benefício regulamentado pelo Ato GP n. 42/2019

Benefício Plano de Saúde contratado (Seguro Saúde)

Atividades referentes à rotina:

- Atendimento/orientação, presencial, telefônico ou por e-mail, a magistrados e servidores, acerca da norma regulamentadora do plano de saúde, bem como referentes valores consignados em folha de pagamento;
- Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Análise de requerimentos e documentações relativas ao plano de saúde em conformidade às normas e recomendações;
- Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- Notificação aos magistrados e servidores que apresentaram requerimento do plano de saúde com documentação incompleta;
- Emissão de memorandos, ofícios, informações e ordens de serviço interna;
- Emissão de declarações (para fins de carência em outros planos, imposto de renda, discriminação de valores);
- Emissão de declaração negativa do benefício para outros Regionais;
- Envio de dados mensais para empresa de plano de saúde contratada com objetivo de atualização cadastral e emissão de fatura;

- j) Análise prévia da fatura mensal do plano de saúde, por meio do cruzamento entre os dados enviados pela contratada e os cadastrados no Sistema de Gestão de Pessoas;
- k) Controle dos valores descontados ou creditados em folha de pagamento;
- l) Emissão e envio mensal de Guia de Recolhimento à União (GRU) aos beneficiários do plano de saúde que não tiveram desconto em folha de pagamento (removidos, líquido negativo, pensionistas);
- m) Controle mensal da quitação de GRU em conjunto com área de contabilidade;
- n) Controle mensal, por meio de planilha, das condições de dependentes: menor sob guarda, universitário e inválido, bem como de pensionistas;
- o) Conferência mensal dos valores para acerto na Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte – DIRF;
- p) Análise do Sistema de Gestão de Pessoas com vistas a detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;

Dados estatísticos:

Documentos recebidos

Documentos	N.
Requerimentos de inclusão	236
Requerimento de exclusão	497
Requerimentos de alteração	219
Requerimentos de manutenção de dependente universitário	212
Total	1.164

Documentos expedidos

Documentos	N.
Informações	00
Memorandos	19
Declarações	124
Guias de remessa por malote	21
Envio de correspondências eletrônicas a magistrados e servidores com dependentes universitários entre 21 e 24 anos para verificar tal condição	403
Total	567

Guias de Recolhimento à União emitidas

Emissão de GRU	N.
Guias de Recolhimento à União - GRU	465
Total	465

Valores do Plano de Saúde

Mês	Valor total do Plano de Saúde	Valor subsidiado pelo TRT da 2ª Região	Valor pago pelo servidor
Janeiro	R\$ 11.982.563,02	R\$ 3.144.349,87	R\$ 8.838.213,15
Fevereiro	R\$ 11.932.427,68	R\$ 3.133.607,91	R\$ 8.798.819,43
Março	R\$ 11.913.391,32	R\$ 3.133.448,29	R\$ 8.779.942,69
Abril	R\$ 11.896.353,46	R\$ 3.125.822,75	R\$ 8.770.530,37
Maio	R\$ 11.886.625,61	R\$ 3.127.845,75	R\$ 8.758.779,52
Junho	R\$ 13.463.731,65	R\$ 3.121.159,88	R\$ 10.342.571,42
Julho	R\$ 13.442.770,25	R\$ 3.122.390,31	R\$ 10.320.379,73
Agosto	R\$ 13.261.537,08	R\$ 3.094.367,81	R\$ 10.167.169,27
Setembro	R\$ 13.045.639,24	R\$ 3.065.578,72	R\$ 9.980.060,32
Outubro	R\$ 12.991.945,44	R\$ 3.062.142,87	R\$ 9.929.802,57
Novembro	R\$ 12.944.628,99	R\$ 3.057.398,89	R\$ 9.887.230,10
Dezembro	R\$ 12.916.945,12	R\$ 3.053.828,62	R\$ 9.863.116,50
Total	R\$ 151.678.558,86	R\$ 37.241.941,67	R\$ 114.436.615,07

Número de beneficiários cadastrados no Plano de Saúde

	NDI 310*	NDS 170**	NDI 310	NDS 170	NDI 310	NDS 170	NDI 310	NDS 170	TOTAL
	TITULAR		DEPENDENTE		DEPENDENTE ESPECIAL		PENSIONISTA		
JANEIRO	3.409	1.992	2.894	1.296	1.007	436	50	44	11.128
FEVEREIRO	3.403	1.981	2.882	1.277	1.000	435	50	45	11.073
MARÇO	3.402	1.975	2.871	1.273	1.000	430	50	45	11.046
ABRIL	3.402	1.961	2.853	1.253	1.016	435	51	47	11.018

MAIO	3.404	1.964	2.845	1.248	1.011	429	52	47	11.000
JUNHO	3.404	1.951	2.841	1.235	1.008	423	53	47	10.962
JULHO	3.404	1.940	2.845	1.232	1.004	417	53	47	10.942
AGOSTO	3.406	1.891	2.818	1.191	1.002	398	52	48	10.806
SETEMBRO	3.423	1.837	2.822	1.126	982	381	52	48	10.671
OUTUBRO	3.435	1.821	2.825	1.111	973	373	52	49	10.639
NOVEMBRO	3.438	1.802	2.814	1.098	965	373	51	51	10.592
DEZEMBRO	3.436	1.790	2.809	1.095	955	372	52	51	10.560

Obs.: Planos de saúde contratados pelo TRT da 2ª Região: *Especial, **Especial Plus

AUXÍLIO SAÚDE (pago em pecúnia)

Atividades referentes à rotina:

- a) Atendimento/orientação, presencial, telefônico ou por e-mail, a magistrados e servidores, acerca da norma regulamentadora do auxílio saúde, bem como referentes a valores consignados em folha de pagamento;
- b) Notificação aos magistrados e servidores que apresentaram requerimento do auxílio saúde com documentação incompleta;
- c) Análise de requerimentos e documentações relativas ao auxílio saúde em conformidade às normas e recomendações;
- d) Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- e) Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- f) Controle dos valores descontados ou creditados em folha de pagamento;
- g) Controle mensal, por meio de planilha, das condições de dependentes: menor sob guarda, universitário e inválido, bem como de pensionistas;
- h) Emissão de declaração negativa do benefício para outros Regionais;
- i) Análise do Sistema de Gestão de Pessoas com o objetivo de detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;

Dados estatísticos:

Documentos recebidos

Documentos	N.
Requerimentos de inclusão	509
Requerimentos de manutenção	1.872
Requerimentos indeferidos	62
Requerimentos para alteração de dados	197
Requerimentos para manutenção de dependente universitário	62
Requerimentos de exclusão	120
Total	2.822

Documentos expedidos

Documentos	N.
Memorandos	9
Informações	8
Declarações	25
Total	42

Total de beneficiários cadastrados

Mês	Magistrados/ Servidores	Dependentes	Total de beneficiários cadastrados	Valor subsidiado pelo TRT da 2ª Região
Janeiro	1.865	2.055	3.920	R\$ 963.189,67
Fevereiro	1.858	2.051	3.909	R\$ 957.323,37
Março	1.855	2.045	3.900	R\$ 959.256,60
Abril	1.856	2.029	3.885	R\$ 963.266,57
Maiο	1.883	2.045	3.928	R\$ 972.753,95
Junho	1.832	2.003	3.835	R\$ 949.330,61
Julho	1.879	2.030	3.909	R\$ 975.065,61
Agosto	1.885	2.052	3.937	R\$ 979.652,59
Setembro	2.012	2.270	4.282	R\$ 1.066.180,99
Outubro	2.071	2.344	4.415	R\$ 1.102.814,81

Novembro	2.065	2.341	4.406	R\$ 1.878.526,80
Dezembro	2.057	2.332	4.389	R\$ 1.735.836,88
TOTAL				R\$ 13.503.198,45

ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA CONTRATADA

Atividades referentes à rotina:

- a) Revisão do Manual do Usuário do Sistema de Gestão de Pessoas;
- b) Atendimento presencial, orientação telefônica ou por e-mail a magistrados e servidores, acerca da norma regulamentadora do benefício, bem como referentes a valores consignados em folha de pagamento;
- c) Envio e recebimento de correios eletrônicos de servidores, magistrados e pensionistas a respeito do plano odontológico, intermediando variadas questões do seu funcionamento, como pedido de liberação de exames, novas carteirinhas etc;
- d) Notificação aos magistrados e servidores que apresentaram requerimento da assistência odontológica com documentação incompleta;
- e) Análise de requerimentos e documentações relativas à assistência odontológica em conformidade às normas e recomendações;
- f) Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- g) Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- h) Controle dos valores descontados ou creditados em folha de pagamento;
- i) Controle mensal, por meio de planilha, das condições de dependentes: menor sob guarda, universitário e inválido, bem como de pensionistas;
- j) Emissão de declaração negativa do benefício para outros Regionais;
- k) Análise do Sistema de Gestão de Pessoas com o objetivo de detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- l) Arquivamento de expedientes, conforme Manual do Programa de Gestão Documental deste Tribunal;
- m) Divulgação e atualização de informações aos titulares, dependentes e pensionistas via e-mails e *intranet*;
- n) Acompanhamento da Rede Credenciada Dedicada da contratada, analisando-se requisitos como tempo de credenciamento e cursos de pós-graduação (especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado);
- o) Envio de dados mensais à contratada com objetivo de atualização cadastral e emissão de fatura;
- p) Análise prévia da fatura mensal do benefício, por meio do cruzamento entre os dados enviados pela contratada e os cadastrados no Sistema de Gestão de Pessoas;
- q) Análise do sistema supra com vistas a detectar problemas e buscar as soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- r) Contatos formais e reuniões com áreas técnicas e diretorias da contratada;
- s) Intermediação entre beneficiário e Empresa prestadora de Assistência Odontológica, bem como seu recurso credenciado, inclusive mediante o acompanhamento das reclamações acerca da referida rede;

t) Emissão de Guias de Recolhimento da União (GRU's) e o respectivo envio a titulares que não sofrem desconto do benefício, quanto a seus dependentes, em folha de pagamento.

Dados estatísticos:

Documentos recebidos

Documentos	N.
Requerimentos de inclusão	544
Outros Requerimentos (termos de opção, exclusão, alteração de nome, de matrícula)	322
Total	866

Documentos expedidos

Documentos	N.
Declarações	09
Ofícios	07
Certificações de despesa:	13
Despachos	408
Total	437

Emissão de Guias de Recolhimento à União

Emissão	N.
Guias de Recolhimento à União - GRU	21

Valores da Assistência à Saúde Odontológica

Valores			
Mês	Subsidio do TRT2 para Titulares	Contribuição paga pelo titular para o respectivo dependente	Custo total do benefício
Janeiro	R\$ 43.036,10	R\$ 31.471,60	R\$ 74.507,70

Fevereiro	R\$ 43.005,80	R\$ 31.441,30	R\$ 74.447,10
Março	R\$ 43.480,50	R\$ 31.784,70	R\$ 75.265,20
Abril	R\$ 43.561,30	R\$ 31.956,40	R\$ 75.517,70
Maio	R\$ 44.086,50	R\$ 32.269,50	R\$ 76.356,00
Junho	R\$ 44.056,20	R\$ 32.219,00	R\$ 76.275,20
Julho	R\$ 44.157,20	R\$ 32.299,80	R\$ 76.457,00
Agosto	R\$ 44.126,90	R\$ 32.269,50	R\$ 76.396,40
Setembro	R\$ 44.096,60	R\$ 32.299,80	R\$ 76.396,40
Outubro	R\$ 44.369,30	R\$ 32.441,20	R\$ 76.810,50
Novembro	R\$ 44.298,60 + R\$ 394,74 (folha complementar) = R\$ 44.693,34	R\$ 32.350,30 + R\$ 288,27 (folha complementar) = R\$ 32.638,57	R\$ 76.648,90 + R\$ 683,01 (folha complementar) = R\$ 77.331,91
Dezembro	R\$ 45.513,93	R\$ 33.381,03	R\$ 78.894,96
TOTAL	R\$ 528.183,67	R\$ 386.472,40	R\$ 914.656,07

Número de beneficiários cadastrados

Número de beneficiários			
Mês	N. de titulares (magistrados, servidores e pensionistas)	N. de dependentes	N. total de beneficiários cadastrados
Janeiro	4.261	3.116	7.377
Fevereiro	4.258	3.113	7.371
Março	4.305	3.147	7.452
Abril	4.313	3.164	7.477
Maio	4.365	3.195	7.560
Junho	4.362	3.190	7.552
Julho	4.372	3.198	7.570
Agosto	4.369	3.195	7.564
Setembro	4.366	3.198	7.564
Outubro	4.393	3.212	7.605
Novembro	4.386	3.203	7.589
Dezembro	4.389	3.219	7.608

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA À MÃE NUTRIZ

Atividades referentes à rotina:

- a) Atendimento presencial a servidoras, orientação telefônica ou por e-mail, acerca das normas pertinentes ao benefício;
- b) Análise de requerimentos e documentações relativas ao Programa de Assistência à mãe Nutriz;
- c) Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema de Gestão de Pessoas,
- d) Elaboração e controle das informações com envio dos despachos à Diretoria-Geral da Administração para a inclusão no Programa de Assistência à Mãe Nutriz;
- e) Publicação dos despachos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho (DEJT);
- f) Recebimento dos atestados médicos periódicos e controle dos marcos obrigatórios de comprovação da condição de lactante, a fim de registrar a permanência das servidoras no Programa. Destaca-se que a referida atividade foi realizada até 04/09/2019, em virtude da redefinição do Programa pelo Ato GP n. 42/2019, que observou a Resolução CSJT n. 238/2019;
- g) Notificação às servidoras que apresentaram requerimento do Programa de Assistência à Mãe Nutriz com documentação incompleta;
- h) Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- i) Análise do Sistema de Gestão de Pessoas com o objetivo de detectar inconsistências e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- j) Arquivamento de expedientes, conforme Manual do Programa de Gestão Documental deste Tribunal;
- k) Divulgação e atualização de informações às servidoras beneficiárias via e-mails e intranet.

Dados estatísticos:

Documentos recebidos

Documentos	N.
Requerimentos de inclusão (PROAD)	40
Requerimentos de Manutenção (PROAD)	120
Total	160

Documentos expedidos

Documentos	N.
Memorando Circular	01
Despachos (inclusão e exclusão do benefício)	72
Total	73

Número de beneficiárias cadastradas

Mês	N. de beneficiárias
Janeiro	50
Fevereiro	49
Março	50
Abril	49
Maio	50
Junho	50
Julho	51
Agosto	53
Setembro	57
Outubro	61
Novembro	61
Dezembro	60

QUALIDADE DE VIDA:

Atividades desenvolvidas:

Eventos:

Evento	Objetivo/data/local	N. de participantes
Palestra sobre	Palestra voltada para Magistrados e Servidores do TRT2 sobre o tema " A importância da Saúde	25

Saúde Bucal	Bucal na Qualidade de Vida", realizada em 25 de abril de 2019, na sala de cursos da EJUD2, no 17º andar do Edifício Millenium, na cidade de São Paulo.	
VI Encontro de Saúde e Qualidade de Vida do TRT-2	Evento promovido em parceria com a Secretaria da Saúde e com o apoio da EJUD2. Proporcionou informações aos Magistrados e Servidores sobre temas de Qualidade de Vida. Realizado em 16 e 17 de outubro, no Auditório da EJUD2, no Fórum Ruy Barbosa, na cidade de São Paulo.	79
Campanha Outubro Rosa	Proporcionou informações aos Magistrados, Servidores e familiares com o objetivo de conscientização sobre a importância da prevenção do câncer de mama. Realizadas duas palestras com profissionais específicos da área, no dia 07 de outubro, no Auditório da EJUD2, Fórum Ruy Barbosa, na cidade de São Paulo.	48
Campanha Novembro Azul	Proporcionou informações aos Magistrados, Servidores e familiares com o objetivo de conscientização sobre a importância da prevenção do câncer de próstata. Realizada palestra com médico especialista na respectiva área, no dia 26 de novembro, na sala de cursos da EJUD2, no 17º andar do Edifício Millenium, na cidade de São Paulo.	25
7º Programa de Preparação para a Aposentadoria do TRT da 2ª Região	Proporcionou informações por meio de palestras e cursos vivenciais aos Servidores acerca de aspectos globais que envolvem a pós-aposentadoria. O Programa foi realizado nos dias 02, 03 e 05 e 06 de dezembro, na sala de cursos da EJUD2, 17º andar do Edifício Millenium, na cidade de São Paulo.	20
Total		197

Ações:

Ações	Objetivo/data/local	N.
Arrecadação de Brindes, os quais foram sorteados em eventos do TRT da 2ª Região	Referente à Comemoração do "Dia do Servidor Público", realizado no dia 28 de outubro, na Praça da Justiça, no Fórum Ruy Barbosa, na cidade de São Paulo.	27
Atualização do Portfólio com mídias acerca de reportagens das atividades e eventos realizados pela Secretaria	Registrou informações, históricos dos eventos e das ações realizados pela Secretaria.	68
Total		95

Ademais, esta Coordenadoria realizou a Organização de Delegação do TRT2 para participar da *XVIII Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho*, realizada pela Associação Nacional dos Servidores do Judiciário Trabalhista - ANASTRA em BELO HORIZONTE – MG. Para tanto, realizou a inscrição do TRT 2, como órgão participante da Olimpíada, que ocorreu entre os dias 21 e 27 de setembro, assim como procedeu às inscrições de 45 Atletas; ainda, manteve contato frequente com os inscritos e o Comitê Olímpico, buscando esclarecer dúvidas e tornar o evento mais organizado; bem como atraiu parceiros/patrocinadores para o custeio dos uniformes.

SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DO BERÇÁRIO

No exercício de 2019, o Berçário do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região atendeu 42 (quarenta e duas) crianças.

A partir da publicação dos Atos GP n. 30/16 e 41/16, o Berçário, até então denominado Creche Drummond Costa Ferrari, passou a atender tão somente crianças entre 5 (cinco) e 24 (vinte e quatro) meses de idade.

Atividades referentes à rotina:

Número de crianças atendidas pelo Berçário

Observando-se que as crianças que no início do ano pertenciam à sala do Berçário (idade entre 5 e 12 meses) e com o decorrer dos meses passaram ao Maternal I, e assim sucessivamente, o número de crianças atendidas por cada sala foi o seguinte:

N.º de crianças atendidas pelo Berçário

Crianças atendidas por sala	N.
Berçário	18
Grupo I	18
Grupo II	16
Grupo III	13

Observação: considerando-se que as crianças no início do ano pertenciam à sala do Berçário (idade entre 5 e 12 meses) e com o decorrer dos meses passaram para o Grupo 1, Grupo 2 e Grupo 3, e assim sucessivamente, o número de crianças atendidas por sala encontra-se demonstrado na tabela supra.

Quanto aos aspectos psicológicos e sócio culturais, o Berçário conta com projeto pedagógico composto de:

1. Planejamento curricular de acordo com o referencial da Secretaria da Educação, realizado pela equipe pedagógica;
2. Planejamento estratégico para desenvolvimento dos conteúdos propostos;
3. Atividades dirigidas;
4. Utilização de brinquedos pedagógicos que complementam o processo de ensino-aprendizagem;
5. Aulas de musicoterapia, recreações dirigidas (atividades no parque, brinquedoteca, sala do espelho, fantasias e atividades lúdicas, circuito de espuma, teatro de fantoches, utilização de blocos, aulas de culinária, piquenique no parque, visitas de personagens de contos de fadas, entre outras) e atividades pedagógicas;
6. Piscina no verão;
7. Plano de trabalho para as datas comemorativas do ano letivo (Dia da Árvore, Dia do Folclore e Início da Primavera).

Aulas, recreações e atividades realizadas

Aulas, recreações e atividades	N.
Aulas de musicoterapia	38
Recreações dirigidas/registro	1.470
Atividades pedagógicas/projeto	236
Aulas de culinária	06
Oficinas com Pais e Filhos	03
Passeios educativos	01
Exposições dos projetos pedagógicos para os pais e familiares	03
Atividades de férias	42
Total	1.799

Quanto ao aspecto nutricional:

1. São elaborados, pela nutricionista, cardápios semanais adequados a cada faixa etária, estimulando hábito alimentar saudável;

2. São servidas 2 (duas) refeições principais, almoço e jantar, respectivas sobremesas, e intermediadas por um suco (na entrada) e um lanche da tarde assim como mamadeiras de leite;
3. A nutricionista é responsável pela orientação da equipe da copa/cozinha e pelas compras semanais de todos os gêneros alimentícios;
4. São oferecidas dietas especiais mediante prescrição médica e de acordo com estado geral da criança.

Mamadeiras, sucos, almoços, lanches, jantares e sobremesas servidos pelo Berçário

Mamadeiras, sucos, almoços, lanches, jantares e sobremesas servidos na Creche	N.
Mamadeiras de leite	7.020
Mamadeiras/garrafas infantis de água	5.977
Sucos	5.977
Almoços	5.977
Lanches	5.977
Jantares	5.977
Sobremesas	11.954
Total	48.859

Entrevistas e reuniões realizadas pela Chefia e Pedagogia do Berçário

A Assistente Administrativo Chefe do Berçário do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região é responsável pelo suporte e entrevistas com os pais, e junto com a equipe, pelas crianças, durante todo o ano letivo, promovendo a adaptação ao novo ambiente e acompanhamento do seu desenvolvimento.

Entrevistas e reuniões realizadas

Entrevistas e reuniões realizadas	N.
Entrevistas iniciais com os pais, incluindo apresentação do espaço do Berçário e orientações sobre o funcionamento	14
Reuniões de pais	01
Reuniões com a Presidente, Vice-Presidente e Tesoureira da Associação de Mães	05
Reuniões com as pedagogas contratadas pela Associação de Mães	12

Entrevistas iniciais dos pais com a nutricionista	14
Palestras ministradas por profissionais da área de saúde (Psicologia e Odontopediatria) para os pais e funcionários do Berçário	02
Total	48

Outros trabalhos desenvolvidos:

1. Planejamento e compras de materiais escolares, brinquedos pedagógicos, utensílios domésticos, etc;
2. Planejamento e solicitação de compra de materiais de higiene infantil, medicamentos e limpeza;
3. Planejamento de atividades para datas comemorativas: Carnaval, Festa Junina, Páscoa, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia do Folclore, Dia da Árvore, Semana da Criança, entre outras;
4. Planejamento para as férias com atividades diversas;
5. Atividades de integração com os pais;
6. Passeio pedagógico;
7. Festa de fechamento e confraternização de final de ano do Berçário;
8. Manutenção diária das instalações e equipamentos do Berçário;
9. Manutenção do jardim;
10. Controle de frequência dos funcionários.

Cronograma Anual

Mês	Atividades
JANEIRO	<p>Nos meses de férias foram realizadas atividades lúdicas, visando o brincar e pensando no desenvolvimento e criatividade das crianças. Foi elaborado um cronograma diferenciado que envolve diversas atividades, como: plantio, teatro de fantoches, piscina em dias quentes, pinturas em nossa parede de azulejos, confecção de pipa, contação de estórias na sala de leitura, brincadeiras de faz de conta, cineminha, ginástica a caráter, caça ao tesouro, aulas de culinária entre outras.</p> <p>Dia 04 – Início do Projeto Cores, Números e Formas elaborado pela equipe pedagógica do Berçário. Este projeto apresentou para as crianças o mundo das cores, números e formas geométricas, através de atividades semanais lúdicas pedagógicas e atividades dirigidas como por exemplo: pintura, cartazes coloridos, colagem, livros, materiais recicláveis, etc;</p> <p>Dia 22 – Oficina com pais e filhos, na qual foram confeccionados abadá para as crianças e enfeites de decoração para o nosso</p>

FEVEREIRO	<p>Bloquinho de Carnaval;</p> <p>Dia 26 – Palestra promovida pela Associação de Pais do Berçário para os pais, servidores e funcionárias do Berçário.</p> <p>– Tema: “Mordidas: Como lidar?” Ministrada pela psicóloga clínica educacional, especialista em infância e família Amanda Greco Ohphat.</p> <p>Dia 28 – Bloquinho de Carnaval realizado com as crianças vestidas com seus abadás/fantasia e músicas (marchinhas de carnaval).</p>
MARÇO	<p>Projeto Cores, Números e Formas (continuidade das atividades relativas ao projeto).</p>
ABRIL	<p>Dia 12 – Oficina de Páscoa com pais e filhos, na qual foi confeccionada uma divertida e criativa almofada de pano em formato de coelho;</p> <p>Dia 24 – Palestra para as mães do Berçário, promovida pela Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida e pela Porto Seguro – Seguro Saúde S/A.</p> <p>–Tema: A saúde bucal ideal para as nossas crianças. Ministrada pela odontopediatra Dra. Gisele de Castro Kalil Jorge (Especialista em implantodontia pela APCD - Associação Paulista dos Cirurgiões Dentistas e com larga experiência clínica.</p>
MAIO	<p>Dias 6 à 10 – Semana do Dia das Mães</p> <p>Durante a semana foi confeccionada a lembrança do dia das mães com as crianças (pintura na tela com guache a partir da foto de cada criança).</p>
JUNHO	<p>Durante o mês de junho foram desenvolvidas atividades para a festa de São João, sendo apresentadas para as crianças músicas típicas, histórias e pintura de bandeirinhas, entre outras atividades.</p> <p>Dia 14 – Oficina com pais e filhos para a confecção dos enfeites e decoração da nossa Festa Junina. (utilizamos cartolinas, papéis coloridos de várias texturas, fitas de cetim coloridas etc).</p> <p>Dia 28 – Festa Junina "Arraial do Berçário" com músicas, comidas, doces típicos, e barracas de brincadeiras preparadas pela equipe pedagógica para a diversão das crianças. Os pais, crianças e equipe da Creche participaram de uma quadrilha junina.</p>
JULHO	<p>Foram realizadas atividades lúdicas diferenciadas para o mês de férias: plantio, teatro de fantoches, massinha no palito, acerta a lata, atividade gelatinosa, pintura no piso, contação de histórias na sala de leitura, brincadeiras de faz de conta, cineminha com pijama, aulas de culinária, entre outras.</p>

AGOSTO	<p>Dia 05 – Início do Projeto: Animais</p> <p>Este projeto teve como finalidade o aprendizado sobre diversas espécies de animais, por meio de atividades dirigidas e brincadeiras lúdicas.</p> <p>Objetivos: reconhecer e identificar as diferentes espécies de animais, aprender os possíveis sons, onde vivem e o que comem, propiciando a imaginação e a curiosidade das crianças, estimulando a coordenação motora, movimentos corporais, e percepção auditiva e visual.</p> <p>Dias 05 à 09 – Semana do Dia dos Pais</p> <p>– Foram tiradas fotos das crianças para a confecção da caneca de cerâmica com a foto do filho(a) para lembrança.</p> <p>Dia 22 – Dia do Folclore</p> <p>– Contação de estória do “Saci” e confecção de um Saci de fantoche para levar pra casa.</p>
SETEMBRO	<p>Dia 21 – Início da Primavera</p> <p>Dia 23 – Dia da Árvore</p> <p>– Em comemoração as duas datas, foi confeccionado um painel de papel com árvores e flores, feito com tinta guache e carimbo com mãozinhas das crianças e borboletas de dobradura.</p> <p>Cronograma da semana das crianças:</p>
OUTUBRO	<p>Dia 07 – Dia dos brinquedões (piscina de bolinhas, cama elástica, tobogã inflável);</p> <p>Dia 08 – Confecção de brinquedo com material reciclado;</p> <p>Dia 09 – Piquenique;</p> <p>Dia 10 – Aula de culinária;</p> <p>Dia 11 – Festa "Anos 60" com as crianças vestidas a caráter, decoração e música da época;</p> <p>– Entre outras atividades.</p>
NOVEMBRO	<p>Dia 23 – Encontro das crianças e suas famílias na Fazendinha Estação Natureza numa deliciosa e divertida manhã de sábado, onde as crianças tiveram a oportunidade de ter contato com os animais, amigos(as) fora do ambiente do Berçário e com a participação da equipe da Creche.</p>
DEZEMBRO	<p>Dia 18 – Exposição dos trabalhos realizados pelas crianças referentes ao Projeto Animais.</p> <p>Foi criado um espaço muito aconchegante e colorido para os pais e seus filhos(as) com puffs e cadeirinhas para que pudessem desfrutar</p>

de um delicioso café da manhã com a família e com a equipe da Creche, com músicas infantis cantadas por um profissional com violão, finalizando as atividades do ano.

10.9 Saúde

A Secretaria de Saúde realizou, através de suas Seções, uma série de atividades para a execução de projetos de modernização e reorganização em suas tarefas e missões institucionais.

Ações de capacitação do corpo técnico também foram realizadas objetivando a melhoria e eficiência nos atendimentos prestados pelas unidades.

Além disso acreditou e investiu na aproximação com as demais unidades integrantes do TRT2, obtendo resultados expressivos relativos a eficiência e organização.

Atividades realizadas pela Diretoria da Secretaria de Saúde

A Diretoria da Secretaria de Saúde elaborou, realizou e coordenou as seguintes atividades:

- Atuação em consonância com as diretrizes e os princípios do CSJT e CNJ;
- Realização de gestão em saúde de forma a possibilitar o acesso igualitário e integral aos magistrados e servidores, de modo contínuo e resolutivo;
- Articulação das ações de promoção à saúde, prevenção de agravos e vigilância em saúde;
- Trabalho de forma interdisciplinar e em equipe;
- Desenvolvimento de relações de vínculo e responsabilidade com a equipe de trabalho;
- Realização de avaliações e acompanhamento sistemático dos processos licitatórios originados pela Secretaria e suas Seções;
- Gestão de saúde de forma transparente, promovendo a divulgação dos resultados alcançados;
- Estímulo à participação dos servidores para a realização dos exames periódicos;
- Obtenção de licenças e autorizações das entidades de controle e fiscalização dos estabelecimento da saúde;
- Celebração de parcerias com unidades de saúde de outros regionais para a realização de perícias por Juntas Médicas Oficiais;
- Planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades desenvolvidas pelas Seções subordinadas à Secretaria de saúde;
- Prestação de apoio técnico e administrativo ao Gabinete da Presidência, Gabinete da Corregedoria e Diretoria Geral da Administração;
- Elaboração e confecção do Programa de Prevenção de Riscos de Acidentes Ambientais - PPRA e Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional – PCMSO;
- Inclusão de assuntos no sistema PROAD.

SEÇÃO DE EXPEDIENTE

A Seção de Expediente é responsável pela recepção dos usuários do serviço e pelo agendamento de consultas médicas ou perícias. Além disto recebe e encaminha expedientes administrativos (licenças médicas, informações,

memorandos, ofícios, arquiva laudos e relatórios médicos e documentos diversos relativos à Secretaria de Saúde.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 13.

SEÇÃO DE ATENDIMENTO MÉDICO E PERÍCIAS

O atendimento médico é prestado nos ambulatórios deste Tribunal (2º andar do Edifício Sede e 2º andar - bloco A do Fórum Ruy Barbosa), sendo previsto nos seguintes casos:

- exames admissionais;
- exames periódicos;
- perícia médica;
- avaliação de solicitação de licença médica;
- consulta médica (Psiquiatria, Cardiologia e Medicina do Trabalho);
- urgências e emergências.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 19.

SEÇÃO DE ENFERMAGEM

A equipe de enfermagem é composta por Enfermeiras e Técnicos(as) de Enfermagem e atua nos ambulatórios do Tribunal. Dentre suas atividades estão: realizar procedimentos de enfermagem segundo prescrição médica; prestar auxílio ao médico em técnicas específicas, como avaliação inicial, sinais vitais, exames complementares, administração de medicamentos, realização de curativos e outras tarefas que lhe forem designadas.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 11.

SEÇÃO DE PSICOLOGIA

A Seção de Psicologia busca preservar o equilíbrio psicossocial dos magistrados e servidores deste Tribunal, auxiliando no desenvolvimento de recursos para melhoria da qualidade de vida e das relações com o meio familiar, social e profissional

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 6.

SEÇÃO DE PROGRAMAS DE SAÚDE

A Seção de Programas de Saúde coordena e operacionaliza as ações de saúde coletiva contribuindo para a prevenção de agravos à saúde. São realizadas ações solidárias, educativas, de prevenção e de promoção da saúde, dentre outras.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 3.

SEÇÃO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Zelar pela prevenção de acidentes e doenças ocupacionais no âmbito deste Tribunal.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 10.

Processos licitatórios

NÚMERO DO PROCESSO (PROAD)	OBJETO	RESULTADO	SITUAÇÃO
61827/2019	Acordo de Parceria - Universidade Nove de Julho- UNINOVE - Gerenciamento e prestação de serviços de psicologia, nutrição, assistência social, fisioterapia e educação	Objetivo atingido.	Em andamento

	física, para magistrados, servidores e dependentes.		
45376/2019, 50394/2019, 56945/2019 e 58042/2019	Aquisição de 02 (dois) Desfibriladores Externos Automáticos (DEA) a serem utilizados no atendimento às vítimas em parada cardiovascular (PCR), em substituição ao Processo Proad 45376/2019 (50394/2019).	Objetivo atingido.	Finalizado
46344/2019 e 47233/2019	Curso "in company"- "Curso Perícia Oficial Administrativa em Saúde no Serviço Público".	Objetivo atingido.	Finalizado
46919/2019	Aquisição de veículo do tipo trailer para implantação de um ambulatório móvel da Secretaria de Saúde.	Objetivo não atingido.	Finalizado
44876/2019 e 45810/2019	Contratação da empresa especializada para conserto de 1 eletrocardiógrafo e 2 balanças digitais antropométricas.	Objetivo atingido.	Finalizado
45011/2019 e 45554/2019	Aquisição de 06 unidades de fluxômetro e 06 válvulas reguladoras para cilindros de gás oxigênio medicinal.	Objetivo atingido.	Finalizado
45022/2019	Contratação de empresa especializada em treinamento de Perícias Médicas Oficiais, voltada para profissionais médicos, psicólogos e servidores da área administrativa, lotados na Secretaria de Saúde, com a prestação de serviços de ministrção de curso "in company", com o tema: "Curso Perícia Oficial Administrativa em Saúde no Serviço Público", observada a legislação vigente e de acordo com a 3ª Edição do Manual de Perícia Oficial em Saúde do SIASS – 2017.	Objetivo atingido.	Finalizado
40858/2019, 44850/2019 e 45253/2019	Aquisição de insumos utilizados na prestação de assistência à saúde aos magistrados e servidores.	Objetivo atingido.	Finalizado
40336/2019, 41166/2019 e 41731/2019	Aquisição de JALECOS para os profissionais que prestam serviços à saúde dos magistrados e servidores do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, tais como médicos, equipe de enfermagem, psicólogos, nutricionistas e servidores da Seção Programas de Saúde.	Objetivo atingido.	Finalizado

40484/2019, 40901/2019 e 64993/2019	Aquisição de MEDICAMENTOS para uso nos ambulatórios médicos do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, instalados no Edifício-Sede e no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, bem como em eventos realizados pelo Tribunal que exijam a necessidade de empenho de equipe médica e de enfermagem.	Objetivo atingido.	Em andamento
	Contratação do Palestrante Professor Omar Alexandre Ferreira para o evento "Semana de Prevenção de Acidentes e Doenças Ocupacionais".	Objetivo atingido.	Finalizado
40214/2019, 40461/2019 e 40697/2019	Contratação da empresa Medical One Equipamentos Médicos Ltda para manutenção com reposição de peças originais, nos Desfibriladores Externos Automático.	Objetivo atingido.	Finalizado
37311/2019 e 40623/2019	Aquisição de duas unidades de eletrocardiógrafo.	Objetivo atingido	Finalizado
40264/2019 e 40503/2019	Contratação de empresa/entidade para a capacitação dos servidores médicos e enfermeiros dos quadros do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região com o objetivo de atendimento das emergências cardiológicas e cardiovasculares, incluindo a abordagem das diversas modalidades de parada cardiorrespiratórias, arritmias letais, tratamento inicial do infarto agudo do miocárdio e suas complicações, e do derrame cerebral. Além disso, visa prover informações e habilidades técnicas necessárias para a ressuscitação cardiopulmonar no adulto.	Objetivo atingido	Finalizado
37412/2019 e 38408/2019	Aquisição de Cilindros de O2 (alumínio) para ampliar capacidade dos Ambulatórios em Ambulância.	Objetivo atingido	Finalizado
37332/2019 e 37846/2019	Aquisição de eletrodos para Desfibriladores Externos Automáticos.	Objetivo atingido	Finalizado
31556/2019	Requisição de geladeira para guarda de vacinas	Objetivo atingido	Finalizado
18764/2019 e 22825/2019	Curso de capacitação em Suporte Básico de Vida para equipe de enfermagem e agentes de segurança.	Objetivo atingido	Finalizado
18752/2019 e 22808/2019	Palestrante Amyr Klink para palestrar no evento II SEMINÁRIO	Objetivo atingido	Finalizado

	DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E DOENÇAS OCUPACIONAIS - Superando Desafios na Vida e no Trabalho.		
10980/2019 e 13864/2019	Aquisição de oxigênio medicinal (mediante livre troca de cilindro), por empresa especializada e realização de teste hidrostático em 3 cilindros (02 = 7 L e 01 = 15 L) para suprimento adequado dos ambulatórios médicos e ambulâncias.	Objetivo atingido	Finalizado
6285/2019	capacitação e o treinamento de servidores/magistrados integrantes da Brigada de Incêndio do TRT 2ª Região, mediante Inexigibilidade de Licitação.	Objetivo atingido	Finalizado

Licenças Médicas concedidas aos magistrados

Total de Licenças Médicas Concedidas a Magistrados – 2019

Nº de Magistrados ativos no período	Nº de Magistrados afastados	Nº de Licenças emitidas	Total de dias em Licenças Médicas	Dias corridos no período	Absenteísmo (%)
615	216	299	5293	365	2,36

Total de Licenças Médicas concedidas a Magistrados no Exercício de 2018, segundo fundamentação legal

Fundamentação legal / Causa	Nº de Licenças emitidas por base legal	Nº de Magistrados afastados	Total de dias em Licenças Médicas	Absenteísmo (%)
LOMAN – Art. 69 Inc. I Tratamento da própria saúde	224	144	2239	1,00
LOMAN – Art. 69 Inc. I c/c Art. 186 Doença grave prevista em Lei	2	2	98	0,04
LOMAN – Art. 69 Inc. I c/c Art. 211 Acidente ou doença associados ao trabalho	0	0	0	0,00
LOMAN – Art. 69 Inc. II Assistência a familiares	31	28	182	0,08
LOMAN – Art. 69 Inc. III Licença gestante – Maternidade	21	21	1875	0,84
Lei 11770/2008 Prorrogação de Licença Maternidade	19	19	839	0,37
LOMAN – Art. 69 Inc. III / Art. 21 §4º RI	2	2	60	0,03

Aborto				
LOMAN – Art. 69 Inc. III / Art. 21 §3º RI Prematuro	1	1	6	0,00
TOTAL	299	216	5293	2,36

Licenças Médicas concedidas aos servidores

Total de Licenças Médicas concedidas aos Servidores - 2019					
Nº de Servidores ativos no período	Nº de Servidores afastados	Nº de Licenças emitidas	Total de dias em Licenças Médicas	Dias corridos no período	Absenteísmo (%)
5271	2401	5269	52781	365	2,74
Total de Licenças Médicas concedidas aos Servidores no Exercício de 2018, segundo fundamentação legal					
Fundamentação legal / Causa	Nº de Licenças emitidas por base legal	Nº de Servidores afastados	Total de dias em Licenças Médicas	Absenteísmo (%)	
Art. 203 da Lei 8112/90 Licença Médica	4182	1716	31644	1,64	
Art. 203 c/c o art. 186 §1º da Lei 8112/90 Doença Grave	18	11	832	0,04	
Art. 203 c/c o art. 211 da Lei 8112/90 Acidente de Trabalho	9	5	111	0,01	
Art. 83 da Lei 8112/90 Acompanhamento de familiar	819	428	3234	0,17	
Art. 207 §1º da Lei 8112/90 Licença Maternidade	120	120	11110	0,58	
Art. 207 §2º da Lei 8112/90 Parto prematuro	0	0	0	0,00	
Art. 207 §3º da Lei 8112/90 Natimorto	0	0	0	0,00	
Art. 207 §4º da Lei 8112/90 Aborto	11	11	245	0,01	
Lei 11770/2008 Prorrogação de Licença Maternidade	110	110	5605	0,29	
TOTAL	5269	2401	52781	2,74	

Consultas e perícias médicas

ESPECIALIDADES	TOTAL
-----------------------	--------------

Clínica Geral + Psiquiatria + Medicina do Trabalho	5369
Nexo Causal	5
Exames Periódicos (Periódicos, retornos de periódicos, TCF(Teste de Condicionamento Físico) e retornos de TCF)	1429
Exame Demissional	24
Avaliações para Concurso da Magistratura	12
Exames para Posse	188
Integralização dos Proventos	0
Perícia Isenção de Imposto de Renda	68
Perícia Isenção de Imposto de Renda - Revisão	1
Perícia para Readaptação	31
Perícia Aposentadoria por Invalidez	27
Perícia Aposentadoria por Invalidez - Revisão	88
Perícia Aposentadoria por Invalidez - Reconsideração	3
Perícia Aposentadoria por Invalidez - Reversão	15
Perícia Pensão	0
Perícia Licença Médica	695
Perícia para manutenção de Dependente de Plano no de Saúde	23
Perícia Remoção	40
Perícia Remoção (Manutenção)	6
Perícia Remoção (Interna)	22
Perícia Auxílio Pré-Escolar Especial	0
Perícia – Horário Especial	28
Perícia para Permuta	12
Perícia para Permuta para o TRT-2	3
Perícia para Redistribuição	12
Perícia para Redistribuição para o TRT-2	24
Prescrição de repetição (renovação de receita médica)	189
Reconsideração de indef. de licença médica	9
Reconsideração de indef. de Isenção de IR	1
Restrições	1
Visita Médica	41
TOTAL	8366

Atividades administrativas realizadas pela Seção de Expediente

ATIVIDADES		TOTAL
Informações enviadas	Indeferimento de licença médica	52
	Reconsideração de licença médica	9
	Isenção de imposto de renda	70
	Pensão	0
	Aposentadoria	44

	Total de Informações enviadas	175
Atividades diversas	Convocação para perícia médica	497
	Atendimentos – Balcão	7141
	Relatórios de laudos médicos	119
	Agendamentos	4823

Procedimentos realizados pela Seção de Enfermagem

Edifício Sede

Atendimentos e Procedimentos a Pacientes Internos – EXERCÍCIO DE 2019	
Edifício Sede	
ACUIDADE VISUAL	228
BOLSA DE GELO	12
CALOR LOCAL	6
COMPRESSA FRIA	0
CURATIVO	36
DESINFECÇÃO DE MATERIAIS	12
ELETROCARDIOGRAMA	40
ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS	0
ESTATURA	241
FREQUÊNCIA CARDÍACA	1798
FREQUÊNCIA RESPIRATÓRIA	1
GLICEMIA CAPILAR	36
HIGIENE OCULAR	4
HIGIENE NASAL	0
IMOBILIZAÇÃO	0
INALAÇÃO	116
MEDICAÇÃO EV	137
MEDICAÇÃO IM	57
MEDICAÇÃO TÓPICA	0
MEDICAÇÃO SC	1
MEDICAÇÃO SL	20
MEDICAÇÃO VO	394
MEDICAÇÃO OTOLÓGICA	1
OBSERVAÇÃO E REPOUSO	131
ORIENTAÇÕES	91
OXIGÊNIO	1
OXIMETRIA	48
PESO	288
PESAGEM DO LIXO INFECTANTE	116
PRESSÃO ARTERIAL	1805
REIDRATAÇÃO ORAL	19
REMOÇÃO P/ ATENDIMENTO HOSPITALAR	17
RESGATE	1

RESSUSCITAÇÃO CARDIOPULMONAR	0
RETIRADA DE PONTOS / CORPO ESTRANHO	5
TEMPERATURA	422
TESTE DIÁRIO DESFIBRILADOR/ CARDIOVERSOR	232
TESTE DIÁRIO LARINGOSCÓPIO	293
TOTAL DE PROCEDIMENTOS	6609
TOTAL DE ATENDIMENTOS	1814

Atendimentos e Procedimentos a Pacientes Externos – EXERCÍCIO DE 2019	
Edifício Sede	
ACUIDADE VISUAL	0
BOLSA DE GELO	0
CALOR LOCAL	0
COMPRESSA FRIA	0
CURATIVO	1
DESINFECÇÃO DE MATERIAIS	0
ELETROCARDIOGRAMA	1
ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAIS	0
ESTATURA	0
FREQUÊNCIA CARDÍACA	16
FREQUÊNCIA RESPIRATÓRIA	0
GLICEMIA CAPILAR	3
HIGIENE OCULAR	0
HIGIENE NASAL	0
IMOBILIZAÇÃO	0
INALAÇÃO	1
MEDICAÇÃO EV	1
MEDICAÇÃO IM	3
MEDICAÇÃO TÓPICA	0
MEDICAÇÃO SC	0
MEDICAÇÃO SL	1
MEDICAÇÃO VO	7
MEDICAÇÃO OTOLÓGICA	0
OBSERVAÇÃO E REPOUSO	2
ORIENTAÇÕES	0
OXIGÊNIO	0
OXIMETRIA	3
PESO	0
PESAGEM DO LIXO INFECTANTE	0
PRESSÃO ARTERIAL	16
REIDRATAÇÃO ORAL	3
REMOÇÃO P/ ATENDIMENTO HOSPITALAR	1
RESGATE	0
RESSUSCITAÇÃO CARDIOPULMONAR	0
RETIRADA DE PONTOS / CORPO ESTRANHO	0
TEMPERATURA	2
TESTE DIÁRIO DESFIBRILADOR/ CARDIOVERSOR	0
TESTE DIÁRIO LARINGOSCÓPIO	0
TOTAL DE PROCEDIMENTOS	61

TOTAL DE ATENDIMENTOS	16
------------------------------	-----------

Ruy Barbosa

Atendimentos e Procedimentos a Pacientes Internos – EXERCÍCIO DE 2019 Fórum Ruy Barbosa	
ACUIDADE VISUAL	1212
BOLSA DE GELO	6
CALOR LOCAL	8
COMPRESSA FRIA	0
CURATIVO	47
DESINFECÇÃO DE MATERIAIS	12
ELETROCARDIOGRAMA	37
ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAL	0
ESTATURA	1416
FREQUÊNCIA CARDÍACA	4552
FREQUÊNCIA RESPIRATÓRIA	0
GLICEMIA CAPILAR	68
HIGIENE OCULAR	6
HIGIENE NASAL	3
IMOBILIZAÇÃO	2
INALAÇÃO	149
MEDICAÇÃO EV	148
MEDICAÇÃO IM	41
MEDICAÇÃO TÓPICA	0
MEDICAÇÃO SC	0
MEDICAÇÃO SL	58
MEDICAÇÃO VO	815
MEDICAÇÃO OTOLÓGICA	0
OBSERVAÇÃO E REPOUSO	140
ORIENTAÇÕES	22
OXIGÊNIO	0
OXIMETRIA	167
PESO	1573
PESAGEM DO LIXO INFECTANTE	129
PRESSÃO ARTERIAL	4553
REIDRATAÇÃO ORAL	2
REMOÇÃO P/ ATENDIMENTO HOSPITALAR	9
RESGATE	0
RESSUSCITAÇÃO CARDIOPULMONAR	0
RETIRADA DE PONTOS / CORPO ESTRANHO	8
TEMPERATURA	806
TESTE DIÁRIO DESFIBRILADOR/ CARDIOVERSOR	234
TESTE DIÁRIO LARINGOSCÓPIO	302
TOTAL DE PROCEDIMENTOS	16525
TOTAL DE ATENDIMENTOS	4405

Atendimentos e Procedimentos a Pacientes Externos – EXERCÍCIO DE 2019 - Fórum Ruy Barbosa	
ACUIDADE VISUAL	0

BOLSA DE GELO	0
CALOR LOCAL	0
COMPRESSA FRIA	3
CURATIVO	8
DESINFECÇÃO DE MATERIAIS	0
ELETROCARDIOGRAMA	23
ESTERILIZAÇÃO DE MATERIAL	0
ESTATURA	0
FREQUÊNCIA CARDÍACA	478
FREQUÊNCIA RESPIRATÓRIA	0
GLICEMIA CAPILAR	59
HIGIENE OCULAR	0
HIGIENE NASAL	0
IMOBILIZAÇÃO	0
INALAÇÃO	8
MEDICAÇÃO EV	31
MEDICAÇÃO IM	0
MEDICAÇÃO TÓPICA	0
MEDICAÇÃO SC	0
MEDICAÇÃO SL	4
MEDICAÇÃO VO	356
MEDICAÇÃO OTOLÓGICA	0
OBSERVAÇÃO E REPOUSO	171
ORIENTAÇÕES	0
OXIGÊNIO	0
OXIMETRIA	126
PESO	0
PESAGEM DO LIXO INFECTANTE	0
PRESSÃO ARTERIAL	481
REIDRATAÇÃO ORAL	1
REMOÇÃO P/ ATENDIMENTO HOSPITALAR	6
RESGATE	0
RESSUSCITAÇÃO CARDIOPULMONAR	0
RETIRADA DE PONTOS / CORPO ESTRANHO	0
TEMPERATURA	122
TESTE DIÁRIO DESFIBRILADOR/ CARDIOVERSOR	0
TESTE DIÁRIO LARINGOSCÓPIO	0
TOTAL DE PROCEDIMENTOS	1877
TOTAL DE ATENDIMENTOS	405

Atividades realizadas pela Seção de Psicologia

AÇÃO	TOTAL
Sessão de psicoterapia	3341
Atendimento pontual (orientação)	67
Atendimento pontual (emergencial)	39
Encaminhamento para outros recursos	6
Orientação familiar	7
Entrevista admissional	64
Entrevista de permuta ou redistribuição	35

Entrevista de teletrabalho	212
Visita domiciliar ou institucional	1
Avaliação psicológica	5
Perícia psicológica	3
Laudo	3
Contato técnico/discussão de caso	215
Correspondência	42
Registro de atendimento	1329
Procedimento administrativo	895
Reunião de equipe (horas)	1
Reunião intersetorial (horas)	44
Estudo/planejamento (horas)	38
Participação em palestras e cursos (horas)	134
TOTAL	6481

Atividades realizadas pela Seção de Programas de Saúde

ATIVIDADE	OBJETIVO	RESULTADOS
Exame Médico Periódico dos Agentes de Segurança e Servidores que recebem Adicional de Insalubridade	Dar cumprimento à exigência legal da Lei nº 8112/90 e Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego.	<p>A partir do mês de julho foram realizadas as seguintes atividades referentes à convocação de servidores para exames médicos periódicos PCMSO GAS/Insalubridade:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divulgação de matéria na intranet do TRT-2 para informar todos os servidores (agentes de segurança) sobre a convocação da Presidência na Portaria GP/SS nº 1/2019 para realização dos Testes de Condicionamento Físico. Não houve necessidade de licitação para realização dos exames laboratoriais e de imagem, pois como estavam na validade, foram utilizados os exames realizados em 2018. <p>Os servidores das outras áreas de risco, que recebem insalubridade, foram convocados para os exames periódicos, ficando a critério do médico solicitação de exames laboratoriais e/ou de imagem.</p>

<p>Campanha de Vacinação contra a gripe</p>	<p>Imunização contra a gripe/diminuição da circulação do vírus Influenza.</p>	<p>Em 2019 entramos em contato com a Secretaria Municipal de Saúde de São Paulo, verificando a possibilidade de fornecerem vacinas contra a gripe para o TRT-2. Fomos informados que iriam disponibilizar inicialmente 1500 doses, mas que seria estritamente para as pessoas constantes dos grupos prioritários, e apenas para a Capital de SP. Também foram oferecidas doses da vacina SCR para os colaboradores. Nas Secretarias Municipais das cidades Sedes das Microrregiões (Guarulhos, Osasco, Santos e SBC), o público que queriam vacinar era diferente, apenas os colaboradores que estavam trabalhando. Diante das divergências e também falta de estrutura física para armazenamento das vacinas, em reunião com o Diretor da Secretaria de Saúde do TRT-2, foi decidido por não recebermos as vacinas, e para 2020 será melhor planejado com criação de estrutura física para armazenamento e treinamento dos servidores da Seção de Enfermagem em curso para injetáveis.</p>
<p>Campanha de Prevenção de Saúde Ocular</p>	<p>Desenvolver ação de prevenção de saúde ocular.</p>	<p>A campanha foi realizada em parceria com o Instituto CEMA, no primeiro semestre de 2019, cujos resultados seguem no Anexo 1. A campanha foi realizada em parceria com o Instituto CEMA, no segundo semestre de 2019, cujos resultados seguem no Anexo 2.</p>
<p>Campanha de Doação de Sangue</p>	<p>Promover campanha de doação de sangue como ato de cidadania e solidariedade. Apoiar a divulgação da doação de sangue voluntária.</p>	<p>A campanha de doação de sangue do 1º semestre de 2019 ocorreu no Fórum Ruy Barbosa e no Edifício Sede, em parceria com o Hemocentro de São Paulo - Fundação Pró-Sangue, cujos resultados seguem no Anexo 3. A campanha de doação de sangue do 2º semestre de 2019 ocorreu no Fórum Ruy Barbosa e no Edifício Sede, em parceria com o Hemocentro de São Paulo - Fundação Pró-Sangue, cujos resultados seguem no Anexo 4.</p>
<p>Elaboração de textos sobre assuntos relevantes de saúde</p>	<p>Desenvolvimento de ação educativa sobre assuntos relevantes de saúde</p>	<p>Durante o ano de 2019 foram realizadas pesquisas sobre temas relevantes de saúde, baseados no Calendário de Saúde do Ministério de Saúde bem como nos sites da Vigilância Sanitária, Conselho Regional de Farmácia, Conselho Regional de Medicina, Instituto Nacional do Câncer, Centro de Vigilância Epidemiológica dentre outros, com posterior solicitação de</p>

		publicação na Intranet e no Bom Dia TRT. Os textos foram publicados com apoio da Secretaria de Comunicação Social e encontram-se na íntegra na página da Seção de Programas de Saúde, da Intranet (Por dentro do TRT/Saúde/Programas de Saúde/Calendário do Ministério da Saúde).
Cadastros junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo (CREMESP)	Regularização de cadastros junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo.	Núcleo de Medicina do Trabalho: Em maio foi feita a renovação cadastral, cuja data de validade expirará em maio de 2020. Núcleo de Perícias Médicas: Em novembro foi feita a renovação cadastral, cuja data de validade expirará em novembro de 2020.
Cadastros junto à Coordenação de Vigilância em Saúde (COVISA)	Regularização de cadastros junto à Coordenação de Vigilância em Saúde	Não houve necessidade de alterações em 2019.
Teste de Condicionamento Físico (TCF)	Dar cumprimento à Resolução nº 15/2013, do CSJT que recomenda aos Tribunais Regionais do Trabalho critérios para a realização e aferição de testes de condicionamento físico, destinados aos ocupantes do cargo de Técnico Judiciário- área administrativa.	Para os testes de condicionamento Físico dos agentes de segurança, em 2019, foram utilizados os mesmos exames laboratoriais e de imagem realizados em 2018, com possibilidade de o médico do trabalho solicitar novos exames se necessário. Elaboramos nova ficha para realização do TCF, em conjunto com o SESMT. Os agendamentos se iniciaram em julho, com ligações dos agentes de segurança para a Seção de Programas de Saúde. Servidores da Seção de Programas de Saúde auxiliaram na execução do Teste de Condicionamento Físico em datas designadas, também a partir de julho.
Campanha de Triagem de Diabetes e de Hipertensão	Desenvolvimento de ação preventiva de saúde sobre doenças relevantes como a Diabetes e a Hipertensão.	A campanha foi realizada em parceria com o Conselho Regional de Farmácia de São Paulo (CRF-SP), no primeiro semestre de 2019, cujos resultados seguem no Anexo 5. Como não havia material suficiente para atender todos os Fóruns sugeridos pelo CRF-SP, a campanha ocorreu apenas na Capital de SP, com previsão de em 2020 atender vários outros Fóruns.
Vacinação contra a Febre Amarela	Imunização contra o vírus da Febre Amarela	A enfermeira responsável pelo departamentos de vacinas do Centro Saúde Escola Barra Funda (CSEBF) ofereceu vacinação contra o vírus da Febre Amarela para colaboradores do Fórum Ruy Barbosa. Resultados seguem no anexo 6.

<p>Exames Médicos Periódicos para todos os magistrados e servidores</p>	<p>Dar cumprimento ao que determina o decreto nº 6.856, de 25 de maio de 2009, que regulamenta o art. 206-A da Lei 8.112/90, dispondo sobre os exames médicos periódicos para servidores, e a Resolução nº 141/2014 do CSJT e a Resolução CNJ n. 207/2015, que dispõe sobre as diretrizes para a realização de ações de promoção da saúde e de prevenção de riscos e doenças, bem como regulamenta os procedimentos relacionados à ocorrência de acidentes em serviço no âmbito da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus.</p>	<p>Em 2019 foram convocados 4274 magistrados e servidores para a realização dos exames periódicos geral. Resultados seguem no anexo 7.</p>
<p>Ciclo de Palestras/Fórum de Saúde/Seminários</p>	<p>Promover: ação educativa através de palestras expositivas referentes às diversas vertentes de saúde preventiva; conscientizar magistrados e servidores sobre a importância da prevenção da saúde; fornecer ferramentas que habilitem detectar a necessidade de buscar ajuda profissional.</p>	<p>No 1º semestre de 2019 ocorreu o II SEMINÁRIO DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES E DOENÇAS OCUPACIONAIS, no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa. Foram desenvolvidas, pela Seção de Programas de Saúde, atividades voltadas para a realização do Seminário, como pesquisa dos contatos de todos os Tribunais do Poder Judiciário de São Paulo, do TST e STF e de universidades parceiras do TRT-2. Após a pesquisa, enviamos os convites por e-mail para todos os representantes dos Órgãos anteriormente informados.</p> <p>No 2º semestre de 2019 foi realizado o VI Encontro de Saúde e Qualidade de Vida do TRT-2, nos dias 16 e 17/10, no auditório da EJUD, no 10º andar bloco-A do Fórum Trabalhista Ruy Barbosa. A Seção de Programas de Saúde ofereceu apoio ao evento, convidando palestrantes e dando suporte administrativo.</p>

CAMPANHA DE PREVENÇÃO DE SAÚDE OCULAR – 1º Semestre de 2019

--	--	--	--	--	--	--	--

	Ed. Sede Consolação		Fórum Trabalhista Ruy Barbosa		Fórum da Zona Leste	Fórum Zona Sul	Fórum de São bernardo do Campo
	09/04/19	10/04/19	29/04/19	30/04/19	14/05/19	04/06/19	25/06/19
Magistrados	0	4	1	1	0	0	3
Servidores	63	41	62	59	44	31	23
Terceirizados	5	5	11	21	25	21	7
Estagiários	0	0	0	0	0	0	0
Externos	0	0	0	0	0	0	3
Total de Participantes/dia	68	50	74	81	69	52	36
Total de Participantes:				430			

Campanha de Prevenção de Saúde Ocular – 2º Semestre de 2019

Fórum de Guarulhos	
13/08/2019	
Magistrados	2
Servidores	40
Terceirizados	17
Estagiários	
Total de participantes	59

CAMPANHA DE DOAÇÃO DE SANGUE – 1º semestre de 2019

Local	Data	Magistrados	Servidores	Terceirizados	Estagiários	Total de Participantes /dia	Efetivamente doaram
Ed. Sede	28/03/19	1	56	0	0	70	57
Fórum Ruy Barbosa	19/03/19	0	66	0	0	71	66
	21/03/19	1	53	4	0	66	58
	26/03/19	0	56	0	0	68	56
						275	237
Total de pessoas que efetivamente doaram sangue no 1º semestre de 2019:						237	

CAMPANHA DE DOAÇÃO DE SANGUE – 2º semestre de 2019

Local	Data	Magistrados	Servidores	Terceirizados	Estagiários	Total de Participantes /dia	Efetivamente doaram
-------	------	-------------	------------	---------------	-------------	-----------------------------	---------------------

Ed. Sede	29/08/19	1	53	0	0	66	54
Fórum Ruy Barbosa	20/08/19	0	62	0	0	68	62
	22/08/19	1	58	0	0	69	59
	27/08/19	0	47	1	0	64	48
						267	223
Total de pessoas que efetivamente doaram sangue no 1º semestre de 2019:						223	

CAMPANHA DE DETECÇÃO DE HIPERTENSÃO E DIABETES 2020					
	RUY BARBOSA	SEDE	ZONA LESTE	ZONA SUL	Total
Inscritos	130	77	54	49	310
Encaixes	37	11	13	11	72
Não compareceram	14	9	6	9	38
Efetivamente participaram					
	RUY BARBOSA	SEDE	ZONA LESTE	ZONA SUL	Total
Magistrados	3	1	0	2	6
Servidores	147	78	41	25	291
Terceirizados	3	0	20	24	47
Estagiários	0	0	0	0	0
Total	153	79	61	51	344

VACINAÇÃO CONTRA O VÍRUS DA FEBRE AMARELA 2019	
FÓRUM RUY BARBOSA – 14/03/2019	
Vacinados	87
Não vacinados	5
Total	92

EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS – 2019		
	CONVOCADOS	COMPARECERAM
MAGISTRADOS	458	38
SERVIDORES	3816	1066
TOTAL	4274	1104

Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QUANTIDADE
Segurança do Trabalho	Análise de conformidade quanto ao cumprimento de normas de segurança do trabalho na contratação de mão de obra terceirizada; seleção dos requisitos aplicáveis às atividades e demandas conhecidas deste Tribunal; produção de documentos; análise do	Quantidade de empresas	29
		Quantidade de trabalhadores	85

	escopo dos serviços contratados; consulta à legislação vigente sobre o tema; reuniões para alinhamento de procedimento e troca de informações; análise de documentos; produção de relatórios e orientações prestadas aos setores contratantes quanto aos documentos necessários para verificação da conformidade das ações de segurança e saúde do trabalhador das empresa contratadas.		
PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais)	Atualização dos dados gerais do PPRA	Programas montados	33
	Em outros 06 prédios do TRT2, foram realizadas visitas para levantamento, atualização, produção e registro dos dados por meio das atividades listadas na coluna à direita.	Prédios visitados	6
		Dias de trabalho externo em visitas	32
		Medições de conforto realizadas (ruído, temperatura, iluminância, umidade relativa do ar)	443
		Planilhas de registro de dados produzidas	39
		Ambientes visitados para levantamento de riscos ambientais	60
		Ambientes visitados para levantamento de riscos de acidentes (relatórios técnicos)	6
		Plantas editadas para identificação dos postos medidos	10
PCMSO (Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional)	A elaboração dos PCMSOs do período 2019/2020 é baseada nos dados dos PPRA's do mesmo período referentes aos 38 prédios, a serem entregues em janeiro de 2020.	Programas em elaboração	39
Brigada de Emergência	Formação e capacitação das Brigadas de Emergência no âmbito do TRT2 para atuação na prevenção e no combate a princípios de incêndio, abandono de área e primeiros	Estudo Técnico Preliminar (ETP) – curso	1
		Termo de	1

	socorros. A etapa de pesquisa da lotação dos servidores e localização dos setores se iniciou no primeiro semestre e outras etapas foram realizadas no segundo semestre. Para realização do curso houve a contratação de empresa especializada.	Referência (TR) – curso	
		Orçamentos solicitados – curso	8
		E-mails enviados	1156
		Inscrição de novos brigadistas	154
		Planilha total de brigadistas formados	1
		Atualização de cronograma dos cursos	3
		Matrículas de servidores no site do curso	154
		Levantamento por prédio de brigadistas indicados/faltantes	40
		Organização das turmas	40
		Brigadistas convocados	1228
		Brigadistas formados	1048
		Listas de presença elaboradas	63
		Cursos ministrados	63
		Pesquisa lotação servidores	1
		Planilhas elaboradas	4
		Atestados de Brigada conferidos	63
		Certificados enviados	1048
Ergonomia em Ação	Continuidade do Projeto Ergonomia em Ação, com visitas programadas a ambientes de trabalho visando proporcionar melhorias ergonômicas por meio de orientação de regulagem de posto, utilização de acessórios, e outras alterações possíveis, realizado por equipe SESMT.	Setores visitados	55
		Servidores atendidos	173
		Questionários preenchidos e tabulados	173
		Intervenções pós visita (demandas para outras áreas)	39
		Ações	1

		educativas realizadas	
Sala de Ginástica Laboral Sede	Esta sala atende magistrados, servidores e colaboradores deste tribunal às terças-feiras com 13 sessões diárias de 15 minutos de duração e são desenvolvidos exercícios de alongamento, fortalecimento, relaxamento entre outros.	Nº de magistrados, servidores e colaboradores	500
Sala de Ginástica Laboral Fórum Ruy Barbosa	Esta sala, inaugurada no mês de março, atende magistrados, servidores e colaboradores deste tribunal às segundas e quintas-feiras com 04 sessões diárias de 15 minutos de duração e são desenvolvidos exercícios de alongamento, fortalecimento, relaxamento, entre outros.	Nº de magistrados, servidores e colaboradores	1.460
Parceria Uninove	Foi firmada uma parceria com a Universidade Uninove onde os alunos do curso de Educação Física cumprirão horas de estágio, sob supervisão de professores da própria universidade, atuando na ginástica laboral dentro do TRT02 beneficiando magistrados, servidores e colaboradores. As atividades tiveram início no mês de novembro e as unidades contempladas foram: Sede, Rio Branco, Unidade Administrativa I e Fórum Ruy Barbosa. As sessões foram desenvolvidas duas vezes por semana em cada andar das unidades e tiveram duração de aproximadamente 12 minutos.	Nº de magistrados, servidores e colaboradores	1.256
Projetos enviados da Ginástica Laboral	Cartazes de Alongamentos: foram selecionados 52 exercícios de alongamentos e criado as imagens/posturas de um boneco virtual num aplicativo e elaborado texto descrevendo o movimento de execução correto. A Comunicação Social criou parte gráfica dos cartazes para divulgá-los nos canais de comunicação deste tribunal para que magistrados e servidores possam realizar a ginástica laboral em quaisquer unidades ou até mesmo em regime de teletrabalho. Foram programados a criação de 05 cartazes: em pé, sentado, deitado, no espaldar, de punhos e mãos etc)	Nº de cartazes elaborados e finalizados	3

	Vídeos de Alongamentos: foram selecionados 67 exercícios de alongamentos, posteriormente gravados e editados com o auxílio da Secretaria de Comunicação Social deste Tribunal com a finalidade de divulgá-los nos canais de comunicação do TRT02 para que magistrados e servidores ativos e inativos possam praticar diariamente os exercícios de alongamentos em quaisquer unidades ou até mesmo em regime de teletrabalho. Os vídeos foram divididos em: cabeça e pescoço, ombros e braços, tronco, peito, punho e mãos, quadril e coxa, panturrilhas e pés.	Nº de vídeos gravados	67
Teste de Condicionamento Físico 2019	Em cumprimento a Recomendação nº15/CSJT, de 18 de setembro de 2013 que recomenda aos Tribunais Regionais do Trabalho, critérios para a realização e aferição de testes de condicionamento físico destinados aos ocupantes do cargo de Técnico Judiciário, área administrativa, especialidade Segurança.	Nº de envios de orientações individuais referente aos exames a serem realizados no dia dos testes	222
		Nº de turmas e aplicações dos testes na Escola de Educação Física da Polícia Militar de SP para a realização dos testes	11
		Nº de servidores que realizaram os testes	217
Informação de Acidente de Serviço (IAS)	Investigação do acidente em serviço descrito na Informação de Acidente de Serviço (IAS) e emissão de parecer, recomendando ou não, a abertura do Comunicado de Acidente em Serviço – CAS.	Relatórios/Informações/Parceres	12
Teletrabalho	Orientações, do ponto de vista ergonômico, sobre postura, gestos e uso adequado dos equipamentos e acessórios recomendados para o posto de trabalho	Atendimentos	211
Atividades administrativas diversas	Serviços de apoio às atividades do setor	Informações emitidas	13
		Participação em palestras, cursos e eventos	8
		Memorandos	1

10.10 Coordenação Orçamentária e Financeira

Coordenação e elaboração

	TOTAL
Cronograma de Desembolso	0
Pedido de Sub-Repasse	37
Proposta Orçamentária Prévia	1
Pré-Proposta Orçamentária	0
Proposta Orçamentária - Limites Referenciais	1
Programação Orçamentária	4
Créditos Suplementares - Inseridos no SIOP	6
Créditos Suplementares - Não inseridos no SIOP	12
Alterações Orçamentárias	7
Plano Plurianual 2016/2019	0
Revisão do Plano Plurianual	0
Revisão do Cadastro de Ações Orçamentárias	0
Cadastram./Ajuste de Atributos de Ações Orçamentárias	1
Mapa de Despesa Realizada com Outros Custeios e Capital	24
Acompanhamento - Programação x Execução	12
Mapa de Despesa - Acordo de Cooperação	0
Controle de Execução Orçamentária de OCC / Pessoal	48
Balancetes Mensais	12
Balanços de Encerramento	5
Notas Explicativas	21
Prestação de Contas	1
Relatório de Gestão - TCU	1
Relatório de Gestão Fiscal	3
Relatório para cumprimento do Ato CSJT nº 008/2009	6
Relatório para cumprimento da Resolução CNJ 102/09	12
Relatório para cumprimento da Resolução CNJ 76/09	1
Relatório para cumprimento da Resolução CNJ 95/19 (Anexo Único, Item 32)	12
Detalhamento da Despesa por Grau de Jurisdição - Resolução CNJ 195/2014	3
Desembolso Fin. Mensal - Limite Pagto. Despesas Primárias - Ato CSJT nº 10/2018	12
Controles Diversos	562

Controles e registros

	TOTAL
Processos de Pagamento de Pessoal	410
Notas de Empenho	2.815
Conferência de NE's	2.815

Pré-Empenho	956
Ordens Bancárias de Sistema (incluído CPR)	6.444
RE – (ordens bancárias externas)	0
RT – (ordens bancárias intra-siafi)	175
Lista de Banco – LB	72
Lista de Precatórios – LP	19
Lista de Credor – LC	107
Lista de Fatura – LF	908
DARF's	5.681
Documento de Arrecadação Municipal - DAR - via SIAFI (11 municípios)	2.543
Guias de recolhimento de ISS para 21 municípios	1.487
Fichas de empresas contratadas	316
Fichas de despesas estimativas não contratuais	45
Fichas de inspeção	616
Fichas de controle de suprimento de fundos (Concessão / PC)	109
Demonstrativo do Impacto Orçamentário-Financeiro - DIOF	404
Controle de Relatório Mensal de Bens Móveis - RMB	12
Controle de Relatório Mensal de Almoxarifado - RMA	12
Controle de Folha de Pagamento	459
Conciliação da Execução das Obrigações Contratuais (Registro/Baixa/Pagamento)	12
Conciliação de Balanços	60
Conciliação de Créditos a Receber	13
Conciliação de Despesas Antecipadas	12
Conciliação de Diárias e Passagens	12
Conciliação de Equações DDR	12
Conciliação das Folha de Pagamento	31
Conciliação das Contas de Garantias	12
Conciliação das Contas Antecipação de Gratificação de Natal e de Férias	12
Conciliação das Contas de Ativo Imobilizado e Intangível	12
Conciliação das Movimentações de Saldo Patrimonial	12
Conciliação e Registro das Movimentações de Passivos Trabalhistas	4
Conciliação das Contas de Concessão e Prestação de Suprimento de Fundos	12
Conciliação de Compatibilidade entre Variação Patrimonial Diminutiva x Natureza da Despesa	12
Conciliação dos Processos de Precatórios e RPV	9
Inspeção de Processos PROADs - Compra Direta	377
Inspeção de Processos de Convite	0
Inspeção de Processos de Tomada de Preços	0
Inspeção de Processos PROADs - Locação	0
Inspeção de Processos PROADs - Concorrência	0
Inspeção de Processos PROADs - Pregão (abertura e adjudicação)	241
Inspeção de Processos Administrativos - Custeio	11
Inspeção Folha de Pagamento (PROAD / PA / FL)	506
Inspeção de Processos de Cessão	1
Inspeção de Concessão de Suprimento de Fundos	109

Inspeção de Prestação de Contas de Suprimento de Fundos	109
Conferência de NF's / Faturas/RPA's/Solicitações de Pagamento	10.995
Guias de Recolhimento de Previdência Social (GP)	779
Processos de Exercícios Anteriores	62
Processos de Concessão de Suprimento de Fundos	109
Prestação de Contas de Suprimento de Fundos	109
Balancete do Almojarifado	12
Notas de Lançamento	91
Inventário	1
Notas de Dotação	451
Notas de Crédito	2
Notas de Programação Financeira	68
Declaração de Informações à Previdência Social - SEFIP	13
Escrituração fiscal relativa aos serviços tomados – 30 municípios mensalmente	12
Emissão de Nota Fiscal Tomador de Serviço - Prefeitura de São Paulo	1.987
Guias de Recolhimento da União - GRU - expedidas	186
Documento Hábil - CPR : NP	2.677
Documento Hábil - CPR : RP	787
Documento Hábil – CPR: DD	249
Documento Hábil - CPR : DT	45
Documento Hábil – CPR: DU	9
Documento Hábil - CPR : AV	588
Documento Hábil - CPR : RS	677
Documento Hábil - CPR : RB	80
Documento Hábil - CPR : PA	379
Documento Hábil - CPR : RC	364
Documento Hábil - CPR : FL	394
Processos de Reconhecimento de Passivos	0
Processos de Dívida Ativa	0
Registros de Conformidade Diária	254
Registros de Conformidade Mensal	12
Registros de Conformidade de Operadores - SIAFI	12
Registros de Conformidade de Usuários - SIASG	12
Cadastro no Sistema Rede SERPRO	47
Atualização de senhas no Sistema Rede SERPRO	29

Documentos expedidos

	TOTAL
Ofícios Recebidos	16
Ofícios Expedidos	473
Mensagens Enviadas - SIAFI	17
Mensagens Recebidas - SIAFI	270
Informações Expedidas	594
Informações Recebidas	51

Informações DIOF	245
Memorandos Expedidos	63
Memorandos Recebidos	2
E-mail's Enviados	2.643
E-mail's Recebidos	12.224
Elaboração da DIRF para transmissão à Secretaria da Receita Federal	1
Relatórios Expedidos - Indicadores Estatísticos	0
Comprovante Anual de IRPJ, CSLL, COFINS e PIS/PASEP (Lei Nº 9430/96 – Art. 64) e dados para DIRF	318
Comprovante de Rendimentos Pagos e de Retenção de Imposto de Renda na Fonte (P.F.) e dados para DIRF	467

10.11 Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental

O relatório abrange as atividades realizadas pela Coordenadoria de Normas, Jurisprudência e Divulgação e Coordenadoria de Gestão Documental, integrantes da SGJND.

10.11.1 Coordenadoria de Normas e Jurisprudência e Legislação

COORDENADORIA DE NORMAS E JURISPRUDÊNCIA E LEGISLAÇÃO	
APOIO À VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL	
Análise no PJe de RR's juntados com realização de baixas e correções de lançamento para sanar inconsistências no e-Gestão	3916
Compilação de dados para o Ofício Circular VPJ-Nugep	35
Envio de informações para levantamento estatístico	12
Atualizações do BANJUR (TST)	2
Homologação do Satélite PJE - Sistema de Precedentes	1
Análise e cadastro de processos e temas no Satélite PJE - Sistema de Precedentes	1690
Leitura de PUSHs (acompanhamento processual) e notícias do TST e STF, de interesse à página do NUGEP	846
Levantamento de processos sobrestados na VPJ (Caixa da VPJ no PJe)	678
Pesquisas de jurisprudência	9
PESQUISAS DIVERSAS	
Pesquisas de jurisprudência para Desembargadores, Juízes	7

e advogados e público em geral.	
APOIO À COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO	
Pesquisas realizadas e conformidade das alterações propostas para revisão do Regimento Interno	12
Elaboração de Atas de Reunião	4
APOIO À COMISSÃO DE JURISPRUDÊNCIA	
Levantamento das Ações de Controle Concentrado sobre a Reforma Trabalhista	38
Atualização da revisão da jurisprudência consolidada do TRT-2	4
Sugestão de propostas de cancelamento de Súmulas/TJPs	4
Elaboração de Atas de Reunião	2
APOIO À COMISSÃO GESTORA DO NUGEP	
Elaboração de Atas de Reunião	1
APOIO À COMISSÃO DE REVISTA	
Elaboração de Atas de Reunião	2
REVISTA DO TRT2	
Revistas	2
Ementas divulgadas	618
Acórdãos divulgados	36
Sentenças divulgadas	20
Doutrina divulgada	8
Legislação comentada divulgada	2
Índices elaborados	3
SITE	Disponibilizações/atualizações
Normas/Jurisprudência do TRT2, Tribunais Superiores e Órgãos de interesse	2840
JurisConsolidada	9

Publicações do dia	231
Atas de reunião/relatórios disponibilizadas nas páginas de comissões	103
Levantamento de informações sobre os serviços do TRT-2 para a atualização da Carta de Serviços	191
Páginas de Comissões criadas e disponibilizadas	90
Atualização de Páginas de Comissões	174
Elaboração, disponibilização e atualização da Página Gestão Documental e Acesso no Menu Transparência>Planejamento e Gestão no <i>Site</i> do TRT-2 (total de criação de páginas)	5
Tabelas práticas (Feriados e Prazos Recursais na 2ª Região, salário contribuição, salário família, salário-mínimo)	20
Relação de Endereços Pessoas Jurídicas - Citação Fase Conhecimento	26
Migração e desativação da página do NUGEP no <i>site</i> do TRT-2 (Joomla!)	1
Criação de páginas atualizadas para o NUGEP no <i>site</i> do TRT-2 (TYPO3)	32
Atualização das informações da página do NUGEP (compiladas em novidades)	22
Atualização da Consolidação da Estrutura Organizacional do TRT-2	10
BOLETIM DE JURISPRUDÊNCIA	
Ementas divulgadas	367
INFORMATIVOS DO TRT2	
Informativos (semanal, Execução e PJe)	38
Normas divulgadas	566
Jurisprudência divulgada	608
Notícias divulgadas	663
Estatísticas divulgadas	12
Páginas criadas (Typo3)	4
E-MAILS ENVIADOS (<i>jurismail</i>)	
Para 113.386 usuários cadastrados (Internos e externos)	4.183.9913
EMENTAS ANALISADAS E CATALOGADAS (SAP e PJE)	

SAP	2390
Pje	200
Enviadas para AASP (Convênio TRT/AASP)	2390
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ARQUIVADOS (Exceto IUJ)	
Processos Administrativos	8
APOIO À GESTÃO DE NORMAS	
Redação e formatação de minutas	132
Apoio à criação do Portal do servidor/Magistrado (intranet)	
Páginas criadas	146

10.11.2 Coordenadoria de Gestão Documental

COORDENADORIA DE GESTÃO DOCUMENTAL	
Seção de Consulta e Atendimento	
SOLICITAÇÕES DE CÓPIAS DE PROCESSOS	
Solicitações de processos para cópias	4.122
Quantidade de imagens produzidas	956.361
Valor total arrecadado	R\$ 304.719,63
PROCESSOS DISPONIBILIZADOS PARA VISTAS	
Processos vistos na Sala de Consulta	32.022
Seção de Controle de Autos Arquivados	
PROCESSOS RECEBIDOS	
Autos judiciais recebidos (Arquivo Central e Arquivo de Recursos)	325.105
PROCESSOS DESARQUIVADOS	
Autos judiciais desarquivados (Arquivo Central, Arquivo Pje e Arquivo de Recursos)	44.989
Seção de Guarda e Digitalização de Processos com Recursos aos Tribunais Superiores	
PROCESSOS FÍSICOS EM BAIXA DO TST	

Processos cujas peças produzidas no TST foram impressas e juntadas aos autos físicos, para encaminhamento às secretarias das varas de origem, nos termos da Portaria GP nº 21/2017 - atividade revogada pela Portaria GP/VPA nº 05/2019	4.564
PROCESSOS DIGITALIZADOS PARA REMESSA AO TST	
Processos digitalizados para fins de remessa ao TST	13.453
PROCESSOS DIGITALIZADOS EM BAIXA DO TRT	
Processos digitalizados em baixa do 2º grau, para prosseguimento pelas Varas	754
PROCESSOS DIGITALIZADOS – 1º GRAU	
Processos digitalizados para prosseguimento pelas Varas, nos termos do Provimento CGJT nº 02/2019 e normativos internos correlatos	101.447
Seção de Avaliação e Destinação Documental	
Autos judiciais vistoriados	396.840
Autos judiciais eliminados	373.205
Autos judiciais transferidos para o Arquivo Histórico	23.635
Seção de Métodos Arquivísticos e Gestão do Acervo Administrativo	
Relações administrativas recebidas	2.132
Relações administrativas desarquivados às unidades produtoras	2.226
Total de caixas de documentos digitalizadas	898
Dados complementares	
VOLUME DO ACERVO	
Quantidade de autos judiciais	2.470.573
Quantidade de volumes de autos judiciais	3.896.230
Quantidade de autos judiciais históricos	166.722
Quantidade de relações administrativas	16.756
RECURSOS HUMANOS / CONTRATOS FISCALIZADOS	
Servidores	26

Funcionários contratados por postos	77
Contratos de prestação de serviços de gestão documental e digitalização geridos	3
ABRANGÊNCIA	
Secretarias das Varas atendidas – Capital	90
Secretarias das Varas atendidas - Fora da Sede	76
Secretarias das Turmas atendidas	18
Demais Secretarias do Tribunal atendidas	12
Total de Fóruns atendidos	31

10.12 Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos

As principais atividades realizadas por esta Secretaria no exercício 2019 foram:

10.12.1 Coordenadoria de Governança e Projetos:

- XIII Encontro Nacional do Poder Judiciário:
 - Participação na 1ª Reunião Preparatórias realizada no dia 29/05/2019;
 - Participação na 2ª Reunião Preparatória realizada no dia 28/09/2019.
- Participação no XIII Encontro Nacional do Poder Judiciário nos dias 25 e 26/11/2019.
- Participação nas 1ª e 2ª Reuniões de Análise da Estratégia da Justiça do Trabalho (RAE-JT), realizadas nos dias 30 e 31/05 e 26 e 27/08/2019, respectivamente.
- Reuniões de Análise Estratégica (RAE) para monitoramento do PEI e apuração dos resultados dos indicadores de desempenho e suas implicações:
 - Primeira RAE realizada em 04/04/2019;
 - Segunda RAE realizada em 29/08/2019;
 - Terceira RAE realizada em 03/12/2019.
- Participação nas reuniões do Grupo Gestor de Metas, para acompanhamento do cumprimento das metas estabelecidas pelos Conselhos Nacional de Justiça e Superior da Justiça do Trabalho e as definidas no PEI:
 - Reuniões realizadas nas seguintes datas: 19/02/2019, 08/04/2019, 27/05/2019, 18/06/2019, 30/07/2019, 27/08/2019, 17/09/2019, 22/10/2019 e 03/12/2019.
- Participação nas reuniões do Comitê de Gestão de Imóveis:
 - Reuniões realizadas nas seguintes datas: 02/04/2019, 27/05/2019, 02/07/2019, 30/07/2019, 27/08/2019, 17/09/2019, 22/10/2019, 05/11/2019, 13/11/2019 e 03/12/2019.
- Participação nas reuniões do Comitê de Gestor Regional para implantação da Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição e Comitê Orçamentário de 1º grau de Jurisdição:
 - Reuniões realizadas na seguinte data: 03/04/2019.
- Participação nas reuniões do Comitê de Orçamentário de 2º Grau:
 - Reuniões realizadas nas seguintes datas: 09/04/2019, 24/04/2019, 04/06/2019.
- Participação nas reuniões da Comissão Gestora da Modernização do Edf. Sede.
- Publicação da Política de Governança, Gestão de Riscos e *Compliance* (ATO GP/VPA nº 03/2019), com o objetivo de institucionalizar ações indutoras para o aprimoramento da gestão da governança, garantindo um serviço de qualidade à

sociedade, conforme Recomendação contida no Relatório de Auditoria Interna nº 14/2016.

- Realização de capacitações:
 - Curso em Gestão de Processos (Rotina e Transformação): 06/05 a 10/05/2019;
 - Curso de Nivelamento de Servidores do Poder Judiciário;
 - Curso Risk Manager: 17 a 20/09/2019;
 - Curso O Programa de Formação em Eficiência Organizacional: 17/09 a 12/12/2019;
 - Curso COSO: Gestão de riscos corporativos e controles internos: turmas: 06 e 07/08 e 20 e 21/08/2019;
 - Curso Gerenciamento por Diretrizes (GPD): 23, 24, 25 e 27/09/2019;
 - Curso A bússola: o Balanced Scorecard como ferramenta: 08 a 11/10/2019;
 - Curso SIGEO: 14/10/2019;
 - Curso Gerenciamento de Portfólio e PMO: 19/09 e 24/10/2019;
 - I Fórum de Gestão de Pessoas: 24 e 25/10/2019.
- Gestão de Projetos:
 - Elaboração da Metodologia de Gestão de Projetos;
 - Acompanhamento e execução da Carteira de Projetos Institucionais (PEI) e do Plano Diretor de Gestão de Pessoas (PDGP): <https://ww2.trtsp.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao/projetos/>
 - Projetos do Comitê de Gestão de Pessoas:
 - o PDGP 01/2019 Mapeamento, Redesenho e Implementação dos Processos da Secretaria de Gestão de Pessoas = 42% realizado
 - o PDGP 02/2019 Implantação da Gestão de Competências = 23% realizado
 - o PDGP 03/2019 Desenho e Implantação de Metas e Avaliação de Produtividade dos Servidores = a iniciar
 - o PDGP 04/2019 Plena Implantação do Sistema de Gestão de Pessoas – SIGEP = 53% realizado
 - o PDGP 05/2019 Implantação do Sistema de Assentamento Funcional - SAF = concluso
 - o PDGP 06/2019 Implantação do Extrator eSocial = concluso
 - o Projeto 02/2018 (Projeto 07/2019) Implementação da Solução de B.I.= concluso
 - o PDGP 08/2019 Plano de Capacitação Anual de Servidores = a iniciar
 - o PDGP 09/2019 Redefinição da Estrutura Organizacional das Unidades de Gestão de Pessoas = a iniciar
 - o PDGP 10/2019 Reformulação do Portal Meu Espaço = 78% realizado
 - Projetos do Comitê de Planejamento e Gestão:
 - o CPGP 01/2019 Virtualização de Processos Físicos - Fase de Conhecimento = concluso
 - o CPGP 02/2019 Implantação do JusLaboris TRT2 = 39% realizado
 - o CPGP 03/2019 Sistema de Controle de Depósitos Judiciais SISCONDJ = sob a responsabilidade da Corregedoria
 - o CPG 04/2019 Capacitação de Gestores de 1º Grau = a iniciar
 - o CPG 05/2019 Implantação do Sistema de Controle de Material e Patrimônio = 52% realizado
 - o CPG 06/2019 Implantação do Sistema de Controle de Contratos e Licitações = 50% realizado
 - o CPG 07/2019 Digitalização de Processos Físicos - Fase de Liquidação e Execução = concluso.
 - Envio de relatório periódico dos Projetos à Vice-Presidência Administrativa.
- Atualização de informações na página do TRT2:
 - Internet: Transparência > Planejamento e Gestão (<https://ww2.trtsp.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao/planejamento-estrategico/> e <https://ww2.trtsp.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao/projetos/>)
 - Acompanhamento e catalogação de normas e legislação vigentes.
 - Elaboração do relatório de gestão encaminhado ao TCU nos temas relacionados à Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos.
 - Proposta Inicial de Metas Nacionais (PIME):

- Participação na discussão do questionário, na análise de resultados da pesquisa e videoconferência.
- Apoio à Correição nº 01/2019 do TST.
- Elaboração de ETP e TR e acompanhamento dos processos administrativos de contratação para capacitação e palestras promovidas pela Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos e Diretoria Geral da Administração.
- Elaboração do Plano de Gestão de Riscos.
- Elaboração do Manual de Gestão de Riscos.

10.12.2 Coordenadoria de Projetos Nacionais

- Sistema PROAD:
 - Atendimento telefônico e por e-mail para esclarecimentos de dúvidas com relação à utilização do sistema;
 - Abertura de chamados técnicos para correção do sistema e esclarecimentos de dúvidas dos usuários;
 - Gestão do catálogo de assuntos e seus respectivos fluxos;
 - Administração da página do Proad na intranet;
 - Coordenação da utilização do Proad externo, solicitações de cadastramento das áreas, esclarecimento de dúvidas, elaboração dos manuais;
 - Realização de testes de funcionalidades para homologação de novas versões do sistema.
- eSocial:
 - Continuação do estudo das tabelas do eSocial e acompanhamento da atualização das tabelas referente às alterações promovidas pelo Governo Federal;
 - Gestão e execução do projeto de implantação;
 - Preparação e realização de eventos, em conjunto com os órgãos responsáveis sobre o Novo eSocial para público interno e externo;
 - Realização de qualificação cadastral e encaminhamento de pendências para saneamento de dados.
- Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (SIGEP):
 - Avaliação, registro e controle das demandas, internas e externas;
 - Suporte ao desenvolvimento dos Módulos realizados por outros Tribunais a serem acoplados ao SIGEP: Sistema Integrado de Gestão de Saúde (SIGS), Sistema Integrado, Projeto de Gestão por Competências (PROGECOM), Passivos, Autoatendimento e Sistema de Escolas Judiciais (EJUD);
 - Suporte à implantação e treinamento dos módulos desenvolvidos por outros Regionais no TRT2;
 - Realização de treinamentos para outros Regionais do Trabalho e Órgãos Externos.
- Mapeamento de processos de trabalho na Secretaria de Gestão de Pessoas.
- FolhaWeb:
 - Preparação e suporte para a realização de Força-Tarefas com a participação de outros Regionais realizadas em:
 - o 25 a 29 de março,
 - o 15 a 19 de julho e
 - o 14 a 18 de outubro
 - Suporte à equipe de FolhaWeb do TRT2.
- Afastamentos
 - Avaliação e compilação dos afastamentos (médicos e administrativos) para padronização nacional.

10.12.3 Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciais Eletrônicos

- Atendimentos aos usuários internos (servidores e magistrados):
 - Dúvidas sobre a utilização do sistema PJ e comunicação de problemas na execução das tarefas. O atendimento é realizado por meio de abertura de ocorrências em ferramenta específica disponibilizada na Intranet;
- Elaboração de coletânea de perguntas frequentes:
 - Link: <http://atendimentopje.trtsp.jus.br/faqpje/faqpje.php>;
- Homologação de versões do sistema PJe.
- Elaboração de manuais e vídeos demonstrativos.
- Manuais produzidos em 2019, disponíveis na intranet:
 - Processos restituídos pelo relator para remessa ao MPT
 - Processos restituídos pelo relator para cumprimento de diligência no 1º Grau
 - Processos restituídos pelo relator para cumprimento de diligência no 2º Grau
 - Manual de Registro de Pagamentos - 2º Grau
- Participação nas reuniões do Grupo Técnico do Comitê Gestor Regional do Processo Judicial Eletrônico (CGRPJe-GT) (12/02/2019, 20/03/2019, 03/04/2019, 04/06/2019 01/07/2019, 11/07/2019, 01/10/2019, 08/10/2019 e 05/11/2019).
- Participação nas reuniões do Comitê Gestor Regional do PJe (28/05/2019, 08/10/2019 e 03/12/2019).
- Participação nas reuniões do Comitê Gestor Regional do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho (e-Gestão): 04/07, 26/09, 28/10 e 18/11/2019.
- Capacitação de servidores na utilização do sistema PJe:
 - 1º Grau
 - Curso de Capacitação aos Magistrados: 15 e 16 de abril
 - Curso para Novos Servidores: 1ª turma: 28 e 29 de agosto; 2ª turma: 10 e 11 de setembro e 3ª turma: 17 e 18 de dezembro.
 - Curso para capacitação dos Coordenadores da Central de Mandados: 09 de dezembro
 - 2º Grau
 - Capacitação dos servidores do Gabinete e da Secretaria da Corregedoria no sistema PJe, realizado no dia 22/11/2019, com carga horária total de 6 horas.
- Total de chamados resolvidos: 10.772

Documentos que a Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos deve apresentar periodicamente:

1. Relatório de Gestão Anual do Tribunal de Contas da União = A apresentação tempestiva do relatório de gestão, com o conteúdo e forma fixados em decisão normativa, configura o cumprimento da obrigação de prestar contas.

Legislação:

- Art. 70 da Constituição Federal;
- Art. 3ª da IN TCU nº 63/2010.

2. Avaliação da Estratégia Nacional do Poder Judiciário = Relatório encaminhado pelo Conselho Nacional de Justiça com o objetivo de avaliar a execução dos Macrodesafios do Poder Judiciário, a partir da identificação das iniciativas estratégicas de maior relevância para o Tribunal, bem como a execução das Metas Nacionais.

Legislação:

- Arts. 7º e 8º da Resolução CNJ nº 198, de 16 de junho de 2014.
3. Reunião de Análise Estratégica (RAE) = Deve ser realizada, pelo menos 3 (três) vezes ao ano, a fim de garantir o acompanhamento dos resultados e proporcionar mudanças capazes de melhorar o desempenho da Instituição.
Legislação:
- Art. 9º da Resolução CNJ nº 198, de 16 de junho de 2014.
4. Relatório Anual das Atividades do Tribunal = encaminhamento do relatório.
- Art. 70, inciso XVI, do Regimento Interno.
5. Planilha Acompanhamento de Meta = inserção das planilhas preenchidas no Sigest.
- Demanda do Conselho Superior da Justiça do Trabalho com o objetivo de aprimorar o monitoramento do desempenho dos Tribunais Regionais do Trabalho
6. Formulários das iniciativas conjuntas desenvolvidas pelos Subcomitês Gestores da Estratégia da Justiça do Trabalho = avaliação das iniciativas sugeridas e inserção dos formulários no SIGEST.
- Ofício Circular CSJT.GP.CGEST nº 3/2018

10.12.4 Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores

- Elaboração quinzenal de listas de processos pendentes de prolação de sentença para magistrados de 1º grau;
- Elaboração semanal de listas de processos pendentes de prolação de sentença para a corregedoria regional;
- Envio mensal de relação do processos vencidos para fins do pagamento da GECJ;
- Cálculo e envio anual da quantidade de casos novos para fins da GECJ;
- Análise e informação de contestações de atrasos;
- Elaboração de informação mensal de processos solucionados para a Coordenadoria de Administração Financeira e Orçamentária;
- Atendimento à demandas das ouvidoria;
- Participação e coordenação das reuniões do Grupo Técnico do sistema e-Gestão;
- Participação das reuniões do Comitê Gestor do sistema e-gestão;
- Participação das reuniões do Grupo Gestor de Metas;
- Participação nas Reuniões de Análise Estratégica;
- Informações diversas à órgãos externos.

Seção de Acompanhamento da Estatística Judiciária de 1º grau

- Elaboração de informação para a Corregedoria Regional para instrução do Plano de Trabalho – Auxílio Fixo (Quadrimestral) e quando solicitado para varas específicas.
- Elaboração mensal dos Quadros de Produção de Juízes de 1º Grau, publicação no DOE e no Site do TRT02 e envio para a Corregedoria Regional.
 - Quadro 1 – Produção baseada nas audiências
 - Quadro 2 – Julgamentos adiados e remarcados (SAP1)
 - Quadro 3 – Aprazamento das audiências SAP1
 - Quadro 3 – Aprazamento das audiências Pje
 - Quadro 4 – Processos pendentes de prolação de sentença - fora do prazo

- Elaboração mensal do Quadro de Processos Distribuídos e Redistribuídos por rito e envio para a Corregedoria Regional
- Envio mensal para a Corregedoria Regional das listas de processos “Sine die” por vara e envio quinzenal da lista de processos “Sine die” para a respectiva vara.
- Elaboração e envio semestral de relatórios para a Corregedoria
 - Anexo 1 (Produção dos juízes de 1º grau)
 - Anexo 2 (Produção dos juízes de 1º grau em fase de execução)
 - Anexo 5 (julho/2019 - Quadro 4)
 - Anexo 5 (dezembro/2019 - Quadro 4)
 - Anexo 6 (aprazamentos processos físicos - posição de dezembro/2019)
 - Anexo 7 (aprazamentos processos eletrônicos - posição de dezembro/2019)
 - Anexo 8 (prazos médios em dias das etapas da fase de conhecimento).
 - Quadro comparativo entre o total de Processos pendentes de prolação de sentença - fora do prazo com a respectiva variação.
- Elaboração e envio para a Corregedoria Regional de Relatório “Prazo Médio na fase de Conhecimento das Varas” – mensalmente até setembro/2019, a partir de Outubro/2019 periodicidade semestral.
- Relatórios elaborados com os dados mensais e acumulados extraídos do Sistema e-Gestão conforme Provimento CGJT nº 01/2015
 - A – Varas do Trabalho – Fase de Conhecimento
 - B – Varas do Trabalho – Fase de Execução
 - C – Juízes – Fase de Conhecimento
 - D – Juízes – Fase de Execução
- Publicação no Site do TRT-2 (Transparência)
- Controle, validação e elaboração de Relatório mensal com os dados extraídos do Sistema e-Gestão
- Atendimento das varas por telefone prestando esclarecimentos de eventuais dúvidas e orientações para acesso ao Sistema E-gestão.
- Atendimento por e-mail de solicitações das Varas, Corregedoria Regional, Comunicação, CEJUSC e público externo .
- 698 e-mails enviados em 2019.
- Construção de relatórios no sistema e-Gestão para pesquisa.

Seção de Acompanhamento da Estatística Judiciária de 2º grau

- Geração e publicação mensal da LOMAN no DOE e Site do TRT02: tabela com a produção dos magistrados (relator e revisor), desde a distribuição no 2º Grau até a lavratura do acórdão.
- Validação mensal dos dados de 2º grau do e-Gestão: é um controle de qualidade das remessas de todos os itens do 2º Grau no E-gestão. Informamos a TI sobre possíveis inconsistências e consequente necessidade de reenvio de carga ou abertura de JIRA.
- Elaboração mensal de tabelas do 2º grau referentes ao Provimento CGJT 01/2015 e respectiva publicação no Site do TRT02. Além das tabelas mensais, elaboramos o acumulado dos meses anteriores do ano de referência.
- Elaboração de certidões destinadas à remoção de desembargadores, sob demanda da Presidência. São informações relativas a atrasos injustificados na proferição de votos e/ou lavratura de acórdãos.
- Apuração de informações da Vice-Presidência Judicial, de Recursos aos Tribunais Superiores e do Movimento Processual de Segunda Instância (Distribuídos, julgados, sessões, produção por órgão julgante, prazos, precatórios, RPVs e Movimento Geral de Processos – 2007 a 2019) para o Relatório Anual.
- Apuração de dados destinados à correição da CGJT relativos ao 2º Grau.
- Acompanhamento das recomendações feitas pela CGJT, pertinentes à nossa área de atuação, sob demanda.

- Elaboração e publicação no site do TRT02 da Distribuição Semanal: processos físicos e eletrônicos distribuídos e média de processos por magistrado.
- Elaboração mensal da Distribuição por Cadeiras: quantificar a distribuição de processos de natureza originária e recursal por cadeiras e analisar se há alguma distribuição fora da média para o mês.
- Elaboração mensal dos Processos pendentes com relator/revisor: lista de todos os processos pendentes no 2º Grau, com relator e revisor, no prazo e vencido e geração de PDFs individualizados. Envio da relação de processos para todos os gabinetes.
- Elaboração diária de Processos pendentes com relator/revisor: projeção dos processos pendentes no 2º Grau, com relator e revisor, no prazo e vencido para o mês de referência e geração de PDFs individualizados, a fim de auxiliar o trabalho dos gabinetes. Envio sob demanda.
- Apuração mensal do Rol de processos vencidos com relator/revisor e respectiva publicação no DOE: lista dos processos vencidos com data de distribuição por desembargador.
- Homologação de itens do Sistema E-gestão, sob demanda da TI: análise dos itens solicitados através de consultas processuais e confronto de diversos dados. Informamos a TI sobre possíveis incorreções identificadas e consequente necessidade de reenvio de carga.
- Elaboração mensal e publicação no Site do TRT02 de tabela de Recursos de Competência Superior e Acórdãos publicados: dados relativos à Recursos de Revista, Recursos Ordinários, Agravos de Instrumento em Recurso de Revista e Agravos de Instrumento em Recurso Ordinário. Envio para a Vice Presidência Judicial, para a Secretaria de Processamento de Recursos aos Tribunais Superiores.
- Elaboração mensal de Tabela comparativa de Recursos de Competência Superior pendentes: dados comparativos desde 2018 segregados por classe e por despacho. Envio para a Vice Presidência Judicial e para a Secretaria de Processamento de Recursos aos Tribunais Superiores.
- Realização mensal de Cálculo do prazo médio entre a assinatura do RR e o envio ao TST: cômputo do prazo médio entre o despacho de admissibilidade e a digitalização e prazo médio entre a digitalização e o envio ao TST. Envio da informação para Secretaria de Processamento de Recursos aos Tribunais Superiores.
- Elaboração mensal de lista com Recursos de Revista Pendentes, discriminada com a localização e respectiva tarefa no Pje. Envio para o Núcleo de Gerenciamento de Precedentes – NUGEP.
- Retificações de estatísticas publicadas, por erros de registro cometidos (equivoco do usuário ou por falha do sistema), sob demanda. Análise do caso concreto e elaboração de informação à Presidência com a respectiva correção estatística e eventual republicação.
- Execução de projeto do Painel Interativo para consulta dos magistrados no E-gestão: visa disponibilizar informações organizadas, relativas a processos e prazos por desembargador, para que possam ser consultados por eles diretamente no E-gestão.
- Elaboração, sob demanda, de listas de processos vencidos há mais de 180 dias com o relator.
- Elaboração mensal de lista com a quantidade de Recursos e Ações Originárias com prazo vencido (30 e 60 dias além do prazo estabelecido no Regimento Interno) para fins de GECJ no 2º Grau e envio para TI.
- Acompanhamento dos registros de feriados e suspensões de prazo nos sistemas informatizados do Tribunal para controle de prazos processuais. Informamos os órgãos responsáveis para eventual correção.

- Elaboração de informações diversas de 2º grau através dos sistemas informatizados do Tribunal, solicitadas pelos órgãos do TRT2 e pelo público externo.
- Realização de testes diversos no BI através de extração de dados do sistema. Informamos possíveis inconsistências aos responsáveis.
- Atendimento telefônico e por e-mail para esclarecimentos de dúvidas e fornecimento de informações estatísticas.

Seção de Gestão de Indicadores Institucionais

- Realização da Pesquisa PIME – Proposta Inicial de Metas Nacionais - CNJ
- Realização da Pesquisa de Satisfação com usuários externos
- Realização da Pesquisa de Clima Organizacional
- Elaboração dos Índices de Produção das Turmas e Varas
- Elaboração e inclusão no site do Tribunal das listas mensais de Processos Aptos a Julgamento e dos Maiores Litigantes
- Elaboração do Relatório Anual do TRT2
- Elaboração do Planejamento Jurisdicional do TRT2
- Apuração e preenchimento semestralmente no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das variáveis do Justiça em Números
- Apuração e preenchimento no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das variáveis do Módulo de Produtividade Mensal
- Apuração e preenchimento mensalmente no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das variáveis do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário (PLS)
- Confecção mensal de informação para o Informativo de Execução
- Compilação e envio dos documentos comprobatórios dos requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade
- Elaboração de relatório para subsidiar as Reuniões de Análise Estratégica (RAE)
- Monitoramento dos indicadores do Plano Estratégico Institucional (PEI) 2015-2020 do TRT2
- Monitoramento dos indicadores do Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRT2
- Elaboração dos indicadores semestrais para a Revista do Tribunal do Trabalho da 2ª Região
- Apuração e envio de dados no Sistema do TST/CSJT da Semana Nacional da Conciliação Trabalhista realizada no período de 27 a 31 de maio de 2019
- Apuração e envio de dados no Sistema do TST/CSJT da Semana Nacional da Execução Trabalhista realizada no período de 06 a 13 de setembro de 2019
- Apuração e envio de dados no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ da XIV Semana Nacional de Conciliação realizada no período de 04 a 08 de novembro de 2019
- Preenchimento das variáveis no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das Metas Nacionais do Poder judiciário
- Preenchimento no Sistema de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho (SIGEST) dos Indicadores da Justiça do Trabalho relativos ao TRT2
- Participação nas Reuniões de Análise Estratégica (RAE)

10.13 Tecnologia da Informação e Comunicação

		CSISTIC	CAPGTIC	CASTIC	CITIC	CSTIC	SETIC/GAB	Total SETIC
1	Processos de TIC							
1.1	Incidentes/R equisições abertos no ano	0	0	106.061	0	0		106.061
1.2 *	Incidentes/R equisições resolvidos de usuários internos	5.094	0	40.086	3.321	0		48.501
1.2.1	Incidentes/R equisições resolvidos de usuários internos no 1o nível (atendimento remoto)	0	0	19.831	0	0		19.831
1.2.2	Incidentes/R equisições resolvidos de usuários internos no 2o nível (atendimento presencial)	0	0	16.367	0	0		16.367
1.2.3	Incidentes/R equisições resolvidos de usuários internos no 3o nível (atendimento especializado)	5.094	0	3.888	3.321	0		12.303
1.3	Incidentes/R equisições resolvidos de usuários internos do Sistema Processual	3.527	0	6.430	1.024	0		10.981
1.3.1	Incidentes/R equisições resolvidos de usuários internos do Sistema de Acompanhamento Processual em 1ª Instância (SAP1)	232	0	1.797	51	0		2.080

1.3.2	Incidentes/Requisições de usuários internos resolvidos do Sistema de Acompanhamento Processual em 2ª Instância, SDI e SDC (SAP2 e SAPg)	68	0	417	15	0		500
1.3.3	Incidentes/Requisições resolvidos de usuários internos do PJE	3.227	0	4.216	958	0		8.401
1.4	Incidentes/Requisições resolvidos de jurisdicionados	2.188	0	44.636	1.737	0		48.561
1.4.1	Incidentes/Requisições resolvidos de jurisdicionados no 1o nível (atendimento remoto)	0	0	43.893	0	0		43.893
1.4.2	Incidentes/Requisições resolvidos de jurisdicionados no 3o nível (atendimento especializado)	2.188	0	743	1.737	0		4.668
1.5	Incidentes/Requisições resolvidos de jurisdicionados do PJE	1.869	0	27.996	1.204	0		31.069
1.6	Problemas abertos	0	1	8	6	0	0	15
1.7	Problemas encerrados	1	0	8	17	1	0	27
1.8	Serviços catalogados		70					70
1.9	Requisições de mudanças não emergenciais abertas	15	17	6	18	2	2	60

1.10	Requisições de mudanças não emergenciais encerradas	6	7	8	14	7	3	45
1.11	Requisições de mudanças emergenciais abertas	3	1	0	0	0	0	4
1.12	Requisições de mudanças emergenciais encerradas	2	1	1	0	1	0	5
1.13	Processos elaborados/revisados		12					12
1.14	Alterações documentadas em normas monitoradas		17					
1.15	Análise de impacto / verificação de conformidade e de minutas de normas, acórdãos e similares		9					
1.16	Relatórios de conformidade e emitidos		5					
1.17	Apoio prestado a auditorias e levantamentos de governança		9					
2 Desenvolvimento								
2.1	Módulos/programas atualizados	385	0					385
2.2	Módulos/programas desenvolvidos	81	0					81
2.3	Novas aplicações implantadas	30	0					30
2.4	Requisitos elaborados	176	0					176
2.5	Módulos e aplicações testadas	438	0					438
3 Serviços On Line								

3.1	Processos administrados pelo Sistema de Acompanhamento Processual em 1ª Instância (SAP1)	8.700.317	8.700.317
3.2	Processos administrados pelo Sistema de Acompanhamento Processual em 2ª Instância, SDI e SDC (SAP2 e SAPg)	2.177.982	2.177.982
3.3	Processos administrados pelo PJE em 1ª Instância	2.834.419	2.834.419
3.4	Processos administrados pelo PJE em 2ª Instância	470.312	470.312
3.5	Quantidade de consultas de certidões de Oficiais de Justiça	39.524	39.524
3.6	Quantidade de inscrições efetuadas para Sustentação Oral	25.930	25.930
3.7	Quantidade de mensagens enviadas pelo serviço Jurismail	4.184.405	4.184.405
3.8	Quantidade de mensagens enviadas pelo serviço TRTMAIL	3.772.497	3.772.497
3.9	Quantidade de certidões trabalhistas eletrônicas geradas	2.228.269	2.228.269
3.10	Quantidade de petições enviadas via Peticonamento	19.136.834	19.136.834

		Eletrônico pelos advogados							
4 Segurança de TIC									
4.1		Incidentes de Segurança abertos		0			45		45
4.2		Incidentes de Segurança encerrados		0			31		31
4.3		Ativos com riscos mapeados		0			47		47
4.4		Planos de continuidade e elaborados/r evisados		0			3		3
4.5		Normativos de Segurança elaborados/r evisados		0			2		2
4.6		Tratamento de solicitações de acesso a conteúdo bloqueado na Internet					56		
4.7		Tratamento de solicitações de informações sobre ações praticadas em serviços de TIC (Log de acesso)					17		
5 Treinamento									
5.1		Palestras e eventos assistidos (participação por servidor da unidade)	41	16	25	18	6	6	112
5.2		Capacitações e treinamentos assistidos (participação por servidor da unidade)	349	68	47	117	31	10	622
5.3		Capacitações e treinamentos da Ejud assistidos (participação por	61	67	65	9	18	9	229

		servidor da unidade)							
6 Atividades complementares									
6.1	Demandas de pesquisa técnica e avaliações de equipamentos e serviços		4	0	0				4
6.2	Fichas de Solicitação elaboradas pela área (DOD e DSP)	0	1	6	16	3			26
6.3	Estudos Técnicos Preliminares elaborados	10	64	1	8	1			84
6.4	Termos de Referência/Projetos Básicos elaborados/Especificações técnicas		35		4	1			40
6.5	Avaliações de Minutas de Editais e especificações		39		16	1			56
6.6	Avaliações de Propostas Comerciais e documentos de habilitação		43	22	4	14			83
6.7	Avaliação técnica de produtos para fins de homologação		0	18		0			18
6.8	Contratos Fiscalizados	15	2	38	73	5			133
6.9	Renovações de contratos e aquisições/contratações encaminhadas	0	41	0	10	0			51
6.10	Projetos Gerenciados	3	4	0	24	8			39
6.10.1	Projetos Concluídos	0	2	0	20	4			26
6.11	Equipamentos gerenciados		0	35.421	845				36.266
6.12	Prestação		12						12

		de esclarecimentos e análise de solicitações de impugnações							
* estes quantitativos não consideram os 8.196 incidentes / requisições resolvidos pela Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciários Eletrônicos, que é externa à SETIC									

10.14 Centro de Memória

O Centro de Memória do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região foi criado com o objetivo de pesquisar e divulgar a história do TRT-2 e da Justiça do Trabalho paulista. É formado por uma equipe de servidores com formação em Comunicação Social, Sociologia e Antropologia, que busca estudar, organizar, conservar e difundir o acervo histórico do Regional, bem como promover a cultura de preservação da memória institucional. O setor, vinculado à Secretaria-Geral da Presidência pelo Ato GP nº 37/2017, publicado no DEJT em 16/10/2017, teve suas atribuições delimitadas pelo Ato GP nº 40/2018.

A vinculação do setor à estrutura central da Administração do Tribunal é o reconhecimento de que a memória é parte da identidade de uma instituição. O Centro de Memória, desse modo, obteve resultados impressionantes, em apenas dois anos de existência, que garantiram a premiação do nosso Regional no Fórum Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho, em setembro de 2018, em Curitiba-PR, e a organização da edição de 2019 desse evento, realizado no mês de maio, na sede do TRT-2.

No ano de 2019, o Centro de Memória do TRT-2 deu continuidade às atividades de higienização, digitalização e catalogação de autos trabalhistas e documentos administrativos, disponibilizando esse acervo em sua plataforma digital para a pesquisa e consulta do público em geral. Realizou mais uma etapa da campanha "Selo Acervo Histórico do TRT-2", que distribuiu 3.600 selos às unidades judiciárias de primeira instância, acompanhados de um manual elaborado pelo setor. A campanha teve como grande fruto a localização do processo mais antigo do TRT-2, pela 1ª VT-SP.

Em paralelo às atividades relacionadas à gestão e preservação documental, o Centro de Memória ampliou suas estratégias de pesquisa e divulgação do acervo histórico e da memória da instituição, com a criação do site "Memórias Trabalhistas", em plataforma Wordpress, desenvolvida pelos servidores do setor, no qual foram divulgados 20 artigos durante o ano de 2019 sobre temas conectados à história do TRT-2, da Justiça do Trabalho, de seus servidores e magistrados.

Importante mencionar que, em maio de 2019, o Centro de Memória realizou a 3ª edição da exposição Memória do TRT-2: Uma construção coletiva, no edifício Sede do Regional, com ampla repercussão entre servidores e magistrados.

Ainda nessa chave de atuação, em 2019 o Centro de Memória do TRT-2 lançou os dois primeiros episódios do projeto de história oral "Memórias Narradas", que consiste em entrevistas de servidores e magistrados aposentados, disponibilizadas em vídeo. Todo o processo de produção, gravação, transcrição e edição foi realizado pelo Centro de Memória, que pretende publicar os demais episódios do projeto no ano de 2020.

ATIVIDADES REALIZADAS EM 2019

1. Pesquisas e Publicações textuais

Tipo de publicação	Quantidade
Artigos para a plataforma Memórias Trabalhistas	20
Produção de artigos acadêmicos	1

a) Produção de artigos para a plataforma Memórias Trabalhistas

Foi feita a leitura e análise de todos os Relatórios Anuais da Presidência, além de busca por documentos administrativos com relevante valor histórico; localização de fotografias e reportagens representativas de cada período; pesquisa de fatos que contextualizassem os momentos registrados; identificação de personagens (servidores, magistrados, juízes classistas e advogados) importantes; pesquisa de processos trabalhistas. As informações foram utilizadas para a produção de artigos para o site "Memórias Trabalhistas", desenvolvido pela equipe de servidores do Centro de Memória, na plataforma Wordpress (<https://memoriartt2.wordpress.com/>).

b) Produção de artigo acadêmico

Título: "Entre meios e fins: centros de memória como política cultural no Judiciário brasileiro"

Artigo elaborado pelo Centro de Memória do TRT-2 e aprovado para apresentação no X Seminário Internacional de Políticas Culturais da Casa Ruy Barbosa na cidade do Rio de Janeiro.

A proposta do artigo foi analisar o desenvolvimento de políticas de incentivo à criação de centros de memória nos órgãos do Judiciário brasileiro, especialmente na Justiça do Trabalho, tratando tais iniciativas como formas de ações/políticas culturais no contexto das instituições públicas. É descrito o processo de implantação e consolidação do Centro de Memória do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, propondo-se uma reflexão sobre os impactos de tais iniciativas na cultura institucional e suas potencialidades na ampliação das ações e no reconhecimento do papel dessa organização na sociedade brasileira. O TRT-2 foi o único órgão do Poder Judiciário selecionado para expor seu projeto no evento.

2. Catalogação do acervo: Higienização, digitalização e descrição do acervo histórico:

Tipo de documento	Quantidade
Documentos/processos higienizados	20
Documentos/processos digitalizados	30
Processos trabalhistas históricos catalogados e descritos	2086
Documentos Administrativos históricos catalogados e descritos	46
Material audiovisual catalogado e descrito	44 Coleções

O trabalho envolve a análise, higienização, digitalização e descrição de processos judiciais, documentos administrativos, objetos, mobiliário, fotografias e documentos audiovisuais (as descrições totalizaram 477 CD-Roms e DVDs,) para disponibilização no Centro de Memória Virtual, site que serve como repositório digital.

Os documentos administrativos e processos trabalhistas (dissídios individuais e coletivos) após serem catalogados e descritos foram disponibilizados no Centro de Memória Virtual do TRT-2, acompanhados de suas respectivas versões digitalizadas (formato PDF), permanecendo disponíveis para consulta do público em geral.

O catálogo seguiu as normas de descrição arquivística da Nobrade e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, na Orientação Técnica do Ato CSJT.GP.SG.CGDOC nº 53/2017. O catálogo pode ser consultado no site do TRT-2, em Institucional / Nossa História / Centro de Memória Virtual, ou por meio do link: <https://memorial.trtsp.jus.br/memorial/>.

3. Projeto "Memórias Narradas": gravação de entrevistas, transcrição, edição e divulgação de vídeos institucionais:

Tipos de produção	Quantidade
Entrevistas gravadas	10
Entrevistas transcritas	10 (958 minutos)
Teasers editados e publicados	2
Vídeos completos editados e publicados	2
Artigos publicados	2

"Memórias Narradas" é um projeto de história oral totalmente produzido pelos servidores do Centro de Memória do TRT-2. Consiste em uma série de vídeos com entrevistas de servidores e magistrados aposentados nas quais eles contam suas trajetórias de vida dentro da instituição, lembrando alguns de seus mais marcantes momentos. Toda as etapas da produção dos vídeos são realizadas pelos servidores do Centro de Memória: gravação das entrevistas, transcrição, edição e produção textual.

Esse projeto tem vários intuitos: humanizar as relações, proporcionar aprendizado, àqueles ainda na ativa, com a experiência dos membros que dedicaram sua vida ao Tribunal, valorizar a trajetória e as contribuições de servidores e magistrados aposentados e registrar suas memórias, que se confundem com e fundamentam a própria instituição do TRT-2, entre outros.

No ano de 2019, foram publicados os dois primeiros episódios do projeto:

- 08/11/2019: Luiz da Silva Falcão - servidor aposentado do TRT-2 (1982-2019). Acesso pelo link: <https://bit.ly/3bcbhHw>.
- 13/12/2019: Luiz Antonio de Toledo Leite - servidor aposentado do TRT-2 (1956-1986). Acesso pelo link: <https://bit.ly/2v0p6bn>.

4. Eventos e campanhas realizados:

Tipos de evento	Quantidade
a) Exposições	1
b) Palestras	5
c) Eventos	1
d) Campanhas institucionais	2

a) Exposição realizada:

- **“Memória do TRT-2: uma construção coletiva”, no Edifício-sede:** resultado de extensa pesquisa sobre a história da 2ª Região, contemplando relatórios anuais, processos judiciais e administrativos, atas de criação, reportagens de jornal, pastas funcionais, livros de distribuição, antigos concursos públicos, editais, contratos, livros raros, campanhas institucionais, documentos administrativos, objetos e mobiliário, bem como entrevistas com servidores e juízes, aposentados e ativos, que doaram fotografias e contaram suas memórias. A nova edição da exposição chegou ao Ed. Sede atualizada e ampliada, com novas fotos, descrições e vitrines. A exposição contou com visitas guiadas durante todo o período do evento, de 13/05 a 12/07/2019. Link para reportagem sobre a exposição pode ser acessado no endereço: <https://bit.ly/2tvDlz6>.

b) Palestras realizadas:

- **"Memórias do TRT-2: uma construção coletiva"** (participação no Curso de formação de novos magistrados de 2019): no dia 08/04/2019, o Centro de Memória, a convite da EJUD2, participou do Curso de Formação Inicial de Novos Magistrados. Na ocasião os servidores do Centro de Memória realizaram uma apresentação sobre a história da Justiça do Trabalho de São Paulo, ilustrada pelos documentos do arquivo histórico do TRT-2 e pelas publicações (textuais e audiovisuais) produzidas pelo Centro de Memória do TRT-2. Foi uma oportunidade de as boas-vindas aos novos magistrados, mostrando a história e grandiosidade de nosso Regional, e aproveitando a oportunidade para apresentar o trabalho do setor para os magistrados recém-ingressos, divulgar a memória e o legado da instituição, e, também, promover os princípios das políticas de gestão documental, guarda e pesquisa do nosso acervo histórico.

- **"Políticas de Preservação"** (participação no X Seminário Internacional de Políticas Culturais): no dia 08/05/2019, o Centro de Memória apresentou o trabalho intitulado "Entre meios e fins: centros de memória como política cultural no Judiciário brasileiro", referente ao artigo previamente aprovado no evento, a ser publicado nos Anais do Seminário em data futura. Ao evento é realizado pela Cátedra da Unesco sobre Políticas Culturais e Gestão na Fundação Casa de Rui Barbosa, na cidade do Rio de Janeiro-SP. A programação do evento pode ser conferida no link <https://bit.ly/371ZUOW>. Participaram também da mesa representantes de instituições como Unifesp, UFMA e Fiocruz,

- **“Entre memória e história: lembranças e análises sobre a evolução do TRT-2 e da Justiça do Trabalho”:** palestra realizada em 13/05/2019, no Ed. Sede, na qual a

desembargadora-presidente do Tribunal, **Rilma Aparecida Hemetério**, e o desembargador aposentado **José Carlos da Silva Arouca** falaram sobre suas trajetórias pessoais e profissionais, e deram suas visões acerca do futuro da Justiça do Trabalho. Produção, pesquisa e roteiro foram feitos pelos servidores do Centro de Memória. A conversa foi mediada pela diretora da Secretaria de Comunicação Social do TRT-2, **Aline Castro**. Link para reportagem sobre a palestra pode ser acessado no endereço <https://bit.ly/2GN2ZHU>.

- **"Memórias Narradas: diferentes formas de divulgar um acervo"** (Memojutra 2019): no dia 23/05/2019, o Centro de Memória participou de uma das mesas do Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho (Memojutra), que aconteceu entre os dias 23 e 24/05/2019, no Ed. Sede de nosso Regional. O objetivo era mostrar a experiência do setor com a criação do site "Memórias Trabalhistas", totalmente produzido pelos servidores do Centro de Memória, a custo zero, como plataforma de divulgação de conteúdo. Participaram também da mesa representantes dos TRTs da 4ª e da 23ª Região.

- **"Memórias do TRT-2: uma construção coletiva"** (participação em visita monitorada de alunos do SENAC Francisco Matarazzo ao Fórum Ruy Barbosa): no dia 01/10/2019 os servidores do Centro de Memória participou da visita monitorada dos alunos do SENAC Francisco Matarazzo ao Fórum Ruy Barbosa. Na ocasião o Centro de Memória apresentou um panorama das atividades desenvolvidas no setor, trazendo conteúdo sobre a história do TRT-2 e da Justiça do Trabalho no Brasil. Foram expostos objetos museológicos e processos do acervo histórico do TRT-2, além de trechos dos vídeos relativos ao projeto de história oral "Memórias Narradas". A apresentação foi desenvolvida pelo Centro de Memória a partir de uma demanda da professora do Senac, que entrou em contato com o setor com o pedido.

c) Evento Realizado:

- **Memojutra - Fórum Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho:** o Centro de Memória do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região sediou, entre os dias 23 e 24 de maio, o **Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho** – Memojutra. O evento, que aconteceu no Ed. Sede do TRT-2 (rua da Consolação, 1272) reuniu servidores e magistrados ligados aos Centros de Memória e setores de Gestão Documental e Arquivo de todos os regionais trabalhistas do país, além de colegas de outros órgãos do Judiciário. O evento contou palestras e visitas técnicas organizadas pelo Centro de Memória. A programação pode ser consultada no link: <https://bit.ly/2GSXKX7>.

d) Campanhas institucionais:

- **2ª edição da Campanha institucional "Selo Acervo Histórico":** a segunda fase da campanha "Selo Acervo Histórico" constituiu na distribuição dos selos e de panfletos com um pequeno manual de utilização. O selo foi criado para permitir que magistrados e servidores identifiquem processos e documentos de valor histórico, participando da construção da memória do Tribunal. O manual explicita como reconhecer um documento de valor histórico, como realizar a aposição do selo e como enviar tal documento para arquivamento.

A campanha foi divulgada pela Secretaria de Comunicação Social para conscientização e sensibilização da instituição, contando com uma reportagem sobre o processo mais antigo do acervo histórico do TRT-2, descoberto pelos

servidores da 1ª VT da Capital, após a realização da primeira fase da Campanha. A reportagem pode ser conferida no link: <https://bit.ly/2tqA89n>.

Foram distribuídos no primeiro semestre de 2019, 3.600 selos, contemplando todas as unidades judiciárias do TRT-2 da primeira instância.

- **Momento Nostalgia:** a campanha, desenvolvida em parceria com a Secretaria de Comunicação Social do Tribunal, consiste em um jogo de adivinhação sobre a história do TRT-2. O Centro de Memória foi responsável pela pesquisa de conteúdo e imagens e redação dos textos.

5. Atividades Externas

Tipos de evento	Quantidade
a) Visitas a servidores e magistrados aposentados	10
b) Visitas técnicas a outros órgãos públicos	3
c) Participação em eventos de Memória do Poder Judiciário	3
d) Participação em eventos acadêmicos	1

a) Visitas a servidores e magistrados aposentados

O intuito dessas visitas foi a gravação de entrevistas para o projeto de história oral "Memórias Narradas". Os contatos permitem a compreensão da história do TRT-2, a obtenção de relatos, fotografias e documentos sobre o passado da instituição. Várias delas foram também usadas na exposição "Memória do TRT-2: uma construção coletiva". Dessas 10 visitas, duas foram publicadas em vídeo no ano de 2019 e as demais serão disponibilizadas durante o ano de 2020.

Além disso, foram realizadas dezenas de entrevistas informais com servidores e magistrados, ativos e inativos, com o intuito de complementar informações obtidas, colher novos dados e obter doações de objetos, documentos e fotografias, com o intuito de ampliar o acervo histórico do TRT-2.

b) Visitas técnicas a órgãos públicos e empresas privadas ligados à área de preservação documental e memória

As visitas têm o intuito de conhecer boas práticas na área de preservação de documentos, produção de pesquisa e divulgação de conteúdos de memória. Por meio delas o Centro de Memória do TRT-2 tem adquirido conhecimento que vem sendo aplicado nas políticas do setor, por meio de ações inspiradas em experiências de sucesso em outros órgãos.

No ano de 2019 foram visitados:

- Museu do Tribunal de Justiça de São Paulo
- Centro Cultural São Paulo
- Museu da Santa Casa de Misericórdia de São Paulo

c) Participação em Eventos de Memória Institucional do Poder Judiciário:

- Memojutra - Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho, realizado pelo TRT-2 (São Paulo-SP), em maio de 2019.
- Memojutra - Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho, realizado pelo TRT-11 (Manaus-AM), em outubro de 2019.
- Evento História da Justiça e Museus do Judiciário, realizado pelo Tribunal de Justiça de Santa Catarina (Florianópolis-SC), em setembro de 2019.

d) Participação em Eventos Acadêmicos

O Centro de Memória participou do X Seminário Internacional de Políticas Culturais, realizado pela Cátedra da Unesco sobre Políticas Culturais e Gestão na Fundação Casa de Rui Barbosa, na cidade do Rio de Janeiro-SP. Na ocasião o Centro de Memória apresentou o trabalho intitulado "Entre meios e fins: centros de memória como política cultural no Judiciário brasileiro", referente ao artigo previamente aprovado no evento, a ser publicado nos Anais do Seminário em data futura.

6. Atendimento a pesquisadores

a) Externos

Trata-se de atendimento e orientação dados a pesquisadores acadêmicos que desejam conhecer e analisar o conteúdo do acervo histórico do TRT-2. Nesses casos, os servidores do Centro de Memória disponibilizam tabelas resumidas de processos, orientam sobre como realizar consultas no acervo do Centro de Memória Virtual, e prestam auxílio na análise dos materiais encontrados. No ano de 2019 atendemos pesquisadores de áreas e origens diversas, inclusive estrangeiros.

b) Internos

O Centro de Memória, ao longo de todo o ano de 2019, atendeu servidores e magistrados interessados em informações pontuais acerca da história do Regional ou de algum setor ou personagem específico.



Poder Judiciário
 TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

www.trtsp.jus.br