

2021

Relatório Anual

Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte.

Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região

Presidente	LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL
Vice-Presidente Administrativo	TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
Vice-Presidente Judicial	VALDIR FLORINDO
Corregedor Regional	SERGIO PINTO MARTINS

Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores

Diretor	Gustavo Miranda da Silva
Equipe	Adriana Domanoski Gurniak
	Beatriz Maria Caccavella Chaves
	Bernardo Rocha Mendes
	Dario Nery
	Gabriel Favalli Branco
	Luciano Costa da Fonseca
	Maria Conceição de Freitas
	Patricia Hilst
	Rodrigo Bazilio Terra

BRASIL. TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª
REGIÃO.
Relatório Anual 2021. São Paulo, 2022.

Sumário

1	COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL	4
1.1	Cargos Diretivos	4
1.2	Composição Plenária por Ordem de Antiguidade.....	4
1.3	Composição das Turmas	6
1.4	Composição das Seções Especializadas.....	8
1.5	Composição do Órgão Especial	10
1.6	Juízes Titulares de Vara por Ordem de Antiguidade.....	10
1.7	Juízes Substitutos por Ordem de Antiguidade.....	14
2	CERIMONIAL, EVENTOS E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS.....	19
3	PRESIDÊNCIA.....	46
3.1	Seção de Acessibilidade e Inclusão	46
3.2	Centro de Memória.....	56
4	VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA.....	65
5	VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL.....	65
6	CORREGEDORIA REGIONAL	66
7	ESCOLA JUDICIAL	85
8	ATIVIDADE JUDICIAL	102
8.1	Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos	102
8.2	Semanas Nacional de Conciliação e Execução	105
8.3	Juízo Auxiliar em Execução (inclui Vara VASP).....	105
8.4	Núcleo de Pesquisa Patrimonial.....	106
8.5	Recursos aos Tribunais Superiores.....	106
8.6	Movimento Processual da Segunda Instância.....	107
8.6.1	Processos distribuídos e solucionados	108
8.6.2	Sessões	118
8.6.3	Produção por órgão judicante.....	118
8.6.4	Prazos	119
8.6.5	Movimento Geral de Processos - 2018 a 2021	119
8.7	Movimento Processual da Primeira Instância.....	120
8.7.1	Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Conhecimento.....	120
8.7.2	Processos Solucionados na Fase de Conhecimento.....	125
8.7.3	Movimento Geral de Processos - 2017 a 2021 (Fase de Conhecimento)	125
8.7.4	Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Liquidação	126
8.7.5	Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Execução	131
8.7.6	Cartas precatórias no juízo deprecado	137

8.7.7	Valores arrecadados.....	137
8.7.8	Valores Pagos aos Reclamantes	137
8.7.9	Audiências realizadas	138
8.7.10	Prazos médios	138
8.7.11	Assuntos mais demandados.....	139
8.7.12	Categorias econômicas mais demandadas	139
9	ATIVIDADE ADMINISTRATIVA.....	139
9.1	Diretoria Geral da Administração.....	139
9.2	Ouvidoria.....	142
9.3	Secretaria de Auditoria Interna.....	142
9.4	Comunicação Social.....	147
9.5	Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações.....	150
9.5.1	Material e Patrimônio	150
9.5.2	Seção de Gestão Socioambiental	151
9.6	Infraestrutura, Logística e Administração Predial	157
9.6.1	Infraestrutura Predial.....	157
9.6.2	Manutenção e Apoio Logístico	161
9.6.3	Administração Predial	168
9.7	Segurança Institucional	172
9.8	Gestão de Pessoas.....	190
9.8.1	Administração Funcional.....	191
9.8.2	Gestão da Remuneração	192
9.8.3	Planejamento e Gestão de Pessoas	196
9.8.4	Legislação de Pessoal	202
9.8.5	Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida.....	203
9.9	Saúde.....	230
9.10	Coordenação Orçamentária e Financeira	246
9.11	Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental	251
9.11.1	Coordenadoria de Normas e Jurisprudência e Legislação	251
9.11.2	Coordenadoria de Gestão Documental.....	253
9.12	Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	255
9.12.1	Coordenadoria de Governança e Projetos:.....	255
9.12.2	Coordenadoria de Projetos Nacionais.....	259
9.13	Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores	261
9.13.1	Seção de Acompanhamento da Estatística Judiciária de 1º grau	262
9.13.2	Seção de Acompanhamento da Estatística Judiciária de 2º grau	263

9.13.3	Seção de Gestão de Indicadores Institucionais	265
9.14	Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciais Eletrônicos.....	266
9.15	Tecnologia da Informação e Comunicação	269

1 COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

1.1 Cargos Diretivos

Presidente

Desembargador LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL

Vice-Presidente Administrativo

Desembargadora TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS

Vice-Presidente Judicial

Desembargador VALDIR FLORINDO

Corregedor Regional

Desembargador SERGIO PINTO MARTINS

1.2 Composição Plenária por Ordem de Antiguidade

1. SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI
2. MARCELO FREIRE GONÇALVES
3. FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA
4. RILMA APARECIDA HEMETÉRIO
5. TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS
6. MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
7. MÉRCIA TOMAZINHO
8. BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
9. WILSON FERNANDES
10. LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL
11. EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
12. JOSÉ CARLOS FOGAÇA
13. JOSÉ ROBERTO CAROLINO
14. RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS
15. VALDIR FLORINDO
16. ROVIRSO APARECIDO BOLDO
17. SONIA MARIA DE BARROS
18. SONIA APARECIDA GINDRO
19. SERGIO JOSE BUENO JUNQUEIRA MACHADO
20. CÂNDIDA ALVES LEÃO
21. JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA
22. JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES
23. IVANI CONTINI BRAMANTE
24. ANA CRISTINA LOBO PETINATI
25. IVETE RIBEIRO
26. SILVIA TEREZINHA DE ALMEIDA PRADO ANDREONI
27. SERGIO PINTO MARTINS
28. MARTA CASADEI MOMEZZO
29. DAVI FURTADO MEIRELLES
30. SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL
31. ROSA MARIA VILLA
32. JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS
33. MAGDA APARECIDA KERSUL DE BRITO
34. SALVADOR FRANCO DE LIMA LAURINO

35. MARIA DE LOURDES ANTONIO
36. FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO
37. DORIS RIBEIRO TORRES PRINA
38. WILMA GOMES DA SILVA HERNANDES
39. LEILA APARECIDA CHEVTCHUK DE OLIVEIRA
40. SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES
41. MARIA INÊS RÉ SORIANO
42. PAULO JOSÉ RIBEIRO MOTA
43. LILIAN GONÇALVES
44. MANOEL ANTONIO ARIANO
45. CÍNTIA TÁFFARI
46. ROBERTO BARROS DA SILVA
47. JONAS SANTANA DE BRITO
48. BIANCA BASTOS
49. SANDRA CURI DE ALMEIDA
50. ADALBERTO MARTINS
51. BENEDITO VALENTINI
52. MARIA ISABEL CUEVA MORAES
53. SIDNEI ALVES TEIXEIRA
54. RICARDO VERTA LUDUVICE
55. ROSANA DE ALMEIDA BUONO
56. REGINA APARECIDA DUARTE
57. SIMONE FRITSCHY LOURO
58. KYONG MI LEE
59. ALVARO ALVES NOGA
60. DONIZETE VIEIRA DA SILVA
61. NELSON BUENO DO PRADO
62. ANTERO ARANTES MARTINS
63. DÂMIA ÁVOLI
64. ORLANDO APUENE BERTÃO
65. ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES
66. SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO
67. FLÁVIO VILLANI MACEDO
68. MARCOS CÉSAR AMADOR ALVES
69. FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA
70. ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO
71. ELZA EIKO MIZUNO
72. MAURO VIGNOTTO
73. MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS
74. MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES
75. LYCANTHIA CAROLINA RAMAGE
76. MARIA JOSE BIGHETTI ORDOÑO
77. WILLY SANTILLI
78. SÔNIA APARECIDA COSTA MASCARO NASCIMENTO
79. FERNANDO ALVARO PINHEIRO
80. MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO
81. DANIEL DE PAULA GUIMARÃES
82. CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA
83. SUELI TOMÉ DA PONTE
84. SONIA MARIA LACERDA
85. IVETE BERNARDES VIEIRA DE SOUZA
86. CLÁUDIO ROBERTO SÁ DOS SANTOS
87. PAULO KIM BARBOSA
88. MARTA NATALINA FEDÉL
89. BEATRIZ HELENA MIGUEL JIACOMINI
90. PAULO EDUARDO VIEIRA DE OLIVEIRA

1.3 Composição das Turmas

PRIMEIRA TURMA

- Desembargadora MARIA JOSÉ BIGHETTI ORDOÑO (PRESIDENTE)
- Desembargadora ELZA EIKO MIZUNO
- Desembargador WILLY SANTILLI
- Desembargador DANIEL DE PAULA GUIMARÃES
- Desembargadora SUELI TOMÉ DA PONTE

SEGUNDA TURMA

- Desembargadora SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL (PRESIDENTE)
- Desembargadora MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
- Desembargadora CÂNDIDA ALVES LEÃO
- Desembargadora MARTA CASADEI MOMEZZO
- Desembargadora ROSA MARIA VILLA

TERCEIRA TURMA

- Desembargadora MÉRCIA TOMAZINHO (PRESIDENTE)
- Desembargadora JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES
- Desembargadora ROSANA DE ALMEIDA BUONO
- Desembargadora MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS
- Desembargador PAULO EDUARDO VIEIRA DE OLIVEIRA

QUARTA TURMA

- Desembargador RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS (PRESIDENTE)
- Desembargadora IVANI CONTINI BRAMANTE
- Desembargadora IVETE RIBEIRO
- Desembargadora MARIA ISABEL CUEVA MORAES
- Desembargadora LYCANTHIA CAROLINA RAMAGE

QUINTA TURMA

- Desembargadora ANA CRISTINA LOBO PETINATI (PRESIDENTE)
- Desembargador JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS
- Desembargadora LEILA CHEVTCHUK
- Desembargador SIDNEI ALVES TEIXEIRA
- Desembargadora SONIA MARIA LACERDA

SEXTA TURMA

- Desembargador WILSON FERNANDES (PRESIDENTE)
- Desembargadora JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA
- Desembargador SALVADOR FRANCO DE LIMA LAURINO
- Desembargador ANTERO ARANTES MARTINS
- Desembargadora BEATRIZ HELENA MIGUEL JIACOMINI

SÉTIMA TURMA

- Desembargadora DÓRIS RIBEIRO TORRES PRINA (PRESIDENTE)
- Desembargador JOSÉ CARLOS FOGAÇA
- Desembargador JOSÉ ROBERTO CAROLINO
- Desembargadora SONIA MARIA DE BARROS
- Desembargador CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA

OITAVA TURMA

- Desembargadora MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO (PRESIDENTE)
- Desembargador ROVIRSO APARECIDO BOLDO
- Desembargadora SÍLVIA ALMEIDA PRADO ANDREONI
- Desembargador ADALBERTO MARTINS
- Desembargador MARCOS CÉSAR AMADOR ALVES

NONA TURMA

- Desembargadora SIMONE FRITSCHY LOURO (PRESIDENTE)
- Desembargador SÉRGIO JOSÉ BUENO JUNQUEIRA MACHADO
- Desembargadora BIANCA BASTOS
- Desembargador MAURO VIGNOTTO
- Desembargadora SONIA APARECIDA COSTA MASCARO NASCIMENTO

DÉCIMA TURMA

- Desembargador ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES (PRESIDENTE)
- Desembargadora SONIA APARECIDA GINDRO
- Desembargadora SANDRA CURI DE ALMEIDA
- Desembargadora KYONG MI LEE
- Desembargadora ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO

DÉCIMA PRIMEIRA TURMA

- Desembargador SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES (PRESIDENTE)
- Desembargador EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
- Desembargadora WILMA GOMES DA SILVA HERNANDES
- Desembargador RICARDO VERTA LUDUVICE
- Desembargador FLÁVIO VILLANI MACEDO

DÉCIMA SEGUNDA TURMA

- Desembargadora MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES (PRESIDENTE)
- Desembargadora SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI
- Desembargador MARCELO FREIRE GONÇALVES
- Desembargador BENEDITO VALENTINI
- Desembargador PAULO KIM BARBOSA

DÉCIMA TERCEIRA TURMA

- Desembargador ROBERTO BARROS DA SILVA (PRESIDENTE)
- Desembargador FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA
- Desembargador PAULO JOSE RIBEIRO MOTA
- Desembargadora CÍNTIA TÁFFARI
- Juiz Convocado SAMIR SOUBHIA

DÉCIMA QUARTA TURMA

- Desembargador MANOEL ANTONIO ARIANO (PRESIDENTE)
- Desembargador DAVI FURTADO MEIRELLES
- Desembargador FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO
- Desembargador FERNANDO ALVARO PINHEIRO
- Desembargador CLÁUDIO ROBERTO SÁ DOS SANTOS

DÉCIMA QUINTA TURMA

- Desembargadora BEATRIZ DE LIMA PEREIRA (PRESIDENTE)
- Desembargadora MAGDA APARECIDA KERSUL DE BRITO
- Desembargadora MARIA INES RE SORIANO
- Desembargador JONAS SANTANA DE BRITO
- Desembargadora MARTA NATALINA FEDEL

DÉCIMA SEXTA TURMA

- Desembargador ORLANDO APUENE BERTÃO (PRESIDENTE)
- Desembargador NELSON BUENO DO PRADO
- Desembargadora DÂMIA AVOLI
- Desembargadora REGINA APARECIDA DUARTE
- Desembargadora FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA

DÉCIMA SÉTIMA TURMA

- Desembargador ÁLVARO ALVES NÔGA (PRESIDENTE)
- Desembargadora MARIA DE LOURDES ANTONIO
- Juiz Convocado LUIS AUGUSTO FEDERIGHI
- Juíza Convocada ELIANE APARECIDA DA SILVA PEDROSO
- Juiz Convocado RICARDO APOSTÓLICO SILVA

DÉCIMA OITAVA TURMA

- Desembargadora LILIAN GONÇALVES (PRESIDENTE)
- Desembargadora RILMA APARECIDA HEMETÉRIO
- Desembargador DONIZETE VIEIRA DA SILVA
- Desembargadora SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO
- Desembargadora IVETE BERNARDES VIEIRA DE SOUZA

1.4 Composição das Seções Especializadas

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIO COLETIVO

- Desembargador DAVI FURTADO MEIRELLES (PRESIDENTE)
- Desembargadora IVANI CONTINI BRAMANTE
- Desembargador FRANCISCO FERREIRA JORGE NETO
- Desembargador FERNANDO ALVARO PINHEIRO
- Desembargador CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA
- Desembargadora SUELI TOMÉ DA PONTE
- Juiz Convocado LUIS AUGUSTO FEDERIGHI
- Juíza Convocada ELIANE APARECIDA DA SILVA PEDROSO
- Juiz Convocado RICARDO APOSTÓLICO SILVA
- Juiz Convocado SAMIR SOUBHIA

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 1

- Desembargadora SONIA APARECIDA GINDRO (PRESIDENTE)
- Desembargadora RILMA APARECIDA HEMETÉRIO
- Desembargadora CÂNDIDA ALVES LEÃO
- Desembargador NELSON BUENO DO PRADO
- Desembargadora SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO
- Desembargadora FERNANDA OLIVA COBRA VALDÍVIA
- Desembargadora ELZA EIKO MIZUNO
- Desembargadora IVETE BERNARDES VIEIRA DE SOUZA
- Desembargador CLÁUDIO ROBERTO SÁ DOS SANTOS
- Desembargadora BEATRIZ HELENA MIGUEL JIACOMINI

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 2

- Desembargadora JANE GRANZOTO TORRES DA SILVA (PRESIDENTE)
- Desembargador FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA
- Desembargador JOSÉ CARLOS FOGAÇA
- Desembargador JOSÉ ROBERTO CAROLINO
- Desembargadora SONIA MARIA DE BARROS
- Desembargadora ANA CRISTINA LOBO PETINATI
- Desembargadora LEILA CHEVTCHUK
- Desembargador MARCOS CÉSAR AMADOR ALVES
- Desembargadora LYCANTHIA CAROLINA RAMAGE
- Desembargadora SONIA MARIA LACERDA

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 3

- Desembargadora MARIA DE LOURDES ANTONIO (PRESIDENTE)
- Desembargadora SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI
- Desembargadora MÉRCIA TOMAZINHO
- Desembargador EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
- Desembargador ROVIRSO APARECIDO BOLDO
- Desembargador SÉRGIO JOSÉ BUENO JUNQUEIRA MACHADO
- Desembargadora KYONG MI LEE
- Desembargador MAURO VIGNOTTO
- Desembargadora MARGOTH GIACOMAZZI MARTINS
- Desembargadora SONIA APARECIDA COSTA MASCARO NASCIMENTO

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 4

- Desembargador ARMANDO AUGUSTO PINHEIRO PIRES (PRESIDENTE)
- Desembargador RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS
- Desembargadora MARIA ISABEL CUEVA MORAES
- Desembargadora REGINA APARECIDA DUARTE
- Desembargador ANTERO ARANTES MARTINS
- Desembargadora DÂMIA AVOLI
- Desembargador ORLANDO APUENE BERTÃO
- Desembargadora MARIA CRISTINA XAVIER RAMOS DI LASCIO
- Desembargador PAULO KIM BARBOSA
- Desembargadora MARTA NATALINA FEDEL

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 5

- Desembargadora MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO (PRESIDENTE)
- Desembargador WILSON FERNANDES
- Desembargadora JUCIREMA MARIA GODINHO GONÇALVES
- Desembargadora IVETE RIBEIRO
- Desembargadora SÍLVIA ALMEIDA PRADO ANDREONI
- Desembargadora MARTA CASADEI MOMEZZO
- Desembargadora SONIA MARIA FORSTER DO AMARAL
- Desembargadora ROSA MARIA VILLA
- Desembargador DONIZETE VIEIRA DA SILVA
- Desembargador DANIEL DE PAULA GUIMARÃES

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 6

- Desembargador MANOEL ANTONIO ARIANO (PRESIDENTE)
- Desembargador SALVADOR FRANCO DE LIMA LAURINO
- Desembargador PAULO JOSE RIBEIRO MOTA
- Desembargadora CÍNTIA TÁFFARI
- Desembargador ROBERTO BARROS DA SILVA
- Desembargadora SANDRA CURI DE ALMEIDA
- Desembargador ADALBERTO MARTINS
- Desembargador BENEDITO VALENTINI
- Desembargadora ANA MARIA MORAES BARBOSA MACEDO
- Desembargador PAULO EDUARDO VIEIRA DE OLIVEIRA

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 7

- Desembargador SÉRGIO ROBERTO RODRIGUES (PRESIDENTE)
- Desembargadora BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
- Desembargadora MAGDA APARECIDA KERSUL DE BRITO
- Desembargadora DÓRIS RIBEIRO TORRES PRINA
- Desembargadora WILMA GOMES DA SILVA HERNANDES
- Desembargadora MARIA INES RE SORIANO

- Desembargador JONAS SANTANA DE BRITO
- Desembargador RICARDO VERTA LUDUVICE
- Desembargador FLÁVIO VILLANI MACÊDO
- Desembargadora MARIA JOSÉ BIGHETTI ORDOÑO

SEÇÃO ESPECIALIZADA EM DISSÍDIOS INDIVIDUAIS – 8

- Desembargador SIDNEI ALVES TEIXEIRA (PRESIDENTE)
- Desembargador MARCELO FREIRE GONÇALVES
- Desembargador JOMAR LUZ DE VASSIMON FREITAS
- Desembargadora LILIAN GONÇALVES
- Desembargadora BIANCA BASTOS
- Desembargadora ROSANA DE ALMEIDA BUONO
- Desembargadora SIMONE FRITSCHY LOURO
- Desembargador ÁLVARO ALVES NÔGA
- Desembargadora MARIA ELIZABETH MOSTARDO NUNES
- Desembargador WILLY SANTILLI

1.5 Composição do Órgão Especial

- Desembargador LUIZ ANTONIO MOREIRA VIDIGAL (PRESIDENTE)
- Desembargadora TANIA BIZARRO QUIRINO DE MORAIS (VICE-PRESIDENTE ADMINISTRATIVO)
- Desembargador VALDIR FLORINDO (VICE-PRESIDENTE JUDICIAL)
- Desembargador SÉRGIO PINTO MARTINS (CORREGEDOR REGIONAL)
- Desembargadora SONIA MARIA DE OLIVEIRA PRINCE RODRIGUES FRANZINI
- Desembargador FERNANDO ANTONIO SAMPAIO DA SILVA
- Desembargadora RILMA APARECIDA HEMETÉRIO
- Desembargadora MARIANGELA DE CAMPOS ARGENTO MURARO
- Desembargadora MÉRCIA TOMAZINHO
- Desembargadora BEATRIZ DE LIMA PEREIRA
- Desembargador WILSON FERNANDES
- Desembargador EDUARDO DE AZEVEDO SILVA
- Desembargador JOSÉ CARLOS FOGAÇA
- Desembargador RICARDO ARTUR COSTA E TRIGUEIROS
- Desembargadora IVETE RIBEIRO
- Desembargador MANOEL ANTONIO ARIANO
- Desembargadora MARIA ISABEL CUEVA MORAES
- Desembargador RICARDO VERTA LUDUVICE
- Desembargador ÁLVARO ALVES NÔGA
- Desembargador ORLANDO APUENE BERTÃO
- Desembargadora SUSETE MENDES BARBOSA DE AZEVEDO
- Desembargadora MARIA JOSÉ BIGHETTI ORDOÑO
- Desembargador WILLY SANTILLI
- Desembargador CELSO RICARDO PEEL FURTADO DE OLIVEIRA

1.6 Juízes Titulares de Vara por Ordem de Antiguidade

1. MARINA JUNQUEIRA NETTO DE AZEVEDO BARROS
2. LUIS AUGUSTO FEDERIGHI
3. ANDREIA PAOLA NICOLAU SERPA
4. MARIA FERNANDA DE QUEIROZ DA SILVEIRA
5. SILZA HELENA BERMUDES BAUMAN
6. CLAUDIA MARA FREITAS MUNDIM
7. CÉSAR AUGUSTO CALOVI FAGUNDES
8. ELIANE APARECIDA DA SILVA PEDROSO
9. RICARDO APOSTÓLICO SILVA
10. MARIA CRISTINA CHRISTIANINI TRENTINI

11. SAMIR SOUBHIA
12. CARLA MARIA HESPANHOL LIMA
13. MARIA DE FÁTIMA DA SILVA
14. THEREZA CHRISTINA NAHAS
15. GRAZIELA CONFORTI TARPANI
16. ACÁCIA SALVADOR LIMA ERBETTA
17. WALDIR DOS SANTOS FERRO
18. MAGDA CARDOSO MATEUS SILVA
19. DULCE MARIA SOLER GOMES RIJO
20. PAULO SÉRGIO JAKUTIS
21. EDILSON SOARES DE LIMA
22. ALCINA MARIA FONSECA BERES
23. MAURÍLIO DE PAIVA DIAS
24. VALÉRIA NICOLAU SANCHEZ
25. ADRIANA PRADO LIMA
26. REGINA CELI VIEIRA FERRO
27. IVONE DE SOUZA TONIOLO DO PRADO QUEIROZ
28. ELISA MARIA DE BARROS PENA
29. CYNTHIA GOMES ROSA
30. RUI CÉSAR PÚBLIO BORGES CORRÊA
31. PATRÍCIA THEREZINHA DE TOLEDO
32. DÉBORA CRISTINA RIOS FITTIPALDI FEDERIGHI
33. ROBERTO VIEIRA DE ALMEIDA REZENDE
34. PEDRO ROGÉRIO DOS SANTOS
35. LUCIA TOLEDO SILVA PINTO RODRIGUES
36. ANDRÉA GROSSMANN
37. SILVANE APARECIDA BERNARDES
38. HOMERO BATISTA MATEUS DA SILVA
39. MAURÍCIO MIGUEL ABOU ASSALI
40. THÁIS VERRASTRO DE ALMEIDA
41. LIANE MARTINS CASARIN
42. LÚCIO PEREIRA DE SOUZA
43. ADRIANA MARIA BATTISTELLI VARELLIS
44. ROBERTO APARECIDO BLANCO
45. JORGE EDUARDO ASSAD
46. LAÉRCIO LOPES DA SILVA
47. MARCOS NEVES FAVA
48. LUCIANA CUTI DE AMORIM
49. APARECIDA MARIA DE SANTANA
50. CRISTINA DE CARVALHO SANTOS
51. ANNETH KONESUKE
52. DANIEL VIEIRA ZAINA SANTOS
53. JOSÉ BRUNO WAGNER FILHO
54. RONALDO LUÍS DE OLIVEIRA
55. MARCELO DONIZETI BARBOSA
56. PÉRSIO LUÍS TEIXEIRA DE CARVALHO
57. LUCIANA CARLA CORRÊA BERTOCCO
58. FÁTIMA APARECIDA DO AMARAL HENRIQUES MARTINS FERREIRA
59. ROSELI YAYOI OKAZAVA FRANCIS MATTA
60. ROGÉRIO MORENO DE OLIVEIRA
61. SIMONE APARECIDA NUNES
62. SORAYA GALASSI LAMBERT
63. LUCIANA DE SOUZA MATOS DELBIN MORAES
64. ANA LÚCIA DE OLIVEIRA
65. MOISÉS DOS SANTOS HEITOR
66. EUMARA NOGUEIRA BORGES LYRA PIMENTA
67. MARIA APARECIDA NORCE FURTADO
68. MARIA TEREZA CAVA RODRIGUES
69. EROTILDE RIBEIRO DOS SANTOS MINHARRO
70. WILSON RICARDO BUQUETTI PIROTTA

71. ADALGISA LINS DORNELLAS GLERIAN
72. MOISÉS BERNARDO DA SILVA
73. LÍBIA DA GRAÇA PIRES
74. MAURÍCIO MARCHETTI
75. MÁRCIO MENDES GRANCONATO
76. FRANCISCO PEDRO JUCÁ
77. MEIRE IWAI SAKATA
78. GABRIEL LOPES COUTINHO FILHO
79. ANTONIO PIMENTA GONÇALVES
80. RENATA DE PAULA EDUARDO BENETI
81. WILDNER IZZI PANCHERI
82. SAMUEL ANGELINI MORGERO
83. VALÉRIA PEDROSO DE MORAES
84. CLEUSA SOARES DE ARAÚJO
85. KAREN CRISTINE NOMURA MIYASAKI
86. RICARDO MOTOMURA
87. FERNANDO MARQUES CELLI
88. FERNANDO CÉSAR TEIXEIRA FRANÇA
89. MARA CRISTINA PEREIRA CASTILHO
90. REGINA CELIA MARQUES ALVES
91. MAURO SCHIAVI
92. MARA REGINA BERTINI
93. LÍGIA DO CARMO MOTTA SCHMIDT
94. LUCIANA MARIA BUENO CAMARGO DE MAGALHÃES
95. HÉLCIO LUIZ ADORNO JÚNIOR
96. HELDER BIANCHI FERREIRA DE CARVALHO
97. ANDRÉA CUNHA DOS SANTOS GONÇALVES
98. LUCIMARA SCHMIDT DELGADO CELLI
99. LUCIANA BEZERRA DE OLIVEIRA
100. WASSILY BUCHALOWICZ
101. RAQUEL GABBAI DE OLIVEIRA
102. SOLANGE APARECIDA GALLO BISI
103. PATRÍCIA ESTEVES DA SILVA
104. OLGA VISHNEVSKY FORTES
105. ELIZIO LUIZ PEREZ
106. PATRICIA COKELI SELLER
107. MARCO ANTONIO DOS SANTOS
108. ROGERIA DO AMARAL
109. SANDRA MIGUEL ABOU ASSALI BERTELLI
110. EDIVÂNIA BIANCHIN PANZAN
111. GERTI BALDOMERA DE CATALINA PEREZ GRECO
112. DIEGO CUNHA MAESO MONTES
113. FLAVIO ANTONIO CAMARGO DE LAET
114. RENATA LÍBIA MARTINELLI SILVA SOUZA
115. PATRÍCIA ALMEIDA RAMOS
116. THIAGO MELOSI SÓRIA
117. GRAZIELA EVANGELISTA MARTINS BARBOSA DE SOUZA
118. DANIELLE SANTIAGO FERREIRA DA ROCHA D. DE ANDRADRE LIMA
119. JULIANA SANTONI VON HELD
120. LUCIANO LOFRANO CAPASCIUTTI
121. SANDRA REGINA ESPÓSITO DE CASTRO
122. ANDREZA TURRI CAROLINO DE CERQUEIRA LEITE
123. ADRIANA MIKI MATSUZAWA
124. LETÍCIA NETO AMARAL
125. ANDRÉA SAYURI TANOUE
126. BRUNO LUIZ BRACCIALLI
127. ANA CRISTINA MAGALHÃES FONTES GUEDES
128. CLEUSA APARECIDA DE OLIVEIRA COELHO
129. MARIA DE FÁTIMA ALVES RODRIGUES BERTAN
130. JOSIANE GROSSL

131. LUCY GUIDOLIN BRISOLLA
132. ANA MARIA BRISOLA
133. ELISA MARIA SECCO ANDREONI
134. ANDRÉA RENDEIRO DOMINGUES PEREIRA ANSCHAU
135. SÍLVIA CRISTINA MARTINS KYRIAKAKIS
136. LÁVIA LACERDA MENENDEZ
137. RITA DE CÁSSIA MARTINEZ
138. TABAJARA MEDEIROS DE REZENDE FILHO
139. JAIR FRANCISCO DESTE
140. RICHARD WILSON JAMBERG
141. CLÁUDIA FLORA SCUPINO
142. DANIEL ROCHA MENDES
143. FABIANO DE ALMEIDA
144. IEDA REGINA ALINERI PAULI
145. RENATO SABINO CARVALHO FILHO
146. GERALDO TEIXEIRA DE GODOY FILHO
147. ELZA MARIA LEITE ROMEU BASILE
148. MARIA ALEJANDRA MISAILIDIS LERENA
149. JOSÉ DE BARROS VIEIRA NETO
150. CARLA MALIMPENSO DE OLIVEIRA EL KUTBY
151. JOÃO FELIPE PEREIRA DE SANT'ANNA
152. OTÁVIO AUGUSTO MACHADO DE OLIVEIRA
153. RENATO LUIZ DE PAULA ALVES
154. GLENDA REGINE MACHADO
155. ANA PAULA SCUPINO OLIVEIRA
156. RODRIGO GARCIA SCHWARZ
157. SANDRA DOS SANTOS BRASIL
158. CAROLINA MENINO RIBEIRO DA LUZ PACÍFICO
159. SÍLVIA HELENA SERAFIM PINHEIRO
160. CRISTIANE SERPA PANSAN
161. LÚCIA APARECIDA FERREIRA DA SILVA MOLINA
162. CARLOS ALBERTO MONTEIRO DA FONSECA
163. ANGELA FAVARO RIBAS
164. DANIELA ABRÃO MENDES DE CARVALHO
165. MAURO VOLPINI FERREIRA
166. MARIA EULÁLIA DE SOUZA PIRES
167. PLÍNIO ANTONIO PÚBLIO ALBREGARD
168. ÉRIKA ANDRÉA IZÍDIO SZPEKTOR
169. JULIANA DA CUNHA RODRIGUES
170. JOSÉ CELSO BOTTARO
171. ALESSANDRA DE CÁSSIA FONSECA TOURINHO TUPIASSÚ
172. ANA CAROLINA NOGUEIRA DA SILVA
173. RÉGIS FRANCO E SILVA DE CARVALHO
174. EVERTON LUIS MAZZOCHI
175. CAROLINE CRUZ WALSH MONTEIRO
176. CARLOS EDUARDO FERREIRA DE SOUZA DUARTE SAAD
177. JEAN MARCEL MARIANO DE OLIVEIRA
178. KÁTIA BIZZETTO
179. FARLEY ROBERTO RODRIGUES DE CARVALHO FERREIRA
180. EDUARDO ROCKENBACH PIRES
181. LEONARDO ALIAGA BETTI
182. MARIZA SANTOS DA COSTA
183. ROSE MARY COPAZZI MARTINS
184. TOMÁS PEREIRA JOB
185. EDUARDO NUYENS HOURNEAUX
186. VIRGINIA MARIA DE OLIVEIRA BARTHOLOMEI CASADO
187. MILTON AMADEU JUNIOR
188. SILVANA CRISTINA FERREIRA DE PAULA
189. ALEX MORETTO VENTURIN
190. FÁBIO AUGUSTO BRANDA

191. MAURÍCIO PEREIRA SIMÕES
192. FERNANDA ZANON MARCHETTI
193. JULIANA JAMTCHEK GROSSO
194. LUIS FERNANDO FEÓLA
195. CRISTIANE MARIA GABRIEL
196. MARA CARVALHO DOS SANTOS
197. HELOÍSA MENEGAZ LOYOLA
198. FÁBIO RIBEIRO DA ROCHA
199. GILIA COSTA SCHMALB
200. PATRÍCIA OLIVEIRA CIPRIANO DE CARVALHO
201. LUCIANA SIQUEIRA ALVES GARCIA
202. RENATA SIMÕES LOUREIRO FERREIRA
203. MARCELE CARINE DOS PRASERES SOARES
204. RENATA CURIATI TIBÉRIO
205. SILVIO LUIZ DE SOUZA
206. JEFFERSON DO AMARAL GENTA
207. VALDIR RODRIGUES DE SOUZA
208. RENATA BONFIGLIO
209. ROBERTA CAROLINA DE NOVAES E SOUZA DANTAS

1.7 Juízes Substitutos por Ordem de Antiguidade

1. RICARDO KOGA DE OLIVEIRA
2. EDITE ALMEIDA VASCONCELOS
3. PAULA LORENTE CEOLIN
4. ELMAR TROTI JUNIOR
5. PRISCILA DUQUE MADEIRA
6. RERISON STÊNIO DO NASCIMENTO
7. ROBERTO BENAVENTE CORDEIRO
8. VIVIAN CHIARAMONTE
9. FERNANDA ITRI PELLIGRINI
10. THATYANA CRISTINA DE REZENDE ESTEVES
11. DANIELLE VIANA SOARES
12. LUCIANA BÜHRER ROCHA
13. PAULA MARIA AMADO DE ANDRADE
14. MARCOS SCALERCIO
15. FERNANDA GALVÃO DE SOUSA NUNES
16. ADRIANA DE JESUS PITA COLELLA
17. CAMILA DE OLIVEIRA ROSSETTI DE QUINTAES
18. FRANCISCO CHARLES FLORENTINO DE SOUSA
19. DIANA MARCONDES CESAR KAMBOURAKIS
20. ANDRÉ EDUARDO DORSTER ARAÚJO
21. ANA CAROLINA PARISI APOLLARO ZANIN
22. PAULA BECKER MONTIBELLER JOB
23. ANDRÉA NUNES TIBILLETTI
24. RENATA PRADO DE OLIVEIRA
25. LEONARDO GRIZAGORIDIS DA SILVA
26. SEBASTIÃO ABREU DE ALMEIDA
27. JULIANA EYMI NAGASE
28. NORMA GABRIELA OLIVEIRA DOS SANTOS MOURA
29. WALTER ROSATI VEGAS JÚNIOR
30. MILENA BARRETO PONTES SODRÉ
31. JOÃO FORTE JÚNIOR
32. VIVIANY APARECIDA CARREIRA MOREIRA RODRIGUES
33. ANA LÍVIA MARTINS DE MOURA LEITE
34. CARLOS ABENER DE OLIVEIRA RODRIGUES FILHO
35. ANNA KARENINA MENDES GÓES
36. JULIANA WILHELM FERRARINI PIMENTEL
37. CAMILLE MENEZES MACEDO OLIVIERI

38. JOSÉ CARLOS SOARES CASTELLO BRANCO
39. MARIA FERNANDA MACIEL ABDALA
40. KATIUSSIA MARIA PAIVA MACHADO
41. TAMARA VALDIVIA ABUL HISS ALONSO
42. ALINE GUERINO ESTEVES
43. EMANUELA ANGÉLICA CARVALHO
44. FERNANDA MIYATA CASTELLO BRANCO
45. FABIO MOTERANI
46. TARCILA DE SÁ SEPÚLVEDA ARAÚJO
47. MÁRCIA SAYORI ISHIRUGI
48. SAMUEL BATISTA DE SÁ
49. IGOR CARDOSO GARCIA
50. MARIA FERNANDA ZIPPINOTTI DUARTE
51. ADENILSON BRITO FERNANDES
52. BRUNA GABRIELA MARTINS FONSECA
53. ALESSANDRA MODESTO DE FREITAS
54. MARCELO AZEVEDO CHAMONE
55. JULIANA DEJAVITE DOS SANTOS CHAMONE
56. RODRIGO ACUIO
57. TATIANA AGDA JÚLIA ELENICE HELENA BELOTI MARANESI ARROYO
58. JOSLEY SOARES COSTA
59. JULIANA FERREIRA DE MORAIS
60. VANESSA ANITABLIAN BALTAZAR
61. EDUARDO JOSÉ MATIOTA
62. JULIANA HEREK VALERIO
63. DAIANA MONTEIRO SANTOS
64. APARECIDA FÁTIMA ANTUNES DA COSTA WAGNER
65. DANIELA MORI
66. JULIANA PETENATE SALLES
67. ADRIANA KOBZ ZACARIAS LOURENÇO
68. ANDREA RENZO BRODY
69. RAPHAEL JACOB BROLIO
70. FERNANDA CARDARELLI GOMES
71. THOMAZ MOREIRA WERNECK
72. RAQUEL MARCOS SIMÕES
73. LIN YE LIN
74. TÂNIA BEDÊ BARBOSA
75. HELDER CAMPOS DE CASTRO
76. CRISTIANE BRAGA DE BARROS
77. GABRIELA SAMPAIO BARROS PRADO ARAUJO
78. HAMILTON HOURNEAUX POMPEU
79. FREDERICO MONACCI CERUTTI
80. FABIO DO NASCIMENTO OLIVEIRA
81. ÍTALO MENEZES DE CASTRO
82. ANA MARIA LOUZADA DE CASTRO BARBOSA
83. MARIA ALICE SEVERO KLUWE
84. FLAVIO BRETAS SOARES
85. ANDREA GOIS MACHADO
86. EVANDRO BEZERRA
87. MATEUS HASSEN JESUS
88. ERICA SIQUEIRA FURTADO MONTES
89. JERÔNIMO JOSÉ MARTINS AMARAL
90. FERNANDO CORRÊA MARTINS
91. ALEXANDRE KNORST
92. GESSICA OSORICA GRECCHI AMANDIO
93. ANDRÉ SENTOMA ALVES
94. CAROLINA TEIXEIRA CORSINI
95. MARCELO LOPES PEREIRA L. DE ALMEIDA
96. VICTOR GOES DE ARAUJO COHIM SILVA
97. LEOPOLDO ANTUNES DE OLIVEIRA FIGUEIREDO

98. LUIZ FELIPE SAMPAIO BRISELLI
99. ANDREA LONGOBARDI ASQUINI
100. CARLOS EDUARDO MARCON
101. ELISA VILLARES
102. NAYARA PEPE MEDEIROS DE REZENDE
103. ADRIANA DE CASSIA OLIVEIRA
104. PATRÍCIA PINHEIRO SILVA
105. DIOGO DE LIMA CORNACCHIONI
106. DIEGO PETACCI
107. MARCELLE COELHO DA SILVA
108. GLÁUCIA REGINA TEIXEIRA DA SILVA
109. VIVIAN PINAREL DOMINGUEZ
110. ANA PAULA PAVANELLI CORAZZA CHERBINO
111. MARCIO FERNANDES TEIXEIRA
112. LETÍCIA STEIN VIEIRA
113. MARCOS VINICIUS COUTINHO
114. GUSTAVO KIYOSHI FUJINOHARA
115. PATRICIA CATANIA RANIERI DE ALMEIDA
116. ROSANGELA LERBACHI BATISTA
117. ITATIARA MEURILLY SILVA LOURENÇO
118. FERNANDA BEZERRA TEIXEIRA
119. LOURDES RAMOS GAVIOLI
120. BRUNO JOSÉ PERUSSO
121. ATHANASIOS AVRAMIDIS
122. CINARA RAQUEL ROSO
123. ADRIANA CRISTINA BACCARIN
124. CAMILA SOUZA PINHEIRO
125. TALITA LUCI MENDES FALCÃO
126. ÉRIKA BULHÕES CAVALLI DE OLIVEIRA
127. LORENA CORDEIRO DE VASCONCELOS
128. FILIPE DE PAULA BARBOSA
129. LAURA RODRIGUES BENDA
130. ANA CARLA SANTANA TAVARES
131. JULIANA VARELA DE ALBUQUERQUE DALPRÁ
132. SHIRLEY APARECIDA DE SOUZA LOBO ESCOBAR
133. GUSTAVO RAFAEL DE LIMA RIBEIRO
134. IVO ROBERTO SANTARÉM TELES
135. ALESSANDRO ROBERTO COVRE
136. VANESSA DE ALMEIDA VIGNOLI
137. RENATA MAXIMIANO DE OLIVEIRA CHAVES
138. FABIANA MENDES DE OLIVEIRA
139. GLAUCO BRESCIANI SILVA
140. PAULA GOUVEA XAVIER COSTA
141. MARIANA KAWAHASHI
142. MÁRCIO ALMEIDA DE MOURA
143. ANDREA DAVINI BISCARDI
144. AMANDA TAKAI RIVELLIS
145. RENATA FRANCESCHELLI DE AGUIAR BARROS
146. VINICIUS JOSÉ DE REZENDE
147. ANNA CAROLINA MARQUES GONTIJO
148. CHRISTINA DE ALMEIDA PEDREIRA
149. JULIANA RANZANI
150. JERÔNIMO AZAMBUJA FRANCO NETO
151. TATIANE PASTORELLI DUTRA
152. SANDRA SAYURI IKEDA
153. ALEX ALBERTO HORSCHUTZ DE RESENDE
154. EUDIVAN BATISTA DE SOUZA
155. VITOR PELLEGRINI VIVAN
156. BRÍGIDA DELLA ROCCA COSTA
157. FÁBRICIA RODRIGUES CHIARELLI

158. MICHEL DE BARCELOS SANTOS
159. GUSTAVO SCHILD SOARES
160. MARCELA AIED MORAES
161. JOBEL AMORIM DAS VIRGENS FILHO
162. THIAGO SALLES DE SOUZA
163. LÍVIA SOARES MACHADO
164. GUSTAVO CAMPOS PADOVESE
165. RENATO ORNELLAS BALDINI
166. FELIPE MARINHO AMARAL
167. DENER PIRES DE OLIVEIRA
168. IVANA MELLER SANTANA
169. TATIANE BOTURA SCARIOT LIMA
170. GIULIANO MOTTA
171. JULIANA BALDINI DE MACEDO
172. SAMANTHA FONSECA STEIL SANTOS E MELLO
173. JOÃO PAULO GABRIEL DE CASTRO DOURADO
174. ADEMAR SILVA ROSA
175. DIEGO REIS MASSI
176. AMANDA DE ALMEIDA SEABRA LO FEUDO
177. VICTOR PEDROTI MORAES
178. LORENA DE MELLO REZENDE COLNAGO
179. ANA PAULA FREIRE ROJAS
180. ISABELA PARELLI HADDAD FLAITT
181. IVI MARTINS CARON
182. MATHEUS DE LIMA SAMPAIO
183. DEIVES FERNANDO CRUZEIRO
184. ELIANE DEMETRIO OZELANE
185. MARCELO PEREIRA DAS NEVES
186. ANGELO FRANÇA PLANAS
187. CAROLINA ORLANDO DE CAMPOS
188. THIAGO BARLETTA CANICOBA
189. RICARDO LEO DE PAULA ALVES
190. RENAN OLIMPIO GALISSI GAETA
191. MARCOS VINICIUS DE PAULA SANTOS
192. EDUARDO DE PAULA VIEIRA
193. CLÁUDIA TEJEDA COSTA
194. REBECA SABIONO STOPATTO
195. JORGE BATALHA LEITE
196. MAIZA SILVA SANTOS
197. ELISA AUGUSTA DE SOUZA TAVARES
198. MARCIA CRISTINA DE CARVALHO WOJCIECHOWSKI DOMINGUES
199. LUANA MADUREIRA DOS ANJOS
200. FRANCIELLI GUSSO LOHN
201. CINTIA APARECIDA SILVA DE PAULA LATINI
202. NAYRA GONÇALVES NAGAYA
203. CAMILA FRANCO LISBOA
204. DIEGO TAGLIETTI SALES
205. LAILA MARIANA PAULENA MACEDO
206. ALINE BASTOS MEIRELES MANDARINO
207. GABRIEL GARCEZ VASCONCELOS
208. RHIANE ZEFERINO GOULART
209. CAMILA COSTA KOERICH
210. CAROLINE FERREIRA FERRARI
211. RAFAELA LOURENÇO MARQUES
212. FRANCIANE APARECIDA ROSA
213. SAULO CAETANO COELHO
214. CAMILA DOS SANTOS JOAQUIM GARBE
215. CELSO ARAUJO CASSEB
216. ALBERTO ROZMAN DE MORAES
217. ALICE NOGUEIRA E OLIVEIRA BRANDÃO

218. JÚLIA GARCIA BAPTISTUTA
219. NATAN MATEUS FERREIRA
220. YARA CAMPOS SOUTO
221. RENATO DE OLIVEIRA LUZ
222. JULIA PESTANA MANSO DE CASTRO
223. TIAGO DANTAS PINHEIRO
224. BRUNO ANTONIO ACIOLY CALHEIROS
225. MARIANA NASCIMENTO FERREIRA
226. BRUNO COUTINHO PEIXOTO
227. VICTOR EMANUEL BERTOLDO TEIXEIRA
228. HANTONY CÁSSIO FERREIRA DA COSTA
229. MURILO AUGUSTO ALVES
230. CAROLINE MENEGAZ
231. LÍVIA HEINZMANN
232. RENATA ORSI BULGUERONI
233. WILLIAN ALESSANDRO ROCHA
234. LUIZ EVANDRO VARGAS DUPLAT FILHO
235. PAULA CRISTHINA RANSOLIN GUIMARÃES
236. CAMILA DIAS CARDOSO
237. CAROLINE PRADO ZANIN
238. POLLYANNA NUNES ARAÚJO
239. CAMILA ASCENÇÃO QUEIROZ FREITAS
240. ANDREA CORRÊA DE PAULA
241. EDUARDO MARQUES VIEIRA ARAÚJO
242. CHARBEL CHATER
243. SHEILA LENUZA AMARO DE SOUZA
244. LEO MAURO AYUB DE VARGAS E SA
245. MARINA DE ALMEIDA AOKI
246. CARLOS NEY PEREIRA GURGEL
247. RACHEL WERNER
248. EDUARDO SANTORO STOCCO
249. CHARLES ANDERSON ROCHA SANTOS
250. VANESSA APARECIDA DOS SANTOS
251. LEONARDO DROSDA MARQUES DOS SANTOS
252. ROQUE ANTONIO PORTO DE SENA
253. MARCYLENA TINOCO DE OLIVEIRA
254. AMANDA BRAZACA BOFF
255. GUILHERME MARÓSTICA SIQUEIRA LIMA
256. MARIANA MENDES JUNQUEIRA
257. JULIANA GARCIA COLOMBO
258. FLÁVIA FERREIRA JACÓ DE MENEZES
259. ABNER CAIUBÍ VIANA DE BRITO
260. ORLANDO LOSI COUTINHO MENDES
261. DANIELA MARIA DE ANDRADE SCHWERZ
262. PEDRO VALERY MIRRA GIBELLI DAVID
263. VALÉRIA BAIÃO MARAGNO
264. PAULA GABRIELA ANDRADE CAVALCANTE
265. GABRIEL GORI ABRANCHES
266. VITOR SAULO JORGE SOUZA VESCIO
267. VANESSA DINIZ DONATO SIQUEIRA
268. ROSA FATORELLI TINTI NETA
269. CAROLINE ORSOMARZO
270. GABRIEL CALLADO DE ANDRADE GOMES
271. ANA LUIZA SAWAYA DE CASTRO PEREIRA DO VALE
272. RODRIGO DE ARRAES QUEIROZ
273. LAÍS CERQUEIRA TAVARES
274. PEDRO ETIENNE ARREGUY CONRADO
275. THAÍS TANNÚS DE CARVALHO
276. ANDREZZA ALBUQUERQUE PONTES DE AQUINO CASSIMIRO
277. POLIANA FONTENELE ARRAES MENDES

- 278. MOISÉS TIMBÓ DE OLIVEIRA
- 279. RAFAEL BALDINO ITAQUY
- 280. PATRÍCIA REBOUÇAS FRANCESCHET GUIMARÃES
- 281. KAROLINE SOUSA ALVES DIAS
- 282. TÂMARA LUIZA VIEIRA RASIA
- 283. PAULO COBRE
- 284. MAYRA ALMEIDA MARTINS DA SILVA
- 285. ROSELENE APARECIDA TAVEIRA
- 286. LYVIA AGRA DE MIRANDA
- 287. MARCOS ANTONIO IDALINO CASSIMIRO FILHO
- 288. MATEUS BRANDÃO PEREIRA
- 289. BRUNA TERÇARIOLI RAMOS
- 290. ANA MARIA FERNANDES ACCIOLY LINS
- 291. GABRIELA BATTASINI
- 292. RAMON MAGALHÃES SILVA
- 293. CRISTIANO FRAGA
- 294. LUIZA TEICHMANN MEDEIROS
- 295. CAMILA PIMENTEL DE OLIVEIRA FERREIRA
- 296. MARTHA CAMPOS ACCURSO
- 297. GUSTAVO ELIAS DE MORAIS FREITAS
- 298. FELIPE VIANNA ROSSI ARAUJO
- 299. CARLOS EDUARDO DE MAGALHÃES MENDONÇA SANTOS
- 300. GUSTAVO GHIRELLO BROCCHI
- 301. EBER RODRIGUES DA SILVA
- 302. RICARDO TSUIOSHI FUKUDA SANCHEZ
- 303. FERNANDO MAIDANA MIGUEL
- 304. VALTER HUGO DA NÓBREGA ARAÚJO
- 305. GABRIEL DA SILVA MEDEIROS

Aposentadorias

Desembargadores

CARLOS ROBERTO HUSEK
JOSÉ RUFFOLO
LIZETE BELIDO BARRETO ROCHA
NELSON NAZAR
ROSA MARIA ZUCCARO
SILVANA ABRAMO MARGHERITO ARIANO

2 CERIMONIAL, EVENTOS E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

LEGENDA

- A - Assessoramento à Presidência:
 - A.1 - em evento externo;
 - A.2 - em evento ou cerimônia internos;
 - A.3 - em posse de magistrado;
 - A.4 - em posse de servidor;
- B - Assessoramento a entidade:
 - B.1 - externa;
 - B.2 - interna;
- C - Visita Técnica:
 - C.1 - a entidades externas;
 - C.2 - a entidades internas;
- D - Participação:
 - D.1 - em reunião técnica;

- D.2 - em treinamentos e capacitação;
- E - Realização
 - E.1 - de ação junto a entidades e órgãos externos;
 - E.2 - de atendimento a entidades acadêmicas;
 - E.3 - de estudo técnico de projetos administrativos;
- F - Gestão de serviço de buffet.

LEGENDA	QUANTITATIVO
A.1	50
A.2	20
A.3	6
A.4	0
B.1	41
B.2	59
C.1	2
C.2	0
D.1	16
D.2	11
E.1	1
E.2	83
E.3	13
F	22

2.1 - Janeiro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
1	04/01	B.2	Atendimento de solicitação do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo com o fornecimento de informações atualizadas referentes ao Corpo Diretivo - biênio 2020-2022.
2	14/01	D.1	Reunião de equipe para verificação das providências a respeito do Relatório Anual Estatístico de atividades 2020, renovação do contrato de buffet, Proad 1112/2021 - Aquisição de duas licenças do software Corel Draw, Abertura do Ano Letivo da EJUD, entre outros assuntos.
3	22/01	B.2	Atendimento de solicitação do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região com o fornecimento de informações atualizadas referentes ao Corpo Diretivo - biênio 2020-2022.
4	26/01	D.1	Reunião de equipe para verificação das providências para a realização de Visita Monitorada no formato online na plataforma Zoom, bem como marcação de nova reunião para teste das funcionalidades do sistema e realização dos ajustes na apresentação online das Visitas Monitoradas. Realizado alinhamento das atividades da Secretaria.
5	26/01	B.2	Atendimento de solicitação do Tribunal Superior do Trabalho com o fornecimento de informação.

6	27/01	E.3	Consolidação dos dados estatísticos, elaboração e encaminhamento à Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores do Relatório Estatístico de Atividades desta Secretaria, referente ao ano de 2020.
7	28/01	D.2	Acompanhamento em tempo real, por meio do Youtube, da transmissão da Cerimônia de Posse da Nova Administração do TRT da 1ª Região – biênio 2021 – 2023.
8	29/01	F	Realização de pesquisa ao demandante e demais fornecedores, visando à prorrogação do contrato de “buffet” com a empresa Brasil Eventos.
9	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.2 - Fevereiro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
1	01/02	A.2	Assessoramento à EJUD-2 no planejamento e coordenação das ações do evento “Aula Magna de Abertura do Ano Letivo da EJUD2”, por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias, tais como: confirmação da data e horário com os organizadores do evento; informação às autoridades sobre o evento, bem como solicitando a lista de autoridades locais a convidar; proposta e elaboração de roteiro; reunião técnica com todas equipes envolvidas e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
2	08/02	A.2	Assessoramento à EJUD-2 na apresentação do evento “Aula Magna de Abertura do Ano Letivo da EJUD2”, realizado das 17h às 19h, na plataforma Zoom, confirmação com os Coordenadores do evento de quem comporá o dispositivo de honra; confirmações de presença, contatando autoridades locais e entidades externas afins; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e evento apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
3	11/02	B.1	Atendimento ao CNJ, por determinação da Presidência, em dar ampla divulgação e envio de convites do evento “ <i>II Democratizando o acesso à Justiça: Justiça Social e o Poder Judiciário do Século XXI</i> ”.
4	17/02	F	Avaliação por meio do boletim de avaliação de desempenho, elaboração de memorando e consolidação dos documentos, visando instruir o processo de prorrogação do contrato de “buffet” com a empresa Brasil Eventos.
5	18/02	F	Oficialização dos procedimentos, com inclusão de documentos no PROAD nº 24.690/2017 – referente à prorrogação do contrato de “buffet” com a empresa Brasil Eventos.
6	18/02	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite eletrônico do “Seminário virtual promove debate sobre Corrupção e Direito do Trabalho”, promovido pela Escola Superior do Ministério Público da União, a ser realizado no dia 5 de março às 10h.
7	19/02	A.1	Por determinação do Sr. Secretário-Geral da Presidência, divulgação por e-mail do “Convite CNJ - Lançamento do Programa Justiça 4.0” aos Magistrados e Servidores desta E. Corte, bem como as Secretarias de Tecnologia da Informação e de Gestão Estratégica.
8	22/02	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da “Visita Monitorada Virtual” para a <i>Faculdade Santa Bárbara de Tatuí</i> , criação da sala virtual na plataforma “Zoom”, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.

9	24/02	E.2	Divulgação das Visitas Monitoradas Virtuais do TRT-2, por meio de mensagens eletrônicas, às Universidades e Faculdades de Direito do Estado de São Paulo.
10	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.3 - Março

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
1	02/03	A.1	Encaminhamento à Presidência de convites para os eventos on-line “ <i>Cerimônia de Inauguração do Parque Municipal Cultural Comendador Escritor Haroldo Prestes Miramontes, em Pereiras</i> ” e “ <i>Cerimônia de Inauguração do Parque Ecológico, em São Simão</i> ”, ambos da Secretaria de Justiça e Cidadania do Governo do Estado de São Paulo.
2	02/03	F	Início dos preparativos para novo processo licitatório para serviço de buffet para este Tribunal, conforme determinação do Sr. Secretário-Geral da Presidência e alegada impossibilidade da prestadora contratada.
3	04/03	D.1	Reunião de equipe telepresencial sobre do novo processo licitatório para serviço de buffet para este Tribunal.
4	04/03	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da “Visita Monitorada Virtual” para a <i>Faculdade São Luis</i> , criação da sala virtual na plataforma “Zoom”, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
5	04/03	E.2	Coordenação das ações preparatórias para a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Faculdade São Luis</i> : atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio; criação do formulário de registro de presença.
6	05/03	F	Consulta encaminhada ao Diretor da Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL) a respeito da contratação do novo serviço de buffet.
7	05/03	F	Solicitação de cotação de preço para serviço de “Kit lanche” como nova modalidade de serviço a ser prestado pela empresa a ser contratada.
8	05/03	E.3	Resposta com anuência da Secretaria-Geral da Presidência indicando a viabilidade na inscrição do programa de “Visitas Monitoradas Virtuais” no concurso “Prêmio Cooperari – Estratégias para Evoluir” da Justiça do Trabalho.
9	08 a 15/03	E.3	Levantamento de informações a respeito das Visitas Monitoradas do TRT2; consolidação dos dados; preenchimento da Proposta de Iniciativa Nacional e Formulário de Autorização de Inscrição; elaboração do Plano de Gerenciamento e Relatório – Visitas Monitoradas.
10	08/03	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Faculdade São Luis</i> , por meio do programa “Zoom”, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus (Covid-19). Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
11	08/03	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da “Visita Monitorada Virtual” para a <i>Universidade Brasil – campus Fernandópolis</i> , criação da sala virtual na plataforma “Zoom”, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.

12	12 a 22/03	F	Elaboração do Estudo Técnico Preliminar nº 01/21 e Termo de Referência nº 01/21 – referente à nova licitação do serviço de buffet. Cadastro dos documentos no Proad (nº 9957/2021). Adaptações realizadas conforme orientação da Assessoria Jurídico-Administrativa do TRT2, juntada de novos documentos nos autos administrativos.
13	12/03	B.2	Atendimento de solicitação do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região com o fornecimento de informação.
14	15/03	E.2	Coordenação das ações preparatórias para a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade Brasil – campus Fernandópolis</i> : atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio; criação do formulário de registro de presença.
15	16/03	E.3	Inscrição no “Prêmio Cooperari – Estratégias para Evoluir” da Justiça do Trabalho do programa de “Visitas Monitoradas Virtuais” e encaminhamento dos documentos requeridos.
16	18/03	E.2	Coordenação das ações preparatórias para a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” (dias 24 e 26/03) para grupo de visitantes da <i>Universidade São Judas</i> : atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio; criação do formulário de registro de presença.
17	18 a 25/03	E.3	Reformulação da apresentação da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para a plataforma “Pitch”, tornando-a colaborativa e melhor adaptada para uso no Zoom.
18	22/03	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade Brasil – campus Fernandópolis</i> , por meio do programa “Zoom”, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus (Covid-19). Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
19	23/03	A.1	Encaminhamento ao Sr. Presidente de convite eletrônico de “Posse da Juíza do Trabalho Alessandra Stern, no cargo de Juíza Titular da VT de Bom Jesus da Lapa”, do Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região, a ser realizado, por videoconferência, no dia 24 de março às 10h.
20	24/03	E.2	Divulgação das Visitas Monitoradas Virtuais do TRT-2, por meio de mensagens eletrônicas, às escolas técnicas, Senai e Senac do Estado de São Paulo
21	24/03	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade São Judas</i> , por meio do programa “Zoom”, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do novo Coronavírus (Covid-19). Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
22	24/03	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para o <i>Centro Universitário Sudoeste Paulista – UniFSP - Avaré</i> , criação da sala virtual na plataforma “Zoom”, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
23	25/03	A.1	Encaminhamento ao Sr. Presidente de convite eletrônico do evento “25 anos da urna eletrônica: uma história de sucesso”, do Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo, a ser realizado de forma virtual, no dia 26 de março às 14h.
24	26/03	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade São Judas</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do Coronavírus (Covid-19). Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
25	29/03	A.1	Encaminhamento ao Sr. Presidente de convite eletrônico do evento “Instalação da 1ª e da 2ª Vara da Família e das Sucessões -

			Barueri”, do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, a ser realizado de forma virtual, no dia 5 de abril às 14h.
26	30/03	D.1	Reunião técnica para alinhamento da equipe referente a apresentação colaborativa da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” na plataforma “Pitch”; cronograma de treinamento e simulação; escolha dos papéis e servidores; ajuste e revisão do material.
27	31/03	D.2	Treinamento de servidores com apresentação simulada da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ”; atividade de feedback após simulação. Apresentação pela servidora Marília com assistência do Marcelo; demais servidores no apoio.
28	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.4 - Abril

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
1	1º/04	D.2	Treinamento de servidores com apresentação simulada da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ”; atividade de feedback após simulação. Apresentação pelo servidor Marcelo com assistência da Marília; demais servidores no apoio.
2	02/04	D.2	Treinamento de servidores com apresentação simulada da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ”; atividade de feedback após simulação. Apresentação pela servidora Lara com apoio da Marília; demais no apoio.
3	05/04	D.2	Treinamento de servidores com apresentação simulada da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ”; atividade de feedback após simulação. Segunda apresentação pela servidora Marília com assistência da Lara; demais no apoio.
4	05/04	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da “Visita Monitorada Virtual” para a UNIP/Campus Limeira (dia 14/04) e o Centro Universitário de Itapira (UNIESI) (dia 15/04), criação das salas virtuais na plataforma “Zoom”, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
5	05/04	A.1	Encaminhamento ao Sr. Presidente de convite eletrônico da “Solenidade Virtual de Instalação da 2ª e da 3ª Vara Cível e da 2ª Vara Criminal da Comarca de Hortolândia e Inauguração das Novas Instalações do Anexo do Fórum”, do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, a ser realizado de forma virtual, no dia 8 de abril às 14h.
6	05/04	B.2	Assessoramento à Juíza do Trabalho Substituta deste Tribunal, Daniela Maria de Andrade Schwerz, com relação ao registro fotográfico realizado na posse coletiva ocorrida no Memorial da América Latina em 2019.
7	06/04	E.2	Coordenação das ações preparatórias para a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes do Centro Universitário Sudoeste Paulista – UniFSP – Avaré: atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio; criação do formulário de registro de presença.
8	06/04	D.2	Treinamento de servidores com apresentação simulada da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ”; atividade de feedback após simulação. Segunda apresentação pela servidora Lara com assistência da Marília; demais no apoio.
9	07/04	A.1	Encaminhamento ao Sr. Presidente de convite eletrônico da “Solenidade Virtual de Instalação da 2ª Vara da Família e das Sucessões da Comarca de Tatuapé”, do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, a ser realizado de forma virtual, no dia 12 de abril às 14h.

10	07/04	E.2	Coordenação das ações preparatórias para a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>UNIP/Campus Limeira e do Centro Universitário de Itapira (UNIESI)</i> : atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio; criação do formulário de registro de presença
11	07/04	D.2	Treinamento de servidores com apresentação simulada da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ”; atividade de feedback após simulação. Apresentação pela servidora Lílian com assistência da servidora Lara; demais no apoio.
12	13/04	A.1	Encaminhamento ao Sr. Presidente de convite eletrônico da “Solenidade Virtual de Instalação da Vara do Júri, das Execuções Criminais e da Infância e da Juventude da Comarca de Praia Grande”, do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, a ser realizado de forma virtual, no dia 15 de abril às 14h.
13	13/04	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes do <i>Centro Universitário Sudoeste Paulista – UniFSP - Avaré</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do Coronavírus (Covid-19). Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
14	13/04	E.2	Coordenação das ações preparatórias para a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Faculdade Santa Bárbara de Tatuí</i> : atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio; criação do formulário de registro de presença
15	13/04	F	Mensagem eletrônica atendendo os pontos suscitados pela Seção de Licitações, referente ao Proad nº 13,964/2021 – Prestação de serviço de buffet (PG nº 010/2021)
16	14/04	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>UNIP/Campus Limeira</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do Coronavírus (Covid-19). Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
17	14 a 15/04	B.1	Assessoramento à Associação dos Magistrados da Justiça do Trabalho da 2ª Região (Amatra-2), quanto ao fornecimento de dados de magistrados deste Tribunal.
18	14/04	A.3	Solicitação de disponibilização dos contatos dos empossandos neste Regional, tendo em vista a orientação do CSJT sobre as posses dos juízes removendos em 30/04/2021.
19	15/04	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes do <i>Centro Universitário de Itapira (UNIESI)</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do Coronavírus (Covid-19). Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
20	15/04	A.2	Ações de agendamento e esclarecimento à Secretaria-Geral da Presidência quanto à XI Semana da Execução Trabalhista a ocorrer em setembro de 2021.
21	16/04	E.2	Confirmação das datas 27/04, 29/04 e 04/05, por meio de mensagem eletrônica, da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para a <i>UNIESP/FAPE – Faculdade de Presidente Epitácio</i> , criação das salas virtuais na plataforma “Zoom”, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
22	19 a 29/04	A.3	Preparação e ações quanto a cerimônia de posse dos Juízes do Trabalho Substitutos, por remoção, agendado para o dia 30 de abril.
23	20/04	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Faculdade Santa Bárbara de Tatuí</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do Coronavírus

			(Covid-19). Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
24	20/04	E.2	Coordenação das ações preparatórias para a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>UNIESP/FAPE – Faculdade de Presidente Epitácio (dias 27 e 29/04)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio; criação do formulário de registro de presença.
25	20/04	D.1	Reunião telepresencial entre o Diretor da Secretaria de Eventos e Relações Institucionais e os Cerimoniais dos demais Regionais e do TST para tratativas das cerimônias de posses e de remoções dos Juízes do Trabalho Substitutos a realizar-se em 30 de abril de 2021.
26	20/04	D.1	Reunião telepresencial com a equipe da SECOM para tratar da produção de material de divulgação das Visitas Monitoradas Virtuais.
27	20/04	E.2	Confirmação do dia 05/05, por meio de mensagem eletrônica, da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para o <i>Centro Universitário Sudoeste Paulista – UniFSP - Avaré</i> , criação da sala virtual na plataforma “Zoom”, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
28	23/04	D.1	Reunião telepresencial com representantes do Gabinete da Presidência; Secretaria-Geral Judiciária; Secretaria de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais; Secretaria de Assessoramento à Convocação de Magistrados de 1ª e 2ª Instâncias; Secretaria de Gestão de Pessoas; Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações; e Secretaria de Comunicação Social a respeito da posse dos Juízes do Trabalho Substitutos, por remoção, que será realizado no dia 30 de abril.
29	24 a 29/04	A.3	Elaboração de esboços de roteiros para posse dos Juízes do Trabalho Substitutos e encaminhamento para a Presidência. Aprovado modelo de cerimônia e roteiro.
30	26/04	B.1	Confirmação, via e-mail, do contato telefônico do Juiz Eber Rodrigues da Silva a fim de incluí-lo no grupo para informações a respeito da cerimônia de posse dos Juízes do Trabalho Substitutos.
31	27/04	B.1	Criação de grupo de informações, e-mails e Whatsapp, com os magistrados que tomarão posse na cerimônia do dia 30 de abril de 2021. Encaminhamento das orientações e link aos magistrados.
32	27/04	E.2	Condução do 1º dia da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>UNIESP/FAPE – Faculdade de Presidente Epitácio</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do Coronavírus (Covid-19). Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
33	27/04	E.2	Coordenação das ações preparatórias para a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>UNIESP/FAPE – Faculdade de Presidente Epitácio (dia 04/05)</i> e <i>Centro Universitário Sudoeste Paulista – UniFSP – Avaré (dia 05/05)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio; criação do formulário de registro de presença.
34	29/04	E.2	Condução do 2º dia da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>UNIESP/FAPE – Faculdade de Presidente Epitácio</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do Coronavírus (Covid-19). Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
35	30/04	A.3	Assessoramento à Presidência na Solenidade de abertura na sessão do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) com a Ministra Presidente, Maria Cristina Irigoyen Peduzzi. Na sequência, providências de Cerimonialistas e de Mestre de Cerimônias na

			apresentação e coordenação das ações para a Cerimônia telepresencial, na plataforma Zoom, de Posse dos Juízes do Trabalho Substitutos, por remoção, tais como: confirmação com os Coordenadores do evento de quem comporá o dispositivo; confirmações de presença; informações aos empossandos sobre a prestação do compromisso, assinatura do termo de posse e saudação da magistrada representado os demais, bem como saudação do Presidente da AMATRA-2; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Evento transmitido ao vivo pelo Youtube para os convidados e público interessado.
36	30/04	F	Solicitação do cancelamento da Nota de Empenho 2021NE000184, via mensagem eletrônica, em face do encerramento da vigência do contrato com a empresa Brasil Eventos Ltda-ME (Proad nº 24.690/2017) .
37	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.5 - Maio

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
1	03/05	A.1	Encaminhamento ao Sr. Presidente de convite eletrônico da "cerimônia virtual de apresentação do Portal da Memória Tribunal de Justiça de São Paulo, em celebração do Dia da Memória do Poder Judiciário", a ser realizado de forma virtual, no dia 10 de maio às 15h30, por meio da plataforma Microsoft Teams.
2	04/05	F	Formalização do pedido de anulação da Nota de Empenho 2021NE000184 ao Ordenador de Despesas, por meio da Informação SCERI nº 001/2021, incluída no Proad nº 3187/2019, em face do encerramento da vigência do contrato com a empresa Brasil Eventos Ltda-ME (Proad nº 24.690/2017).
3	04/05	E.2	Condução do 3º dia da "Visita Monitorada Virtual" para grupo de visitantes da UNIESP/FAPE – Faculdade de Presidente Epitácio, por meio do programa "Zoom", com apresentação colaborativa no "Pitch", devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do Coronavírus (Covid-19). Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
4	04/05	E.2	Confirmação do dia 11/05, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para a Escola Superior de Administração, Marketing e Comunicação (ESAMC) - Campinas, criação da sala virtual na plataforma "Zoom", encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias. Coordenação das ações preparatórias: atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio; criação do formulário de registro de presença.
5	05/05	E.2	Condução da "Visita Monitorada Virtual" para grupo de visitantes do Centro Universitário Sudoeste Paulista – UniFSP - Avaré, por meio do programa "Zoom", com apresentação colaborativa no "Pitch", devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do Coronavírus (Covid-19). Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
6	07/05	C.1	Visita técnica telepresencial on-line ao Palácio da Justiça do Tribunal de Justiça de São Paulo, por meio da plataforma Microsoft Teams, com toda equipe da Secretaria de Cerimonial, para conhecimento das técnicas e inovações utilizadas nas visitas monitoradas virtuais de outros órgãos, como forma de pesquisa para aprimoramento das visitas virtuais ao TRT2.

7	10 a 13/05	A.2	Assessoramento à Presidência, EJUD-2 e Gestores do Programa de Combate ao Trabalho Infantil e Estímulo à Aprendizagem no planejamento e coordenação das ações do “Seminário: Abuso e exploração sexual infantil”, por meio de solicitação de providências na preparação do Cerimonial e de Mestre de Cerimônias, tais como: confirmação da data e horário com os organizadores do evento; informação às autoridades sobre o evento e a previsão de seu pronunciamento; proposta e elaboração de roteiro e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento.
8	11/05	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Escola Superior de Administração, Marketing e Comunicação (ESAMC) - Campinas</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”, devido à vigência de medidas de isolamento social ante a pandemia do Coronavírus (Covid-19). Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
9	11/05	B.2	Encaminhamento de informações à Seção de Acessibilidade e Inclusão referente a determinação do CNJ, sobre a necessidade de Interpretação em Libras nas manifestações públicas.
10	13/05	A.1	Encaminhamento ao Sr. Presidente de convite eletrônico do Tribunal de Justiça de São Paulo para participar virtualmente da “Missa da 68ª Páscoa Forense”, a ser realizado no dia 23 de maio às 11h, por meio do canal do Youtube da Catedral da Sé.
11	13/05	B.2	Encaminhamento do programa relativo ao “Seminário: Abuso e Exploração Sexual Infantil”, aprovado pela Presidência, para EJUD-2 e autoridades envolvidas.
12	13/05	D.1	Reunião de equipe do Cerimonial, pela plataforma do Zoom, para análise e aprimoramento das visitas monitoradas virtuais.
13	14/05	A.2	Assessoramento à Presidência e EJUD-2 na apresentação do “Seminário: Abuso e Exploração Sexual Infantil”, realizado por meio da plataforma Zoom e transmitido para o público pelo canal do Youtube, confirmação com os Coordenadores do evento de quem comporá o dispositivo de honra; confirmações de presença; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e evento apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
14	20/05	B.2	Encaminhamento de informações à Diretoria-Geral da Administração referente ao Ofício Circular nº 14/2021/GP - Execução das programações orçamentárias para o exercício de 2021.
15	21/05	A.1	Encaminhamento ao Sr. Presidente de convite eletrônico para a solenidade de posse da nova diretoria da Associação dos Magistrados da 5ª Região - Amatra5, para o biênio 2021 - 2023, a ser realizado no dia 28 de maio às 15h, com transmissão ao vivo no canal oficial da Amatra-5 no YouTube.
16	21/05	A.1	Encaminhamento à Presidência de listas de e-mails utilizadas nos eventos e visitas monitoradas.
17	25/05	F	Tratativas com a empresa vencedora do pregão 010/2021 para a contratação do serviço de buffet.
18	26/05	C.1	Visita técnica telepresencial on-line ao Museu do Tribunal de Justiça de São Paulo, por meio da plataforma Microsoft Teams, com toda equipe da Secretaria de Cerimonial, para conhecimento das técnicas e inovações utilizadas nas visitas monitoradas virtuais de outros órgãos, como forma de pesquisa para aprimoramento das visitas virtuais ao TRT2.
19	26 a 28/05	F	Agendamento e providências para a avaliação de amostras da empresa vencedora do pregão para contratação de serviço de buffet. Mensagem eletrônica para liberação de acesso aos veículos e funcionários da empresa de buffet; contato com a Seção de Gestão

			de Serviços de Copa e Seção Administrativa Predial da Sede para disponibilização de espaço e estrutura física a fim de realizar a atividade.
20	31/05	F	Avaliação das amostras de empresa Elite cuja proposta foi a melhor classificada no pregão nº 10/2021 – contratação de serviço de buffet. Avaliação conjunta com a Presidência; Secretaria de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais; e Seção de Gestão de Serviços de Copa.
21	31/05	A.1	Encaminhamento ao Sr. Presidente de convite eletrônico para “4ª Edição do EXPOJUD - Congresso de Inovação, Tecnologia e Direito para o Ecossistema da Justiça”, que acontecerá nos dias 22, 23 e 24 de junho de 2021, 100% online, promovido pela entidade Judiciário Exponencial.
22	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.6 - Junho

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
1	01/06	D.1	Reunião de equipe do Cerimonial, pela plataforma do Zoom, para análise e aprimoramento das visitas monitoradas virtuais.
2	01 a 30/06	E.3	Pesquisa, a fim de embasar futuro estudo técnico, de cursos referente a atualização nos novos métodos e procedimentos adotados na área de Cerimonial, devido a constante atualização dos protocolos sanitários, desde o início da pandemia de COVID-19.
3	02 a 11/06	E.2	Atualização do banco de dados das faculdades de Direito, a fim de divulgação das Visitas Monitoradas no segundo semestre de 2021.
4	02/06	A.1	Encaminhamento ao Sr. Presidente de convite eletrônico do Programa Semear “1º Encontro Estadual dos Conselhos da Comunidade do Estado de São Paulo”, a ser realizado de forma virtual, no dia 17 de junho das 10 às 12h, por meio da plataforma Microsoft Teams.
5	02/06	E.1	Contato, por meio de mensagem eletrônica, a respeito do software que está sendo desenvolvido pelo Superior Tribunal de Justiça (STJ) para o uso da área de Cerimonial, com gerenciamento de banco de dados de autoridades e convidados, inclusive com envio de convites
6	04/06	A.2	Assessoramento à Presidência na elaboração e envio do convite eletrônico para o “ato simbólico de assinatura do Termo de Cooperação Técnica para o intercâmbio e a cooperação mútua didático-científica e cultural entre a Comissão de Diversidade e Igualdade do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e a Comissão Nacional de Promoção da Igualdade do Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil”. Contato com as entidades responsáveis para fins de organização dos trabalhos.
7	08/06	D.1	Reunião da equipe do Cerimonial, pela plataforma do Zoom, para balanço geral dos trabalhos realizados no primeiro semestre; atualização das atividades em andamento; alinhamento quanto ao segundo semestre de 2021. Entre assuntos um balanço geral da visitas monitoradas, instrução sobre operação no SIGEO, procedimentos a serem adotados no novo contrato de buffet, e informações a respeito da assinatura do Termo de Cooperação Técnica que ocorrerá no dia 11/06
8	11/06	B.2	Teste preparatório referente ao evento ambiental – Visita Virtual a Biomas pelo Google Earth, promovido pela Comissão Permanente de Gestão Socioambiental - ação faz parte das comemorações da semana do Dia Mundial do Meio Ambiente

9	11/06	A.2	Assessoramento à Presidência na condução dos trabalhos, na plataforma do Zoom, referente ao “ato simbólico de assinatura do Termo de Cooperação Técnica para o intercâmbio e a cooperação mútua didático-científica e cultural entre a Comissão de Diversidade e Igualdade do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e a Comissão Nacional de Promoção da Igualdade do Conselho Federal da Ordem dos Advogados do Brasil”.
10	11 a 16/06	E.3	Elaboração de proposta de texto para a legenda da postagem nas redes sociais do Tribunal a fim de divulgar das Visitas Monitoradas, bem como sugestão de imagens, lista de links úteis e trechos de professores que participaram das visitas neste 1º semestre
11	17 a 22/06	E.2	Divulgação das Visitas Monitoradas do TRT da 2ª Região – 2º semestre de 2021, por mensagem eletrônica, para as Faculdades de Direito do Estado de São Paulo.
12	17/06	A.2	Assessoramento à Presidência, EJUD-2 e Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão deste Tribunal, na apresentação palestra "Dimensões da Acessibilidade e sua importância para a inclusão laboral da pessoa com deficiência à luz da Convenção da ONU sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e da Lei Brasileira de Inclusão", realizado por meio da plataforma Zoom e transmitido para o público pelo canal do Youtube, confirmação com os Coordenadores do evento de quem comporá o dispositivo de honra; confirmações de presença; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e evento apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
13	18/06	F	Emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 01/21), referente à Visita do Sr. Conselheiro do CNJ e demais membros do Comitê Gestor do Sistema Nacional de Segurança do Poder Judiciário.
14	21/06	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da “Visita Monitorada Virtual” para a <i>UNIARA – Universidade de Araraquara</i> (dia 29/07), criação da sala virtual na plataforma “Zoom” e do formulário de registro de presença, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
15	24/06	B.2	Assistir ao gabinete da Des. Cândida quanto às datas de aniversários de Desembargadores
16	30/06	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da “Visita Monitorada Virtual” para a <i>ETEC - Parque Belém (dia 03/08)</i> , criação da sala virtual na plataforma “Zoom” e do formulário de registro de presença, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
17	30/06	E.3	Inclusão, no Sistema Integrado de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho (SIGEO/JT), da previsão de gastos desta Secretaria de Cerimonial para o exercício de 2022, observado os limites definidos, visando a elaboração da Proposta Orçamentária Prévia para 2022.
18	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.7 - Julho

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
1	1º/07	A.1	Encaminhamento ao Sr. Presidente de convite/ofício eletrônico (OF.TST.CIRC.ACEPRES.GP N. 4/2021) da “Mesa-redonda - Justiça do Trabalho 80 anos: história, avanços e modernização digital”, a ser realizado de forma virtual, no dia 2 de agosto às 16h, por meio do canal oficial do TST na plataforma YouTube.

2	1º/07	B.2	Mensagem eletrônica à Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira confirmando o lançamento da previsão de gastos em 2022 no SIGEO/JT.
3	1º/07	B.2	Mensagem eletrônica consultando a Presidência se autorizado a disponibilizar eventual saldo de recurso orçamentário - 2021 desta Secretaria de Cerimonial para utilização a critério da Administração.
4	02/07	F	Fiscalização do serviço de buffet ref. Ordem de Serviço nº 01/2021 e comprovação da veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária.
5	06/07	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para a <i>Universidade Brasil – Campus São Paulo (dia 15/09)</i> , criação da sala virtual na plataforma "Zoom" e do formulário de registro de presença, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
6	08/07	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para a <i>Faculdade Estácio de Sá – Petrópolis (dia 1º/10)</i> , criação da sala virtual na plataforma "Zoom" e do formulário de registro de presença, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
7	13/07	B.1	Encaminhamento de informações da composição, período do mandato, e e-mail de contato do Corpo Diretivo deste Tribunal ao Ministério Público do Estado de São Paulo.
8	22/07	E.2	Coordenação das ações preparatórias ref. a " <i>Visita Monitorada Virtual</i> " para grupo de visitantes da <i>UNIARA – Universidade de Araraquara (dia 29/07)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
9	23/07	A.2	Encaminhamento à Escola Judicial de esboço de roteiro do 8º Ciclo de Formação Continuada de Magistrados do TRT2 para revisão e definição da Direção.
10	26/07	E.2	Reiteração de informações para as Faculdades de Direito que demonstraram interesse nas Visitas Monitoradas
11	26/07	D.1	Reunião da equipe do Cerimonial, pela plataforma do Zoom, para alinhamento e atualização das atividades em andamento.
12	27/07	B.1	Encaminhamento aos Desembargadores deste Regional, a pedido dos gestores regionais do PTS e do Cetrae, divulgação da Live "Trabalho por plataforma digitais: Autonomia ou escravidão contemporânea?", evento que acontecerá em 6 de agosto de 2021, das 17h às 18h30, no canal da Escola Judicial do TRT da 10ª Região, no YouTube
13	27/07	A.1	Encaminhamento aos Desembargadores de convite eletrônico para "Solenidade Virtual de Instalação da Unidade de Processamento V – 16ª a 20ª Varas Cíveis do Fórum João Mendes Júnior", a ser realizado no dia 2 de agosto às 14h, por meio da plataforma Microsoft Teams.
14	28/07	E.2	Coordenação das ações preparatórias ref. a " <i>Visita Monitorada Virtual</i> " para grupo de visitantes da <i>ETEC - Parque Belém (dia 03/08)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
15	29/07	E.2	Condução da " <i>Visita Monitorada Virtual</i> " para grupo de visitantes da <i>UNIARA – Universidade de Araraquara</i> , por meio do programa "Zoom", com apresentação colaborativa no "Pitch". Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
16	29/07	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da "Visita Monitorada Virtual" para a <i>Universidade Estácio – Núcleo Rio Grande do Sul (dia 01/09)</i> , criação da sala virtual na plataforma "Zoom" e do formulário de registro de presença, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.

17	30/07	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da “Visita Monitorada Virtual” para a <i>Universidade São Judas (dia 02/09)</i> , criação da sala virtual na plataforma “Zoom” e do formulário de registro de presença, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
18	31/07	A.1	Encaminhamento aos Desembargadores de convite eletrônico para “Evento em Comemoração aos 70 Anos de Instalação do Tribunal de Alçada do Estado de São Paulo”, a ser realizado no dia 9 de agosto às 10h, por meio da plataforma Microsoft Teams.
19	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.8 - Agosto

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
1	03/08	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>ETEC - Parque Belém</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
2	04/08	D.1	Reunião telepresencial para tratativas com a EJUD-2 acerca dos preparativos para apoio ao 8º Ciclo de Formação Continuada de Magistrados do TRT2.
3	05/08	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite eletrônico para “Evento em Comemoração aos 70 Anos de Instalação do Tribunal de Alçada do Estado de São Paulo”, a ser realizado no dia 9 de agosto às 10h, por meio da plataforma Microsoft Teams. Bem como, resposta ao Cerimonial do TJ informando a não participação do Sr. Presidente Vidigal em razão do evento 8º Ciclo de Formação Continuada de Magistrados do TRT2.
4	05/08	A.2	Encaminhamento à Presidência de esboço de roteiro para 8º Ciclo de Formação Continuada de Magistrados do TRT2 para aprovação.
5	06/08	D.1	Reunião telepresencial com coordenadores do 8º Ciclo de Formação Continuada de Magistrados do TRT2.
6	06 a 10/08	B.2	Colaboração com a Edição 26 da Revista do Tribunal com relação de eventos mais relevantes promovidos/organizados durante o primeiro semestre de 2021.
7	06/08	D.1	Reunião da equipe do Cerimonial, pela plataforma do Zoom, para atualização das atividades em andamento e solicitação da Revista do Tribunal; e alinhamento a respeito do 8º Ciclo de Formação Continuada de Magistrados do TRT2.
8	9 a 13/08	A.2	Assessoramento à Presidência e EJUD-2, na apresentação do 8º Ciclo de Formação Continuada de Magistrados do TRT2 - “Direito do Trabalho: Crise da Atualidade e Desafios para o Futuro”, realizado por meio da plataforma Zoom e transmitido para os magistrados pelo canal do Youtube, confirmação com os Coordenadores do evento de quem comporá o dispositivo de honra; confirmações de presença; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e evento apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
9	11/08	B.2	Informação a Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira referente ao Ofício nº 14/2021/GP - Remanejamento do Orçamento e Sobras Orçamentárias

10	12/08	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da “Visita Monitorada Virtual” para a <i>Faculdade IBMEC/SP (dia 08/09)</i> , criação da sala virtual na plataforma “Zoom” e do formulário de registro de presença, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
11	13 a 23/08	E.3	Preparação das ações de contratação de curso de treinamento aos servidores da Secretaria de Cerimonial e Eventos Institucionais referente à atualização aos novos métodos e procedimentos adotados na área de Cerimonial, devido a constante atualização dos protocolos sanitários, desde o início da pandemia de COVID-19.
12	18/08	A.1	Assessoramento à Presidência quanto às informações acerca do evento “Solenidade comemorativa do Centenário das circunscrições Judiciárias Militares da Justiça Militar da União” coordenada pelo STM via Youtube no dia 20 de agosto de 2021.
13	18/08	B.1	Assessoramento à Presidência do STJ quanto a informações institucionais do TRT2.
14	20/08	A.1	Encaminhamento de convite aos Desembargadores do Corpo Diretivo do TRT2 para a “Sessão Virtual de Ratificação de Posse de Desembargadores e Juizes Titulares de Varas do TRT da 1ª Região” realizada no dia 09 de setembro de 2021 às 13h no Plenário Délio Maranhão (Av. Presidente Antônio Carlos, 251, 4º andar, Rio de Janeiro) via plataforma oficial do TRT1 no Youtube.
15	20/08	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da “Visita Monitorada Virtual” para a <i>Universidade Metodista – Campus Rudge Ramos SBC (dia 16/09)</i> , criação da sala virtual na plataforma “Zoom” e do formulário de registro de presença, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
16	24/08	B.2	Assessoramento no encaminhamento aos demais Regionais das informações acerca da existência do Centro de Memória Virtual do TR2 (https://memorial.trt2.jus.br/memorial/) e da equipe técnica responsável pela pesquisa, construção e divulgação da história do TRT da 2ª Região (servidores Belmiro Thiers Tsuda Fleming, Christiane Samira Dias Teixeira Zboril e Lucas Lopes de Moraes).
17	25/08	E.2	Coordenação das ações preparatórias ref. a “Visita Monitorada Virtual” para grupo de visitantes da <i>Universidade Estácio – Núcleo Rio Grande do Sul (dia 01/09)</i> e da <i>Universidade São Judas (dia 02/09)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
18	26/08	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da “Visita Monitorada Virtual” para o <i>Senac Rio de Janeiro – Unidade Petrópolis (dia 28/09)</i> , criação da sala virtual na plataforma “Zoom” e do formulário de registro de presença, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
19	30/08	A.1	Assessoramento à Presidência via whatsapp quanto ao encaminhamento do resultado da Eleição do novo Corpo Diretivo e EJUD do TRT5.
20	31/08	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da “Visita Monitorada Virtual” para o <i>Centro Universitário Carlos Drummond de Andrade (dia 07/10)</i> , criação da sala virtual na plataforma “Zoom” e do formulário de registro de presença, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
21	31/08	A.1	Assessoramento à Presidência via whatsapp informando sobre a cerimônia de agraciamento com o Prêmio Cooperari que realizar-se-á em 03 de setembro de 2021.
22	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.9 - Setembro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
1	01/09	E.2	Condução da <i>"Visita Monitorada Virtual"</i> para grupo de visitantes da <i>Universidade Estácio – Núcleo Rio Grande do Sul</i> , por meio do programa "Zoom", com apresentação colaborativa no "Pitch". Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
2	01/09	E.2	Divulgação das Visitas Monitoradas do TRT da 2ª Região – 2º semestre de 2021, por mensagem eletrônica, para as Faculdades de Direito do Estado de São Paulo.
3	02/09	E.2	Condução da <i>"Visita Monitorada Virtual"</i> para grupo de visitantes da <i>Universidade São Judas</i> , por meio do programa "Zoom", com apresentação colaborativa no "Pitch". Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
4	08/09	E.2	Coordenação das ações preparatórias ref. a <i>"Visita Monitorada Virtual"</i> para grupo de visitantes da <i>Faculdade IBMEC/SP</i> , (dia 08/09), atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
5	08/09	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da <i>"Visita Monitorada Virtual"</i> para a <i>Universidade Nove de Julho - UNINOVE</i> (dia 05/10), criação da sala virtual na plataforma "Zoom" e do formulário de registro de presença, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
6	08/09	E.2	Coordenação das ações preparatórias ref. a <i>"Visita Monitorada Virtual"</i> para grupo de visitantes da <i>Universidade Brasil – Campus São Paulo</i> (dia 15/09) e <i>Universidade Metodista – Campus Rudge Ramos SBC</i> (dia 16/09), atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
7	08/09	E.2	Condução da <i>"Visita Monitorada Virtual"</i> para grupo de visitantes da <i>Faculdade IBMEC/SP</i> , por meio do programa "Zoom", com apresentação colaborativa no "Pitch". Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
8	09/09	A.1	Encaminhamento ao Corpo Diretivo de convite eletrônico para "Inauguração da nova sede do Memorial da Justiça do Trabalho em Pernambuco", a ser realizada no dia 22 de setembro às 11h, por meio do canal oficial do TRT6 no Youtube.
9	10/09	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite eletrônico para a <i>"7ª Caravana Virtual dos Centros de Inteligência"</i> , promovido pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, a ser realizada no dia 14 de setembro das 10 às 21h, por meio da plataforma Microsoft Teams.
10	10/09	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da <i>"Visita Monitorada Virtual"</i> para o <i>Centro Universitário FAM</i> (dia 04 e 06/10), criação da sala virtual na plataforma "Zoom" e do formulário de registro de presença, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
11	13 a 14/09	A.2	Assessoramento à Presidência e EJUD-2, na apresentação do seminário <i>"As plataformas digitais e os impactos na saúde dos trabalhadores e trabalhadoras"</i> , realizado por meio da plataforma Zoom e transmitido para o público pelo canal do Youtube, confirmação com os Coordenadores do evento de quem comporá a mesa de abertura; confirmações de presença; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e evento apresentado pelo Mestre de Cerimônias.

12	15/09	D.1	Reunião técnica, por meio da plataforma Zoom, com a Sra. Daniele Moreno, Diretora da 24ª Vara do Trabalho para passar informações a respeito do projeto das Visitas Monitoradas e combinar a participação dela na VM a ser realizada no dia 28/09 (Senac RJ – Unidade Petrópolis).
13	15/09	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade Brasil – Campus São Paulo</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
14	16/09	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade Metodista – Campus Rudge Ramos SBC</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
15	16/09	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite eletrônico para “Cerimônia de Abertura da Semana Nacional da Conciliação e Execução Trabalhista 2021 - Cada solução, um Recomeço”, promovido pelo Tribunal Superior do Trabalho, a ser realizada no dia 20 de setembro às 10h, com transmissão ao vivo pelo canal oficial do CSJT no YouTube.
16	20/09	F	Emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 02/21) referente ao curso GAS da Secretaria de Segurança Institucional a ser realizado no dia 1º/10, definição do cardápio e providências para liberação do acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
17	20/09	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da “Visita Monitorada Virtual” para a <i>Faculdade Anhanguera de Taboão da Serra (dia 28/10)</i> , criação da sala virtual na plataforma “Zoom” e do formulário de registro de presença, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
18	22/09	D.1	Tratativas com servidor da Seção de Acessibilidade visando providenciar a realização de evento: “Conquistas e desafios após 5 anos de vigência do Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015)”, a ocorrer entre 05 e 08/10.
19	22/09	E.2	Coordenação das ações preparatórias ref. a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes do <i>Senac Rio de Janeiro – Unidade Petrópolis (dia 28/09)</i> e da <i>Faculdade Estácio de Sá – Petrópolis (dia 1º/10)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
20	22/09	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite eletrônico para “Solenidade Virtual da Instalação da 3ª Vara do Juizado Especial Cível e da Unidade de Processamento Judicial – 1ª a 3ª Varas dos Juizados Especiais Cíveis da Comarca de Campinas”, promovido pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, a ser realizada no dia 27 de setembro às 14h, por meio da plataforma Microsoft Teams.
21	22/09	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite eletrônico para “Visita Telepresencial Memória TJSP”, promovido pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, a ser lançada no dia 29 de setembro às 11h, por meio da plataforma Microsoft Teams.
22	23 a 27/09	F	Emissão de Ordens de Serviço (OS n.º 03 e 04/21), referentes às reuniões com chefes de seção, subchefes e agregados – 1º e 2º grupos, da Secretaria de Segurança Institucional, a serem realizadas nos dias 6 e 22/10; definição dos cardápios e providências para liberação do acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
23	27/09	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite eletrônico para “Cerimônia do Prêmio Justiça do Trabalho de Jornalismo 2021”, do Tribunal Superior do Trabalho, a ser realizada no dia 5 de outubro às 17h, com transmissão ao vivo pelo canal oficial do TST no YouTube.
24	28/09	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes do <i>Senac Rio de Janeiro – Unidade Petrópolis</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.

25	28/09	E.2	Coordenação das ações preparatórias ref. a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade Nove de Julho - UNINOVE (dia 05/10); do Centro Universitário FAM (dia 04 e 06/10) e Centro Universitário Carlos Drummond de Andrade (dia 07/10)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
26	29 e 30/09	D.2	Participação de toda a equipe no Curso de Atualização em Cerimonial e Protocolo, ministrado pela empresa KA, na modalidade teleconferência – 1º e 2º dias.
27	30/09	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para a <i>Faculdade Progresso em Guarulhos (dia 21/10)</i> , criação da sala virtual na plataforma “Zoom” e do formulário de registro de presença, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
28	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.10 - Outubro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
1	1º/10	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Faculdade Estácio de Sá – Petrópolis</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
2	1º/10	F	Fiscalização do serviço de buffet ref. Ordem de Serviço nº 02/2021, comprovação da veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária.
3	1º e 05/10	D.2	Participação de toda a equipe no Curso de Atualização em Cerimonial e Protocolo, ministrado pela empresa KA, na modalidade teleconferência - 3º e último dia.
4	04/10	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes do <i>Centro Universitário FAM – primeiro dia</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
5	04/10	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para a <i>Universidade Estácio de Sá – Unidade Tom Jobim Barra da Tijuca (dia 10/11) e Unidade Alagoas (dia 17/11)</i> , criação das salas virtuais na plataforma “Zoom” e dos formulários de registro de presença, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
6	05/10	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade Nove de Julho - UNINOVE</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
7	06/10	F	Fiscalização do serviço de buffet ref. Ordem de Serviço nº 03/2021, comprovação da veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária.
8	06/10	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes do <i>Centro Universitário FAM – segundo dia</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
9	07/10	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes do <i>Centro Universitário Carlos Drummond de Andrade</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após

			a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
10	07/10	F	Emissão de Ordem de Serviço (OS n.º 05/21) referente à visita do Senhor Ministro Luiz Fux do Supremo Tribunal Federal, definição do cardápio e providências para liberação do acesso aos colaboradores e veículos da empresa de buffet.
11	08/10	A.2	Assessoramento à Presidência na recepção do Exmo. Sr. Ministro Luiz Fux, no Gabinete da Presidência – 23º andar do Edifício Sede, pelo Corpo Diretivo e Desembargadores do TRT da 2ª Região, providências e acompanhamento junto a Secretaria de Apoio Administrativo e Secretaria de Segurança Institucional.
12	08/10	F	Fiscalização do serviço de buffet ref. Ordem de Serviço nº 05/2021, comprovação da veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária.
13	08/10	E.3	Preenchimento de formulário online ref. ao Plano Anual de Compras e Licitação - propostas de compras e licitações para o exercício seguinte, desdobradas a partir do planejamento orçamentário – com o respectivo encaminhamento à Secretaria de Licitações deste Regional.
14	08/10	E.3	Comprovação da veracidade das despesas para efeito de pagamento do Curso de Atualização em Cerimonial e Protocolo, ministrado pela empresa KA (Proad nº 42.233/2021) e controle da execução orçamentária
15	08/10	E.3	Apuração de Sobras Orçamentárias no exercício de 2021, solicitado pela Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira – SCOF.
16	11/10	B.1	Encaminhamento de convite oriundo do TRT5 para o evento <i>2º ENCONTRO ON-LINE DE ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO</i> à Seção de Acessibilidade deste Regional.
17	11/10	B.1	Encaminhamento de convite oriundo do TST para o “ <i>6º Seminário Internacional do Programa Trabalho Seguro – Construção do trabalho seguro e decente em tempos de crise: prevenção de acidentes e doenças ocupacionais</i> ” ao Gabinete da Presidência deste Regional.
18	13/10	B.2	Apresentação do evento <i>Seminário: Combate ao trabalho infantil: inclusão social, proteção, alimentação e relações parentais.</i>
19	14/10	E.2	Coordenação das ações preparatórias ref. a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Faculdade Progresso em Guarulhos (dia 21/10)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
20	15/10	B.2	Disponibilização dos saldos orçamentários para utilização a critério da Administração.
21	15/10	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para a <i>Universidade Estácio de Sá – Unidade Vila Velha (dia 09/11)</i> , criação da sala virtual na plataforma “Zoom” e do formulário de registro de presença, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias.
22	16/10	A.1	Informação à Presidência sobre o falecimento do Ministro Lopes Leal.
23	18/10	B.2	Atividades de preparação para o evento da Acessibilidade: “ <i>Conquistas e desafios após 5 anos de vigência do Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015)</i> ”.
24	18/10	B.2	Atividades de preparação para o evento da Ejud2/IBDP a ocorrer em 04 e 05/11.

25	18 e 19/10	A.1	Suporte de comunicação à presidência quanto às condolências à família do Ministro Lopes Leal.
26	19/10	B.2	Atividades de elaboração e encaminhamento de convite aos cerimoniais dos TRTs acerca do “Ciclo de Palestras Jurídicas sobre a Lei Brasileira de Inclusão: Conquistas e desafios após 5 anos de vigência do Estatuto da Pessoa com Deficiência” que será realizado nos dias 25, 26 e 27/10/2021.
27	21/10	E.2	Coordenação das ações preparatórias ref. a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Faculdade Anhanguera de Taboão da Serra (dia 28/10)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
28	21/10	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Faculdade Progresso em Guarulhos</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
29	21/10	B.1	Encaminhamento de convite de Posse dos Novos Dirigentes (biênio 2021/2023) do TRT5 a todos os Desembargadores deste Regional.
30	22/10	F	Fiscalização do serviço de buffet ref. Ordem de Serviço nº 04/2021, comprovação da veracidade das despesas para efeito de pagamento (Proad nº 27.704/2021) e controle da execução orçamentária.
31	25 a 27/10	A.2	Assessoramento à Presidência, Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e Seção de Acessibilidade na apresentação do evento “Conquistas e desafios após 5 anos de vigência do Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015)”, realizado por meio da plataforma Zoom e transmitido para o público pelo canal do Youtube, confirmação com os Coordenadores do evento de quem comporá a mesa de abertura; confirmações de presença; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e evento apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
32	27/10	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Faculdade Estácio de Sá Madureira (RJ)</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
33	28/10	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Faculdade Anhanguera de Taboão da Serra</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
34	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.11 - Novembro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
1	03/11	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite eletrônico para solenidade de inauguração do “Fórum Desembargadora do Trabalho Laís Maria Rossas Freire”, do Tribunal Regional do Trabalho da 7ª Região, a ser realizada no dia 19 de novembro às 17h, em São Gonçalo do Amarante - CE.

2	03/11	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite eletrônico para “Solenidade de Abertura XVI Semana Nacional da Conciliação”, do Tribunal de Justiça de São Paulo, a ser realizada no dia 8 de novembro às 11h, organizado por meio da plataforma Microsoft Teams.
3	03/11	E.2	Coordenação das ações preparatórias ref. a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade Estácio de Sá – Unidade Vila Velha (dia 09/11)</i> e <i>Unidade Tom Jobim Barra da Tijuca (dia 10/11)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
4	04/11	B.1	Informações ao Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho (Coleprecor) sobre dados do TRT2.
5	04 e 05/11	A.2	Assessoramento à Presidência e Escola Judicial TRT2 na apresentação da “III Jornadas Brasileiras de Direito Processual do Trabalho”, realizada por meio da plataforma Zoom e transmitida para o público pelo canal do Youtube, confirmação com os Coordenadores do evento de quem comporá a mesa de abertura; confirmações de presença; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e evento apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
6	05/11	A.3	Assessoramento à Presidência na Sessão Telepresencial da cerimônia de posse, por promoção, ao cargo de Juiz Titular de Vara do Trabalho, dos seguintes Magistrados: Renata Curiati Tibério - 8ª Vara do Trabalho de São Bernardo do Campo; Valdir Rodrigues de Souza - da 6ª Vara do Trabalho de São Bernardo do Campo; Silvio Luiz de Souza - 2ª Vara do Trabalho de Santos; Renata Bonfiglio - da 1ª Vara do Trabalho de Guarujá; Jefferson do Amaral Genta - 1ª Vara do Trabalho de Praia Grande; Roberta Carolina de Novaes e Souza Dantas - 1ª Vara do Trabalho de São Vicente; Marcele Carine dos Praseres Soares - 6ª Vara do Trabalho de Guarulhos. Providências de Cerimonialistas e de Mestre de Cerimônias na apresentação e coordenação das ações para a Cerimônia telepresencial, na plataforma Zoom, tais como: confirmação com os Coordenadores do evento de quem comporá o dispositivo; confirmações de presença; informações aos empossandos sobre a prestação do compromisso, assinatura do termo de posse e saudação do magistrado representado os demais, bem como saudação do Presidente da AMATRA2; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Evento transmitido ao vivo pelo Youtube para os convidados e público interessado.
7	05/11	A.1	Informações à Presidência de dados do Colégio de Presidentes e Corregedores dos Tribunais Regionais do Trabalho (Coleprecor)
8	09/11	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade Estácio de Sá – Unidade Vila Velha</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
9	10/11	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade Estácio de Sá – Unidade Tom Jobim - Barra da Tijuca</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
10	10/11	E.2	Coordenação das ações preparatórias ref. a “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade Estácio de Sá – Unidade Alagoas (dia 17/11)</i> , atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.

11	11/11	A.3	Assessoramento à Presidência quanto à solicitação de broches de identificação de Desembargador.
12	11/11	B.1	Atualização do mailing e bases de dados das informações do Corpo Diretivo do Tribunal Regional do Trabalho da 5ª Região.
13	16, 17, 19, 22, 24 e 26/11	D.2	Participação de servidores da Secretaria no “Curso de Audiodescrição – Módulo II (telepresencial)”, tem por objetivo preparar o público-alvo a fazer a audiodescrição de imagens estáticas e dinâmicas de publicações, vídeos curtos, eventos, exposições culturais e reuniões.
14	16 a 19/11	D.2	Participação dos gestores no “Ciclo de capacitação para gestores e gestoras” (programa de reciclagem). Realização: EJUD2, Diretoria Geral da Administração e Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos deste Tribunal.
15	17/11	E.2	Condução da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para grupo de visitantes da <i>Universidade Estácio de Sá – Núcleo Alagoas</i> , por meio do programa “Zoom”, com apresentação colaborativa no “Pitch”. Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
16	17/11	B.1	Encaminhamento de informação a pedido da Assessoria do TRT da 1ª Região, sobre a estrutura funcional da Secretaria da Corregedoria Regional deste TRT2.
17	19/11	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite eletrônico para evento em alusão ao Dia Internacional para a Eliminação da Violência contra as Mulheres “São Paulo: pela eliminação da violência” e lançamento da Cartilha de Orientação para o Enfrentamento à Violência, a ser realizado no dia 25 de novembro às 10h, no Auditório da Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência - Avenida Auro Soares de Moura Andrade, 564 – Portão 10 - Barra Funda – São Paulo - SP.
18	23/11	A.2	Atualização da composição do Tribunal Pleno na base de dados e mail list do Cerimonial tendo em vista aposentadoria de desembargadores.
19	23/11	E.2	Confirmação de data, por meio de mensagem eletrônica, da “ <i>Visita Monitorada Virtual</i> ” para a <i>Universidade Estácio de Sá – São Luis/MA (dia 30/11)</i> , criação da sala virtual na plataforma “Zoom” e do formulário de registro de presença, encaminhamento do roteiro e de eventuais informações necessárias. Coordenação das ações preparatórias: atualização, se necessário, das informações do material da visita; escolha dos servidores que farão a apresentação e equipe de apoio.
20	23, 24 e 30/11	A.2	Tratativas para entrega do estojo da Comenda da Ordem do Mérito aos quatro desembargadores que tomaram posse em 2020: Des. Sônia Lacerda, Des. Ivete Bernardes, Des. Paulo Kim e Des. Cláudio Sá. Comunicação com áreas que atuarão no dia 13 de dezembro às 17h, no Gabinete da Presidência.
21	24/11	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite eletrônico para Solenidade Virtual de Instalação da Vara de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher da Comarca de São Bernardo do Campo, a ser realizada no dia 29 de novembro às 16h30, evento promovido pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, por meio da plataforma Microsoft Teams.
22	24/11	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite eletrônico para o Culto de Natal, a ser realizado no dia 9 de dezembro às 17h, com transmissão online pelo canal oficial do Superior Tribunal de Justiça no Youtube.
23	25/11	E.3	Tratativas com a Presidência e Secretaria de Comunicação Social para produção de vídeo institucional de boas vindas aos participantes da <i>Visita Monitorada</i> deste Tribunal.
24	26/11	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite eletrônico para cerimônia de inauguração e descerramento de placa do Centro de Referência e Apoio à Vítima - CRAVI - Unidade Guarulhos (Rua Vera, 60 - Jardim Santa Mena Picanço - Guarulhos/SP), a ser realizada no dia 30 de novembro às 8h30, evento promovido pela Secretaria de Justiça e Cidadania do Governo do Estado de São Paulo.

25	27/11	A.1	Informação, à Presidência, do falecimento do desembargador Nery Sá e Silva Azambuja, do TRT 24ª Região, bem como dos meios ao encaminhamento de mensagens de pesar.
26	30/11	B.2	Tratativas iniciais acerca da cerimônia de encerramento do ano letivo da Escola Judicial deste Tribunal
27	30/11	E.2	Condução da <i>"Visita Monitorada Virtual"</i> para grupo de visitantes da <i>Universidade Estácio de Sá - São Luis/MA</i> , por meio do programa "Zoom", com apresentação colaborativa no "Pitch". Após a visita, encaminhamento de planilha eletrônica com os dados dos participantes que registraram a presença.
28	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.12 - Dezembro

Nº	DATA	LEGENDA	ATIVIDADE
1	01/12	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite para a Solenidade de Posse dos Novos Dirigentes TRT 16ª Região - biênio 2022/2023, a ser realizada no dia 17 de dezembro de 2021, às 17 horas, por meio da plataforma Zoom e com transmissão ao vivo por meio do Canal Oficial do TRT16 no YouTube. Encaminhamento das congratulações aos Novos Dirigentes do TRT 16ª Região.
2	02/12	A.1	Encaminhamento à Presidência de cartão de felicitações de Boas Festas de fim de ano, recebido do TRT 11ª Região.
3	02/12	A.1	Encaminhamento para a Presidência do Ofício Circular TRT8 nº 194/2021-TRT-8ª-PRESI, que trata do cancelamento para o Webinário de lançamento do Programa "Se oriente: Trabalho Decente na Amazônia Oriental".
4	02/12	A.2	Elaboração e encaminhamento de esboço do roteiro para entrega da Faixa e da Medalha da Comenda da Ordem às Exmas Sras. e Exmos. Magistradas e Magistrados que, no ano de 2020, tomaram posse no cargo de desembargador do Trabalho.
5	06/12	B.2	Supervisão da adequação dos espaços desta Secretaria no 20º e 21º andares do Ed. Sede - Torre A, para a troca das esquadrias das janelas.
6	06/12	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite eletrônico para Cerimônia de posse dos membros do Conselho Estadual da Condição Feminina, a ser realizada no dia 8 de dezembro de 2021, às 10 horas, no Pátio do Colégio, 184 - térreo - Centro - SP.
7	6 e 9/12	B.2	Providências para o Ato de Entrega dos Estojos da Comenda da Ordem do Mérito, como solicitação de púlpito de acrílico; sistema de som (operador, equipamentos); retirada das cadeiras do Gabinete da Presidência. Bem como, coordenação com o Suporte de TI e Administração Predial do Ed. Sede na instalação do endpoint. Elaboração do esboço do roteiro e encaminhamento para avaliação da Presidência.
8	07/12	A.1	Elaboração de audiodescrição do Cartão de Boas Festas da Presidência deste TRT 2ª Região e encaminhamento aos Desembargadores dos TRTs e Ministros do TST.
9	08/12	B.1	Encaminhamento de agradecimentos e votos de boas festas do TRT 23ª Região, ao cartão de boas festas enviado pelo Sr. Presidente do TRT2.
10	09/12	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite para a Solenidade de entrega de Comendações da Ordem Alencarina do Mérito Judiciário do Trabalho do TRT7, a ser realizada no dia 17 de dezembro de 2021,

			às 17 horas, no TRT da 7ª Região - Av. Santos Dumont, 3383 - Aldeota - Fortaleza/CE.
11	9/12	B.1	Encaminhamento a todos os desembargadores deste TRT da 2ª Região do cartão de Natal do TRT 5ª Região.
12	9/12	B.2	Encaminhamento ao TRT 5ª Região da parte do Desembargador Benedito Valentini, dos agradecimentos e retribuição pelos votos de um Feliz Natal e um Ano Novo abençoado.
13	9/12	A.2	Assessoramento à Presidência e Escola Judicial TRT2 na apresentação da "Palestra de Encerramento do Ano Letivo: Alteridade na sociedade contemporânea", realizada por meio da plataforma Zoom e transmitida para o público pelo canal do Youtube, confirmação com os Coordenadores do evento de quem comporá a mesa de abertura; confirmações de presença; informações a autoridades sobre a previsão de pronunciamento; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e evento apresentado pelo Mestre de Cerimônias.
14	10/12	B.1	Encaminhamento a todos os desembargadores deste TRT da 2ª Região do cartão de Natal do TRT 22ª Região.
15	10/12	B.2	Encaminhamento ao TRT 22ª Região da parte do Desembargador Benedito Valentini, dos agradecimentos e retribuição pelos votos de um Feliz Natal e um Ano Novo abençoado.
16	11/12	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite para o lançamento do Programa de Empregabilidade para Jovens da Fundação CASA, a ser realizado no dia 13 de dezembro de 2021, às 12h30, no Palácio dos Bandeirantes - Av. Morumbi, 4500 - São Paulo/SP.
17	13/12	B.1	Encaminhamento a todos os desembargadores deste TRT da 2ª Região do cartão de Natal do TRT 19ª Região.
18	13/12	A.1	Encaminhamento à Presidência de convite para comemoração de aniversário de 40 anos do TRT 11ª Região, a ser realizado no dia 14 de dezembro de 2021, às 11h, no hall de entrada do prédio administrativo em Manaus/AM. O evento terá transmissão pelo canal do TRT-11 no Youtube
19	13/12	A.2	Assessoramento à Presidência no Ato de Entrega dos Estojos da Comenda da Ordem do Mérito aos quatro desembargadores que tomaram posse em 2020: Des. Sônia Lacerda, Des. Ivete Bernardes, Des. Paulo Kim e Des. Cláudio Sá. Ensaio preliminar com os desembargadores empossados; confirmação dos membros do Conselho da Ordem do Mérito presentes; acompanhamento do andamento dos trabalhos junto aos setores responsáveis, inclusive nos testes do endpoint e remanejamento de móveis e decorações do Gabinete; e contato com todos os interessados para orientações acerca do evento. Roteiro aprovado pela autoridade responsável e evento apresentado pelo Mestre de Cerimônias. Evento com transmissão pela plataforma do Zoom e pelo canal do Youtube. Ausente o Des. Cláudio Sá por motivo de saúde.
20	13 e 14/12	B.1	Acompanhamento de empresa contratada para execução serviços de manutenção das esquadrias das janelas na sala do Cerimonial do Edifício Sede.
21	14/12	B.1	Encaminhamento a todos os desembargadores deste TRT da 2ª Região do cartão de Natal da Desembargadora Corregedora do TRT 15ª Região - Dra. Ana Paula Pellegrina Lockmann.
22	14/12	B.2	Encaminhamento de resposta e de cartão de Natal, do Gabinete do Desembargador Rovirso Boldo a Desembargadora Corregedora do TRT 15ª Região - Dra. Ana Paula Pellegrina Lockmann.

23	14/12	B.2	Encaminhamento de resposta do Gabinete do Desembargador Benedito Valentim a Desembargadora Corregedora do TRT 15ª Região - Dra. Ana Paula Pellegrina Lockmann.
24	14/12	A.1	Encaminhamento de Cartão de Boas Festas do Presidente deste TRT 2ª Região, Des. Luiz Antonio Moreira Vidigal, aos Ministros do Supremo Tribunal Federal.
25	15/12	B.2	Encaminhamento de resposta e de cartão de Natal, do Gabinete da Desembargadora Sônia Franzini a Desembargadora Corregedora do TRT 15ª Região - Dra. Ana Paula Pellegrina Lockmann.
26	15/12	B.1	Encaminhamento de cartão de Natal, do Desembargador Presidente do TRT 13ª Região, a todos os Desembargadores do TRT 2ª Região.
27	15/12	B.2	Encaminhamento de resposta, do Gabinete do Desembargador Benedito Valentim ao Presidente do TRT 13ª Região.
28	15/12	B.2	Encaminhamento de resposta e de cartão de Natal, do Gabinete do Desembargador Sérgio Pinto Martins ao Presidente do TRT 13ª Região.
29	16/12	B.1	Encaminhamento de resposta e de cartão de Natal, do Gabinete da Ministra Delaíde Arantes ao Presidente do TRT 2ª Região.
30	16/12	B.1	Encaminhamento de cartão de Natal, do Gabinete do Desembargador Presidente do TRT 1ª Região (RJ) a todos os desembargadores do TRT 2ª Região.
31	16/12	B.1	Encaminhamento de cartão de Natal, do Gabinete do Desembargador Presidente do TRT 10ª Região (DF) a todos os desembargadores do TRT 2ª Região.
32	16/12	B.2	Encaminhamento de resposta, do Gabinete do Desembargador Benedito Valentim ao Presidente do TRT 10ª Região.
33	16/12	B.2	Encaminhamento de resposta, do Gabinete do Desembargador Benedito Valentim ao Presidente do TRT 1ª Região.
34	16/12	B.2	Encaminhamento de resposta, do Gabinete da Desembargadora Margoth Giacomazzi ao Presidente do TRT 10ª Região.
35	16/12	B.2	Encaminhamento de resposta, do Gabinete da Desembargadora Margoth Giacomazzi ao Presidente do TRT 1ª Região.
36	16/12	B.2	Encaminhamento de resposta, do Gabinete da Desembargadora Margoth Giacomazzi à Desembargadora Ana Paula Lockman - Desembargadora Corregedora do TRT 15ª Região.
37	16/12	B.2	Encaminhamento de resposta, do Gabinete do Desembargador Corregedor Sérgio Pinto, ao Presidente do TRT 10ª Região.
38	16/12	A.1	Encaminhamento de convite do Governo do Estado para webinar em alusão ao Dia Estadual do Imigrante, ao Gabinete do Presidente do TRT2.
39	16/12	B.1	Encaminhamento de cartão de Natal, do Gabinete da Desembargadora Presidente do TRT 8ª Região a todos os desembargadores do TRT 2ª Região.
40	16/12	B.1	Encaminhamento de cartão de Natal, do Gabinete da Desembargadora Presidente do TRT 6ª Região a todos os desembargadores do TRT 2ª Região.
41	16/12	B.2	Encaminhamento de resposta e de cartão de Natal, do Gabinete do Desembargador Corregedor do TRT 2ª Região a todos os desembargadores do TRT 6ª Região.

42	16/12	B.2	Encaminhamento de resposta e de cartão de Natal, do Gabinete do Desembargador Corregedor do TRT 2ª Região a todos os desembargadores do TRT 8ª Região.
43	16/12	B.2	Encaminhamento de resposta do Gabinete do Desembargador Benedito Valentini à Desembargadora Presidente do TRT 8ª Região.
44	16/12	B.2	Encaminhamento de resposta do Gabinete do Desembargador Benedito Valentini à Desembargadora Presidente do TRT 6ª Região.
45	17/12	B.1	Encaminhamento de cartão de Natal, do Gabinete da Desembargadora Presidente do TRT 7ª Região a todos os desembargadores do TRT 2ª Região.
46	17/12	B.2	Encaminhamento de resposta do Gabinete do Desembargador Benedito Valentini à Desembargadora Presidente do TRT 7ª Região.
47	17/12	B.1	Encaminhamento de cartão de Natal, da Presidência do TRT 4ª Região a todos os desembargadores do TRT 2ª Região.
48	18/12	B.2	Encaminhamento de resposta e de cartão de Natal, do Gabinete do Desembargador Rovirso Boldo a todos os desembargadores do TRT 7ª Região
49	18/12	B.2	Encaminhamento de resposta e de cartão de Natal, do Gabinete do Desembargador Rovirso Boldo a todos os desembargadores do TRT 4ª Região
50	18/12	B.2	Encaminhamento de resposta e de cartão de Natal, do Gabinete do Desembargador Corregedor do TRT 2ª Região a todos os desembargadores do TRT 7ª Região.
51	18/12	B.2	Encaminhamento de resposta e de cartão de Natal, do Gabinete do Desembargador Corregedor do TRT 2ª Região a todos os desembargadores do TRT 4ª Região.
52	18/12	B.2	Encaminhamento de resposta do Gabinete do Desembargador Benedito Valentini à Desembargadora Presidente do TRT 7ª Região.
53	18/12	B.2	Encaminhamento de resposta do Gabinete do Desembargador Benedito Valentini à Desembargadora Presidente do TRT 4ª Região.
54	21/12	B.1	Encaminhamento de mensagem acerca da Revista Conceito Jurídico Trabalhista, Sindical & Previdenciário n. 60, ao gabinete do Presidente do TRT 2ª Região.
55	21/12	B.1	Encaminhamento de cartão de Natal, do Gabinete do Secretário de Estado da Justiça e Cidadania, doutor Fernando José da Costa, ao gabinete do Presidente do TRT 2ª Região.
56	22/12	A.1	Assessorar a Presidência quanto a informações sobre a posse do novo corpo diretivo do TJ-SP.
57	Mês	B.1 e B.2	Atendimento, via telefone e e-mail, às demandas do público interno e externo.

2.13 – Visitas Monitoradas

Nº	Instituição	Natureza do Curso	Data	Local da Visita	Número de visitantes
1	Faculdade São Luis (Jaboticabal)	Faculdade de Direito	08/03/21	Online	35
2	Universidade Brasil – Campus Fernandópolis	Faculdade de Direito	22/03/21	Online	187

3	Universidade São Judas	Faculdade de Direito	24/03/21	Online	148
4	Universidade São Judas	Faculdade de Direito	26/03/21	Online	92
5	Centro Universitário Sudoeste Paulista UniFsp - Avaré	Faculdade de Direito	13/04/21	Online	61
6	UNIP – Campus Limeira	Faculdade de Direito	14/04/21	Online	68
7	Centro Universitário de Itapira (UNIESI)	Faculdade de Direito	15/04/21	Online	37
8	Faculdade Santa Bárbara de Tatuí	Faculdade de Direito	20/04/21	Online	17
9	FAPE - Faculdade de Presidente Epitácio	Faculdade de Direito	27/04/21	Online	21
10	FAPE - Faculdade de Presidente Epitácio	Faculdade de Direito	29/04/21	Online	09
11	FAPE - Faculdade de Presidente Epitácio	Faculdade de Direito	04/05/21	Online	22
12	Centro Universitário Sudoeste Paulista UniFsp - Avaré	Faculdade de Direito	05/05/21	Online	99
13	ESAMC - Campinas	Faculdade de Direito	11/05/21	Online	27
14	UNIARA – Araraquara	Faculdade de Direito	29/07/21	Online	30
15	ETEC/Belém, São Paulo/SP	Escola Técnica	03/08/21	Online	23
16	Faculdade Estácio/RS	Faculdade de Direito	01/09/21	Online	33
17	Universidade São Judas Tadeu (Santo Amaro)	Faculdade de Direito	02/09/21	Online	66
18	IBMEC/SP	Faculdade de Direito	08/09/21	Online	40
19	Universidade Brasil/SP	Faculdade de Direito	15/09/21	Online	18
20	Faculdade Metodista	Faculdade de Direito	16/09/21	Online	71
21	SENAC/RJ	Escola Técnica	28/09/21	Online	18
22	Faculdade Estácio/RJ	Faculdade de Direito	01/10/21	Online	59
23	Centro Universitário FAM 1	Faculdade de Direito	04/10/21	Online	40
24	UNINOVE	Faculdade de Direito	05/10/21	Online	75
25	Centro Universitário FAM 2	Faculdade de Direito	06/10/21	Online	57
26	Faculdade Carlos Drummond de Andrade	Faculdade de Direito	07/10/21	Online	50
27	Universidade Católica de Santos	Faculdade de Direito	13/10/22	Online	45
28	São Judas Campus Unimonte	Faculdade de Direito	20/10/22	Online	47
29	Faculdade Progresso – Guarulhos	Faculdade de Direito	21/10/22	Online	32
30	Estácio Madureira	Faculdade de Direito	26/10/22	Online	13
31	Estácio Campus Sulacap - RJ	Faculdade de Direito	27/10/22	Online	17
32	Faculdade Anhanguera – Taboão da Serra	Faculdade de Direito	28/10/22	Online	57
33	Estácio de Sá - Vila Velha	Faculdade de Direito	09/11/22	Online	30

34	Estácio de Sá – Unidade Tom Jobim (Barra da Tijuca)	Faculdade de Direito	10/11/22	Online	35
35	Estácio de Sá - Alagoas	Faculdade de Direito	17/11/22	Online	60
36	Estácio Campus Sto Amaro, Interlagos e Conceição - SP	Faculdade de Direito	24/11/22	Online	60
37	Estácio de Sá – São Luiz/MA	Faculdade de Direito	30/11/22	Online	178
				Total	1.977

3 PRESIDÊNCIA

3.1 Seção de Acessibilidade e Inclusão

A Seção de Acessibilidade e Inclusão foi criada pelo Ato GP n.º 03/2010, publicado no DOE em 18/03/2010, atualizada pelo Ato GP nº 04/2019, publicada em 18/02/2019, com o intuito de dar apoio às ações da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão desta Corte, para cumprimento da Resolução nº. 401/2021 do C. Conselho Nacional de Justiça.

Atividades referentes à rotina

- Preparação, logística e acompanhamento das reuniões da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão; redação e encaminhamento para publicação em imprensa oficial das atas das reuniões ordinárias da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, acompanhando das respectivas publicações no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho.
- Elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares e Termos de Referência para aquisição de recursos de tecnologia assistiva; para contratação de cursos e palestras sobre acessibilidade e inclusão; e para contratação de recursos de acessibilidade (audiodescrição, intérprete de Libras e legendas em tempo real etc.) para os eventos promovidos pela Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão.
- Elaboração de respostas a requerimentos de magistrados, servidores e aprendizes com deficiência; e consultas a outras áreas acerca de assuntos ligados a direitos das pessoas com deficiência. As atividades da Seção de Acessibilidade e Inclusão são submetidas à apreciação da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão.
- Mapeamento das necessidades do público-alvo na eliminação de barreiras atitudinais, físicas, arquitetônicas e de comunicação, propondo soluções à Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão; para possibilitar ou facilitar o desenvolvimento de atividades profissionais cotidianas por magistrados, servidores e estagiários com deficiência ou mobilidade reduzida; e para atendimento adequado a jurisdicionados e advogados nas mesmas condições.
- Auxílio à Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações na observância das regras técnicas de acessibilidade, para o desenvolvimento e atualização de portais e sistemas, bem como na aquisição de recursos de tecnologia assistiva.
- Protocolo e acompanhamento de processos no sistema Proad (Processo Administrativo Virtual), referentes às demandas desta Seção; realização de eventos e outras ações de conscientização do público interno e externo sobre acessibilidade, inclusão e direitos das pessoas com deficiência (eventos, palestras, cursos, notícias, cartilhas, campanhas educativas e informativas).

- Acompanhamento das publicações no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho e Diário Oficial da União, sobre a movimentação de pessoal dos servidores com deficiência, e dos despachos relativos aos expedientes elaborados por esta Seção.
- Acompanhamento de ofícios e expedientes recebidos por Malote Digital.
- Consulta a sítios eletrônicos específicos que tratem de temas ligados à acessibilidade e à inclusão, para reciclagem de conhecimentos acerca de novidades tecnológicas, bem como sobre cursos de atualização, eventos, seminários, *workshops*, pertinentes à área de atuação desta Seção.
- Consulta aos sites do CSJT, CNJ, Tribunais Regionais do Trabalho, quanto a matérias e eventuais ações implementadas pertinentes à acessibilidade.
- Preenchimento de formulário destinados ao mapeamento de Gestão de Riscos negativos e de conformidade no âmbito da Seção de Acessibilidade e Inclusão.
- Realizar contatos com outras Comissões de Acessibilidade e Inclusão do Poder Judiciário, Ministério Público, para facilitar a realização de ações conjuntas.

Reuniões ordinárias da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e demais reuniões da Seção de Acessibilidade e Inclusão:

Reuniões ordinárias da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão	08
Reuniões extraordinárias da Seção de Acessibilidade e Inclusão	81

Ações de conscientização, sensibilização e capacitação

Nome da ação	Público-Alvo	Descrição	Quantidade
Curso: Libras básico para a Justiça do Trabalho - EAD - 1/2021	Magistrados(as) e servidores(as) do TRT-2	Fornecer conhecimentos básicos em Libras e capacitar magistrados e servidores a prestar atendimento, em Libras, a respeito dos trâmites processuais e rotinas do Tribunal.	11 capacitados
Curso: Inclusão social e laboral das pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista - EAD - 1/2021 (turma piloto)	Magistrados, servidores e aprendizes	Ao final deste curso o aluno será capaz de compreender e apoiar pessoas com deficiência intelectual ou com transtorno do espectro autista no ambiente de trabalho.	37 magistrados e 52 servidores: Total de 89 pessoas capacitadas
Curso: Inclusão social e laboral das pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista - EAD - 2/2021	Magistrados, servidores e aprendizes	Ao final deste curso o aluno será capaz de compreender e apoiar pessoas com deficiência intelectual ou com transtorno do espectro autista no ambiente de trabalho.	24 magistrados e 60 servidores: Total de 84 pessoas capacitadas

<p>Palestra: O emprego apoiado como ferramenta de inclusão para pessoas com deficiência intelectual e/ou no espectro autista. Victor Martinez, Supervisor do Serviço de Inclusão Profissional e Longevidade, do Instituto Jô Clemente. 1:30 horas/aula</p>	<p>Magistrados, servidores e aprendizes</p>		<p>93 capacitados</p>
<p>Curso: Lei Brasileira de Inclusão - Estatuto da Pessoa com Deficiência - Profª. Dra. Katia Regina Cezar – 15 horas/aula</p>	<p>Magistrados, servidores e aprendizes</p>	<p>Tem por objetivo o estudo dos direitos das pessoas com Deficiência previsto na lei 13.146/2015, baseada na Convenção da ONU sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo (Decreto 6.949/2009)</p>	<p>44 capacitados</p>
<p>Palestra: Dimensões da Acessibilidade e sua importância para a inclusão laboral da pessoa com deficiência à luz da Convenção da ONU sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e da Lei Brasileira de Inclusão. Romeu Kazumi Sassaki, 2:30 horas/aula</p>	<p>Magistrados, servidores e aprendizes</p>	<p>O objetivo é capacitar magistrados, servidores e aprendizes do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª. Região acerca da temática em referência, além de dar cumprimento ao previsto no inciso XII do artigo 10 da Resolução CNJ nº 230/2016: “realização de oficinas de conscientização de servidores e magistrados sobre os direitos das pessoas com deficiência”, bem como ao disposto no artigo 7º da Resolução CNJ nº343/2020: "As Escolas Judiciais e os Centros de Treinamento de servidores(as), auxiliadas, no que couber, pelo Conselho Nacional de Justiça, deverão promover cursos voltados ao conhecimento e à reflexão sobre questões relativas às pessoas com deficiência e seus direitos"</p>	<p>137 capacitados</p>
<p>Palestra: Aposentadoria da pessoa com deficiência</p>	<p>Magistrados e servidores do TRT2, magistrados e servidores de outros Tribunais, Membros e servidores do MPT, advogados e público</p>	<p>Trazer informação, em especial aos magistrados e servidores com deficiência, sobre as peculiaridades da aposentadoria da pessoa com deficiência.</p>	<p>103 capacitados</p>

	externo		
Curso: As dimensões da acessibilidade e a inclusão laboral das pessoas com deficiência. Romeu Kazumi Sasaki, 16 horas/aula	Magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e aprendizes do TRT2	Capacitar magistrados, servidores e aprendizes do TRT-2 acerca da temática em referência, além de dar cumprimento à Resolução nº 401/2021 do CNJ (em especial, art. 17, caput, e § 2º; art. 18; art. 22, § 4º e art. 23, III. Anexo da Resolução nº 401/2021 – itens 2.1.; 2.2; 2.3; 2.6. e 2.7.)	55 capacitados
Curso: Direitos Fundamentais e Pessoa com deficiência. Daniela Kovács, 12 horas/aula	Magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e aprendizes do TRT-2, Interessados (as) de outros tribunais e de demais órgãos da administração pública e estudantes	Capacitar magistrados(as), servidores(as) e aprendizes do TRT-2 acerca da temática em referência, além de dar cumprimento à Resolução nº 401/2021 do CNJ (em especial, art. 17, caput, e § 2º; art. 18; art. 22, § 4º e art. 23, § 3º. Anexo da Resolução nº 401/2021 – itens 2.1; 2.2; 2.3; 2.6. e 2.7).	04 magistrados, 25 servidores e 11 público externo: Total de 40 pessoas capacitadas
Ciclo de palestras jurídicas sobre a Lei Brasileira de Inclusão: Conquistas e desafios após 5 anos de vigência do Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015)	Magistrados(as), servidores(as), estagiários(as), aprendizes do TRT2 E público externo	Analisar as conquistas, o que pode e precisa ser implementado ou melhorado e o que se demonstrou inadequado após cinco anos de vigência do Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015).	dia 25/10: 14 magistrados 60 servidores 30 público externo: Total de 104 pessoas capacitadas dia 26/10: 19 magistrados 58 servidores 27 público externo: Total de 104 pessoas capacitadas dia 27/10: 16 magistrados 54

			servidores 40 público externo: Total de 110 pessoas capacitadas
Curso: Acessibilidade e inclusão no ambiente jurídico - EAD - 1/2021	Magistrados(as) e servidores(as) do TRT-2	Qualificar a interação entre magistrados(as), servidores(as) e estagiários(as) com e sem deficiência para atender da melhor forma possível o público com deficiência.	15 magistrados e 21 servidores: Total de 36 pessoas capacitadas
Curso: Inclusão social e laboral das pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista - EAD - 3/2021	Magistrados(as) e servidores(as) do TRT-2	Ao final deste curso o(a) aluno(a) será capaz de compreender e apoiar pessoas com deficiência intelectual ou com transtorno do espectro autista no ambiente de trabalho.	33 capacitados
Curso híbrido: Audiodescrição – Módulo II	Servidores(as) do TRT-2	O curso objetiva revisar o conteúdo apresentado no Curso de Introdução à Audiodescrição, de forma que alunos que não participaram deste módulo possam se contextualizar sobre o recurso e avançar junto com os outros em práticas mais avançadas com foco na audiodescrição de imagens estáticas e dinâmicas, de forma a preparar os funcionários do Tribunal Regional do Trabalho a fazer a audiodescrição de publicações, vídeos curtos, eventos, exposições culturais e reuniões	21 capacitados
Evento: “Cultura Inclusiva” (dia 10/12/2021, das 17h30 às 19h00 - horário de Brasília).	Magistrados(as), servidores(as) e estagiários(as) do TRT-2 e de outros Tribunais Regionais do Trabalho, membros e servidores(as) do MPT, advogados(as) e público externo	O Evento: Cultura Inclusiva traz a potência e o talento de artistas cegos e com baixa visão no Dia Internacional dos Direitos Humanos, abordando a inclusão, a acessibilidade e a importância do respeito à diversidade humana. Consistirá de apresentações musicais e teatral com interpretação em libras e audiodescrição, tendo como protagonistas pessoas cegas e com baixa visão. A iniciativa é da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do TRT-2, com realização pela Organização Nacional de Cegos do Brasil (ONCB) e	11 Magistrados; 26 Servidores; 04 Participantes Externos. Total: 41 Participantes

		apoio da Escola Judicial do TRT2.	
Curso de Formação Inicial de Servidores	Servidores recém-empossados	Palestra: TRT2 e as ações de acessibilidade	57 servidores
Ciclo de Capacitação para Gestores e Gestoras	Gestores e gestoras	Palestra: Acessibilidade e Inclusão	2 magistrados e 139 servidores. Total 141 pessoas capacitadas
Total de atividades: 17			1.303 capacitações

Ações de efetivação de normas de acessibilidade e inclusão:

Nome da ação	Público-Alvo	Descrição	Quantidade
Projeto de Acessibilidade Física e Arquitetônica	Magistrados, servidores, advogados e jurisdicionados	Visa contribuir na adequação da acessibilidade física e arquitetônica dos imóveis próprios e/ou alugados que compõem o TRT-2 com o estabelecimento de prioridades e prazos para elaboração de projetos e posterior execução de medidas para alcance de tal finalidade.	42 edifícios
Disponibilização de vagas de estacionamento para pessoas com deficiência com mobilidade reduzida	Magistrados, servidores, advogados e jurisdicionados	O objetivo é facilitar o acesso de magistrados, servidores, advogados e jurisdicionados às dependências deste Tribunal, em cumprimento à Legislação específica: Lei nº 10.098/2000, Lei nº 13.146/2015 (LBI) e Resolução nº 230/2016 do C. CNJ.	65 vagas
Atuação de servidor do TRT-2 intérprete de Língua Brasileira de Sinais em audiências,	Jurisdicionados	Prestação jurisdicional acessível aos Surdos e às pessoas com deficiência auditiva que fazem uso da Língua Brasileira de Sinais (art. 13 da Convenção da ONU sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e inciso V do art. 10 da	24 atuações

perícias e demais atos processuais, (janeiro a abril de 2021)		Resolução nº 230/2016, do C. CNJ).	
Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de tradução e interpretação em Língua Brasileira de Sinal - LIBRAS/Português		Atuação, de forma simultânea, em cursos, palestras e eventos presenciais ou telepresenciais	16 horas
Solicitação de criação de assunto específico no Proad	Servidores	Protocolo Administrativo: ACESSIB - Pedido de parecer da comissão permanente de acessibilidade e inclusão	
Projeto de Inclusão de 06 aprendizes com deficiência intelectual	Magistrados, servidores e aprendizes	Finalidade: Inclusão efetiva de pessoas com deficiência intelectual no âmbito do TRT-2, na condição de aprendizes, tendo em vista que os concursos públicos, tal como realizados, constituem verdadeiras barreiras ao acesso dessas pessoas a cargos públicos. Por meio da aprendizagem, as pessoas com deficiência intelectual são capacitadas para posterior ingresso no mercado regular de trabalho.	Quantitativo de 233 pessoas envolvidas das áreas que possuem Aprendizes com deficiência intelectual

Estudo e formulação de documentos importantes

Nome da ação	Descrição
ATO GP Nº 11/2021	Dispõe sobre condições especiais de trabalho para magistrados(as) e servidores(as) com deficiência, necessidades especiais ou doença grave ou que tenham filho(a), cônjuge, companheiro(a) ou dependente nessas condições e dá outras providências.
TR nº 01/2021	Garantia a prestação jurisdicional para a pessoa que se comunica em Libras
PORTARIA GP Nº 32/2021	Redefine a composição da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, na forma que especifica.
ETP e TR nº 02/2021	Promoção de apresentação teatral e musical de 1:30 de duração, tendo como protagonistas pessoas cegas e com baixa visão para abordar a inclusão, acessibilidade e importância do respeito à diversidade humana, a ser realizada em 10/12/2021, de forma telepresencial.

ETP e TR nº 03/2021	Curso de Audiodescrição – Módulo 2 – para reciclagem e aperfeiçoamento de servidores, aprendizes e estagiários no âmbito deste Regional. Carga horária total de 20 horas.
ETP e TR nº 04/2021	Contratação de empresa para prestação de serviço de tradução e interpretação em Língua Brasileira de Sinais – Libras/Português para atuar de forma simultânea em cursos, palestras e eventos presenciais ou telepresenciais.

Participação/presença da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e por servidores da Seção de Acessibilidade e Inclusão em eventos sobre acessibilidade e inclusão

	Data
Participação como ouvinte da servidora Thays Martinez e do servidor Ivo Cleiton de Oliveira Ramalho na 2ª Reunião Extraordinária do Conselho Nacional dos Direitos da Pessoa com Deficiência - CONADE, sobre a avaliação biopsicossocial	10/02/2021
Participação como ouvinte da servidora Thays Martinez no webinar "Avaliação Biopsicossocial da Deficiência", organizado pelo Tribunal de Contas da União - TCU	15/07/2021
Participação do Exmo. Sr. Desembargador Alvaro Alves Nôga, Presidente da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, como entrevistado na Live promovida pela SECOM e transmitida via Instagram do TRT2	21/07/2021
Participação do Exmo. Sr. Desembargador Alvaro Alves Nôga, Presidente da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, na comemoração do 30º aniversário da Lei de Cotas, da Câmara Paulista para a Inclusão da Pessoa com Deficiência no Mercado de Trabalho Formal	23/07/2021
Palestra da Ilma. Sra. Daniela Kovács, Chefe da Seção de Acessibilidade e Inclusão, proferida no 3º Seminário Temático do TRT-18 com o tema "Inclusão da pessoa com deficiência"	27/07/2021

Documentos elaborados

Ofícios:	40
Memorandos:	26
Pareceres: horário especial, teletrabalho e reconhecimento da condição de pessoa com deficiência	09
Atas: Registro das reuniões ordinárias da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão	08
Total	83

Disponibilização de recursos de tecnologia assistivas

Licenças do leitor de telas JAWS com dispositivos externos Hardlock Dongle USB, versão 2021	10
Monitores de 24 polegadas	15
Total	25

Relatórios de atividades e controle da Seção de Acessibilidade e Inclusão enviados

Dados estatísticos CSJT – 2020, enviado à Seção de Programas de Saúde da Secretaria de Saúde	08/01/2021
Dados Anuais PLS-PJ e PLS-TRT2, enviado à Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial	13/01/2021
Dados Anuais PLS-PJ e PLS-TRT2, enviado à Secretaria de Segurança Institucional	14/01/2021
Dados Anuais PLS-PJ e PLS-TRT2, enviado à Secretaria de Segurança Institucional (2º envio)	18/01/2021
Questionário CNJ - Avaliação Estratégica, enviado à Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos	18/01/2021
Solicitação de Dados Anuais PLS-PJ e PLS-TRT2, enviado à Coordenadoria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida	18/01/2021
Manifestação da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, sobre PROAD 196/2021 - Ref.: ACD 0008308-54.2020.2.00.0000, cumprimento da Resolução CNJ nº 343/2020, encaminhada à Presidência do TRT-2	19/01/2021
Dados Anuais PLS-PJ e PLS-TRT2, encaminhado à Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores	20/01/2021
Resposta ao Memo SVPA/SGEP 02/2021 - Relatório de Gestão de 2020 (TCU), enviada à Secretaria de Gestão Estratégica	04/02/2021
Envio de relação das pessoas com deficiência no TRT2, controlada pela Seção de Acessibilidade e Inclusão, à SGP e Secretaria de Saúde	18/03/2021
Questionário do Relatório de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho 2020, enviado à Secretaria de Auditoria Interna	25/05/2021
Resposta dos riscos do “9º Formulário Tratamento de Riscos de Conformidade”, enviada à Seção de Riscos e Compliance	16/07/2021
Resposta dos riscos 02 e 04 do “7º Formulário Risco de Conformidade”, enviada à Seção de Riscos e Compliance	19/07/2021
Resposta dos riscos 01, 02 e 04 do “8º Formulário Tratamento de Riscos de Conformidade”, enviada à Seção de Riscos e Compliance	19/07/2021
Resposta dos riscos 01, 02 e 04 do “9º Formulário Tratamento de Riscos de Conformidade” (atualização), enviada à Seção de Riscos e Compliance	20/08/2021
Envio de informações para Auditoria 8/2021 - Avaliação de acessibilidade do questionário para servidores com deficiência e lista de servidores com deficiência	31/08/2021
Resposta à Auditoria Interna nº 8-2021 - Resposta - PROAD nº 41269-2021, ref. PROAD 31591-2021	02/09/2021

Re: Auditoria 8/2021 - Acessibilidade Digital - PROAD 31591/2021 - Solicitação de dados sobre tipos de deficiência visual	23/09/2021
Plano Anual de Compras e Licitações	28/10/2021
Informações para Correição Ordinária	29/10/2021
Cumprimento da Resolução CNJ n. 400/2021 - Plano de Ações	10/11/2021
Total	21

Atendimentos a magistrados, servidores e advogados com deficiência

Atendimento aos servidore(a)s com deficiência recém-empossados para que possam conhecer os serviços oferecidos pela Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e Seção de Acessibilidade e Inclusão	03
Atendimentos a servidore(a)s com deficiência – uso de tecnologias assistivas	01
Atendimentos a advogado(a)s com deficiência visual – uso de tecnologias assistivas	01
Atendimentos a servidore(a)s e/ou respostas e esclarecimentos enviados por e-mail	38
Solicitação de esclarecimentos de demandas recebidas por servidore(a)s e/ou providências encaminhadas a outras áreas – enviados por e-mail	86
Solicitação de informações e/ou respostas a outros Órgãos sobre demandas de acessibilidade e inclusão – enviados por e-mail	17

Resumo dos Dados da Seção de Acessibilidade e Inclusão

Atividades referentes a rotina	12
Reuniões ordinárias da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e demais reuniões da Seção de Acessibilidade e Inclusão:	89
Ações de conscientização, sensibilização e capacitação:	17
Ações de efetivação de normas de acessibilidade e inclusão	06
Estudo e formulação de documentos importantes	06
Participação/presença da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e por servidores da Seção de Acessibilidade e Inclusão em eventos sobre acessibilidade e inclusão.	05
Documentos elaborados	83
Disponibilização de recursos de tecnologia assistivas	25
Relatórios de atividades e controle da Seção de Acessibilidade e Inclusão enviados	21

Atendimento aos servidore(a)s com deficiência recém-empossados para que possam conhecer os serviços oferecidos pela Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e Seção de Acessibilidade e Inclusão	03
Atendimentos a servidore(a)s com deficiência – uso de tecnologias assistivas	01
Atendimentos a advogado(a)s com deficiência visual – uso de tecnologias assistivas	01
Atendimentos a servidore(a)s e/ou respostas e esclarecimentos enviados por e-mail	38
Solicitação de esclarecimentos de demandas recebidas por servidore(a)s e/ou providências encaminhadas a outras áreas – enviados por e-mail	86
Solicitação de informações e/ou respostas a outros Órgãos sobre demandas de acessibilidade e inclusão – enviados por e-mail	17

3.2 Centro de Memória

O Centro de Memória do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região tem como principal atribuição promover a preservação, a pesquisa e a divulgação da história do TRT-2. Atualmente, o setor é formado por uma equipe de três servidores, com formação em Comunicação Social (também licencianda em História), Sociologia e Antropologia, que busca estudar, organizar, conservar e difundir o acervo histórico do Regional, bem como promover a cultura de preservação da memória institucional. O setor, vinculado à Secretaria-Geral da Presidência pelo Ato GP nº 37/2017, publicado no DEJT em 16/10/2017, teve suas atribuições definidas pelo Ato GP nº 40/2018.

No ano de 2021, as ações e projetos do Centro de Memória foram marcadas pela comemoração dos 80 anos da Justiça do Trabalho. Criada em 1941 e constituída de oito Conselhos Regionais do Trabalho, a Justiça Trabalhista paulista foi transformada em Tribunal Regional da 2ª Região, em 1946, passando a integrar o Judiciário. São, portanto, oito décadas de história que o Centro de Memória buscou resgatar por meio de um conjunto de ações, algumas realizadas em parceria com outros setores do Regional, como Comunicação Social e Saúde. Delas resultaram artigos sobre a história da Justiça do Trabalho, publicados no site “Memórias Trabalhistas”; uma exposição virtual sobre o primeiro ano de funcionamento do CRT-2, com documentos, fotos e informações sobre o período; além de um conjunto de textos escritos por servidores e magistrados, publicados no intuito de valorizar suas trajetórias.

Para tanto, foram realizadas pesquisas no acervo histórico do órgão, assim como em hemerotecas e em acervos de outras instituições, focadas nos primeiros anos de

funcionamento da Justiça do Trabalho e no histórico de transformação de sua jurisdição no decorrer desses 80 anos. Apesar de todas os contratemplos, houve uma série de ações comemorativas, com novidades em todos os dias úteis do mês de maio.

Alguns dos planos do setor tiveram que ser repensados pela imposição do cenário causado pela pandemia do Covid-19, sendo assim, optou-se pela realização de uma exposição virtual e foi dado prioridade a atividades e ações telepresenciais.

No que tange os trabalhos de digitalização por parte da equipe do Centro de Memória, diante da definição do Plano de Retorno Gradual às Atividades Presenciais (Resolução GP/CR nº 03/2020), foi possível retomar esse trabalho de digitalização de documentos do acervo histórico da instituição, dando-se prioridade aos Relatórios Anuais da Presidência, do recorte referente ao período de 1975 a 1999. Processo ainda em andamento, tendo em vista a necessidade de edição e padronização das imagens, para posterior disponibilização no Centro de Memória Virtual do TRT-2, finalizando assim a digitalização de todos os relatórios, uma vez que, a partir do ano 2000, os documentos já são nato-digitais.

Nesses termos, com o cenário atípico de 2021, pautado pela continuidade do incentivo ao acesso virtual, o Centro de Memória do TRT-2 deu ênfase a atividades que fomentassem a alimentação dos canais on-line, principalmente o site “Memórias Trabalhistas”, assim como voltou seus esforços à pesquisa e produção de material a partir do rico acervo já digitalizado e disponibilizado.

Usufruindo dos recursos de teleconferência na plataforma Zoom, o Centro de Memória realizou diversas entrevistas com servidores e magistrados aposentados e da ativa, para coletar relatos orais de suas experiências e trajetórias profissionais, que foram devidamente transcritos e utilizados como subsídio para a produção textual do setor. Os contatos são ainda realizados com o intuito de coletar informações acerca da história do TRT-2, aumentando a rede de conhecimento e de pessoas que contribuem com a preservação e construção da memória institucional. Elas também nos auxiliam a criar um acervo interno para pesquisas futuras. São ainda contatados familiares que possam contribuir com o acervo do Tribunal.

Somado a isso, o Centro de Memória buscou fortalecer a ponte com outros setores do Regional, estabelecendo nova parceria com o Setor de Saúde, que permitiu a realização de uma edição do projeto “Rodas de Conversa”, que reuniu servidores para compartilharem memórias e histórias sobre sua atuação no TRT-2 ao longo do tempo.

Também, por meio de parceria com a Secretária de Comunicação, foi realizada uma campanha de divulgação do trabalho do Centro de Memória e da importância da preservação e identificação de documentos de potencial valor histórico, por meio da afixação do selo acervo histórico nos processos. Um vídeo institucional foi produzido

e divulgado nas redes internas do TRT-2, com enfoque no trabalho do Centro de Memória e nos procedimentos relativos à afixação do “Selo Acervo Histórico” nos Processos Eletrônicos (PJe).

Esse contato com o público interno do TRT-2 também permitiu que colegas servidores e magistrados publicassem textos sobre suas memórias por meio do projeto “Parceiros da Memória”, aproximando, assim, o trabalho do Centro de Memória da comunidade do TRT-2. Esse projeto foi integrado às comemorações de 80 anos da Justiça do Trabalho, por meio de 12 publicações na editoria “80 anos em memórias”.

Ainda pudemos presenciar, no ano de 2021, a publicação do Manual de Gestão da Memória, pelo CNJ, um marco para as políticas institucionais, documento para o qual o Centro de Memória do TRT-2 contribuiu, por meio de sua interlocução com o Memojus - Rede Nacional em prol da Memória do Poder Judiciário. Também foi mantido contato próximo com o Memojutra – Fórum Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho, por meio da participação das quatro reuniões realizadas no ano de 2021, por videoconferência.

A equipe também participou de cursos, encontros, palestras e seminários virtuais, relativos ao tema da gestão da memória e documental. Além disso, submeteu um artigo para publicação na Revista do Memojutra, já aprovado e aguardando publicação.

O site “Memórias Trabalhistas” foi ainda totalmente reformulado, com a criação de novas páginas, e diversos textos produzidos exclusivamente para tal fim, de forma a reunir, de maneira mais objetiva e acessível, as informações já pesquisadas e obtidas pelo setor, dando ainda mais publicidade e facilitando a visualização dos conteúdos. Todo o trabalho foi possível após o término das pesquisas e a divulgação dos artigos produzidos em comemoração aos 80 anos da Justiça do Trabalho da 2ª Região.

Por fim, o Centro de Memória do TRT-2 participou de diversos eventos relacionados à temática da gestão de memória, bem como de cursos e capacitações. Passamos ainda a fazer parte da Rede Brasileira de História Pública, integrando o rol dos coletivos que atuam nesse campo no Brasil, e estabelecemos um contato mais próximo com a Associação Brasileira de História Oral.

ATIVIDADES REALIZADAS EM 2021

1. Pesquisas e Publicações textuais

Tipo de publicação	Quantidade
Pesquisas temáticas	21

Artigos para a plataforma Memórias Trabalhistas	52
Produção de artigos acadêmico-científicos	01
Produção textual para publicações de órgãos superiores	04

1.1 Pesquisas temáticas

As pesquisas temáticas são realizadas com o intuito de reunir material e informações sobre questões de relevância na história do Justiça do Trabalho do TRT-2, tanto para a produção pontual de artigos para a plataforma “Memória Trabalhistas”, quanto para a formação de um banco de dados que possa ser resgatado de acordo com os interesses do órgão no futuro. Alguns temas principais tiveram que ser divididos em mais de um tópico.

- **Presidentes do TRT-2:** foram elaboradas sete biografias aprofundadas no decorrer do ano de 2021, comportando o período de 1941 a 1959, publicadas na página “Memórias Trabalhistas”:
 - Eduardo Vicente de Azevedo (1941-1942);
 - Oscar de Oliveira Carvalho (1942-1944);
 - Nebrídio Negreiros (1944-1946);
 - Ernesto de Mendonça de Carvalho Borges (1946-1948);
 - José Teixeira Penteado (1948-1953);
 - Thélio da Costa Monteiro (1953-1954);
 - Hélio Tupinambá Fonseca (1954-1959).

- **O primeiro ano do CRT-2:** pesquisa para compilação de conteúdo e produção de textos sobre:
 - O contexto histórico que antecedeu a instalação da Justiça do Trabalho;
 - O primeiro ano de funcionamento do Conselho Regional do Trabalho da 2ª Região;
 - O primeiro grupo de magistrados que compuseram o Conselho Regional e presidiram as primeiras juntas de conciliação da 2ª Região.

- **Transformações na jurisdição do TRT-2 ao longo dos 80 anos:** pesquisas em diversas fontes (acervo histórico do TRT-2, Diário Oficial, fontes bibliográficas e hemerotecas) abrangendo os primeiros anos do TRT-2 e passando por todas as mudanças na Jurisdição do Justiça do Trabalho da 2ª Região em seus 80 anos de existência. Foram publicados cinco textos sobre o tema:
 - (Seis) Regionais-irmãos (panorâmico);

- A Saída do Paraná (em 1975 é criado o TRT-9)
 - Mato Grosso: de um estado a dois Regionais (sobre a saída do Mato Grosso e do Mato Grosso do Sul, em 1981, quando passam a fazer parte do TRT-10);
 - A criação do TRT-15 (1986);
 - A jurisdição do TRT-2 (sobre as unidades que permaneceram na 2ª Região após todas as mudanças de jurisdição).
- **Processo de informatização do TRT-2:** pesquisas em diversas fontes (acervo histórico do TRT-2, Diário Oficial, fontes bibliográficas e hemerotecas). Em 2021 os sistemas legados de acompanhamento processual do TRT-2: SAP1, SAP2 e SAPG foram desativados. Essa pesquisa temática buscou resgatar a história ligada à criação dos primeiros sistemas informatizados do TRT-2 e as mudanças que eles ocasionaram nas rotinas de trabalho de servidores, magistrados e advogados, em um contexto no qual a Internet e os computadores eram uma novidade. Como resultado desse trabalho foi publicado um texto no site Memórias Trabalhistas: “Adeus, F8: A desativação do SAP”.
 - **10 anos de criação do Nupemec:** Em 2021, o Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região (NUPEMEC-JT2) completou 10 anos de criação. Diante dessa data importante, o Centro de Memória realizou vasta pesquisa no acervo histórico da instituição, assim como no acervo da Imprensa Oficial, reunindo informações e material sobre o histórico da consolidação das políticas de conciliação e solução de conflitos no Regional. Ainda, foram realizadas entrevistas com servidores e magistrados que atuaram no Núcleo e nas Semanas de Conciliação, resgatando parte dessas memórias, que serviram de subsídio para a produção textual sobre o tema. Como resultado foi publicado o artigo “Nupemec: Unindo esforços para pacificar demandas”, na plataforma Memórias Trabalhistas.
 - **Magistrada Maria Elisabeth Pinto Ferraz Luz Fasanelli:** magistrada do TRT-2 entre 1985 e 2007, quando faleceu, a juíza Maria Elisabeth Pinto Ferraz Luz Fasanelli foi um grande exemplo para colegas magistrados e servidores. O texto produzido foi resultado de ampla pesquisa e de diversas entrevistas feitas com familiares, amigos, colegas de trabalho e funcionários da magistrada. Publicado em comemoração ao Dia da Justiça, o texto buscou homenagear, na figura da magistrada, todos os profissionais atuantes na Justiça Trabalhista.
 - **Juízes presidentes de juntas de conciliação e titulares de varas do trabalho.** Produção de uma relação dos magistrados que ocuparam a presidência das

Juntas de Conciliação e Julgamento do TRT-2, desde a sua criação, e a titularidade das Varas do Trabalho, após 1999. É um trabalho em andamento, iniciado no ano de 2021, que pretende ser realizado em fluxo contínuo até que todas as unidades judiciais de primeira instância sejam cobertas e possa ser constituída uma base de dados relativa às mudanças em todas elas.

1.2 Produção de artigos para a plataforma “Memórias Trabalhistas”

Pesquisa, produção, redação e publicação de 58 artigos. O trabalho envolveu a leitura e a análise dos Relatórios Anuais da Presidência, além de busca por documentos administrativos com relevante valor histórico; pesquisa e localização de fotografias e reportagens (pesquisas em acervos de jornais e hemerotecas) representativas dos períodos pesquisados; identificação de personagens importantes (servidores, magistrados, juízes classistas e advogados); pesquisa em processos trabalhistas; pesquisa em censos; além de entrevistas com servidores, magistrados e advogados relacionados com as temáticas pesquisadas. As informações foram utilizadas para a produção de artigos para a página “Memórias Trabalhistas”. Dos 52 artigos publicados, 14 foram para as novas páginas criadas para o site, que ajudam a compilar as informações sobre a história do TRT-2 (parte da reformulação do site feita em 2021). Outros 38 foram publicados como novos textos, baseados nas pesquisas temáticas. Por fim, 25 (do total de 38) foram produzidos tendo como temáticas as comemorações dos 80 anos da Justiça do Trabalho.

1.3 Produção e publicação de artigos acadêmicos

1.3.1 Legislação e boas práticas: a criação de um centro de memória no contexto de um movimento nacional

Artigo elaborado pelo Centro de Memória do TRT-2 e encaminhado para publicação ao Memojutra, em resposta ao edital nº 02/2021, para coletânea eletrônica a ser publicada na Revista do Memojutra – Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho, em comemoração ao aniversário de 15 anos de criação do Fórum. Aguardando publicação.

1.4 Produção textual para publicações de órgãos superiores

Os textos são produzidos conforme demanda das instituições.

- Capítulo 9 do Manual de Gestão da Memória (CNJ).
- Capítulo 10 do Manual de Gestão da Memória (CNJ)
- Texto sobre a história do TRT-2 para o livro sobre os 80 anos da Justiça do Trabalho (TST – aguardando publicação)
- Texto sobre o acervo histórico do TRT-2 (CSJT).

2. Atividades correlatas ao acervo histórico: seleção, higienização, digitalização, organização e descrição do acervo histórico:

Tipo de documento	Quantidade
Entrevistas realizadas	19
Documentos administrativos históricos digitalizados	25

O trabalho de catalogação do acervo envolve a análise, a seleção, a higienização, a digitalização, a organização e a descrição de processos judiciais, documentos administrativos, objetos, mobiliário, fotografias e documentos audiovisuais, para disponibilização no “[Centro de Memória Virtual](#)”, site que serve como repositório digital, e para formação de acervo de pesquisa interna e externa.

No ano de 2021, diante das condições impostas pela Pandemia de Covid-19, o trabalho de higienização e digitalização teve seu fluxo reduzido. Contudo, foi possível realizar a digitalização parcial dos Relatórios Anuais da Presidência do TRT-2 referentes ao período de 1975 a 1999. Em etapa anterior, os Relatórios do período de 1941 a 1974 já tinham sido digitalizados e disponibilizados no Centro de Memória Virtual do TRT-2, restando o período supracitado. Atualmente, os arquivos digitalizados estão sendo editados, com previsão de sua disponibilização para o público em geral no ano de 2022.

Além disso, durante o ano de 2021 foram realizadas diversas entrevistas com servidores e magistrados, por meio da plataforma Zoom ou por ligação telefônica, que serviram de subsídios para as pesquisas e publicações realizadas pelo Centro de Memória. Tais entrevistas passaram pela transcrição de seu conteúdo no intuito de integrarem o acervo de relatos orais do TRT-2 e servirem de material para trabalhos futuros.

Por fim, o Centro de Memória recebeu dezenas de fotografias, enviadas por servidores, magistrados e advogados, além de familiares, que foram incorporadas ao acervo de nosso Regional.

3. Eventos e campanhas realizados:

Tipo de evento	Quantidade
Campanha institucional	03
Evento	01
Exposição	01

3.1 Campanha institucional

3.1.1 TRTeiras brilham: campanha idealizada pela Secretaria de Comunicação Social do TRT-2, com contribuição do Centro de Memória. O projeto tinha como objetivo homenagear algumas das grandes mulheres que fazem e fizeram parte da história do Tribunal.

3.1.2 80 anos do TRT-2: #FaçoParteDessaHistória: para integrar as comemorações dos 80 anos da Justiça do Trabalho da 2ª Região, o CMTRT2, em parceria com a Secretaria de Comunicação Social, preparou a campanha “80 anos do TRT-2: #FaçoParteDessaHistória”. O objetivo era buscar, dentre os servidores e magistrados do Regional (ativos e inativos), memórias que nos ajudassem a contar a história do TRT-2. Os textos foram produzidos via contribuição espontânea ou a convite, sendo revisados e formatados pela equipe do Centro de Memória e, posteriormente, publicados no site “Memórias Trabalhistas”. No ano de 2021 foram publicados 12 textos sob a editoria “80 anos em memórias”.

3.1.3 “Contadores de história”: a campanha, lançada em setembro de 2021, foi realizada em parceria com a Secom. Além de apresentar o trabalho do Centro de Memória o material divulgado trouxe instruções sobre a afixação do Selo Acervo Histórico do TRT-2 nos processos que tramitam eletronicamente no PJe, e enfatizou a importância da localização e preservação dos processos e documentos de valor histórico no âmbito do Regional.

Acesso: <https://www.youtube.com/watch?v=6JauDQWMz-q>

3.2. Evento

No dia 26 de maio de 2021, o Centro de Memória do TRT-2, em parceria com a Secretaria de Saúde e da Comissão de Diversidade e Igualdade, e apoio da Secretaria de Comunicação Social, realizaram uma edição especial do “Rodas de Conversa”, em homenagem aos 80 anos do TRT-2, comemorados no dia 1º de maio. O evento contou com a participação de servidores do Tribunal, que compartilharam memórias de suas trajetórias na instituição.

3.3 Exposição virtual “O primeiro ano do CRT-2”

Concebida com o intuito de integrar as ações comemorativas aos 80 anos da Justiça do Trabalho da 2ª Região, comemorados durante todo o mês de maio, a exposição virtual “O primeiro ano do CRT-2” reuniu documentos, personagens, fotografias e processos do primeiro ano de funcionamento de nosso Regional.

4. Participação em eventos e cursos

Tipo de atividade		Quantidade
4.1	Encontros do Memojutra	04
4.2	Eventos relacionados à Memória do Poder Judiciário	05
4.3	Eventos acadêmicos, seminários, fóruns, cursos, capacitações e encontros relacionados às áreas correlatas à atuação do CMTRT2 (História, Arquivologia, Biblioteconomia, Direito, Comunicação, Memória, Inovação).	11

4.1 Reuniões do Memojutra – Fórum Nacional Permanente em Defesa da Memória da Justiça do Trabalho.

No ano de 2021 foram realizadas quatro reuniões telepresenciais do Memojutra, da qual participaram servidores e magistrados de todos os regionais trabalhistas do país. A equipe do Centro de Memória esteve presente em todas as ocasiões: 26/02; 25/06; 04/04 e 27/08.

4.2 Eventos relacionados à Memória do Poder Judiciário:

- **Mesa Redonda: Justiça do Trabalho 80 anos – história, avanços e modernização digital** (promovido pelo Tribunal Superior do Trabalho, em agosto de 2021)
- **I Encontro Nacional de Memória do Poder Judiciário** (promovido pelo Conselho Nacional de Justiça, em maio de 2021);
- **I Núcleo de Estudos em História e Memória** (promovido pela Escola Paulista de Magistratura, entre novembro de 2020 e dezembro de 2021);
- **Recuperar e imaginar: 80 anos da Justiça do Trabalho no Brasil** (promovido pelo TRT-21, em maio de 2021)
- **Simpósio Internacional da Semana da Memória da Justiça do Trabalho** (promovido pelo Tribunal Superior do Trabalho, em maio de 2021).

4.3 Participação em eventos acadêmicos, seminários, fóruns, cursos, capacitações e encontros relacionados às áreas correlatas à atuação do CMTRT2 (História, Arquivologia, Biblioteconomia, Direito, Comunicação, Memória, Inovação).

A participação coube a um ou mais integrantes da equipe e houve, ao término das atividades, compartilhamento do conhecimento adquirido.

- **Centros de Memória: fundamentos e perspectivas** (promovido pela Universidade de São Paulo, entre agosto e novembro de 2021).

- **Curso de Formação em História Oral** (promovido pela Associação Brasileira de História Oral – ABHO, entre setembro e novembro de 2021);
- **Curso de Gestão de Documentos Públicos - Módulo 1** (promovido pela Aprimora Treinamentos, em parceria com o TRT-2, em outubro de 2021)
- **Curso de Gestão de Documentos Públicos – Módulo 2** (promovido pela Aprimora Treinamentos, em parceria com o TRT-2, em novembro de 2021)
- **Democratizando o Acesso à Justiça: Justiça Social e Poder Judiciário no Século XXI** (promovido pelo Conselho Nacional de Justiça, em fevereiro de 2021);
- **Encontro Internacional de Preservação e Memória - Preserva.me 2021: Arquivos Pessoais e Histórias de Vida** (promovido pela Memória da Eletricidade, em novembro de 2021)
- **Introdução à Inovação no TRT-2** (promovido pelo TRT-2, em maio de 2021)
- **Introdução à Inovação no Poder Judiciário** (promovido pelo TJ-SP, entre setembro e outubro de 2021)
- **Memória, Patrimônio e Cidadania Cultural** (promovido pelo Sesc, em outubro de 2021)
- **Oficina de Formação de Laboratoristas – abordagem design thinking** (promovido pelo TRT-2, entre junho e julho de 2021)
- **2º Curso de Introdução à História Pública** (promovido pela Rede Brasileira de História Pública, em fevereiro de 2021).

4 VICE-PRESIDÊNCIA ADMINISTRATIVA

Saldo anterior (2020)	33
Processos entrados (2021)	172
Processos solucionados (2021)	163
Saldo para 2022	42

5 VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL

RECURSOS DE REVISTA	Quantidade	Itens E-Gestão
Interpostos	64.020	92.269
Admitidos	3.555	92.271
Admitidos parcialmente	5.152	92.437
Não admitidos	54.618	92.272
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	1.619	2.273;92.273

Pendentes – suspensos ou sobrestados	169	92.275
Pendentes – exceto suspensos ou sobrestados	6.246	92.274

Taxa de admissibilidade: 13,75%

Taxa de admissibilidade = (Admitidos + Admitidos parcialmente) / (Admitidos + Admitidos parcialmente + Não admitidos)

RECURSOS ORDINÁRIOS	Quantidade	Itens E-Gestão
Interpostos	950	92.277
Recebidos	788	92.279
Não recebidos	73	92.280
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	89	92.281
Pendentes	1.627	92.438

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA	Quantidade	Itens E-Gestão
Interpostos	53.823	92.287
Remetidos ao TST	57.447	2.288;92.288
Pendentes de remessa	5.008	92.291

Taxa de interposição de AIRR: 98,54%

Taxa de interposição de AIRR = AA-RR Interpostos/RR Não admitidos

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO ORDINÁRIO	Quantidade	Itens E-Gestão
Interpostos	41	92.294
Remetidos ao TST	31	92.295
Pendentes de Remessa	07	92.296

6 CORREGEDORIA REGIONAL

6.1 CORREIÇÕES ORDINÁRIAS E INSPEÇÕES

No ano de 2021 foram realizadas 309 atividades correicionais sendo 231 correições ordinárias e 13 inspeções correicionais e 65 autoinspeções nos 231 órgãos de 1º grau:

124 Varas do Trabalho da sede;
 93 Varas do Trabalho de fora da sede;
 01 Unidades de Apoio Operacional da sede;
 04 Unidades de Apoio Operacional de fora da sede;
 01 Centro de Apoio aos Leilões Judiciais Unificados;
 01 Juízo Auxiliar em Execução da sede;
 01 Cejusc - Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas da sede;
 06 Cejusc - Centro Judiciário de Métodos Consensuais de Solução de Disputas fora da sede.

Para acompanhamento das 309 atividades correicionais foram autuados processos no sistema do Processo Judicial Eletrônico nas Corregedorias - PJeCor, nas classes processuais: Correição Ordinária, Inspeção e Autoinspeção.

6.2 EXPEDIENTES ENTRADOS E DECISÕES PROFERIDAS

AUTUADOS (PJe e PJeCor)

	Saldo Anterior	Autuados / Entrados	Decididos	Em andamento
Correições Parciais (CP)	03	246	234	15
Embargos de Declaração em CP	-	04	04	-
Pedidos de Providências (PP)	124	525	565	84
Embargos de Declaração em PP	03	01	04	-
Reclamações Disciplinares (RD)	02	12	14	04
Agravos Regimentais (PP, CP e RD)	01	52	39	14
Sindicância	03	-	03	-
TOTAL	136	840	863	117

6.3 PROCEDIMENTOS DE VITALICIAMENTO

Em 2021 foram autuados 5 (cinco) procedimentos de vitaliciamento no Processo Administrativo Virtual e devidamente instruídos com os documentos constantes na plataforma virtual de cada magistrado disponibilizada pela EJUD 2 até a presente data, sob a condução e responsabilidade desta Corregedoria Regional, nos termos do Ato Conjunto CGJT/ENAMAT n.º 001/2013 e da Resolução GP/CR/EJUD2 n.º 02/2019, conforme dados infra:

Magistrados Vitaliciandos oriundos do E. Tribunal Regional do Trabalho da 14ª Região:

- EBER RODRIGUES DA SILVA (PROAD 32113)
Posse em: 31 de março de 2020
- FERNANDO MAIDANA MIGUEL (PROAD 32127)
Posse em: 28 de agosto de 2020
- GABRIEL DA SILVA MEDEIROS (PROAD 32116)
Posse em: 28 de agosto de 2020
- RICARDO TSUIOSHI FUKUDA SANCHEZ (PROAD 34664)
Posse em: 28 de agosto de 2020
- VALTER HUGO DA NÓBREGA ARAÚJO (PROAD 32118)
Posse em: 28 de agosto de 2020

O procedimento de vitaliciamento autuado no ano de 2020, o PROAD nº 79739, da Magistrada LYVIA AGRA DE MIRANDA também foi instruído com os documentos constantes na plataforma virtual da Excelentíssima Juíza disponibilizada pela EJUD 2 e elaborado o parecer por este Órgão Fiscalizador.

6.4 PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Foram instruídos 115 processos administrativos:

- 21 Autorização para residir fora da sede
- 11 Promoções (Vara)
- 04 Promoções (TRT)
- 05 Remoções de Juiz Titular
- 74 Remoções para outros regionais

6.5 ESTATÍSTICA MENSAL

A Secretaria da Corregedoria recebeu, mensalmente, do Setor de Estatística, a quantidade de processos recebidos pelo Corregedor, Arquivados e Aguardando Decisão do Corregedor (Pedido de Providências, Reclamação Disciplinar, Sindicância, Correição Parcial e Agravo Regimental Trabalhista) apenas em relação ao Pje 2º Grau.

6.6 PROVIDÊNCIAS ADOTADAS QUANTO À COBRANÇA DE SENTENÇAS PENDENTES DE PROLAÇÃO, FORA DO PRAZO NORMATIVO, DE JUÍZES DE 1º GRAU

A Corregedoria Regional, manteve o controle mensal dos processos conclusos para prolação de sentença, com prazo superior aos 30 (trinta) dias úteis previstos no artigo 226, inciso III, do CPC.

Após a análise mensal dos dados, todos os magistrados com atraso superior a 30 (trinta) dias úteis previstos no art. 226, III, do CPC, foram oficiados para solucionarem as pendências ou apresentarem plano de trabalho individual com o objetivo de liquidarem as pendências e evitarem a formação de novo acervo.

Nos casos de elevado número de processos nesta situação, esta Corregedoria se reuniu com o Magistrado, para a apuração das circunstâncias que ocasionaram os atrasos em busca de uma solução.

6.7 PLANOS DE TRABALHO

A Corregedoria Regional passou a analisar e acompanhar quadrimestralmente os Planos de Trabalho do sistema de Auxílio Fixo, de acordo com a Portaria CR nº 76/2012, em que se realiza-se uma análise dos aprazamentos das audiências, da quantidade de processos que se encontram na situação “sine die”, intervindo nos casos em que tais atividades não se mostram adequadas.

Além da designação de Auxílio Fixo, de acordo com a disponibilidade da reserva técnica dos juízes substitutos, há designação de auxílios emergenciais ou pontuais a algumas Unidades Judiciárias, devendo os magistrados informarem as atividades a serem desempenhadas.

6.8 PROJETOS E PROGRAMAS EM ANDAMENTO

6.8.1 - SISTEMA SIGEO – AJ/JT

O Sistema Eletrônico de Assistência Judiciária - Sistema AJ/JT foi adotado no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região em meados de 2020, conforme ATO GP/CR Nº 05/2020. Desde a sua adoção foram cadastrados até 31/12/2021 o montante de 3611 peritos, gerando uma movimentação de 2460 validações de documentos pessoais e 2360 validação de documentos profissionais.

Relativamente às Unidades Judiciárias, conforme Ato nº. 2/GP.CR, de 15 de setembro de 2021, estão sendo cadastrados todos os servidores para solicitação do pagamento de honorários periciais a cargo da União, após requerimentos enviados por email.

6.8.2 - SOS EXECUÇÃO

Trata-se de um programa implantado em fevereiro/2021, visando a cooperação entre as Varas do Trabalho com o objetivo de reunir execuções em face de um mesmo devedor, facilitando a pesquisa de bens e acelerando o processo de execução.

De acordo com o Provimento n. 1/CR, de 24 de fevereiro de 2021, o Programa SOS EXECUÇÃO tem por finalidade desenvolver cooperação judiciária para aperfeiçoamento, racionalização e efetividade da atividade executiva do primeiro grau de jurisdição da 2ª Região, com vistas à redução das taxas de congestionamento processual, possuindo dois eixos de atuação: a reunião e condução, em regime de cooperação, das execuções infrutíferas na sistemática de centralização de execuções (processo piloto), mediante solicitação das Varas do Trabalho interessadas e apoio às unidades judiciárias interessadas na transferência de conhecimento sobre técnicas executivas, desenvolvimento de pesquisa e investigação patrimonial, bem como uso efetivo das ferramentas eletrônicas de pesquisa patrimonial.

6.8.3 - MENTORIA DAS VARAS

O programa de Mentoria consiste na iniciativa que busca trazer melhoria ao desempenho das unidades judiciárias do 1º grau, visando o aprimoramento dos procedimentos e capacitação de servidores(as), com o compartilhamento das boas práticas.

O Provimento nº. 4/CR, de 2 de agosto de 2021, dispõe sobre a finalidade e atividades a serem desenvolvidas no âmbito do Programa de Mentoria das Varas do Trabalho do Tribunal Regional da 2. Região, enquanto o Provimento n. 5/CR, de 30 de agosto de 2021, indica as unidades judiciárias que participarão do Programa de Mentoria de Varas do Trabalho da 2. Região, com a designação dos mentores responsáveis.

6.9 DOCUMENTOS EMITIDOS / EXPEDIDOS / DIVULGADOS

DOCUMENTOS EMITIDOS / EXPEDIDOS / DIVULGADOS

231 Atas de Correição Ordinária
13 Atas de Inspeções
65 Atas de Autoinspeções
03 Cartas Simples / Registradas / SEDEX
13 Editais de Correição Ordinária / Complementares (incluindo as republicações)
01 Editais de Inspeções
04 Editais de Autoinspeções
04 Editais Permanentes
581 Ofícios CR
150 Ofícios GC
07 Ofícios SCR

6.10 NÚCLEO DE SANEAMENTO DOS PROCESSOS ARQUIVADOS

Produção 2021	1º Semestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total
Contas Judiciais Movimentadas	1.704	1.954	914	4.572

Processos Judiciais Movimentados	1.437	850	728	3.015
Reclamada	R\$ 21.379.098,00	R\$ 27.469,985,00	R\$ 13.479.988,69	R\$ 62.329.071,69
Depósito Judicial	R\$ 353.891,00	R\$ 9.623,62	R\$ 43.316,87	R\$ 1.555.176,32
Reclamante		R\$ 713.504,31	R\$ 434.840,52	
Peritos	R\$ 61.413,00	R\$ 45.779,54	R\$ 12.153,40	R\$ 119.345,94
União		R\$ 292.467,38	R\$ 426,28	
Custas	R\$ 972.129,00	R\$ 4.567,18	R\$ 3.377,04	R\$ 2.534.088,51
I.R.		R\$ 301.424,54	R\$ 431.669,91	
INSS		R\$ 264.959,53	R\$ 263.067,65	
VT	R\$ 3.434.301,00	R\$ 980.877,06	R\$ 355.149,94	R\$ 5.840.914,58
VC		R\$ 766.832,40	R\$ 303.748,18	
Total Geral				R\$ 72.378.597,04

6.11 NORMAS EDITADAS

Atos:

Ato n. 1/GP.CR, de 16 de julho de 2021 - Dispõe sobre a possibilidade de promoção de execução individual pelos substituídos na Ação Civil Pública (processo n. 0042400-13.1998.5.02.0036 e conexos) ajuizada pela Associação dos Funcionários Aposentados em face do BANESPA.

Ato n. 2/GP.CR, de 15 de setembro de 2021 - Disciplina o pagamento dos honorários periciais pelo Sistema Eletrônico de Assistência Judiciária – Sistema AJ/JT, nos casos de concessão do benefício da justiça gratuita, e dá outras providências.

Ato n. 3/GP.CR, de 19 de novembro de 2021 - Dispõe sobre a necessidade de comprovação de vacinação ou de exames RT - PCR para ingresso e permanência nas dependências do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, na forma que especifica.

TOTAL: 03 Atos.

Comunicados:

Comunicado n. 1/GP.CR.EJUD2, de 22 de março de 2021 - Divulga o Ciclo de Formação Continuada do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, a ser realizado nos dias 9, 10, 12 e 13 de agosto de 2021, na plataforma Zoom.

TOTAL: 01 Comunicado.

Ofícios Circulares:

Ofício Circular n. 1/GP.CR, de 6 de dezembro de 2021 - Comunica a realização das audiências presenciais nos fóruns trabalhistas, a partir de 07 de janeiro de 2022, nos termos da Resolução n. 9/GP.CR, de 19 de novembro de 2021, que alterou a Resolução n. 3/GP.CR, de 10 de setembro de 2020 que instituiu o Plano de Retorno Gradual às Atividades Presenciais.

Ofício Circular n. 1/VPJ.CR, de 20 de outubro de 2021 - Encaminha cartilha de precedentes sobre movimentos de suspensão para informar e orientar as unidades judiciárias de primeiro e segundo grau quanto ao lançamento correto no PJe do movimento de sobrestamento ou suspensão em virtude de determinação em precedentes qualificados.

Ofício Circular n. 616/CR, de 7 de janeiro de 2021 – Encaminha Ofício nº 711/2020/OF Duque de Caxias. Processo nº: 0043514-08.2018.8.19.0021: Recuperação Judicial. Autor: Personal Service Recursos Humanos e Assessoria Empresarial Ltda. e outros. Administrador Judicial: Carlos Magno, Nery & Medeiros e Outros. Deferimento do processamento da recuperação judicial.

Ofício Circular n. 617/CR, de 8 de janeiro de 2021 – Referente ao Pedido de Providências nº 1002378-32.2020.5.02.0000, com a determinação de abstenção de novas inclusões junto ao RENAJUD, do veículo Fiat Uno Mille, placas DAV 7082, Renavam 780.836.910, ano/modelo 2002, cor preta.

Ofício Circular n. 618/CR, de 20 de janeiro de 2021 - Encaminha Ofício contendo Relação de advogados penalizados com a exclusão do exercício profissional.

Ofício Circular n. 619/CR, de 29 de janeiro de 2021 - Encaminha Ofícios contendo Relação de advogados penalizados com pena de suspensão ou cumprimento da pena de suspensão.

Ofício Circular n. 620/CR, de 4 de fevereiro de 2021 - Encaminha Ofício MPT/PRT-2/GAB nº 01/2021 – Relação dos contatos telefônicos das Procuradorias do Trabalho.

Ofício Circular n. 622/CR, de 4 de fevereiro de 2021 - Comunica a existência do crédito, nos autos do processo ATOrd 0010464-48.2015.5.05.0631, em favor da reclamada para habilitação no prazo de 10 dias.

Ofício Circular n. 623/CR, de 4 de fevereiro de 2021 - Comunica a aplicação e prorrogação de penas de suspensão de advogados, suspensão de prorrogação de pena e exclusão de advogados.

Ofício Circular n. 624/CR, de 5 de fevereiro de 2021 - Encaminha cópia de Ofício da Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção de São Paulo, contendo comunicação de aplicação de pena de suspensão a advogados.

Ofício Circular n. 625/CR, de 8 de fevereiro de 2021 - Liberação de Alvarás de FGTS sem hipótese de saque – devolutiva às Varas. Orientação acerca do procedimento de liberação de FGTS por alvará.

Ofício Circular n. 626/CR, de 9 de fevereiro de 2021 - Encaminha cópia de Ofício da Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção de São Paulo, contendo comunicação de aplicação de pena de suspensão de advogados.

Ofício Circular n. 627/CR, de 9 de fevereiro de 2021 - Encaminha cópias de Ofícios da Ordem dos Advogados do Brasil – Subseção de São Paulo, contendo comunicação de aplicação de pena de suspensão a advogados.

Ofício Circular n. 628/CR, de 11 de fevereiro de 2021 - Encaminha cópia de Ofício da Ordem dos Advogados do Brasil, contendo comunicação de cumprimento da pena de suspensão a advogado.

Ofício Circular n. 629/CR, de 11 de fevereiro - Ofício - Ref. processo 0000975-07.2016.5.08.0004 – 4ª Vara do Trabalho de Belém/PA. Comunica a arrematação do Caminhão Trator (Cavalo Mecânico), RENAVAL 217744141, CHASSI 9535W8274AR016837, Marca/Modelo VW/19.370 CLMT 4x2 automotor, placa NSK-4974 e solicita retirada de eventuais restrições judiciais no Renajud do veículo mencionado.

Ofício Circular n. 630/CR, de 17 de fevereiro de 2021 – Encaminha o Ofício n. CR/39/2021 – Corregedoria Regional do TRT 3ª Região – Comunicação de arrematação de parte ideal de imóvel – Processo 0011717-88.2016.5.03.0147 – PP 0000085-26.2021.2.00.0503.

Ofício Circular n. 631/CR, de 19 de fevereiro de 2021 - Comunica o lançamento do Programa “SOS EXECUÇÃO”, no dia 03/03/2021, das 18h00 às 20h00, com transmissão ao vivo, pela plataforma ZOOM.

Ofício Circular n. 632/CR, de 19 de fevereiro de 2021 - Encaminha ofício referente ao Processo Pje 1000151-52.2015.5.02.0709 - 9ª VT/Zona Sul, comunicando arrematação do veículo e solicitando retirada de eventuais restrições judiciais no Renajud.

Ofício Circular n. 633/CR, de 26 de fevereiro de 2021 - Encaminha, para ciência e eventuais providências, cópia do Provimento CR nº 01/2021, o qual institui o Programa SOS EXECUÇÃO no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

Ofício Circular n. 634/CR, de 2 de março de 2021 – Encaminha o Ofício nº 64/2021 – GABSF da Prefeitura do Município de São Paulo Endereços de e-mails para envio de comunicações às autoridades.

Ofício Circular n. 635/CR, de 2 de março de 2021 - Devolução de petições que restaram enviadas pelas Varas ao NSPA.

Ofício Circular n. 636/CR, de 2 de março de 2021 - Processos aptos à negociação para acordo encaminhados pela reclamada Itaú-Unibanco S/A.

Ofício Circular n. 637/CR, de 5 de março de 2021 - Revoga o Ofício Circular CR nº 634/2021 e Divulga o Ofício nº 75/2021 - GAB-SF da Prefeitura do Município de São Paulo – Retifica o Ofício nº 64/2021 - Endereços de e-mails para envio de comunicações direcionadas à Secretaria Municipal da Fazenda.

Ofício Circular n. 638/CR, de 9 de março de 2021 - Encaminha para ciência, cópia da Resolução n. 376/CNJ, de 2 de março de 2021. Dispõe sobre o emprego obrigatório da flexão de gênero para nomear profissão ou demais designações na comunicação social e institucional do Poder Judiciário nacional.

Ofício Circular n. 639/CR, de 15 de março de 2021 - Comunica a penhora e arrematação do veículo de Placa OTL2238, RENAVAL: 598100547, CHASSI N.º 9BVAG20C8EE811539, MARCA/MODELO VOLVO/FH 460 6X2T, ANO/MODELO 2013/2014 - Processo nº 0000348-50.2019.5.08.0019.

Ofício Circular n. 640/CR, de 17 de março de 2021 - Ofício Circular SECG/CGJT Nº 17/2021- Encaminhamento do Ato nº 4/GCGJT, de 15 de março de 2021 - Consolida e uniformiza, no âmbito da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus, a realização de audiências e sessões de julgamento telepresenciais, por meio do uso de vídeo e imagem condizentes com a formalidade do ato.

Ofício Circular n. 641/CR, de 19 de março de 2021 - Ofício Circular SECG/CGJT Nº 19/2021- Encaminhamento do Provimento CGJT nº 1, de 16 de março de 2021 - Regulamenta a utilização de videoconferência para a tomada de depoimentos fora

da sede do juízo no 1º e 2º graus de jurisdição, de que trata a Resolução CNJ nº 354/20, e dá outras providências.

Ofício Circular n. 642/CR, de 19 de março de 2021 - OFÍCIO CIRCULAR TST.GP Nº 151, por meio do qual encaminha, para ciência e adoção das providências que entender pertinentes, cópia do Ofício SEI nº 56460/2021/ME, de 8 de março do corrente ano, do Procurador-Geral da Fazenda Nacional, que trata da alteração da Lei nº 11.101/2005 (Lei de Falências e Recuperações) pela Lei nº 14.112/2020.

Ofício Circular n. 643/CR, de 25 de março de 2021 - OFÍCIO 8ª VT/Vitória TRT/17ª Região - Cancelamento das restrições e abstenção de novas inclusões junto ao Renajud - veículo de Placa VW/GOL SPECIAL, ano 2003, PLACA HMS7143 (CJF DE VIGILÂNCIA LTDA - CNPJ: 19.009.885/0001-18), tendo em vista a arrematação ocorrida no Processo nº 0118100- 08.2011.5.17.0008 (Referente ao Pedido de Providências nº 1001124-87.2021.5.02.0000).

Ofício Circular n. 644/CR, de 9 de abril de 2021 - OFÍCIO nº: CAE/JAE 099/2021 - Ref. proc. 0001489-78.2017.5.20.0007 Comunica a proibição do Sr. ALBERTH ANDREOLLE SANTIAGO DA SILVA (CPF: 04.333.624-99) participar de qualquer leilão ofertado pela União por 12 meses a partir da data da decisão proferida nos autos.

Ofício Circular n. 645/CR, de 13 de abril de 2021 - Divulga os Ofícios Circulares TST.CGJT nºs. 25, 26 e 27/2021. Assunto: Falências e recuperações judiciais, respectivamente, das empresas: Of. Circular TST.CGJT nº 25/2021 - Empresa Optitex Indústria e Comércio de Estojo e Brindes Eireli, CNPJ n.º 51.747.038/0001-63; Of. Circular TST.CGJT nº 26/2021 - Empresa ENR Moda Esportiva Indústria e Comércio Eireli, CNPJ n.º 50.614.452/0001-31; Of. Circular TST.CGJT nº 27/2021 - Empresa Construtora Kauffmann Ltda, Kauffmann Consultoria de Imóveis Ltda, CNPJ n.º 60.563.988/0001-29, Spazio K Engenharia Ltda, CNPJ nº 08.020.880/0001-70 e Kauffmann Empreendimentos e Partic. Ltda, CNPJ nº 05.420.056/0001-19. Encaminham informações de contatos dos administradores judiciais.

Ofício Circular n. 646/CR, de 13 de abril de 2021 - Divulga o Ofício Circular PRES nº 02/2020 – Processo Administrativo SEI Nº 2020-0663402 (TJRJ) que comunica as novas diretrizes acerca dos créditos detidos em face do Grupo Oi, em Recuperação Judicial.

Ofício Circular n. 647/CR, de 14 de abril de 2021 - Divulga a Resolução n. 284/CSJT, de 26 de fevereiro de 2021, que altera a Resolução CSJT nº 185, de 24 de março de 2017, que dispõe sobre a padronização do uso, governança, infraestrutura e gestão do Sistema Processo Judicial Eletrônico (Pje) instalado na Justiça do Trabalho.

Ofício Circular n. 648/CR, de 14 de abril de 2021 - Divulga a Resolução CSJT nº 285, de 26 de fevereiro de 2021, que institui a plataforma de videoconferência para realização de audiências e sessões de julgamento nos órgãos da Justiça do Trabalho de primeiro e segundo graus.

Ofício Circular n. 649/CR, de 15 de abril de 2021 - Divulga o OFÍCIO CIRCULAR CSJT.SG Nº 22/2021 que encaminha o OFÍCIO CIRCULAR CNEET Nº 002/2021 – XI Semana Nacional da Execução Trabalhista – calendário.

Ofício Circular n. 650/CR, de 16 de abril de 2021 - Comunica internação de advogada acometida pela doença COVID-19.

Ofício Circular n. 651/CR, de 20 de abril de 2021 - Encaminha OFÍCIO-CIRCULAR Nº 95 - SEP (1068865). Nova publicação das Tabelas Processuais Unificadas.

Ofício Circular n. 652/CR, de 27 de abril de 2021 - Divulga o PROAD 15860/2021 que trata das Recomendações Correccionais exaradas na última Correição Ordinária realizada no Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

Ofício Circular n. 653/CR, de 27 de abril de 2021 - Divulga informações do Banco Itaú-Unibanco S/A acerca dos acordos celebrados dentro da listagem de processos aptos à negociação encaminhados a esta Corregedoria.

Ofício Circular n. 654/CR, de 4 de maio de 2021 - Encaminha ofício - Processo PJe Cancelamento das restrições e abstenção de novas inclusões junto ao Renajud do veículo Placa CPR-8822, Ano /Modelo 2000, Renavam: 738390968, chassis 9BWX2VKC0YR03210, tendo em vista a arrematação ocorrida nos autos 1000121-60.2014.5.02.0706 da 6ª VT/São Paulo - Zona Sul.

Ofício Circular n. 655/CR, de 4 de maio de 2021 - Encaminha o Ofício-Circular n. 96 – SEP (1080069) - Inclusão de 3 (três) novos campos no sistema Módulo de Produtividade Mensal referentes ao Juízo 100% Digital, disposto na Resolução - CNJ n. 345 de 09 de outubro de 2020, que deverão ser preenchidos para cada unidade judiciária do Tribunal.

Ofício Circular n. 656/CR, de 5 de maio de 2021 - Encaminha Ofício Circular CSJT.CPJe.SETIC n. 4/2021 que trata de marcação do estado da audiência no AUD - Audiências videogravadas - Interação com o aplicativo JTe.

Ofício Circular n. 657/CR, de 5 de maio de 2021 - Encaminha Despacho proferido no Processo nº 0020860-66.2017.5.04.0203, da 3ª Vara do Trabalho de Canoas/TRT 4ª Região - Orientações e informações aos diversos interessados/habilitados, no andamento da Reunião de Execução (Autor: Francisco de Assis Tiago; Réu: Rápido Transpaulo LTDA, Transpaulo Logística LTDA - ME, Supricel Logística LTDA., Suprit Participações LTDA, Supricel Participações LTDA, Athena Logística e Transporte LTDA, Augusto Grandó, Ivapar Administração e Participações LTDA.).

Ofício Circular n. 658/CR, de 6 de maio de 2021 - Comunica que a advogada Dra. Patrícia Aparecida Domingues, inscrita na OAB/SP sob o nº 295.723, está acometida pela doença COVID-19, momentaneamente incapaz de exercer a profissão, bem como está em luto pela perda recente do irmão pela mesma doença.

Ofício Circular n. 659/CR, de 10 de maio de 2021 - Comunica o cancelamento das restrições e abstenção de novas inclusões junto ao Renajud do veículo de placa HJZ-4855, chassi 9BD27803MC7431804, Caminhonete Fiat Strada, tendo em vista o acordo firmado no Processo nº 0010121-40.2021.5.03.0003.

Ofício Circular n. 660/CR, de 14 de maio de 2021 - Comunica a reunião de execuções sem valores disponíveis até o momento e que a execução está suspensa com relação a todos os bens penhorados tendo em vista propositura de Embargos de Terceiro. OFÍCIO/Despachos - Processo nº ATSum 0020860-66.2017.5.04.0203 – PJe 3ª VT/Canoas/RS – TRT 4ª Região Autor: Francisco de Assis Tiago Réu: Rapido Transpaulo LTDA, Transpaulo Logística LTDA - ME, Supricel Logística LTDA., Suprit Participações LTDA, Supricel Participações LTDA, Athena Logística e Transporte LTDA, Augusto Grandó, Ivapar Administracao e Participacoes LTDA.

Ofício Circular n. 661/CR, de 26 de maio de 2021 – Correção de lançamento em processos físicos.

Ofício Circular n. 662/CR, de 26 de maio de 2021 - OFÍCIO SEI Nº 131894/2021/ME. Divulgação Sistema Inscreve Fácil - Processo nº 19839.101189/2021-65: facilita o procedimento de pedidos de inscrição de débitos em Dívida Ativa da União (DAU) e sua consulta.

Ofício Circular n. 663/CR, de 27 de maio de 2021 - Ofício-Circular Nº 8 - CN (1095180). Orientações sobre a busca de bens imóveis no Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis (SREI).

Ofício Circular n. 664/CR, de 4 de junho de 2021 - Encaminha cópia do Ofício no Processo Digital nº 1001330-16.2016.8.26.0564 Recuperação Judicial - Universo Íntimo Indústria e Comércio de Vestuário Ltda - declaração de encerramento da Recuperação Judicial.

Ofício Circular n. 665/CR, de 7 de junho de 2021 - Ofício Circular SECG/CGJT Nº48/2021 Encaminha o Ato n. 10/CGJT, de 4 de junho de 2021: divulga a adoção da Tabela Processual Unificada de Assuntos do CNJ em substituição a com acréscimos da Justiça do Trabalho.

Ofício Circular n. 666/CR, de 10 de junho de 2021 - Encaminha cópia do Ofício CRE/SP nº 435/2021 - nova versão do Sistema de Informações Eleitorais - SIEL: Comunica a necessidade do usuário efetuar novo cadastro para acesso à plataforma, conforme descrito no Manual do Usuário Externo.

Ofício Circular n. 667/CR, de 11 de junho de 2021 - Divulga ofício que solicita o encaminhamento das certidões de condenação trabalhista diretamente ao administrador judicial. - Recuperação Judicial - Concurso de Credores (Processo Digital nº: 1003739-76.2021.8.26.0438 – 1ª Vara do Foro de Penápolis).

Ofício Circular n. 668/CR, de 11 de junho de 2021 - Comunica internação de advogado acometido pela nova doença Covid-19, intubado e momentaneamente incapaz de exercer a profissão.

Ofício Circular n. 669/CR, de 22 de junho de 2021 - Comunica aplicação de pena de exclusão de exercício profissional a advogados.

Ofício Circular n. 670/CR, de 23 de junho de 2021 - Ofício n. 587/2021 - 14ª Turma OAB - Comunica o falecimento da advogada Adilma Ramos dos Santos, inscrita na OAB/SP sob o nº 169.765, ocorrido no dia 20/06/2021 e solicita intimação pessoal dos seus clientes para a ratificação dos substalecimentos e os atos postulatórios praticados a partir de 03/06/2021, data em que a mesma foi internada na UTI com Covid-19.

Ofício Circular n. 671/CR, de 28 de junho de 2021 - Ofício Circular SECG/CGJT n. 46/2021 do CNJ: Comunica alteração da redação da Resolução CNJ nº 322/2020 - regulamentação da suspensão dos prazos processuais na pandemia (Ato Normativo 0003276-34.2021.2.00.0000 e Resolução CNJ nº 397/2021).

Ofício Circular n. 672/CR, de 28 de junho de 2021 - Ofício CREF TRT13 – Proad 23160/2021 e Proad 23180/2021 – Comunica o Procedimento de Reunião de Execução – PRE das demandas trabalhistas em face do CAMPINENSE CLUBE (CNPJ 08.828.071/0001-99), na Central Regional de Efetividade - Ato TRT SCR 037/2020 (Ref. Processo Piloto nº 0114500-49.1995.5.13.0008) e o Procedimento de Reunião de Execução – PRE das demandas trabalhistas em face do TREZE FUTEBOL CLUBE (CNPJ 08.858.508/0001-37), na Central Regional de Efetividade - Ato TRT SCR 044/2020 (Ref. Processo Piloto nº 0011900-40.2011.5.13.0023).

Ofício Circular n. 673/CR, de 29 de junho de 2021 - Informa contato da Corregedoria.

Ofício Circular n. 674/CR, de 29 de junho de 2021 - Ofício Processo Digital 06/Fal/2021 Processo Nº: 1076397-79.2020.8.26.0100: Recuperação Judicial Autor: Montepino Perfis Especiais S/A e Outros Administrador Judicial: Júlio Cesar Albano Brigoni Deferimento do processamento da recuperação judicial.

Ofício Circular n. 675/CR, de 30 de junho de 2021 - Ofício Processo n. 5046520-86.2021.8.13.0024: Recuperação Judicial Autor: Samarco Mineração S/A Administrador Judicial: Dídimo Inocêncio de Paula e Outros Deferimento do processamento da recuperação judicial.

Ofício Circular n. 676/CR, de 1º de julho de 2021 - Ofício - Processo PJe nº 1000770-75.2016.5.02.0020 - Comunica o cancelamento das restrições e abstenção de novas inclusões junto ao Renajud do veículo Placa EYV-7669, Ano/Modelo 2011/2012, Renavam: 466016255, tendo em vista a arrematação ocorrida nos autos 1000770-75.2016.5.02.0020 da 20ª VT/São Paulo.

Ofício Circular n. 677/CR, de 5 de julho de 2021 - Encaminha e-mail da Caixa Econômica Federal informando as novas funcionalidades do sistema SIF (Sistema de Interoperabilidade Financeira) planejado para integrar o processo eletrônico às instituições financeiras.

Ofício Circular n. 678/CR, de 5 de julho de 2021 - Comunica cópia da decisão exarada no PROAD nº 30.722/2021 (Requerimento do Sintrajud). Atividade dos Oficiais de Justiça. Prevalência de atividades realizadas por teletrabalho, para evitar o contágio pelo novo coronavírus. Necessidade de fornecimento de dados para efetivação das intimações pela via eletrônica. Resolução n. 354/CNJ, de 19 de novembro de 2020.

Ofício Circular n. 679/CR, de 14 de julho de 2021 - Divulga cópia do Ofício- Processo Digital n. 1013983-44.2020.8.26.0068 – Solicita informações das restrições ao veículo Audi A4, ano 2011, placas HHE7541, Renavam n. 00373681038, chassi n. WAUAF8K5CA016135, bem como requer sejam procedidas as devidas anotações e providências cabíveis, eis que referido veículo não pertence à massa falida.

Ofício Circular n. 680/CR, de 14 de julho de 2021 - Esclarece a decisão proferida no PROAD n. 30.722/2021 e comunicada no Ofício Circular n. 678/CR, de 5 de julho de 2021, que trata sobre cumprimento de mandados por oficiais de justiça.

Ofício Circular n. 690/CR, de 20 de julho de 2021 - Encaminha Cópia da Recomendação n.101/CNJ, de 12 de julho de 2021, que recomenda aos Tribunais brasileiros a adoção de medidas específicas para o fim de garantir o acesso à Justiça aos excluídos digitais.

Ofício Circular n. 691/CR, de 21 de julho de 2021 - Divulga o Ofício - Processo Digital nº 1093571-43.2016.8.26.0100 - Cancelamento das restrições e abstenção de novas inclusões junto ao RENAJUD do veículo Chevrolet, Modelo Montana LS 1.4, Placas EVM-4114, Renavam: 361398603, a fim de que seja possibilitada a transferência do bem ao arrematante.

Ofício Circular n. 692/CR, de 26 de julho de 2021 - Divulga cópia de Ofício da Ordem dos Advogados do Brasil - Subseção de São Paulo, que comunica a aplicação de pena de exclusão a advogados.

Ofício Circular n. 693/CR, de 26 de julho de 2021 - Divulga e-mail da Caixa Econômica Federal: Esclarecimentos sobre encaminhamento de Ofícios à CEF no período da Pandemia do Covid-19.

Ofício Circular n. 694/CR, de 27 de julho de 2021 - Encaminha cópia do Ofício – Processo ATSum 0010371-35.2019.5.03.0006 - Comunica a homologação da arrematação do imóvel matriculado sob o n. 40.568, registrado em nome da executada IPEC - Indústria de Perfumes e Cosméticos Ltda, CNPJ: 21.824.644/0001-74, perante o Cartório de 1º Ofício de Registro de Imóveis de Belo Horizonte/MG.

Ofício Circular n. 695/CR, de 29 de julho de 2021 - Encaminha cópia de sentença de decretação da falência da empresa Humaitá Indústria Química Ltda, CPNJ nº 65.929.028/0001/53 Processo nº: 0047511-84.2012.8.26.0224.

Ofício Circular n. 696/CR, de 29 de julho de 2021 - Encaminha cópia do Ofício Processo Digital nº 1007031-21.2019.8.26.0606 Decretação da falência da empresa Indústria e Comércio e Tintas Ferraz Ltda - CPNJ nº 03.385.415/0001-19 Nomeado como

administrador judicial: Paulo Roberto Bastos Pedro Processo Digital nº 1007031-21.2019.8.26.0606.

Ofício Circular n. 697/CR, de 2 de agosto de 2021 - Encaminha cópia do Ofício – Processo Pje nº 1000388.52.2016.5.02.0709 - Cancelamento das restrições e abstenção de novas inclusões junto ao Renajud do veículo Placa DAS 2221, marca I/M. BENZ 4112 D SPRINTER C, tendo em vista a arrematação ocorrida nos autos 1000388.52.2016.5.02.0709 da 9ª VT/São Paulo - Zona Sul.

Ofício Circular n. 698/CR, de 9 de agosto de 2021 - Encaminha cópia do Ofício/despacho do Processo nº ATOOrd 0108600-72.2008.5.09.0095 - Comunica transferência de valores em relação às executadas Tropical Hotelaria Ltda - CNPJ:04.214.920/0001-63 e Companhia Tropical de Hotéis - CNPJ: 15.147.499/0001-31 ao Juízo Universal da Falência.

Ofício Circular n. 699/CR, de 13 de agosto de 2021 - Encaminha cópia do Ofício n. 198/2020 - Sistemas de Ofícios eletrônicos da JUCEPAR - Junta Comercial do Paraná - Secretaria da Administração e da Previdência - Comunica que o sistema é a única forma de envio, recebimento e cumprimento de Ofícios.

Ofício Circular n. 700/CR, de 18 de agosto de 2021 - Comunica às unidades judiciárias interessadas e que preencham os requisitos previstos no art. 2º, do Provimento CR n. 4, de 2 de agosto de 2021, que deverão encaminhar requerimento fundamentado até o dia 25/8/2021, tendo em vista o Programa de Mentoria das Varas do Trabalho da 2. Região.

Ofício Circular n. 701/CR, de 17 de agosto de 2021 - Encaminha cópia da decisão – Processo Digital nº: 1000625-39.2021.8.26.0565 - Decretação da falência da empresa Brasforce Serviços Gerais Terceirizados Ltda., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 04.067.408/0001-31.

Ofício Circular n. 702/CR, de 18 de agosto de 2021 - Encaminha cópia da decisão - Serasajud Opinativo da Corregedoria: Autorizar o uso obrigatório do sistema Serasajud e autorizar a Serasajud a recusar os documentos remetidos fora da aplicação do sistema.

Ofício Circular n. 703/CR, de 26 de agosto de 2021 - Encaminha Ato Normativo 0000167- 64.2021.2.00.0500 - Corregedoria-Geral da Justiça do Trabalho que comunica indisponibilidade do SIMBA - Sistema de Investigação de Movimentações Bancárias – desde o dia 9 de agosto de 2021, com previsão de retorno no dia 25 de agosto de 2021 e informa sobre a recuperação parcial dos dados pela Tecnologia da Informação do Tribunal Superior do Trabalho e os procedimentos que precisarão ser refeitos e de quais períodos.

Ofício Circular n. 704/CR, de 27 de agosto de 2021 - Encaminha cópia do Ato Conjunto CSJT.GP.GVP.CGJT Nº 34/2021, que regulamenta os procedimentos para a realização de audiências de conciliação em processos que tramitam em grau de recurso no Tribunal Superior do Trabalho.

Ofício Circular n. 705/CR, de 27 de agosto de 2021 - Encaminha cópia do Ato Conjunto n. 35/CSJT.GP.CGJT, de 20 de agosto de 2021 - Regulamenta a contagem dos prazos processuais e das publicações de atos administrativos realizadas via DEJT no período de 08/07/2021 até 20/08/2021 e do Ato Conjunto n. 36/CSJT.GP.CGJT - Ato Conjunto n. 35/CSJT.GP.CGJT, de 20 de agosto de 2021.

Ofício Circular n. 706/CR, de 2 de setembro de 2021 - Encaminha cópia do Ofício - Recuperação Judicial, Processo Digital nº 1004719-59.2021.8.26.038, do Exmo. Sr. Matheus Romero Martins, Juiz de Direito da 2ª Vara Cível da Comarca e Foro de Araras - Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo/SP, acerca da decretação da recuperação judicial das empresas U.S.J. - Açúcar e álcool S.A., CNPJ n.º 44.209.336/0001-34, USJ

– Administração e Participações S.A., CNPJ n.º 48.119.937/0001-07, Agro Pecuária Campo Alto S.A., CNPJ n.º 44.220.929/0001-00, Agro Pecuária Nova Louzã S.A., CNPJ n.º 45.142.296/0001-13, e Companhia Agrícola São Jerônimo, CNPJ n.º 47.331.475/0001-24.

Ofício Circular n. 707/CR, de 2 de setembro de 2021 - Encaminha Ofício do Processo PJe n.º 1000740-83.2016.5.02.0717- Cancelamento das restrições e abstenção de novas inclusões junto ao Renajud do veículo Placa FAC 8357, Chassi:WP1AB2928GLA92772, marca/modelo: I/Porsche Cayennes, cor: preta, ano/modelo: 2015/2016, tendo em vista a arrematação ocorrida nos autos 1000740.83.2016.5.02.0717 da 17ª VT/São Paulo - Zona Sul.

Ofício Circular n. 708/CR, de 3 de setembro de 2021 - Encaminha ofício Informando contas correntes únicas para efetivação de bloqueios judiciais – Empresas Claro S.A., Claro NXT Telecomunicações S.A., e Embratel TVSAT Telecomunicações S.A.

Ofício Circular n. 709/CR, de 9 de setembro de 2021 - Divulga regras de funcionamento do Arquivo Geral.

Ofício Circular n. 710/CR, de 3 de setembro de 2021 - Encaminha cópia de ofício – Processo Digital n.º: 1024519-05.2018.8.26.0224. Decretação da falência de Gabor Indústria e Comercio de Borrachas LTDA. e outros. Administrador Judicial: Oreste Nestor de Souza Laspro

Ofício Circular n. 711/CR, de 13 de setembro de 2021 - Encaminha mensagem das empresas do Grupo AC em recuperação judicial solicitando que as Varas que tenham execuções em andamento indiquem dados bancários pra depósito do crédito concursal.

Ofício Circular n. 712/CR, de 15 de setembro de 2021 - Encaminha cópia do Ofício ONR.PR n.º 119/2021/FAZ e seu anexo, do Ilmo. Sr. Flauzilino Araújo dos Santos, Presidente do ONR - Operador Nacional do Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis, que trata da pendência de assinaturas do magistrado ou assessor master em ordens judiciais de indisponibilidades/cancelamentos oriundas de Varas Judiciais do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região.

Ofício Circular n. 713/CR, de 15 de setembro de 2021 - Encaminha cópia do Ofício JAE n.º 47/2021 que trata da necessidade de informar diariamente (entre os dias 20 a 24 de setembro) à Assessoria Estatística os dados da Semana Nacional de Efetividade da Execução Trabalhista.

Ofício Circular n. 714/CR, de 16 de setembro de 2021 - Encaminha Ofício da 3ª Vara Sexec n.º 272 2021, comunicando arrematação do imóvel de matrícula 70.089, nos autos da Execução Fiscal n. 0003684-46.2012.4.01.4300 e solicitando as providências necessárias no sentido de proceder à baixa de todos as restrições realizadas sobre o referido imóvel, nos autos do processo n.º 0001952-92.2013.5.02.0331.

Ofício Circular n. 715/CR, de 20 de setembro de 2021 - Encaminha cópia de Ofício Processo Digital 241/Fal/2020. Decretação em Falência do Grupo Futurama, informando aos juízos trabalhistas que deverão encaminhar as certidões de condenação trabalhista diretamente ao Administrador Judicial.

Ofício Circular n. 716/CR, de 21 de setembro de 2021 - Encaminha cópia do Ato n. 14/CGJT, de 17 de setembro de 2021 que altera o artigo 31, parágrafos 3º e 4º, da Consolidação dos Provimentos da Corregedoria Geral da Justiça do Trabalho.

Ofício Circular n. 717/CR, de 23 de setembro de 2021 - Encaminha cópia do Provimento n. 3/CGJT, de 21 de setembro de 2021, que regulamenta a utilização do Sistema de Designação de Oitiva de Testemunhas por Videoconferência (SISDOV)

para designação de audiência pelo juízo deprecante para oitiva de partes e testemunhas por videoconferência de que trata o Provimento n.1/CGJT, de 16 de março de 2021.

Ofício Circular n. 718/CR, de 30 de setembro de 2021 - Encaminha cópia de ofício do processo físico nº 0004747-19.2012.8.26.0019, informando o cancelamento das restrições e abstenção de novas inclusões junto ao Renajud dos veículos DTP 3567, Município Placa 6131-Americana, chassi 9BD17140A72792057 e DMU 4755, município placa 6131- Americana, Chassi 9BFZF16P658375325, tendo em vista a arrematação ocorrida nos autos 0004747-19.2012.8.26.0019 da 3ª Vara Cível do Foro e Comarca de Americana -Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo

Ofício Circular n. 719/CR, de 30 de setembro de 2021 - Encaminha cópia do despacho exarado no Ato Normativo nº 0000214-38.2021.2.00.0500 - PJeCOR que trata da liberação e disponibilização para acesso ao novo portal e-Gestão, pelo endereço: <https://portalegestao.tst.jus.br/> a partir do dia 27/09/2021.

Ofício Circular n. 720/CR, de 30 de setembro de 2021 - Divulga cópia do Ofício-Circular n. 23 - CN (1173347) que trata da remessa de procedimentos da Corregedoria Nacional para ascorregedorias dos tribunais, bem como das corregedorias dos tribunais para a Corregedoria Nacional, direta e exclusivamente pelo PJeCor.

Ofício Circular n. 721/CR, de 1º de outubro de 2021 - Encaminha a apresentação do Sistema Eletrônico de Assistência Judiciária (AJ/JT).

Ofício Circular n. 722/CR, de 5 de outubro de 2021 - Reencaminha a apresentação referente ao Sistema Eletrônico de Assistência Judiciária (AJ/JT), em complemento ao Ofício Circular n. 721/CR, de 1º de outubro de 2021.

Ofício Circular n. 723/CR, de 18 de outubro de 2021 - Encaminha para ciência e eventuais providências cabíveis, cópia do Ofício nº. 61/2021 da ABMLPM, que apresenta os especialistas em Medicina Legal e Perícia Médica, por Estado.

Ofício Circular n. 724/CR, de 19 de outubro de 2021 - Encaminha para ciência e eventuais providências cabíveis, cópia do Ofício Processo Digital n. 1032096-76.2017.8.26.0577 e cópia da sentença de decretação de falência, pelo Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo.

Ofício Circular n. 725/CR, de 22 de outubro de 2021 - Encaminha para ciência e eventuais providências cabíveis, cópia do Ofício Circular TRT SGP nº 81/2021, do Tribunal Regional do Trabalho da 13ª Região/Paraíba, informando a abertura de Processo de Remoção para 4 (quatro) cargos de Juiz do Trabalho Substituto.

Ofício Circular n. 726/CR, de 26 de outubro de 2021 - Divulga para ciência documentos referentes ao acordo firmado entre Ministério Público do Trabalho e a empresa Shippify Tecnologia LTDA, homologado nos autos da ação entre ACPCiv 0010441-72.2021.5.03.0106, referente a obrigações assumidas pela ré para minimizar ao máximo o contágio pelo coronavírus.

Ofício Circular n. 727/CR, de 4 de novembro de 2021 - Divulga a implementação de integração de sistemas, pela qual o Poder Judiciário passa a ter acesso às informações da Decred (Declaração de cartões de crédito) por meio do Infojud (Informações ao Judiciário).

Ofício Circular n. 728/CR, de 4 de novembro de 2021 - Divulga cópia de Ofício da Ordem dos Advogados do Brasil - Subseção de São Paulo, que comunica a aplicação de pena de exclusão a advogados.

Ofício Circular n. 729/CR, de 5 de novembro de 2021 - Correção de lançamento em processos “Aguardando primeira sessão de audiências”.

Ofício Circular n. 730/CR, de 8 de novembro de 2021 - Ofício Circular CSJT.SG.ASSJUR n. 67/2021 - Encaminha cópia das Resoluções n. 304/CSJT, de 24 de setembro de 2021 à Resolução n. 311/CSJT, de 24 de setembro de 2021. Ato Normativo 0000239-51.2021.2.00.0500. Encaminha Ato n. 15/GCGJT, de 27 de outubro de 2021: Institui a Plataforma de Pesquisa Patrimonial da Justiça do Trabalho de que trata o parágrafo único do art. 4º da Resolução n. 304/CSJT, de 24 de setembro de 2021, e dá outras providências. Encaminha Ato n. 16/GCGJT, de 27 de outubro de 2021: Define a composição e as atribuições dos integrantes do Laboratório de Tecnologia para Recuperação de Ativos e Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro no âmbito da Justiça do Trabalho (Lab-JT).

Ofício Circular n. 731/CR, de 12 de novembro de 2021 – Reserva técnica dos Magistrados.

Ofício Circular n. 732/CR, de 12 de novembro de 2021 – Reserva técnica dos Magistrados.

Ofício Circular n. 733/CR, de 17 de novembro de 2021 - Solicita aos Magistrados da 2ª Região que, no prazo de 5 (cinco) dias, informem o atual e efetivo endereço de domicílio, com vistas à efetividade dos dados constantes no banco de dados.

Ofício Circular n. 734/CR, de 18 de novembro de 2021 - Solicita aos Magistrados da 2ª Região, no prazo de 5 (cinco) dias, que informem se todos os servidores da unidade judiciária já possuem atestado de vacinação completa contra a covid-19, bem como os servidores que ainda não se vacinaram.

Ofício Circular n. 735/CR, de 18 de novembro de 2021 - Encaminha despacho exarado no Ato Normativo n. 0000252-50.2021.2.00.0500, solicitando a todos os juízes especial cautela ao cadastrarem os administradores judiciais e os representantes da recuperação judicial, dada a natureza de auxiliares do juízo.

Ofício Circular n. 736/CR, de 22 de novembro de 2021 - Encaminha cópia das Resoluções do Conselho Superior da Justiça do Trabalho.

Ofício Circular n. 737/CR, de 24 de novembro de 2021 - Encaminha Ofício - Circular n.192 - SEP (1211587) que trata de alteração de código no Sisbajud - Informação da inclusão no Sisbajud de novo código de resposta – Código 28 – para atender à situação em que a ordem de bloqueio recai sob ações de titularidade de entes públicos, cuja alienação só pode, em tese, ocorrer por lei.

Ofício Circular n. 738/CR, de 29 de novembro de 2021 - Esclarecimentos quanto à contagem de prazos nos processos distribuídos em segundo grau de jurisdição.

Ofício Circular n. 739/CR, de 02 de dezembro de 2021 - Discorre sobre a situação atual da pandemia de covid-19, ressaltando-se que cabe ao magistrado responsável pela unidade judiciária se valer dos instrumentos que entender pertinentes para o atendimento do princípio da razoável duração do processo com eficácia e justiça, sejam eles presenciais, telepresenciais ou semipresenciais.

Ofício Circular n. 740/CR, de 03 de dezembro de 2021 - Discorre sobre o procedimento de arquivamento definitivo e envio ao Arquivo Geral para guarda.

TOTAL: 117 Ofícios Circulares.

Portarias:

Portaria n. 1/GP.CR, de 17 de setembro de 2021 - Suspende o expediente e o atendimento ao público, realizados na forma presencial, no Fórum Trabalhista do Guarujá, na forma que especifica.

Portaria n. 2/GP.CR, de 13 de outubro de 2021 - Suspende parcialmente o expediente e o atendimento ao público, realizados na forma presencial, no Fórum Trabalhista de Cubatão, na forma que especifica.

Portaria n. 3/GP.CR, de 13 de outubro de 2021 - Suspende, por tempo determinado, todas as atividades relacionadas a autos físicos arquivados em definitivo pelas Varas do Trabalho de Cubatão e de Santos e dá outras providências.

Portaria n. 4/GP.CR, de 14 de dezembro de 2021 - Altera a Portaria n. 9/GP.CR, de 18 de abril de 2017, no que se refere à juntada de arquivos de áudio e de vídeo no Sistema PJe e no Acervo Eletrônico disponível na página eletrônica do Tribunal Regional da 2. Região.

Portaria n. 1/GP.VPA.CR, de 5 de outubro de 2021 - Estabelece plano de trabalho para digitalização dos processos convertidos ao PJe, na forma da Portaria n. 2/GP.VPA.CR, de 16 de dezembro de 2019 (arquivo provisório), e dos autos ainda pendentes de remessa pelas Varas para digitalização, na forma da Portaria n. 1/GP.VPA.CR, de 14 de outubro de 2019 (em tramitação), e dá outras providências.

Portaria n. 1/CR, de 11 de janeiro de 2021 - Altera a Portaria n. 22/CR, de 10 de dezembro de 2020, do Tribunal Região da 2ª Região, na forma que especifica.

Portaria n. 2/CR, de 14 de janeiro de 2021 - Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face da Associação Portuguesa de Desportos e dá outras providências.

Portaria n. 3/CR, de 18 de maio de 2021 - Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções relacionadas em face de Santos Futebol Clube e dá outras providências.

Portaria n. 4/CR, de 20 de maio de 2021 - Altera a Portaria n. 3/CR, de 18 de maio de 2021, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções relacionadas em face de Santos Futebol Clube e dá outras providências, na forma que especifica.

Portaria n. 5/CR, de 8 de julho de 2021 - Altera a Portaria n. 6/CR, de 5 de maio de 2020, que regulamenta a realização de atos telepresenciais nas Varas do Trabalho, durante a vigência das medidas de isolamento social para a prevenção do contágio pela Covid-19, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região.

Portaria n. 6/CR, de 6 de agosto de 2021 - Institui projeto piloto para cadastro de pessoas jurídicas de direito privado com status similar à "Procuradoria" no sistema PJe - 1. Grau no âmbito deste Tribunal.

Portaria n. 7/CR, de 10 de agosto de 2021 - Altera a Portaria n. 3/CR, de 18 de maio de 2021, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções relacionadas em face de Santos Futebol Clube e dá outras providências.

Portaria n. 8/CR, de 13 de agosto de 2021 - Altera a Portaria n. 2/CR, de 14 de janeiro de 2021, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções relacionadas em face de Associação Portuguesa de Desportos.

Portaria n. 9/CR, de 16 de agosto de 2021 - Revoga a Portaria n. 4/CR, de 31 de julho de 2018, que determinou a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face do “Grupo Ammon”.

Portaria n. 10/CR, de 3 de setembro de 2021 - Altera a Portaria n. 3/CR, de 18 de maio de 2021 que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções relacionadas em face de Santos Futebol Clube e dá outras providências.

Portaria n. 11/CR, de 23 de setembro de 2021 - Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções relacionadas em face de Sport Club Corinthians Paulista e dá outras providências.

Portaria n. 12/CR, de 27 de outubro de 2021 - Determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face de Jockey Club de São Paulo e dá outras providências.

Portaria n. 13/CR, de 27 de outubro de 2021 - Altera a Portaria n. 3/CR, de 18 de maio de 2021 que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções relacionadas em face de Santos Futebol Clube e dá outras providências.

Portaria n. 14/CR, de 9 de novembro de 2021 - Altera a Portaria n. 23/CR, de 10 de dezembro de 2020, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião, no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face de Gafisa S.A e dá outras providências.

Portaria n. 15/CR, de 12 de novembro de 2021 - Altera a Portaria n. 2/CR, de 14 de janeiro de 2021, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções relacionadas em face de Associação Portuguesa de Desportos.

Portaria n. 16/CR, 24 de novembro de 2021 - Determina a extinção da reunião temporária de execuções em face da empresa FAMA FERRAGENS S/A.

Portaria n. 17/CR, de 3 de dezembro de 2021 - Altera a Portaria n. 2/CR, de 18 de abril de 2016, que determina a suspensão temporária, para fins de reunião no Juízo Auxiliar em Execução, das execuções em face de empresas e sócios identificados, na forma que especifica.

Portaria n. 32/CR.SACM, de 26 de fevereiro de 2021 - Designa Juiz do Trabalho para atuar como Coordenador do Programa SOS Execução.

Portaria n. 72/CR.SACM, de 13 de abril de 2021 - Designa Juiz do Trabalho para atuar como Coordenador do Programa SOS Execução.

Portaria n. 95/CR.SACM, de 21 de maio de 2021 - Designa, a partir de 15/04/2021, o Exmo. Juiz do Trabalho Titular Richard Wilson Jamberg para atuar como Coordenador do Programa SOS Execução, vinculado à Corregedoria Regional, sem prejuízo de suas funções judicantes.

Portaria n. 119/CR.SACM, de 30 de junho de 2021 - Designa, a partir de 15/04/2021, o Exmo. Juiz do Trabalho Titular Richard Wilson Jamberg para atuar como Coordenador do Programa SOS Execução.

Portaria n. 128/CR.SACM, de 16 de julho de 2021 - Designa a Juíza do Trabalho Auxiliar Fixo Renata Bonfiglio para atuar como Coordenadora do Programa SOS Execução, no período de 15 a 27/07/2021.

Portaria n. 132/CR.SACM, de 28 de julho de 2021 - Designa, a partir de 28/07/2021, o

Exmo. Juiz do Trabalho Titular Richard Wilson Jamberg para atuar como Coordenador do Programa SOS Execução.

TOTAL: 33 Portarias.

Provimentos:

Provimento n. 1/GP.CR, de 18 de fevereiro de 2021 - Altera os arts. 279 e 280 do Provimento GP/CR nº 13, de 30 de agosto de 2006, que institui a Consolidação das Normas da Corregedoria.

Provimento n. 2/GP.CR, de 16 de março de 2021 - Altera o inciso II do art. 319 do Provimento GP/CR nº 13, de 30 de agosto de 2006, que institui a Consolidação das Normas da Corregedoria.

Provimento n. 3/GP.CR, de 13 de abril de 2021 - Revoga o Provimento GP/CR nº 01/2017.

Provimento n. 4/GP.CR, de 21 de junho de 2021 - Revoga o art. 223 do Provimento n. 13/GP.CR, de 30 de agosto de 2006, que instituiu a Consolidação das Normas da Corregedoria.

Provimento n. 5/GP.CR, de 19 de agosto de 2021 - Altera o art. 87, do Provimento n. 13/GP.CR, de 30 de agosto de 2006, para definir o registro da decisão da correção parcial nos registros funcionais do magistrado.

Provimento n. 6/GP.CR, de 8 de outubro de 2021 - Disciplina o procedimento de retirada de restrições no sistema Renajud em veículos arrematados em leilões judiciais, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região.

Provimento n. 7/GP.CR, de 16 de dezembro de 2021 - Redefine o Leilão Judicial Unificado e o funcionamento do Centro de Apoio aos Leilões Judiciais Unificados e do Credenciamento de Leiloeiros, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, e dá outras providências.

Provimento n. 1/GP.VPA.CR, de 20 de julho de 2021 - Institui, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, os eventos nacionais de conciliação e execução promovidos pelo Conselho Superior da Justiça do Trabalho – CSJT em 2021 – Semana Nacional de Execução-CSJT e Semana Nacional de Conciliação – CSJT -, disciplina os procedimentos aplicáveis, e dá outras providências.

Provimento n. 2/GP.VPA.CR, de 16 de setembro de 2021 - Institui, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, a XVI Semana Nacional de Conciliação, promovida pelo Conselho Nacional de Justiça, disciplina os procedimentos aplicáveis, e dá outras providências.

Provimento n. 3/GP.VPA.CR, de 9 de novembro de 2021 - Altera o Provimento n. 2/GP.VPA.CR, de 16 de setembro de 2021, que institui, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, a XVI Semana Nacional de Conciliação, promovida pelo Conselho Nacional de Justiça, na forma que especifica.

Provimento n. 1/CR, de 24 de fevereiro de 2021 - Institui o Programa SOS EXECUÇÃO no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região.

Provimento n. 2/CR, de 12 de março de 2021 - Dispõe sobre a implantação e utilização de versão do Processo Judicial Eletrônico exclusiva para uso no âmbito dos procedimentos da Corregedoria Regional do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

Provimento n. 3/CR, de 24 de junho de 2021 - Altera o Provimento n. 1/CR, de 24 de fevereiro de 2021, que institui o Programa SOS Execução no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região.

Provimento n. 4/CR, de 2 de agosto de 2021 - Dispõe sobre a finalidade e atividades a serem desenvolvidas no âmbito do Programa de Mentoria das Varas do Trabalho do Tribunal Regional da 2. Região, e dá outras providências.

Provimento n. 5/CR, de 30 de agosto de 2021 - Indica as unidades judiciárias que participarão do Programa de Mentoria de Varas do Trabalho da 2. Região e designa os mentores responsáveis, dentre outras providências.

Provimento n. 6/CR, de 3 de setembro de 2021 - Regulamenta a autoinspeção ordinária, no âmbito das unidades judiciárias de primeiro grau do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região, e dá outras providências.

TOTAL: 19 Provimentos.

Recomendações:

Recomendação n. 73/CR, de 19 de fevereiro de 2021 - Dispõe sobre análise de revelia envolvendo o sistema e-Carta.

Recomendação n. 74/CR, de 4 de março de 2021 - Dispõe sobre a conversão de audiências presenciais em telepresenciais no período de agravamento da pandemia da COVID-19.

Recomendação n. 75/CR, de 5 de abril de 2021 - Dispõe sobre a necessidade de priorizar a emissão de alvarás durante o agravamento da pandemia de coronavírus, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

Recomendação n. 76/CR, de 7 de abril de 2021 - Dispõe sobre a representação da União pela Procuradoria-Geral Federal na execução de ofício de contribuições previdenciárias no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.

Recomendação n. 77/CR, de 21 de maio de 2021 - Recomenda aos Excelentíssimos Senhores Magistrados de 1º grau que adotem, com a maior brevidade possível, a nova funcionalidade de atualização do PJE - AUD3, de molde a permitir que advogados e partes que estiverem em sala de espera virtual aguardando a audiência possam ter efetiva ciência do andamento da pauta e eventuais atrasos.

Recomendação n. 78/CR, de 14 de junho de 2021 - Dispõe sobre a possibilidade de as Varas do Trabalho receberem por parte das Secretarias vinculadas ao Estado de São Paulo documentação comprobatória de cumprimento de obrigação de fazer oriundas de decisões de primeiro grau, exaradas no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2. Região por intermédio de comunicação eletrônica (e-mail).

Recomendação n. 79/CR, de 9 de agosto de 2021 - Reitera a necessidade de gravação das audiências telepresenciais e juntada aos autos do arquivo audiovisual ou disponibilização em repositório oficial de mídias indicado pelo CNJ (PJe Mídia) ou pelo tribunal, em conformidade ao disposto na Resolução n. 354, de 19 de novembro de 2020.

TOTAL: 7 Recomendações.

7 ESCOLA JUDICIAL

A Escola Judicial do TRT da 2ª Região tem Natureza Institucional, constituindo órgão do Tribunal.

Em sua atual composição fazem parte para o biênio 2020/2022:

Diretoria

- Desembargadora Maria José Bighetti Ordoño – Diretora
- Desembargador Desembargador Willy Santilli – Vice-Diretor

Conselho Consultivo

- Desembargadora Lilian Gonçalves
- Desembargador Daniel de Paula Guimarães
- Juiz do Trabalho Rodrigo Garcia Schwarz
- Juiz do Trabalho Substituto Thomaz Moreira Werneck

Os membros atuais ocupam seus cargos desde outubro de 2020 até setembro de 2022, eleitos em conformidade com o disposto no art.189 e parágrafos, do Regimento Interno do TRT da 2ª Região.

As ações de capacitação (formação continuada de magistrados e servidores) são discutidas nas reuniões ordinárias do Conselho Consultivo, que as divide em dois blocos semestrais, e são executadas mensalmente, de modo a contemplar diferentes áreas do conhecimento (direito material, processual, administrativo, etc.).

A EJUD2 tem sua sede no 10º andar do Bloco A do Fórum “Ruy Barbosa”. Em seu espaço estão situadas a Secretaria Administrativa, a Diretoria e um auditório com capacidade de 90 lugares, com recursos audiovisuais.

Além dessa estrutura física, a Biblioteca Dr. Nebrídio Negreiro, localizada no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, que foi criada em 1945, integra a estrutura da Escola Judicial do TRT da 2ª Região desde abril de 2014, a partir do Ato GP 05/2014 (DOe 02.04.2014).

Foram realizadas no exercício 2021, 120 ações de formação continuada telepresenciais, 36 na modalidade à distância e 3 eventos híbridos, disponibilizando 1.401 horas-aula, totalizando 3.976 capacitações de magistrados, 10.931 capacitações de servidores e 1699 capacitações de público externo.

Eventos de formação continuada de magistrados, servidores e público externo

EVENTOS TELEPRESENCIAIS	CARGA HORÁRIA (HORAS)	MAGISTRADOS	SERVIDORES	PÚBLICO EXTERNO
Abertura do Ano Letivo	02	131	172	124
Webpalestra: Campanha Janeiro Branco - Pacto pela saúde mental: todo cuidado conta!	01	33	105	29
Webcurso: O Direito do Trabalho em perspectiva comparada Brasil - EUA	06	81	112	-

Webpalestra: Panorama histórico e contemporâneo da saúde e segurança do trabalho	02	73	137	47
Webpalestra: Empatia e Alteridade	04	51	136	55
Webcurso: Preenchendo a Declaração do Imposto de Renda – 2021	08	13	114	-
Evento de Lançamento do Programa S.O.S. Execução	02	141	104	02
Grupo de Estudos em Direito e Processo do Trabalho - 1ª reunião: Juros e correção monetária incidentes sobre o crédito trabalhista.	03	24	-	-
Webpalestra: Dia Internacional da Mulher. Os desafios da Inclusão na Década	02	43	73	43
Ciclo de Palestras: Saúde e Segurança do Trabalho Webpalestra: NR 9 – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA)	02	16	58	-
Webcurso: Sistema de Gestão de Precatórios e RPVs - GPREC	13	02	396	02
Ciclo de Palestras: Saúde e Segurança do Trabalho Webpalestra: Sobrecargas e lesões por esforços repetitivos	02	16	59	-
Webinário: Trabalho em condições análogas a escravo no âmbito urbano e doméstico: problemas práticos e formas de enfrentamento	02	73	84	62
Ciclo de Palestras: Saúde e Segurança do Trabalho Webpalestra: NRs 4 e 5 - SESMT e CIPA	02	14	68	-
Webcurso: Português Jurídico	12	13	112	-

Ciclo de Palestras: Saúde e Segurança do Trabalho Webpalestra: Equipamentos de Proteção Individual (EPI)	02	15	58	-
Webcurso: Preenchendo a Declaração do Imposto de Renda – 2021	03	06	84	-
Webpalestra: A Trajetória da Mulher Negra - da África à Diáspora e a Pós-Escavidão no Brasil	1.5	27	67	38
Ciclo de Palestras: Saúde e Segurança do Trabalho Webpalestra: Saúde Mental do Trabalho	02	15	66	-
Webcurso: Responsabilidade Civil aplicada à Justiça do Trabalho	04	71	233	-
Webcurso: Introdução à Inovação no TRT 2	08	05	53	01
Webcurso: Gerenciamento do fluxo de trabalho do Pje e reflexos no e-Gestão/IGEST	08	11	80	06
Grupo de Estudos em Direito e Processo do Trabalho - 2ª reunião:A Reforma da Lei de Falências e Recuperações Judiciais e seus impactos trabalhistas	03	29	-	-
Ciclo de Palestras: Contratos de trabalho no setor de transportes / Webpalestra: Relação de emprego x motoristas e entregadores de aplicativo	02	72	91	01
Curso: Técnicas avançadas de execução trabalhista	15	27	44	-
Seminário: Problemas materiais e processuais decorrentes da pandemia do COVID -19 e seus impactos quanto ao trabalho decente	2,5	67	147	93

Webpalestra: Desafios e empoderamento para o público 40+	1,5	38	96	27
Ciclo de Palestras: Contratos de trabalho no setor de transportes / Webpalestra: Mototaxista e motoboy	02	50	97	-
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida / Palestra: Comer consciente	01	18	75	04
Seminário: O papel das instituições no combate à violência doméstica	02	42	74	35
Ciclo de Palestras: Contratos de trabalho no setor de transportes / Webpalestra: Jornada de trabalho e intervalos do motorista profissional	02	58	99	-
Webcurso: Introdução à Inovação no TRT 2	08	03	55	-
Ciclo de Palestras: Contratos de trabalho no setor de transportes / Webpalestra: Ferroviários	02	49	86	-
Palestra: O emprego apoiado como ferramenta de inclusão para pessoas com deficiência intelectual e/ou no espectro autista	1,5	25	68	-
Grupo de Estudos em Direito e Processo do Trabalho - 3ª reunião: Covid19 e poder empregatício: direitos e deveres dos sujeitos da relação de emprego	03	28	-	-
Curso: Trabalhador Marítimo	10	26	92	03
Curso: Lei Brasileira de Inclusão – Estatuto da Pessoa com Deficiência	15	07	37	-

Palestra: A nova redação da Norma Regulamentadora nº 01 – NR-1 – Gerenciamento de Riscos Ocupacionais	02	34	49	01
Seminário: Inclusão educacional de grupos historicamente discriminados – negros e indígenas	2,5	26	57	31
Seminário: Abuso e exploração sexual infantil	2,5	29	60	145
Curso: Desenvolvimento de Projetos	08	05	88	01
Curso: Formação e capacitação de conciliadores/mediadores – Módulo II	25	48	54	-
Palestra: Assédio moral e assédio sexual	1,5	31	131	32
Palestra: Trabalhadores voluntários e religiosos/ Ciclo de Palestras: Profissões e contratos diferenciados	02	53	107	-
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida / Palestra: Trabalho em Equipe e Equilíbrio Emocional	01	19	65	07
Painel: Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD - Resolução nº 363/2021 do CNJ	04	40	108	-
Curso: Técnica do Fato Circunstancial	08	11	44	-
Palestra: Advogado empregado, advogado autônomo e sociedade de advogados/ Ciclo de Palestras: Profissões e contratos diferenciados	02	65	111	01
Webpalestra: Responsabilidade Civil e Consciência Racial da Magistratura	1,5	33	82	22

Palestra: Aeronautas e aeroviários / Ciclo de Palestras: Profissões e contratos diferenciados	02	65	112	-
Grupo de Estudos em Direito e Processo do Trabalho - 3ª reunião: Ações coletivas e reparação adequada	03	20	-	-
Curso: Cálculos Trabalhistas	10	14	146	-
Curso: Técnicas avançadas de execução trabalhista – TURMA II	17	16	67	-
Palestra: Dimensões da Acessibilidade e sua importância para a inclusão laboral da pessoa com deficiência à luz da Convenção da ONU sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e da Lei Brasileira de Inclusão	2,5	36	101	12
Palestra: Hipertensão arterial: Quais cuidados devem ser observados em relação ao novo coronavírus?	01	23	102	19
Seminário: Capacitação dos Oficiais de Justiça para participação nas forças-tarefas envolvendo Trabalho em Condições Análogas a Escravo Urbano	03	02	106	38
Seminário: Diversidade e inclusão no trabalho - caminhos e melhores práticas	02	34	70	29
Oficina de Formação de Laboratoristas – Abordagem Design Thinking	20	03	14	-
Palestra: Agravo Interno e Agravo Regimental no âmbito do TRT-2	02	40	139	11

Ciclo de Palestras: Cine & Trabalho - 2021 / Trabalho doméstico	02	24	80	24
Curso: Técnicas específicas para redação da sentença trabalhista	08	08	223	-
Palestra: Direito emergencial do Trabalho - MP 1.045/2021	02	36	138	-
Ciclo de Palestras: Cine & Trabalho - 2021 / Trabalho doméstico	02	21	66	17
Curso: Reforma Trabalhista e seus impactos quatro anos após sua aprovação	18	25	142	298
Palestra: Teletrabalho e direito à desconexão	1,5	26	132	-
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida / Palestra: Como envelhecer com saúde	01	16	76	06
Grupo de Estudos em Direito e Processo do Trabalho - 5ª reunião: Lei Geral de Proteção de Dados e seus reflexos no Direito do Trabalho	03	11	-	-
Ciclo de Palestras: Cine & Trabalho - 2021 / 2º Encontro: Tema - Assédio moral e sexual em organizações	02	21	66	17
8º Ciclo de Formação Continuada do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região	15	75	-	01
8º Ciclo de Formação Continuada do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região	20	408	-	03
Curso: Gerenciamento do fluxo de trabalho do PJe e reflexos no e-Gestão/IGEST	08	04	68	-

Curso: Técnicas avançadas de execução trabalhista - Turma III	17	18	62	-
Curso: Elaboração de plano de segurança orgânica - 2021	30	-	42	-
Curso: Movimentações e direitos LGBTI+ na história	10	12	47	01
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida / Palestra: A importância da Saúde Bucal na Qualidade de Vida	01	07	59	02
Ciclo de Palestras: Profissões e contratos diferenciados - 2º Semestre/2021 Palestra: Altos executivos	02	43	87	-
Ciclo de Palestras: Profissões e contratos diferenciados - 2º Semestre/2021 Palestra: Médicos e profissionais da saúde	02	28	79	01
Grupo de Estudos em Direito e Processo do Trabalho - 6ª reunião: Audiências telepresenciais, prerrogativas da advocacia e poder de polícia do juiz	03	13	-	-
Ciclo de Palestras: Cine & Trabalho - 2021 / 3º Encontro: Tema: Equidade de Gênero	02	16	52	05
Curso de Formação de Conciliadores 2021 – Módulo III - Estágio Supervisionado e Revalidação Res. CSJT nº 288/21	19	09	12	-
Curso de Formação de Conciliadores 2021 – Módulo III - Estágio Supervisionado e Revalidação Res. CSJT nº 288/21	19	01	53	-

Curso de Formação de Conciliadores 2021 – Módulo III - Estágio Supervisionado e Revalidação Res. CSJT nº 288/21	38	12	-	-
Curso: Preparatório de Assistente de Juiz - Fase de Conhecimento	12	01	129	04
Palestra: Valorização da vida	01	14	58	08
Seminário: As plataformas digitais e os impactos na saúde dos trabalhadores e trabalhadoras	07	56	106	55
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida / Palestra: “Ansiedade: Como lidar”	01	09	62	03
Curso: As dimensões da acessibilidade e a inclusão laboral das pessoas com deficiência	12	07	48	-
Ciclo de Palestras: Profissões e contratos diferenciados - 2º Semestre/2021 Palestra: Professores	02	16	39	01
Painel: Cuidados para um envelhecimento saudável	02	23	87	08
Palestra: Aposentadoria da pessoa com deficiência	2,5	15	88	06
Ciclo de Palestras: Cine & Trabalho - 2021 / 4º Encontro: Tema: Saúde Emocional	02	15	49	05
Palestra: Valores e virtudes numa vida que vale a pena ser vivida	02	24	173	49
Grupo de Estudos em Direito e Processo do Trabalho - 7ª reunião: Vida privada e poder empregatício	03	12	-	-

Ciclo de Palestras: Profissões e contratos diferenciados - 2º Semestre/2021 1a Palestra: Bancários	02	47	83	-
Ciclo de Palestras para Gestores / 1a palestra: Novas Competências do Gestor : os efeitos da tecnologia no trabalho, as tendências e as competências emergentes	02	02	36	-
Seminário: Combate ao trabalho infantil: inclusão social, proteção, alimentação e relações parentais	2,5	27	58	26
Curso: Direitos fundamentais e pessoas com deficiência	10	04	25	11
Ciclo de Palestras: Profissões e contratos diferenciados - 2º Semestre/2021 2a Palestra: Bancários	02	25	63	-
Ciclo de Palestras para Gestores / 2a palestra: Desafios dos Gestores no Pós-pandemia: janela de oportunidades e trabalho em equipe.	02	04	46	-
Palestra: Alimentação Saudável	1,5	10	75	-
Painel: Desafios no trabalho e no retorno ao trabalho presencial	02	30	80	12
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida - 2º Semestre/2021 - Outubro Rosa	01	04	38	02
Curso: Atletas Profissionais de Futebol	06	11	34	-
Ciclo de palestras jurídicas sobre a Lei Brasileira de Inclusão 25/10	02	14	60	30

Ciclo de palestras jurídicas sobre a Lei Brasileira de Inclusão 26/10	02	19	58	27
Curso: Responsabilidade Patrimonial na Execução	08	08	39	-
Ciclo de palestras jurídicas sobre a Lei Brasileira de Inclusão 27/10	02	16	54	40
Grupo de Estudos em Direito e Processo do Trabalho - 8ª reunião: Provas oriundas do meio eletrônico	03	12	-	-
III Jornadas Brasileiras de Direito Processual do Trabalho: Precedentes Vinculantes no Processo do Trabalho	11,5	18	73	75
Ciclo de Palestras: Cine & Trabalho - 2021 / 5º Encontro: Tema - Precarização do Trabalho	02	06	23	03
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida - 2º Semestre/2021 - Novembro Azul	01	08	36	02
Curso: Preparatório de assistente de juiz – Fase de execução	10	-	144	01
Ciclo de capacitação para gestores e gestoras	13,5	02	135	-
Palestra: Dia da Consciência Negra - Legislação em perspectiva: enfrentamento à discriminação racial no mercado de trabalho do Brasil	1,5	06	24	16
Curso: Tutelas provisórias: teoria e prática	08	24	170	-
Curso: Responsabilidade Patrimonial na Execução - Turma II	08	07	47	-

8º Programa de Preparação para a Aposentadoria do TRT-2 – PPA	10,5	02	13	-
Ciclo de Palestras: Cine & Trabalho - 2021 / 6º Encontro: Tema - Inovação e gestão da mudança	02	24	50	02
Encerramento do Ano Letivo: Alteridade na sociedade contemporânea	02	59	117	13
Evento: Cultura Inclusiva	1,5	11	26	04
TOTAL – 120 EVENTOS	676	3.486	9.195	1.699
EVENTOS EAD	CARGA HORÁRIA (HORAS)	MAGISTRADOS	SERVIDORES	PÚBLICO EXTERNO
Gestão de pessoas - EAD - 1/2021	20	23	87	-
Formação de conciliadores e mediadores - Módulo I - EAD - 1/2021	15	92	86	-
Inclusão social e laboral das pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista - EAD - 1/2021 (turma piloto)	05	37	52	-
Objetivos do desenvolvimento sustentável - EAD - 1/2021	20	27	104	-
Conscientização em segurança da informação e comunicações - EAD - 1/2021	10	17	25	-
Término do contrato de trabalho - EAD - 1/2021	20	01	16	-
Direitos humanos e segurança institucional - EAD - 1/2021	30	-	67	-
Básico de segurança de autoridades - EAD - 1/2021	30	-	25	-

Introdução à gestão do conhecimento - EAD - 1/2021	10	08	39	-
Formação de conciliadores e mediadores - Módulo I - EAD - 2/2021	15	04	08	-
O teletrabalho no TRT-2 - EAD - 1/2021	05	11	37	-
Medidas protetivas para a condução de magistrados - EAD - 1/2021	30	-	26	-
Inclusão social e laboral das pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista - EAD - 2/2021	05	24	60	-
Tutoria em ambientes virtuais de aprendizagem - EAD - 1/2021	30	10	20	-
Noções básicas e boas práticas sobre SPAM - EAD - 1/2021	10	34	50	-
Formação de conciliadores e mediadores - Módulo I - EAD - 3/2021	15	-	5	-
Atendimento ao cidadão na perspectiva da segurança judiciária - EAD - 1/2021	30	01	45	-
Teoria da interpretação. Por trás das decisões judiciais. Filosofia e questões atuais - EAD - 1/2021	20	32	39	-
Introdução à comunicação não violenta - EAD - 1/2021	30	07	19	-
Atividade de inteligência - EAD - 1/2021	30	-	28	-
Noções básicas e boas práticas sobre SPAM - EAD - 2/2021	10	01	-	-
Revolução 4.0 - EAD - 1/2021	20	18	90	-

Formação de conciliadores e mediadores - Módulo I - EAD - 4/2021	15	01	59	-
Objetivos do desenvolvimento sustentável - EAD - 2/2021	20	04	26	-
Introdução à gestão do conhecimento - EAD - 2/2021	10	02	31	-
Libras básico para a Justiça do Trabalho - EAD - 1/2021	50	02	09	-
Redação oficial e jurídica - EAD - 1/2021	30	15	211	-
Conscientização em segurança da informação e comunicações - EAD - 2/2021	10	07	35	-
Inclusão social e laboral das pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista - EAD - 3/2021	05	07	74	-
Lógica informal e argumentação jurídica - EAD - 1/2021	20	19	145	-
Liderança organizacional - introdução a estilos e técnicas - EAD - 1/2021	10	03	39	-
Remuneração e salário - EAD - 1/2021	20	-	16	-
Código de ética do TRT-2 - EAD - 1/2021 (turma piloto)	15	05	62	-
Revolução 4.0 - EAD - 2/2021	20	13	48	-
Noções básicas e boas práticas sobre spam - EAD - 3/2021	10	04	18	-
Acessibilidade e inclusão no ambiente jurídico - EAD - 1/2021	10	15	21	-
TOTAL – 36 EVENTOS	655	444	1.722	-

EVENTOS HÍBRIDOS	CARGA HORÁRIA (HORAS)	MAGISTRADOS	SERVIDORES	PÚBLICO EXTERNO
Workshop de produção de videoaulas - Híbrido - 1/2021	10	02	13	-
Provas digitais – Turma 1	30	28	-	-
Provas digitais – Turma 2	30	16	-	-
TOTAL – 3 EVENTOS	70	46	13	-

Quadro Geral

	EAD	Híbrido	Telepresencial	Total
Eventos (Turmas)	36	03	120	159
Carga horária	655	70	676	1.401
Magistrados	444	46	3.486	3.976
Servidores	1.722	13	9.195	10.931
Público externo	00	00	1.699	1.699

COORDENADORIA DE BIBLIOTECA

Biblioteca "Dr. Nebrídio Negreiros"

1 ESTRUTURA E ATRIBUIÇÕES

A Biblioteca Dr. Nebrídio Negreiros foi criada em 1945 e incorporada à estrutura da Escola Judicial do TRT da 2ª Região em 2014, a partir do Ato GP 05/2014 (DOE 02.04.2014).

Está estruturada como Coordenadoria e dividida em 3 seções: Seção de Informação Referencial, Seção de Desenvolvimento de Acervo e Seção de Tratamento da Informação.

A Coordenadoria de Biblioteca é composta, atualmente, por 8 servidores.

2 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Entre janeiro e dezembro de 2021, a Biblioteca atendeu 3.979 usuários, seja no balcão, seja por telefone, correio eletrônico ou malote.

Foram emprestadas 376 obras neste período, além de serem enviadas 206.514 páginas digitalizadas de pesquisas.

As obras consultadas na sala de leitura chegaram a 95 volumes.

3 ACERVO

O acervo possuía, em dezembro de 2021, mais de 164.600 registros cadastrados, dentre os quais se destacam 15.226 livros, 87.246 artigos de periódicos, 23.093

capítulos de livros, 406 títulos de periódicos nacionais e 19 títulos de periódicos internacionais.

É especializado na área de Direito do Trabalho, porém possui material em todas as áreas do Direito e também acervo de Literatura. Havia 1.176 títulos de literatura disponíveis até dezembro de 2021.

A Biblioteca recebeu por doação, no ano de 2021, um total de 919 livros, 528 exemplares de periódicos, totalizando 1.447 itens. Deste montante foram incorporados ao acervo 285 itens.

Em 2020 foi assinado o seguinte periódico:

- Revista LTr

3.1 PLATAFORMAS DIGITAIS

Em dezembro de 2021 foram renovadas as assinaturas das plataformas digitais: PROVIEW, Revistas dos Tribunais Online e Biblioteca Digital Saraiva com 200 acessos simultâneos cada. As plataformas possibilitam a consulta online aos conteúdos digitais por todos os magistrados e servidores, bem como às unidades e setores administrativos deste Regional.

A Biblioteca Digital Proview obteve 191.803 acessos de janeiro a dezembro de 2021.

A Revista dos Tribunais Online obteve 11.238 acessos de janeiro a dezembro de 2021.

A Biblioteca Digital Saraiva obteve 3.380 acessos de janeiro a dezembro de 2021.

As plataformas totalizaram 206.421 acessos às plataformas digitais no ano de 2021.

Seção de desenvolvimento de acervo

Aquisição e Assinaturas	
Livros Impressos	394
Periódicos Impressos (Títulos)	01
Periódicos Online (Títulos)	-
Plataformas Online	03
Acessos às Plataformas	
Biblioteca Digital Proview	191.803
Revistas dos Tribunais Online	11.238
Biblioteca Digital Saraiva	3.380
Doações	

Doações recebidas	1.447
Doações inseridas na base	285
Literatura	
Registro, Preparo Técnico, Catalogação e Alterações de Literatura	547

Seção de tratamento da informação

Registro, preparo técnico, catalogação e classificação de Livros impressos (volumes)	150
Registro, catalogação e classificação de Livros digitais (volumes)	352
Registro, preparo técnico e catalogação de Periódicos Nacionais e Internacionais (fascículos)	247
Indexação de Capítulos de Livros (registros)	689
Indexação de Artigos de Periódicos (registros)	1.991
Indexação de Documentos Digitais (registros)	20
Indexação de Monografias (registros)	65

Seção de informação referencial

Usuários atendidos	
No balcão de atendimento	230
Via telefone	478
Via correio eletrônico (e-mail)	3.261
Via malote	13
Total de usuários atendidos	3.979
Média diária de usuários atendidos no período supra (considerados 227 dias úteis)	18
Materiais solicitados	
Para consulta local na Sala de Leitura	95
Para empréstimo domiciliar (retirados pessoalmente)	359
Para empréstimo domiciliar (encaminhados por malote)	17
Arquivos enviados por e-mail e digitalizados para uso da Biblioteca	8.450
Páginas de artigos e capítulos enviadas por e-mail (digitalizadas)	8.402
Páginas de artigos e capítulos enviadas por e-mail (já digitalizadas)	198.112
Autoatendimento pelos usuários via página da Biblioteca na Internet	

Renovações de empréstimos	08
Pedidos de novas matrículas	45
Consultas ao catálogo da biblioteca	20.562
Reserva de materiais	08
Outros serviços prestados	
Uso da Sala de Leitura	13
Pesquisas bibliográficas efetuadas pela biblioteca	260
Cadastros na plataforma digital Proview efetuados pela Biblioteca	164
Participação do setor representando a Biblioteca em cursos, palestras, seminários, jornadas, painéis e encontros organizados pela Ejud2 via You Tube, Webex e Google Meet	
Eventos	62
Dias	116
Horas	235

8 ATIVIDADE JUDICIAL

8.1 Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos

CEJUSC – Ruy Barbosa

Audiências agendadas	10.103
Audiências realizadas	8.711
Porcentagem de audiências realizadas	86,2%
Acordos realizados	1.884
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	21,6%
Porcentagem de acordos em relação às audiências agendadas	18,6%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 82.510.300,46

HOTREX/HTE (Detalhamentos)

HOTREX Distribuídas	2.316
Acordos Homologados	400
Valores movimentados	R\$ 5.874.207,95

CEJUSC - Zona Leste

Audiências agendadas	5.877
Audiências realizadas	3.194
Porcentagem de audiências realizadas	54,3%
Acordos realizados	1.911
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	59,8%
Porcentagem de acordos em relação às audiências agendadas	32,5%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 30.231.268,12

HOTREX/HTE (Detalhamentos)

HOTREX Distribuídas	346
Acordos Homologados	245
Valores movimentados	R\$ 1.408.495,65

CEJUSC - Zona Sul

Audiências agendadas	6.074
Audiências realizadas	3.801
Porcentagem de audiências realizadas	62,6%
Acordos realizados	1.854
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	48,8%
Porcentagem de acordos em relação às audiências agendadas	30,5%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 38.532.432,84

HOTREX/HTE (Detalhamentos)

HOTREX Distribuídas	541
Acordos Homologados	372
Valores movimentados	R\$ 5.979.785,76

CEJUSC - ABC

Audiências agendadas	5.947
Audiências realizadas	4.630
Porcentagem de audiências realizadas	77,8%
Acordos realizados	1.241
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	26,8%
Porcentagem de acordos em relação às audiências agendadas	20,9%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 42.326.786,29

HOTREX/HTE (Detalhamentos)

HOTREX Distribuídas	1.211
Acordos Homologados	776
Valores movimentados	R\$ 10.330.520,57

CEJUSC - GUARULHOS

Audiências agendadas	3.603
Audiências realizadas	3.271
Porcentagem de audiências realizadas	90,8%
Acordos realizados	1.031
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	31,5%
Porcentagem de acordos em relação às audiências agendadas	28,6%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 51.701.278,67

HOTREX/HTE (Detalhamentos)

HOTREX Distribuídas	511
Acordos Homologados	194
Valores movimentados	R\$ 223.513,95

CEJUSC – BAIXADA SANTISTA

Audiências agendadas	4.101
Audiências realizadas	3.421
Porcentagem de audiências realizadas	83,4%
Acordos realizados	1.405
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	41,1%
Porcentagem de acordos em relação às audiências agendadas	34,3%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 39.516.006,42

HOTREX/HTE (Detalhamentos)

HOTREX Distribuídas	610
Acordos Homologados	501
Valores movimentados	R\$ 5.169.699,34

CEJUSC – BARUERI

Audiências agendadas	3.383
Audiências realizadas	2.986
Porcentagem de audiências realizadas	88,3%
Acordos realizados	818
Porcentagem de acordos em relação às audiências realizadas	27,4%
Porcentagem de acordos em relação às audiências agendadas	24,2%
Valor total dos acordos realizados	R\$ 33.030.846,54

HOTREX/HTE (Detalhamentos)

HOTREX Distribuídas	614
Acordos Homologados	376
Valores movimentados	R\$ 5.803.578,22

Movimento Geral – TRT2

	AUDIÊNCIAS REALIZADAS	ACORDOS EFETUADOS	VALORES MOVIMENTADOS
CEJUSC ABC	4.630	1.241	R\$ 55.258.306,95
CEJUSC BARUERI	2.986	818	R\$ 33.030.846,54
CEJUSC BAIXADA SANTISTA	3.421	1.405	R\$ 62.773.192,39
CEJUSC GUARULHOS	3.271	1.031	R\$ 51.701.278,67
CEJUSC LESTE	3.194	1.911	R\$ 30.231.268,12
CEJUSC RUY BARBOSA	8.711	1.844	R\$ 82.510.300,46
CEJUSC SUL	3.801	1.854	R\$ 56.473.449,30
TOTAL GERAL	30.014	10.144	R\$ 371.978.642,43

8.2 Semanas Nacional de Conciliação e Execução

Semana Nacional de Execução - 20 a 24/09/2021

Audiências Agendadas	999
Audiências Realizadas	539
Acordos homologados	269
Porcentagem de conciliação	49,9%
Soma total dos valores homologados	R\$ 14.503.681,84
Valor Total de Recolhimento Previdenciário - INSS (Estimativa)	-
Valor Total de Recolhimento Fiscal - IR (Estimativa)	-

Semana Nacional de Conciliação - 08 a 12/11/2021

Audiências Agendadas	11.639
Audiências Realizadas	3.220
Acordos homologados	2.793
Porcentagem de conciliação	86,7%
Soma total dos valores homologados	R\$ 45.492.885,45
Valor Total de Recolhimento Previdenciário - INSS (Estimativa)	R\$ 110.346,94
Valor Total de Recolhimento Fiscal - IR (Estimativa)	R\$ 78.792,73

8.3 Juízo Auxiliar em Execução (inclui Vara VASP)

ALVARÁS	821
VALOR DOS ALVARÁS	R\$ 66.934.692,45
nº reclamantes	751
OFÍCIOS TRANSFERÊNCIA	226
VALOR DE TRANSFERÊNCIAS	R\$ 17.487.100,74
nº reclamantes	406
AUDIÊNCIA	37
EDITAL	08
EMB. ADJUDICAÇÃO	01
EMB. EXECUÇÃO	01
EMB. DECLARAÇÃO	42
EMB. TERCEIRO	17

EXC. PRÉ EXECUT.	-
HOMOL. SENT. LIQ.	01
INF. CONF. COMP.	-
INF. MANDADO SEG.	03
SENTENÇAS	217
ACORDOS	86

8.4 Núcleo de Pesquisa Patrimonial

Pesquisas Patrimoniais de Grandes Devedores Trabalhistas	07
Relatórios Emitidos (casos finalizados)	02
Pesquisados/ Investigados (pessoas físicas e jurídicas)	142
Documentos Analisados (matrículas de imóveis, escrituras públicas, declarações de imposto de renda, contratos sociais, respostas dos convênios, documentos diversos)	1.324
Documentos Gerados (ofícios, despachos, planilhas, grafos etc)	129
Pesquisas oriundas da Procuradoria Regional do Banco Central em São Paulo (pesquisa de bens imóveis – restrita ao uso do ARISP)	14

8.5 Recursos aos Tribunais Superiores

RECURSOS DE REVISTA	Quantidade	Itens E-Gestão
Interpostos	64.020	92.269
Admitidos	3.555	92.271
Admitidos parcialmente	5.152	92.437
Não admitidos	54.618	92.272
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	1.619	2.273;92.273
Pendentes – suspensos ou sobrestados	169	92.275
Pendentes – exceto suspensos ou sobrestados	6.246	92.274

Taxa de admissibilidade: 13,75%

Taxa de admissibilidade = (Admitidos + Admitidos parcialmente) / (Admitidos + Admitidos parcialmente + Não admitidos)

RECURSOS ORDINÁRIOS	Quantidade	Itens E-Gestão
Interpostos	950	92.277
Recebidos	788	92.279
Não recebidos	73	92.280
Baixados (Acordo/ desistência/ fungibilidade)	89	92.281
Pendentes	1.627	92.438

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO DE REVISTA	Quantidade	Itens E-Gestão
Interpostos	53.823	92.287
Remetidos ao TST	57.447	2.288;92.288
Pendentes de remessa	5.008	92.291

Taxa de interposição de AIRR: 98,54%

Taxa de interposição de AIRR = AA-RR Interpostos/RR Não admitidos

AGRAVOS DE INSTRUMENTO EM RECURSO ORDINÁRIO	Quantidade	Itens E-Gestão
Interpostos	41	92.294
Remetidos ao TST	31	92.295
Pendentes de Remessa	07	92.296

8.6 Movimento Processual da Segunda Instância

AÇÕES	DISTRIBUÍDOS	SOLUCIONADOS (em sessão e por decisão monocrática)	PENDENTES DE JULGAMENTO
Itens e-gestão	92.137; 92.138; 92.118	92.192; 92.193; 92.195; 92.196	92.198; 92.199
Originárias	4.626	4.271	1.843
Recursos	130.093	126.548	56.158
Recursos internos (embargos de declaração, agravo e agravo regimental)	37.430	33.538	12.585
TOTAL	172.149	164.357	70.586

RECURSOS INTERNOS			
CLASSE PROCESSUAL	INTERPOSTOS	SOLUCIONADOS (em sessão e por decisão monocrática)	PENDENTES DE JULGAMENTO
Itens E-gestão	92.118	92.193; 92.196	92.199
Agravo	637	167	331
Agravo Regimental	636	380	348
Embargos de declaração	36.157	32.991	11.906
TOTAL	37.430	33.538	12.585

8.6.1 Processos distribuídos e solucionados

Por classe processual

Classe	DISTRIBUIÇÃO	SOLUCIONADOS		
	Distribuídos	Saldo Anterior Pendentes de Julgamento	Julgados	Saldo Pendentes de Julgamento
Itens e-gestão	92.118, 92.137 e 92.138	2.198, 2.199, 92.198 e 92.199 (ano anterior)	92.192, 92.193, 92.195 e 92.196	92.198 e 92.199
Ação Anulatória de Cláusulas Convencionais	08	11	06	09
Ação Rescisória	755	734	693	729
Agravo	637	242	167	331
Agravo de Instrumento em Agravo de Petição	3.570	1.206	3.695	1.037
Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário	2.808	1.506	2.957	1.363
Agravo de Petição	44.849	16.069	45.166	14.522
Agravo Regimental Trabalhista	636	612	380	348
Cautelar Inominada	-	221	01	03
Conflito de competência cível	173	102	138	87
Dissídio Coletivo	103	77	136	39
Dissídio Coletivo de Greve	34	13	36	12
Embargos de Declaração Cível	36.157	14.526	32.991	11.906
Embargos de Terceiro Cível	26	03	24	02
Exceção de Impedimento	-	01	-	-

Exceção de Suspeição	07	06	07	03
Habeas Corpus Cível	01	-	01	-
Habeas Data	01	-	-	-
Incidente De Arguição de Inconstitucionalidade Cível	-	06	-	-
Incidente de Assunção de Competência	01	-	-	01
Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas	-	-	-	01
Incidente de Uniformização de Jurisprudência	-	01	-	-
Interpelação	02	-	01	-
Mandado de Segurança Cível	2.885	1.227	2.712	791
Mandado de Segurança Coletivo	54	08	30	10
Notificação	04	-	04	0
Oposição	02	-	02	0
Petição	273	149	322	131
Protesto	38	02	36	02
Reclamação	60	05	42	08
Recurso de Multa	-	01	-	1
Recurso Ordinário 0 Rito Sumaríssimo	19.562	2.578	17.338	4.582
Recurso Ordinário Trabalhista	58.506	35.369	56.854	34.432
Remessa Necessária / Recurso Ordinário	583	272	452	189

Remessa Necessária Trabalhista	215	36	86	32
Restauração de Autos	-	-	01	-
Tutela Antecipada Antecedente	42	02	18	05
Tutela Cautelar Antecedente	157	10	61	10
Total	172.149	74.995	164.357	70.586

Por atividade econômica

Categoria Econômica	Distribuídos	
	Itens E-Gestão: 92.137; 92.138	
	Total	%
OUTROS	50.483	37,47
SERVIÇOS DIVERSOS	20.130	14,94
INDÚSTRIA	14.730	10,93
COMÉRCIO	11.085	8,23
TRANSPORTE	7.809	5,80
SISTEMA FINANCEIRO	5.631	4,18
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	5.264	3,91
COMUNICAÇÃO	5.183	3,85
TURISMO, HOSPITALIDADE E ALIMENTAÇÃO	5.054	3,75
EDUCAÇÃO, CULTURA E LAZER	3.445	2,56
SEGURIDADE SOCIAL	2.326	1,73
EMPRESAS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1.360	1,01
SERVIÇOS URBANOS	1.242	0,92
SERVIÇOS DOMÉSTICOS	809	0,60
AGROPECUÁRIA, EXTRAÇÃO VEGETAL E PESCA	168	0,12
Total	134.719	100

Decisões proferidas – com resolução de mérito

Decisões Proferidas - Com Resolução do Mérito	Total	Itens e-gestão
Concedido	392	92.369

Concedido em parte	79	92.370
Denegado	1.434	92.371
Homologada a transação	104	2.372; 92.372
Procedente	1.591	92.373
Procedente em parte	214	92.374
Improcedente	1.068	92.375
Acolhido	6.030	92.376
Acolhido em parte	5.949	92.377
Não acolhido	24.476	92.378
Provido	25.522	92.379
Provido em parte	43.194	92.380
Não provido	66.049	92.381
Conhecido em parte e provido	116	92.382
Conhecido em parte e provido em parte	1.116	92.383
Conhecido em parte e não provido	1.029	92.384
Provido por decisão monocrática	28	92.385
Negado seguimento a recurso	-	92.386
Extinto com resolução do mérito	125	92.387
Definida a tese jurídica	01	92.445
Homologado o reconhecimento da procedência	04	92.447
Não provimento por decisão monocrática	13	92.448
Total	178.534	-

Decisões proferidas – sem resolução de mérito

Decisões Proferidas - Sem Resolução do Mérito	Total	Itens e-gestão
Extinto sem resolução do mérito	2.528	92.389
Não conhecido	7.479	92.390
Negado seguimento a recurso	50	92.391
Prejudicado	2.969	92.392
Homologado a desistência do recurso	431	92.394
Anulada a(o) sentença/acórdão	1.606	92.449
Não admitido o incidente	01	92.458

Total	15.064	-
--------------	---------------	----------

Decisões proferidas por classe processual

A tabela abaixo foi construída a partir da agregação por classe processual dos itens do e-gestão relativos às duas tabelas anteriores (Decisões proferidas - com e sem resolução de mérito).

Ação Anulatória de Cláusulas Convencionais	07
Extinto sem resolução do mérito	02
Improcedente	01
Procedente	01
Procedente em parte	03
Ação Rescisória	795
Conhecido em parte e não provido	01
Extinto com resolução do mérito	25
Extinto sem resolução do mérito	215
Homologada a transação	07
Homologado o reconhecimento da procedência	02
Improcedente	330
Não conhecido	06
Não provido	29
Prejudicado	01
Procedente	160
Procedente em parte	18
Provido em parte	01
Agravo	189
Concedido	01
Conhecido em parte e provido	01
Denegado	11
Extinto sem resolução do mérito	11
Homologada a desistência do recurso	02
Improcedente	05
Não conhecido	30
Não provido	106
Prejudicado	10
Procedente	01
Provido	08
Provido em parte	03
Agravo de Instrumento em Agravo de Petição	4.489
Anulada a(o) sentença/acórdão	05
Conhecido em parte e não provido	05
Conhecido em parte e provido	03
Conhecido em parte e provido em parte	04
Extinto com resolução do mérito	01
Homologada a desistência do recurso	18
Homologada a transação	02
Improcedente	50
Não conhecido	209
Não provido	1.892
Não provimento por decisão monocrática	01
Negado seguimento a recurso	01

Prejudicado	91
Procedente	605
Procedente em parte	08
Provido	1.427
Provido em parte	167
Agravo de Instrumento em Recurso Ordinário	4.172
Anulada a(o) sentença/acórdão	41
Conhecido em parte e não provido	13
Conhecido em parte e provido	02
Conhecido em parte e provido em parte	20
Extinto com resolução do mérito	01
Extinto sem resolução do mérito	02
Homologada a desistência do recurso	09
Improcedente	73
Não conhecido	388
Não provido	1.557
Negado seguimento a recurso	05
Prejudicado	102
Procedente	484
Procedente em parte	08
Provido	731
Provido em parte	736
Agravo de Petição	48.211
Anulada a(o) sentença/acórdão	198
Conhecido em parte e não provido	191
Conhecido em parte e provido	30
Conhecido em parte e provido em parte	87
Extinto com resolução do mérito	03
Extinto sem resolução do mérito	18
Homologada a desistência do recurso	205
Homologada a transação	04
Improcedente	06
Não conhecido	3.689
Não provido	22.694
Não provimento por decisão monocrática	03
Negado seguimento a recurso	18
Prejudicado	720
Procedente	38
Provido	13.867
Provido em parte	6.433
Provido por decisão monocrática	07
Agravo Regimental Trabalhista	745
Concedido	05
Concedido em parte	04
Conhecido em parte e não provido	01
Conhecido em parte e provido em parte	01
Denegado	96
Extinto com resolução do mérito	02
Extinto sem resolução do mérito	67
Homologada a desistência do recurso	06
Improcedente	85
Não conhecido	81

Não provido	309
Negado seguimento a recurso	01
Prejudicado	50
Procedente	05
Procedente em parte	01
Provido	16
Provido em parte	13
Provido por decisão monocrática	02
Arguição de Inconstitucionalidade	03
Extinto sem resolução do mérito	01
Negado seguimento a recurso	01
Provido	01
Conflito de competência cível	146
Extinto com resolução do mérito	01
Extinto sem resolução do mérito	53
Homologado o reconhecimento da procedência	01
Improcedente	26
Não conhecido	01
Procedente	61
Procedente em parte	03
Correição Parcial ou Reclamação Correicional	106
Extinto com resolução do mérito	02
Extinto sem resolução do mérito	42
Improcedente	61
Procedente em parte	01
Dissídio Coletivo	156
Conhecido em parte e provido	01
Extinto sem resolução do mérito	73
Homologada a transação	05
Não conhecido	01
Procedente	05
Procedente em parte	71
Dissídio Coletivo de Greve	54
Extinto com resolução do mérito	01
Extinto sem resolução do mérito	22
Homologada a transação	12
Homologado o reconhecimento da procedência	01
Improcedente	03
Procedente	01
Procedente em parte	14
Embargos de Declaração Cível	37.562
Acolhido	6.030
Acolhido em parte	5.949
Anulada a(o) sentença/acórdão	20
Concedido	01
Conhecido em parte e não provido	03
Conhecido em parte e provido	02
Conhecido em parte e provido em parte	09
Denegado	03
Extinto com resolução do mérito	01
Extinto sem resolução do mérito	09
Homologada a desistência do recurso	25

Homologada a transação	02
Não acolhido	24.476
Não conhecido	215
Não provido	396
Prejudicado	160
Procedente	03
Procedente em parte	03
Provido	99
Provido em parte	156
Embargos de Terceiro Cível	27
Extinto sem resolução do mérito	25
Procedente	02
Exceção de Impedimento	01
Extinto sem resolução do mérito	01
Exceção de Suspeição	07
Extinto com resolução do mérito	01
Extinto sem resolução do mérito	02
Improcedente	01
Não provido	03
Habeas Corpus Cível	02
Extinto sem resolução do mérito	02
Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas	01
Não admitido o incidente	01
Interpelação	02
Extinto sem resolução do mérito	01
Improcedente	01
Mandado de Segurança Cível	3.689
Concedido	384
Concedido em parte	75
Denegado	1.305
Extinto com resolução do mérito	46
Extinto sem resolução do mérito	1.506
Homologada a desistência do recurso	02
Homologada a transação	02
Improcedente	78
Não conhecido	09
Não provido	229
Prejudicado	34
Procedente	05
Procedente em parte	01
Provido	05
Provido em parte	07
Provido por decisão monocrática	01
Mandado de Segurança Coletivo	56
Concedido	01
Denegado	19
Extinto com resolução do mérito	01
Extinto sem resolução do mérito	29
Improcedente	01
Não provido	03
Prejudicado	01
Provido	01

Notificação	04
Extinto sem resolução do mérito	04
Oposição	02
Extinto sem resolução do mérito	02
Pedido de Mediação Pré-Processual	96
Extinto sem resolução do mérito	77
Homologada a transação	19
Pedido de Providências	320
Extinto sem resolução do mérito	21
Improcedente	175
Procedente	67
Procedente em parte	57
Petição	401
Anulada a(o) sentença/acórdão	02
Conhecido em parte e não provido	01
Extinto com resolução do mérito	22
Extinto sem resolução do mérito	142
Homologada a desistência do recurso	01
Improcedente	115
Não conhecido	07
Não provido	23
Prejudicado	05
Procedente	60
Procedente em parte	10
Provido	07
Provido em parte	06
Processo Administrativo Disciplinar em face de Magistrado	02
Procedente	02
Protesto	38
Extinto sem resolução do mérito	05
Procedente	30
Procedente em parte	03
Reclamação	53
Extinto sem resolução do mérito	40
Improcedente	06
Não provido	02
Negado seguimento a recurso	02
Procedente	02
Provido	01
Reclamação Disciplinar	22
Extinto sem resolução do mérito	03
Improcedente	16
Procedente	03
Recurso Ordinário - Rito Sumaríssimo	19.957
Anulada a(o) sentença/acórdão	235
Conhecido em parte e não provido	160
Conhecido em parte e provido	12
Conhecido em parte e provido em parte	137
Extinto com resolução do mérito	01
Extinto sem resolução do mérito	07
Homologada a desistência do recurso	22
Homologada a transação	04

Improcedente	07
Não conhecido	700
Não provido	9.663
Não provimento por decisão monocrática	01
Negado seguimento a recurso	03
Prejudicado	221
Procedente	07
Procedente em parte	02
Provido	2.107
Provido em parte	6.665
Provido por decisão monocrática	03
Recurso Ordinário Trabalhista	71.422
Anulada a(o) sentença/acórdão	1.101
Conhecido em parte e não provido	650
Conhecido em parte e provido	64
Conhecido em parte e provido em parte	850
Definida a tese jurídica	01
Extinto com resolução do mérito	14
Extinto sem resolução do mérito	20
Homologada a desistência do recurso	141
Homologada a transação	47
Improcedente	16
Não conhecido	2.108
Não provido	28.895
Não provimento por decisão monocrática	08
Negado seguimento a recurso	19
Prejudicado	1.527
Procedente	41
Procedente em parte	01
Provido	7.157
Provido em parte	28.747
Provido por decisão monocrática	15
Remessa Necessária / Recurso Ordinário	599
Anulada a(o) sentença/acórdão	04
Conhecido em parte e não provido	04
Conhecido em parte e provido em parte	08
Improcedente	01
Não conhecido	18
Não provido	221
Prejudicado	16
Provido	86
Provido em parte	241
Remessa Necessária Trabalhista	97
Conhecido em parte e provido	01
Extinto sem resolução do mérito	02
Improcedente	01
Não conhecido	11
Não provido	25
Prejudicado	31
Procedente	02
Provido	08
Provido em parte	16

Restauração de Autos	01
Extinto sem resolução do mérito	01
Sindicância	02
Improcedente	02
Suspensão de Liminar e de Sentença	72
Extinto sem resolução do mérito	52
Improcedente	03
Não conhecido	05
Não provido	01
Procedente	02
Procedente em parte	06
Provido	01
Provido em parte	02
Suspensão de Liminar ou Antecipação de Tutela	01
Não conhecido	01
Suspensão de Segurança Cível	02
Extinto sem resolução do mérito	01
Improcedente	01
Tutela Antecipada Antecedente	19
Extinto sem resolução do mérito	18
Provido em parte	01
Tutela Cautelar Antecedente	68
Extinto com resolução do mérito	03
Extinto sem resolução do mérito	52
Improcedente	04
Não provido	01
Procedente	04
Procedente em parte	04

8.6.2 Sessões

SESSÕES DE JULGAMENTO	SESSÕES	PROCESSOS	MÉDIA DE PROCESSOS POR SESSÃO	ITENS E-GESTÃO
Ordinárias	965	136.484	141,43	92.188
Extraordinárias	398	54.411	136,71	92.189

8.6.3 Produção por órgão julgante

TURMA	SALDO ANTERIOR (31/12/20)*	DISTRIBUÍDOS	SOLUCIONADOS	PRODUÇÃO	PENDENTES DE JULGAMENTO (31/12/21)
Itens E-gestão	92198; 92199	92118; 92137; 92138	92192; 92193; 92195; 92196	=Solucionados/ (Saldo Anterior+ Distribuídos)	92198; 92199

1ª	3.758	9.257	9.111	69,23%	3.904
2ª	2.502	9.060	8.495	70,05%	3.067
3ª	4.137	9.565	9.719	71,74%	3.983
4ª	4.438	9.384	9.216	65,88%	4.606
5ª	3.435	9.409	9.626	76,23%	3.218
6ª	3.515	9.338	9.329	72,53%	3.524
7ª	5.276	9.519	10.024	70,15%	4.771
8ª	2.922	8.871	7.305	54,68%	4.488
9ª	3.253	9.379	9.644	77,98%	2.988
10ª	3.377	9.121	9.150	73,38%	3.348
11ª	2.588	9.064	8.233	65,95%	3.419
12ª	2.192	8.792	7.640	62,95%	3.344
13ª	2.785	8.852	7.134	53,42%	4.503
14ª	3.555	9.453	9.340	71,18%	3.668
15ª	3.789	9.753	10.218	78,14%	3.324
16ª	2.950	9.282	8.588	66,44%	3.644
17ª	4.798	9.190	8.330	56,10%	5.658
18ª	2.085	9.101	8.436	71,18%	2.750
TOTAL	61.355	166.390	159.538	-	68.207

- Saldo Corrigido

8.6.4 Prazos

	Ações originárias	Recursos	Itens E-Gestão
Prazo médio da autuação/ distribuição até o julgamento (em dias)	158,84	142,51	92.236; 92.237
Prazo médio da autuação/ distribuição até a baixa (em dias)	263,38	241,32	92.239; 92.240

8.6.5 Movimento Geral de Processos - 2018 a 2021

Pendentes de julgamento em 2018*	52.875
Recebidos 2019	198.392
Julgados	190.781
Pendentes de julgamento em 2019*	60.486
Recebidos 2020	173.735
Julgados	171.455
Pendentes de julgamento em 2020*	62.766
Recebidos 2021	172.177
Julgados	164.357
Pendentes de julgamento em 2021	70.586

- Saldo Corrigido

Itens E-gestão:

Pendentes de julgamento: 2.198; 92.198; 2.199; 92.199.

Recebidos (Casos novos, recursos internos e recebidos para novo julgamento): 2.115; 2.116; 92.116; 2.118 ;92.118; 2.120; 92.120.

Solucionados (processos e recursos internos julgados em sessão e por decisão monocrática): 2.192; 92.192; 2.193; 92.193; 2.195; 92.195; 2.196; 92.196

8.7 Movimento Processual da Primeira Instância

8.7.1 Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Conhecimento

VT do Trabalho	Pendentes de solução para 2020	Recebidos por VT			Solucionados			Pendentes de solução para 2021	Produção (%)
		Casos novos	Outros	Total	Sentença	Acordo	Total		
Arujá - 01ª VT	649	1.578	12	1.590	1.079	704	1.783	456	81
Barueri - 01ª VT	1.604	1.615	15	1.630	946	834	1.780	1.594	53
Barueri - 02ª VT	1.117	1.600	13	1.613	852	817	1.669	1.061	62
Barueri - 03ª VT	1.902	1.601	06	1.607	622	490	1.112	1.895	37
Barueri - 04ª VT	1.499	1.587	06	1.593	818	663	1.481	1.611	48
Barueri - 05ª VT	1.833	1.617	03	1.620	480	569	1.049	2.404	31
Caieiras - 01ª VT	505	1.216	11	1.227	403	794	1.197	535	70
Cajamar - 01ª VT	1.061	2.362	30	2.392	1.228	681	1.909	1.544	56
Carapicuíba - 01ª VT	388	1.156	08	1.164	651	607	1.258	294	82
Carapicuíba - 02ª VT	521	1.144	05	1.149	450	532	982	688	59
Cotia - 01ª VT	1.657	1.642	14	1.656	1.290	1.038	2.328	985	71
Cotia - 02ª VT	1.408	1.658	10	1.668	721	595	1.316	1.760	43
Cubatão - 02ª VT	551	730	07	737	553	170	723	565	57
Cubatão - 04ª VT	537	773	09	782	484	207	691	520	56
Cubatão - 05ª VT	492	746	07	753	582	195	777	481	61
Diadema - 01ª VT	627	1.137	03	1.140	718	527	1.245	522	71
Diadema - 02ª VT	966	1.144	05	1.149	589	574	1.163	952	56
Diadema - 03ª VT	624	1.179	14	1.193	642	580	1.222	619	66
Diadema - 04ª VT	575	1.154	04	1.158	690	563	1.253	480	73
Embu - 01ª VT	884	2.087	09	2.096	834	597	1.431	1.549	49
Ferraz de Vasconcelos - 01ª VT	531	1.149	-	1.149	314	477	791	889	47
Franco da Rocha - 01ª VT	416	1.386	05	1.391	780	655	1.435	372	81
Franco da Rocha - 02ª VT	275	1.388	12	1.400	795	545	1.340	335	81
Guarujá - 01ª VT	721	1.204	15	1.219	720	527	1.247	700	63
Guarujá - 02ª VT	755	1.159	04	1.163	812	494	1.306	612	70
Guarujá - 03ª VT	849	1.136	05	1.141	669	542	1.211	779	62
Guarulhos - 01ª VT	1.212	1.489	10	1.499	848	726	1.574	1.137	58
Guarulhos - 02ª VT	1.163	1.464	06	1.470	680	597	1.277	1.356	50
Guarulhos - 03ª VT	1.376	1.479	11	1.490	1.029	643	1.672	1.194	59
Guarulhos - 04ª VT	1.367	1.457	04	1.461	818	631	1.449	1.379	51

Guarulhos - 05ª VT	1.356	1.496	11	1.507	811	618	1.429	1.434	50
Guarulhos - 06ª VT	987	1.478	10	1.488	910	630	1.540	935	63
Guarulhos - 07ª VT	1.146	1.491	10	1.501	921	913	1.834	813	71
Guarulhos - 08ª VT	874	1.474	08	1.482	808	648	1.456	900	62
Guarulhos - 09ª VT	1.178	1.430	19	1.449	1.213	693	1.906	721	74
Guarulhos - 10ª VT	984	1.452	10	1.462	847	460	1.307	1.139	54
Guarulhos - 11ª VT	1.043	1.478	06	1.484	634	643	1.277	1.250	52
Guarulhos - 12ª VT	865	1.488	08	1.496	825	495	1.320	1.041	56
Guarulhos - 13ª VT	855	1.456	06	1.462	659	675	1.334	983	58
Itapeçerica da Serra - 01ª VT	496	906	07	913	634	506	1.140	269	82
Itapeçerica da Serra - 02ª VT	475	914	05	919	496	425	921	473	68
Itapevi - 01ª VT	1.240	2.164	07	2.171	659	620	1.279	2.132	38
Itaquaquecetuba - 01ª VT	584	1.291	02	1.293	483	802	1.285	592	69
Itaquaquecetuba - 02ª VT	781	1.278	10	1.288	389	729	1.118	776	59
Jandira - 01ª VT	826	1.051	18	1.069	613	404	1.017	878	54
Mauá - 01ª VT	724	1.237	27	1.264	822	617	1.439	549	73
Mauá - 02ª VT	642	1.220	07	1.227	741	529	1.270	599	68
Mauá - 03ª VT	509	1.218	-	1.218	748	601	1.349	378	79
Moji das Cruzes - 01ª VT	905	1.407	12	1.419	733	716	1.449	875	63
Moji das Cruzes - 02ª VT	754	1.400	07	1.407	904	904	1.808	353	85
Moji das Cruzes - 03ª VT	730	1.431	04	1.435	718	964	1.682	483	78
Moji das Cruzes - 04ª VT	946	1.458	09	1.467	707	718	1.425	946	60
Osasco - 01ª VT	1.933	1.407	18	1.425	722	640	1.362	1.996	41
Osasco - 02ª VT	1.174	1.432	08	1.440	654	629	1.283	1.331	50
Osasco - 03ª VT	1.073	1.434	07	1.441	644	607	1.251	1.069	54
Osasco - 04ª VT	1.428	1.440	10	1.450	527	588	1.115	1.427	44
Osasco - 05ª VT	904	1.449	04	1.453	827	653	1.480	877	63
Osasco - 06ª VT	884	1.433	03	1.436	713	696	1.409	911	62
Poá - 01ª VT	273	1.155	12	1.167	359	807	1.166	274	82
Praia Grande - 01ª VT	691	1.224	03	1.227	525	598	1.123	795	59
Praia Grande - 02ª VT	808	1.238	08	1.246	716	601	1.317	737	65
Ribeirão Pires - 01ª VT	804	1.209	13	1.222	687	636	1.323	703	66
Santana de Parnaíba - 01ª VT	747	1.154	13	1.167	337	569	906	1.008	48
Santana de Parnaíba - 02ª VT	853	1.136	02	1.138	374	580	954	849	53
Santo André - 01ª VT	1.082	1.643	09	1.652	995	748	1.743	991	65
Santo André - 02ª VT	1.045	1.605	11	1.616	644	702	1.346	1.315	51
Santo André - 03ª VT	1.119	1.599	15	1.614	859	929	1.788	945	66
Santo André - 04ª VT	1.268	1.630	12	1.642	897	826	1.723	1.187	59
Santo André - 05ª VT	1.255	1.635	11	1.646	865	763	1.628	1.273	56
Santos - 01ª VT	990	1.001	14	1.015	646	438	1.084	921	55
Santos - 02ª VT	899	979	15	994	559	333	892	1.001	47

Santos - 03ª VT	857	1.024	15	1.039	630	342	972	924	52
Santos - 04ª VT	842	1.041	05	1.046	753	476	1.229	659	66
Santos - 05ª VT	729	1.018	09	1.027	814	415	1.229	527	71
Santos - 06ª VT	939	1.004	35	1.039	883	345	1.228	750	63
Santos - 07ª VT	655	992	11	1.003	700	405	1.105	553	67
São Bernardo do Campo - 01ª VT	1.221	1.552	14	1.566	825	590	1.415	1.372	51
São Bernardo do Campo - 02ª VT	1.387	1.571	16	1.587	1.360	616	1.976	998	67
São Bernardo do Campo - 03ª VT	1.328	1.560	04	1.564	729	636	1.365	1.527	48
São Bernardo do Campo - 04ª VT	2.094	1.499	29	1.528	942	799	1.741	1.881	48
São Bernardo do Campo - 05ª VT	1.208	1.512	15	1.527	579	581	1.160	1.575	43
São Bernardo do Campo - 06ª VT	1.317	1.537	07	1.544	724	685	1.409	1.452	49
São Bernardo do Campo - 07ª VT	1.533	1.548	40	1.588	814	682	1.496	1.625	48
São Bernardo do Campo - 08ª VT	1.161	1.599	11	1.610	931	880	1.811	960	66
São Caetano do Sul - 01ª VT	1.344	1.913	09	1.922	1.024	706	1.730	1.316	56
São Caetano do Sul - 02ª VT	666	1.864	16	1.880	1.203	609	1.812	660	73
São Caetano do Sul - 03ª VT	733	1.946	08	1.954	1.264	696	1.960	661	73
São Paulo - 01ª VT	830	1.651	14	1.665	880	781	1.661	834	67
São Paulo - 02ª VT	1.334	1.468	07	1.475	580	628	1.208	1.601	43
São Paulo - 03ª VT	1.050	1.488	09	1.497	808	813	1.621	926	64
São Paulo - 04ª VT	889	1.506	10	1.516	889	720	1.609	796	68
São Paulo - 05ª VT	459	1.532	10	1.542	890	594	1.484	517	75
São Paulo - 06ª VT	946	1.516	10	1.526	1.179	722	1.901	571	79
São Paulo - 07ª VT	985	1.522	06	1.528	638	669	1.307	950	57
São Paulo - 08ª VT	871	1.479	07	1.486	710	616	1.326	1.031	57
São Paulo - 09ª VT	813	1.510	09	1.519	1.027	735	1.762	570	76
São Paulo - 10ª VT	996	1.490	03	1.493	645	723	1.368	1.121	55
São Paulo - 11ª VT	1.261	1.482	09	1.491	401	354	755	1.997	28
São Paulo - 12ª VT	1.223	1.574	13	1.587	877	643	1.520	1.198	55
São Paulo - 13ª VT	1.021	1.511	04	1.515	663	616	1.279	1.257	50
São Paulo - 14ª VT	1.322	1.502	05	1.507	711	636	1.347	1.308	50
São Paulo - 15ª VT	990	1.503	09	1.512	601	719	1.320	1.182	53
São Paulo - 16ª VT	725	1.538	03	1.541	780	614	1.394	872	63
São Paulo - 17ª VT	1.188	1.506	06	1.512	788	726	1.514	1.186	56
São Paulo - 18ª VT	920	1.508	04	1.512	612	686	1.298	892	59
São Paulo - 19ª VT	1.002	1.455	06	1.461	518	591	1.109	1.354	45
São Paulo - 20ª VT	991	1.496	08	1.504	598	647	1.245	1.250	50
São Paulo - 21ª VT	908	1.425	08	1.433	908	739	1.647	694	71
São Paulo - 22ª VT	1.010	1.475	12	1.487	581	745	1.326	1.171	53
São Paulo - 23ª VT	810	1.503	08	1.511	790	590	1.380	941	60
São Paulo - 24ª VT	884	1.472	09	1.481	730	720	1.450	915	62
São Paulo - 25ª VT	1.268	1.531	13	1.544	749	757	1.506	1.306	54

São Paulo - 26ª VT	1.160	1.517	06	1.523	835	686	1.521	1.162	57
São Paulo - 27ª VT	855	1.503	10	1.513	856	658	1.514	854	64
São Paulo - 28ª VT	1.041	1.504	11	1.515	915	698	1.613	943	63
São Paulo - 29ª VT	794	1.525	09	1.534	850	667	1.517	776	66
São Paulo - 30ª VT	689	1.518	13	1.531	903	628	1.531	689	70
São Paulo - 31ª VT	615	1.354	06	1.360	1.014	588	1.602	373	81
São Paulo - 32ª VT	1.449	1.516	17	1.533	1.104	782	1.886	1.096	64
São Paulo - 33ª VT	604	1.524	01	1.525	873	740	1.613	575	73
São Paulo - 34ª VT	1.029	1.480	05	1.485	783	697	1.480	1.016	59
São Paulo - 35ª VT	861	1.534	06	1.540	714	729	1.443	958	60
São Paulo - 36ª VT	1.147	1.530	08	1.538	823	744	1.567	1.118	59
São Paulo - 37ª VT	484	1.471	04	1.475	869	767	1.636	323	85
São Paulo - 38ª VT	874	1.507	09	1.516	962	658	1.620	770	68
São Paulo - 39ª VT	671	1.509	03	1.512	800	659	1.459	724	67
São Paulo - 40ª VT	823	1.515	02	1.517	772	759	1.531	790	65
São Paulo - 41ª VT	644	1.482	12	1.494	821	704	1.525	613	72
São Paulo - 42ª VT	577	1.531	29	1.560	1.089	612	1.701	436	82
São Paulo - 43ª VT	743	1.507	03	1.510	765	911	1.676	731	69
São Paulo - 44ª VT	1.263	1.507	01	1.508	690	560	1.250	1.252	50
São Paulo - 45ª VT	1.500	1.500	17	1.517	744	569	1.313	1.500	47
São Paulo - 46ª VT	1.301	1.533	20	1.553	714	461	1.175	1.679	41
São Paulo - 47ª VT	1.018	1.488	10	1.498	658	624	1.282	1.234	51
São Paulo - 48ª VT	876	1.297	05	1.302	719	575	1.294	884	60
São Paulo - 49ª VT	1.066	1.539	05	1.544	722	661	1.383	1.048	56
São Paulo - 50ª VT	1.235	1.537	10	1.547	724	622	1.346	1.234	52
São Paulo - 51ª VT	911	1.462	09	1.471	638	528	1.166	1.216	49
São Paulo - 52ª VT	873	1.514	08	1.522	893	816	1.709	686	72
São Paulo - 53ª VT	757	1.511	06	1.517	745	734	1.479	735	66
São Paulo - 54ª VT	815	1.510	09	1.519	836	751	1.587	803	66
São Paulo - 55ª VT	806	1.565	12	1.577	915	857	1.772	611	75
São Paulo - 56ª VT	1.170	1.477	13	1.490	887	628	1.515	1.164	56
São Paulo - 57ª VT	731	1.482	02	1.484	601	815	1.416	799	65
São Paulo - 58ª VT	1.324	1.525	16	1.541	857	705	1.562	1.319	54
São Paulo - 59ª VT	1.210	1.501	22	1.523	944	736	1.680	1.053	62
São Paulo - 60ª VT	1.060	1.515	06	1.521	830	827	1.657	924	65
São Paulo - 61ª VT	864	1.519	12	1.531	1.070	775	1.845	550	78
São Paulo - 62ª VT	907	1.471	05	1.476	652	724	1.376	1.007	58
São Paulo - 63ª VT	496	1.798	46	1.844	1.700	409	2.109	231	93
São Paulo - 64ª VT	611	1.499	05	1.504	760	680	1.440	675	68
São Paulo - 65ª VT	1.023	1.498	06	1.504	732	733	1.465	1.018	59
São Paulo - 66ª VT	1.268	1.518	05	1.523	767	642	1.409	1.265	53

São Paulo - 67ª VT	996	1.497	03	1.500	774	662	1.436	1.060	58
São Paulo - 68ª VT	431	1.547	15	1.562	1.047	531	1.578	415	79
São Paulo - 69ª VT	955	1.541	05	1.546	656	627	1.283	1.218	51
São Paulo - 70ª VT	916	1.479	02	1.481	591	569	1.160	1.237	49
São Paulo - 71ª VT	964	1.454	08	1.462	656	661	1.317	1.109	55
São Paulo - 72ª VT	908	1.519	08	1.527	576	529	1.105	1.330	46
São Paulo - 73ª VT	1.230	1.482	03	1.485	589	578	1.167	1.207	49
São Paulo - 74ª VT	805	1.516	07	1.523	755	733	1.488	840	64
São Paulo - 75ª VT	1.588	1.474	01	1.475	565	593	1.158	1.578	42
São Paulo - 76ª VT	840	1.482	04	1.486	926	844	1.770	556	79
São Paulo - 77ª VT	1.019	1.492	08	1.500	580	643	1.223	1.296	49
São Paulo - 78ª VT	913	1.491	11	1.502	692	679	1.371	1.044	57
São Paulo - 79ª VT	748	1.506	02	1.508	730	714	1.444	812	64
São Paulo - 80ª VT	952	1.521	10	1.531	800	688	1.488	946	61
São Paulo - 81ª VT	990	1.480	04	1.484	652	644	1.296	1.178	53
São Paulo - 82ª VT	1.475	1.494	06	1.500	645	829	1.474	1.501	50
São Paulo - 83ª VT	562	1.539	43	1.582	887	674	1.561	535	74
São Paulo - 84ª VT	337	1.536	12	1.548	825	704	1.529	356	81
São Paulo - 85ª VT	688	1.514	07	1.521	920	636	1.556	653	71
São Paulo - 86ª VT	990	1.504	01	1.505	760	600	1.360	1.135	55
São Paulo - 87ª VT	1.270	1.511	15	1.526	876	651	1.527	1.269	55
São Paulo - 88ª VT	1.026	1.468	13	1.481	717	758	1.475	1.032	59
São Paulo - 89ª VT	834	1.485	09	1.494	759	657	1.416	820	63
São Paulo - 90ª VT	720	1.480	07	1.487	854	697	1.551	656	71
São Paulo Zona Leste - 01ª VT	1.155	2.026	09	2.035	965	1.003	1.968	1.222	62
São Paulo Zona Leste - 02ª VT	919	1.952	18	1.970	1.065	978	2.043	846	72
São Paulo Zona Leste - 03ª VT	1.797	2.029	21	2.050	857	756	1.613	1.685	47
São Paulo Zona Leste - 04ª VT	1.217	2.022	05	2.027	952	943	1.895	1.141	61
São Paulo Zona Leste - 05ª VT	1.229	2.034	60	2.094	1.245	689	1.934	1.194	61
São Paulo Zona Leste - 06ª VT	774	1.982	35	2.017	1.496	800	2.296	495	84
São Paulo Zona Leste - 07ª VT	1.088	1.993	07	2.000	796	1.031	1.827	1.068	63
São Paulo Zona Leste - 08ª VT	1.104	1.995	12	2.007	931	877	1.808	1.019	62
São Paulo Zona Leste - 09ª VT	1.350	1.968	12	1.980	962	942	1.904	1.426	57
São Paulo Zona Leste - 10ª VT	1.569	1.982	05	1.987	769	859	1.628	1.554	51
São Paulo Zona Leste - 11ª VT	1.309	2.001	02	2.003	959	906	1.865	1.303	59
São Paulo Zona Leste - 12ª VT	834	2.006	01	2.007	970	1.223	2.193	752	72
São Paulo Zona Leste - 13ª VT	1.698	1.974	03	1.977	728	846	1.574	1.612	48
São Paulo Zona Leste - 14ª VT	736	2.018	18	2.036	1.237	1.175	2.412	709	77
São Paulo Zona Sul - 01ª VT	1.120	1.484	03	1.487	553	688	1.241	1.366	48
São Paulo Zona Sul - 02ª VT	667	1.512	09	1.521	1.012	731	1.743	445	80
São Paulo Zona Sul - 03ª VT	728	1.487	05	1.492	758	699	1.457	763	66

São Paulo Zona Sul - 04ª VT	891	1.500	04	1.504	763	741	1.504	891	64
São Paulo Zona Sul - 05ª VT	1.106	1.527	03	1.530	738	582	1.320	1.048	54
São Paulo Zona Sul - 06ª VT	847	1.514	07	1.521	967	627	1.594	774	67
São Paulo Zona Sul - 07ª VT	883	1.549	16	1.565	785	720	1.505	879	63
São Paulo Zona Sul - 08ª VT	878	1.483	05	1.488	778	697	1.475	891	63
São Paulo Zona Sul - 09ª VT	1.557	1.482	04	1.486	594	530	1.124	1.535	42
São Paulo Zona Sul - 10ª VT	965	1.464	12	1.476	1.001	740	1.741	700	71
São Paulo Zona Sul - 11ª VT	849	1.511	02	1.513	670	658	1.328	1.034	56
São Paulo Zona Sul - 12ª VT	1.046	1.498	03	1.501	793	696	1.489	1.058	59
São Paulo Zona Sul - 13ª VT	729	1.502	24	1.526	978	575	1.553	702	70
São Paulo Zona Sul - 14ª VT	842	1.476	02	1.478	909	708	1.617	703	70
São Paulo Zona Sul - 15ª VT	812	1.459	05	1.464	687	860	1.547	729	69
São Paulo Zona Sul - 16ª VT	1.466	1.561	01	1.562	712	680	1.392	1.443	49
São Paulo Zona Sul - 17ª VT	364	1.501	10	1.511	952	716	1.668	287	82
São Paulo Zona Sul - 18ª VT	1.237	1.533	05	1.538	487	697	1.184	1.200	49
São Paulo Zona Sul - 19ª VT	1.026	1.499	04	1.503	746	659	1.405	1.124	56
São Paulo Zona Sul - 20ª VT	1.365	1.506	07	1.513	544	678	1.222	1.287	47
São Vicente - 01ª VT	742	1.334	05	1.339	520	511	1.031	1.050	50
São Vicente - 02ª VT	564	1.347	07	1.354	687	505	1.192	726	62
Suzano - 01ª VT	485	1.290	06	1.296	668	567	1.235	546	69
Suzano - 02ª VT	831	1.295	03	1.298	708	724	1.432	697	68
Taboão da Serra - 01ª VT	831	1.250	01	1.251	442	689	1.131	951	55
Taboão da Serra - 02ª VT	472	1.253	09	1.262	578	744	1.322	412	77
Total	201.532	321.485	2.078	323.563	168.990	144.944	313.934	211.161	60

8.7.2 Processos Solucionados na Fase de Conhecimento

Conciliados	144.944
Julgados procedentes	15.776
Julgados procedentes em parte	75.422
Julgados improcedentes	31.418
Extintos com exame de mérito	1.233
Outras decisões com exame de mérito	09
Extintos sem exame de mérito	14.273
Arquivados	11.488
Desistência	7.523
Outras decisões sem exame de mérito	11.848
Total	313.934

8.7.3 Movimento Geral de Processos - 2017 a 2021 (Fase de Conhecimento)

Saldo em 2017*	348.697
----------------	---------

Recebidos em 2018	308.020
Solucionados em 2018	445.552
Saldo em 2018*	211.165
Recebidos em 2019	332.398
Solucionados em 2019	398.714
Saldo em 2019*	144.849
Recebidos em 2020	273.826
Solucionados em 2020	217.143
Saldo em 2020*	201.532
Recebidos em 2021	323.563
Solucionados em 2021	313.934
Saldo em 2021	211.161

- Saldo Corrigido

8.7.4 Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Liquidação

Vara do Trabalho	Liquidação Iniciada	Recebidos de Outros Órgãos	Desarquivados	Encerradas	% de Encerradas	Remetidos a outros órgãos	Pendentes		
							De Sentença	No Arquivo Provisório	Total
Arujá - 01ª VT	399	-	71	216	54	-	169	109	278
Barueri - 01ª VT	639	-	11	698	109	-	584	49	633
Barueri - 02ª VT	791	-	22	874	110	-	430	118	548
Barueri - 03ª VT	642	-	27	447	70	-	342	181	523
Barueri - 04ª VT	516	-	380	598	116	-	95	12	107
Barueri - 05ª VT	591	-	35	310	52	-	519	30	549
Caieiras - 01ª VT	248	-	58	398	160	-	42	77	119
Cajamar - 01ª VT	888	-	20	891	100	-	496	-	496
Carapicuíba - 01ª VT	216	-	49	195	90	-	45	67	112
Carapicuíba - 02ª VT	225	-	70	290	129	-	58	43	101
Cotia - 01ª VT	751	-	56	929	124	-	240	-	240
Cotia - 02ª VT	944	-	21	879	93	-	872	335	1.207
Cubatão - 02ª VT	473	-	850	625	132	-	342	58	400
Cubatão - 04ª VT	635	-	08	670	106	-	576	25	601
Cubatão - 05ª VT	412	-	26	477	116	-	682	37	719
Diadema - 01ª VT	403	-	422	788	196	-	209	474	683
Diadema - 02ª VT	483	-	99	470	97	-	133	251	384
Diadema - 03ª VT	462	-	53	508	110	-	227	126	353
Diadema - 04ª VT	457	-	54	494	108	-	86	59	145
Embu - 01ª VT	516	-	64	487	94	-	218	75	293

Ferraz de Vasconcelos - 01ª VT	207	-	08	273	132	-	242	99	341
Franco da Rocha - 01ª VT	214	-	29	228	107	-	161	29	190
Franco da Rocha - 02ª VT	260	-	28	214	82	-	124	94	218
Guarujá - 01ª VT	553	-	31	477	86	-	593	04	597
Guarujá - 02ª VT	519	-	31	499	96	-	237	02	239
Guarujá - 03ª VT	590	-	42	368	62	-	199	25	224
Guarulhos - 01ª VT	415	-	82	511	123	-	318	165	483
Guarulhos - 02ª VT	627	-	59	907	145	-	300	04	304
Guarulhos - 03ª VT	697	-	137	682	98	-	432	215	647
Guarulhos - 04ª VT	546	-	27	568	104	-	561	170	731
Guarulhos - 05ª VT	370	-	160	430	116	-	192	69	261
Guarulhos - 06ª VT	514	-	53	622	121	-	312	84	396
Guarulhos - 07ª VT	641	-	85	404	63	-	851	118	969
Guarulhos - 08ª VT	561	-	34	476	85	-	428	116	544
Guarulhos - 09ª VT	750	-	25	1.068	142	-	369	187	556
Guarulhos - 10ª VT	495	-	24	403	81	-	494	15	509
Guarulhos - 11ª VT	578	-	33	662	115	-	426	150	576
Guarulhos - 12ª VT	404	-	12	587	145	-	331	148	479
Guarulhos - 13ª VT	573	-	47	152	27	-	734	211	945
Itapecerica da Serra - 01ª VT	406	-	46	307	76	-	189	05	194
Itapecerica da Serra - 02ª VT	271	-	41	262	97	-	170	-	170
Itapevi - 01ª VT	689	-	75	812	118	-	207	170	377
Itaquaquetuba - 01ª VT	186	-	25	159	85	-	65	48	113
Itaquaquetuba - 02ª VT	323	-	43	220	68	-	80	21	101
Jandira - 01ª VT	406	-	01	513	126	-	627	267	894
Mauá - 01ª VT	957	-	17	833	87	-	595	01	596
Mauá - 02ª VT	624	-	31	389	62	-	368	96	464
Mauá - 03ª VT	497	-	19	603	121	-	149	34	183
Moji das Cruzes - 01ª VT	707	-	58	872	123	-	293	72	365
Moji das Cruzes - 02ª VT	439	-	108	416	95	-	112	36	148
Moji das Cruzes - 03ª VT	533	-	87	564	106	-	339	37	376
Moji das Cruzes - 04ª VT	361	-	12	356	99	-	98	-	98
Osasco - 01ª VT	529	-	27	453	86	-	447	126	573
Osasco - 02ª VT	529	-	32	470	89	-	261	70	331
Osasco - 03ª VT	575	-	61	685	119	-	326	25	351
Osasco - 04ª VT	700	-	83	824	118	-	340	89	429
Osasco - 05ª VT	560	-	45	533	95	-	232	116	348
Osasco - 06ª VT	401	-	42	571	142	-	159	44	203
Poá - 01ª VT	219	-	53	208	95	-	44	38	82
Praia Grande - 01ª VT	488	-	32	425	87	-	431	96	527
Praia Grande - 02ª VT	685	-	36	651	95	-	964	67	1.031

Ribeirão Pires - 01ª VT	391	-	72	412	105	-	269	121	390
Santana de Parnaíba - 01ª VT	278	-	185	250	90	-	124	43	167
Santana de Parnaíba - 02ª VT	217	-	43	215	99	-	75	03	78
Santo André - 01ª VT	510	-	40	451	88	-	339	110	449
Santo André - 02ª VT	610	-	627	605	99	-	292	84	376
Santo André - 03ª VT	562	-	117	682	121	-	295	122	417
Santo André - 04ª VT	558	-	30	557	100	-	171	85	256
Santo André - 05ª VT	557	-	42	518	93	-	209	79	288
Santos - 01ª VT	508	-	21	400	79	-	1.220	10	1.230
Santos - 02ª VT	514	-	22	647	126	-	227	83	310
Santos - 03ª VT	455	-	63	528	116	-	131	20	151
Santos - 04ª VT	698	-	45	833	119	-	299	74	373
Santos - 05ª VT	558	-	146	1.035	185	-	295	-	295
Santos - 06ª VT	776	-	25	695	90	-	292	19	311
Santos - 07ª VT	695	-	42	613	88	-	238	86	324
São Bernardo do Campo - 01ª VT	702	-	41	786	112	-	219	78	297
São Bernardo do Campo - 02ª VT	799	-	87	998	125	-	303	121	424
São Bernardo do Campo - 03ª VT	1.155	-	24	1.610	139	-	981	04	985
São Bernardo do Campo - 04ª VT	872	-	39	856	98	-	682	94	776
São Bernardo do Campo - 05ª VT	1.067	-	34	1.379	129	-	790	83	873
São Bernardo do Campo - 06ª VT	667	-	25	916	137	-	457	07	464
São Bernardo do Campo - 07ª VT	864	-	68	695	80	-	616	160	776
São Bernardo do Campo - 08ª VT	772	-	105	1.004	130	-	485	119	604
São Caetano do Sul - 01ª VT	572	-	67	507	89	-	579	126	705
São Caetano do Sul - 02ª VT	745	-	85	865	116	-	467	114	581
São Caetano do Sul - 03ª VT	557	-	103	544	98	-	482	86	568
São Paulo - 01ª VT	413	-	81	417	101	-	139	54	193
São Paulo - 02ª VT	553	-	49	714	129	-	485	45	530
São Paulo - 03ª VT	501	-	42	993	198	-	259	29	288
São Paulo - 04ª VT	705	-	47	507	72	-	842	62	904
São Paulo - 05ª VT	454	-	131	656	144	-	177	88	265
São Paulo - 06ª VT	630	-	52	879	140	-	510	165	675
São Paulo - 07ª VT	507	-	24	665	131	-	260	15	275
São Paulo - 08ª VT	578	-	23	573	99	-	354	16	370
São Paulo - 09ª VT	552	-	25	540	98	-	135	53	188
São Paulo - 10ª VT	648	-	37	699	108	-	654	48	702
São Paulo - 11ª VT	644	-	71	736	114	-	519	02	521
São Paulo - 12ª VT	669	-	36	968	145	-	1.278	180	1.458
São Paulo - 13ª VT	343	-	546	560	163	-	159	42	201
São Paulo - 14ª VT	736	-	20	750	102	-	955	69	1.024
São Paulo - 15ª VT	458	-	57	680	148	-	204	61	265

São Paulo - 16ª VT	568	-	76	463	82	-	189	01	190
São Paulo - 17ª VT	705	-	58	740	105	-	351	146	497
São Paulo - 18ª VT	504	-	171	698	138	-	207	72	279
São Paulo - 19ª VT	484	-	112	679	140	-	165	130	295
São Paulo - 20ª VT	501	-	48	687	137	-	272	10	282
São Paulo - 21ª VT	919	-	118	763	83	-	131	39	170
São Paulo - 22ª VT	541	-	526	464	86	-	159	84	243
São Paulo - 23ª VT	472	-	239	618	131	-	139	69	208
São Paulo - 24ª VT	408	-	118	726	178	-	199	59	258
São Paulo - 25ª VT	526	-	04	649	123	-	1.319	74	1.393
São Paulo - 26ª VT	436	-	70	646	148	-	241	122	363
São Paulo - 27ª VT	742	-	74	690	93	-	357	108	465
São Paulo - 28ª VT	630	-	97	827	131	-	257	138	395
São Paulo - 29ª VT	528	-	43	720	136	-	285	103	388
São Paulo - 30ª VT	571	-	51	695	122	-	219	15	234
São Paulo - 31ª VT	432	-	66	543	126	-	258	92	350
São Paulo - 32ª VT	587	-	05	539	92	-	1.227	77	1.304
São Paulo - 33ª VT	413	-	401	511	124	-	143	135	278
São Paulo - 34ª VT	543	-	63	703	129	-	312	87	399
São Paulo - 35ª VT	449	-	65	538	120	-	222	48	270
São Paulo - 36ª VT	620	-	44	652	105	-	1.202	300	1.502
São Paulo - 37ª VT	385	-	133	570	148	-	79	38	117
São Paulo - 38ª VT	641	-	20	551	86	-	942	59	1.001
São Paulo - 39ª VT	575	-	35	781	136	-	179	41	220
São Paulo - 40ª VT	489	-	29	475	97	-	287	-	287
São Paulo - 41ª VT	437	-	206	419	96	-	117	24	141
São Paulo - 42ª VT	458	-	53	570	124	-	208	159	367
São Paulo - 43ª VT	420	-	110	525	125	-	238	85	323
São Paulo - 44ª VT	697	-	28	739	106	-	690	22	712
São Paulo - 45ª VT	537	-	04	621	116	-	710	11	721
São Paulo - 46ª VT	566	-	97	443	78	-	444	35	479
São Paulo - 47ª VT	395	-	66	721	183	-	314	60	374
São Paulo - 48ª VT	621	-	67	702	113	-	328	40	368
São Paulo - 49ª VT	492	-	82	635	129	-	229	43	272
São Paulo - 50ª VT	445	-	46	523	118	-	365	30	395
São Paulo - 51ª VT	630	-	37	554	88	-	262	47	309
São Paulo - 52ª VT	407	-	66	459	113	-	273	54	327
São Paulo - 53ª VT	782	-	151	936	120	-	517	95	612
São Paulo - 54ª VT	806	-	40	779	97	-	612	137	749
São Paulo - 55ª VT	542	-	101	670	124	-	265	319	584
São Paulo - 56ª VT	657	-	20	729	111	-	607	55	662

São Paulo - 57ª VT	451	-	105	476	106	-	176	60	236
São Paulo - 58ª VT	1.071	-	47	924	86	-	667	211	878
São Paulo - 59ª VT	508	-	71	518	102	-	179	105	284
São Paulo - 60ª VT	446	-	15	592	133	-	339	06	345
São Paulo - 61ª VT	737	-	18	876	119	-	609	02	611
São Paulo - 62ª VT	451	-	57	521	116	-	365	73	438
São Paulo - 63ª VT	270	-	197	330	122	-	74	57	131
São Paulo - 64ª VT	455	-	49	560	123	-	231	70	301
São Paulo - 65ª VT	440	-	659	504	115	-	186	134	320
São Paulo - 66ª VT	814	-	26	1.108	136	-	328	168	496
São Paulo - 67ª VT	1.075	-	24	812	76	-	738	100	838
São Paulo - 68ª VT	487	-	875	410	84	-	512	02	514
São Paulo - 69ª VT	394	-	94	525	133	-	176	115	291
São Paulo - 70ª VT	383	-	317	386	101	-	170	114	284
São Paulo - 71ª VT	564	-	57	705	125	-	223	90	313
São Paulo - 72ª VT	575	-	122	574	100	-	160	113	273
São Paulo - 73ª VT	403	-	51	411	102	-	364	97	461
São Paulo - 74ª VT	557	-	75	607	109	-	320	150	470
São Paulo - 75ª VT	602	-	425	831	138	-	291	19	310
São Paulo - 76ª VT	304	-	148	453	149	-	108	135	243
São Paulo - 77ª VT	494	-	80	625	127	-	613	96	709
São Paulo - 78ª VT	380	-	71	348	92	-	274	45	319
São Paulo - 79ª VT	408	-	116	487	119	-	229	134	363
São Paulo - 80ª VT	618	-	80	448	72	-	176	133	309
São Paulo - 81ª VT	641	-	248	749	117	-	290	81	371
São Paulo - 82ª VT	879	-	07	945	108	-	708	03	711
São Paulo - 83ª VT	491	-	72	394	80	-	137	57	194
São Paulo - 84ª VT	484	-	182	404	83	-	147	143	290
São Paulo - 85ª VT	512	-	64	516	101	-	104	04	108
São Paulo - 86ª VT	669	-	42	470	70	-	507	10	517
São Paulo - 87ª VT	530	-	80	557	105	-	366	211	577
São Paulo - 88ª VT	561	-	55	598	107	-	230	105	335
São Paulo - 89ª VT	389	-	901	409	105	-	127	07	134
São Paulo - 90ª VT	486	-	93	384	79	-	187	51	238
São Paulo Zona Leste - 01ª VT	424	-	85	414	98	-	126	157	283
São Paulo Zona Leste - 02ª VT	642	-	11	465	72	-	192	66	258
São Paulo Zona Leste - 03ª VT	372	-	301	510	137	-	271	88	359
São Paulo Zona Leste - 04ª VT	414	-	21	484	117	-	219	22	241
São Paulo Zona Leste - 05ª VT	557	-	102	582	104	-	188	35	223
São Paulo Zona Leste - 06ª VT	299	-	230	336	112	-	104	04	108
São Paulo Zona Leste - 07ª VT	786	-	52	513	65	-	186	59	245

São Paulo Zona Leste - 08ª VT	580	-	61	433	75	-	160	12	172
São Paulo Zona Leste - 09ª VT	430	-	70	509	118	-	235	175	410
São Paulo Zona Leste - 10ª VT	349	-	45	315	90	-	114	-	114
São Paulo Zona Leste - 11ª VT	433	-	28	346	80	-	204	166	370
São Paulo Zona Leste - 12ª VT	413	-	115	305	74	-	66	57	123
São Paulo Zona Leste - 13ª VT	563	-	51	459	82	-	443	123	566
São Paulo Zona Leste - 14ª VT	422	-	77	394	93	-	110	83	193
São Paulo Zona Sul - 01ª VT	398	-	14	436	110	-	272	67	339
São Paulo Zona Sul - 02ª VT	401	-	31	419	104	-	185	-	185
São Paulo Zona Sul - 03ª VT	383	-	46	418	109	-	79	17	96
São Paulo Zona Sul - 04ª VT	310	-	67	310	100	-	78	13	91
São Paulo Zona Sul - 05ª VT	511	-	22	519	102	-	255	01	256
São Paulo Zona Sul - 06ª VT	1.231	-	23	436	35	-	551	77	628
São Paulo Zona Sul - 07ª VT	305	-	03	275	90	-	120	-	120
São Paulo Zona Sul - 08ª VT	287	-	04	208	72	-	99	-	99
São Paulo Zona Sul - 09ª VT	422	-	03	393	93	-	158	-	158
São Paulo Zona Sul - 10ª VT	400	-	29	476	119	-	59	-	59
São Paulo Zona Sul - 11ª VT	470	-	58	394	84	-	74	23	97
São Paulo Zona Sul - 12ª VT	404	-	67	442	109	-	152	40	192
São Paulo Zona Sul - 13ª VT	317	-	36	502	158	-	81	01	82
São Paulo Zona Sul - 14ª VT	489	-	26	483	99	-	149	06	155
São Paulo Zona Sul - 15ª VT	369	-	41	400	108	-	177	39	216
São Paulo Zona Sul - 16ª VT	290	-	06	272	94	-	276	01	277
São Paulo Zona Sul - 17ª VT	93	-	39	76	82	-	07	02	09
São Paulo Zona Sul - 18ª VT	448	-	06	310	69	-	248	01	249
São Paulo Zona Sul - 19ª VT	462	-	09	414	90	-	226	-	226
São Paulo Zona Sul - 20ª VT	446	-	17	503	113	-	267	45	312
São Vicente - 01ª VT	774	-	04	852	110	-	371	16	387
São Vicente - 02ª VT	615	-	29	693	113	-	144	57	201
Suzano - 01ª VT	491	-	20	490	100	-	198	12	210
Suzano - 02ª VT	369	-	12	459	124	-	164	-	164
Taboão da Serra - 01ª VT	310	-	70	295	95	-	80	73	153
Taboão da Serra - 02ª VT	254	-	12	213	84	-	47	24	71
Total	115.363	-	19.062	123.002	107	-	70.598	16.080	86.678

8.7.5 Movimento Geral nas Varas do Trabalho - Fase de Execução

Vara do Trabalho	Iniciadas	Desarquivadas	Encerradas	Recebidos de Outros Orgãos	Remetidos a Outros Orgãos	Arquivados Provisoria-mente	Pendentes		
							Em Execução	No Arquivo Provisório	Total

Arujá - 01ª VT	404	90	267	01	01	38	1.106	494	1.600
Barueri - 01ª VT	890	67	564	-	02	13	1.619	02	1.621
Barueri - 02ª VT	603	29	317	01	-	29	1.219	170	1.389
Barueri - 03ª VT	201	54	279	01	-	168	1.342	294	1.636
Barueri - 04ª VT	416	246	449	02	01	280	464	337	801
Barueri - 05ª VT	530	104	308	02	02	167	1.029	339	1.368
Caieiras - 01ª VT	299	104	264	-	-	238	607	268	875
Cajamar - 01ª VT	477	09	438	-	-	11	991	02	993
Carapicuíba - 01ª VT	256	210	213	-	-	352	403	554	957
Carapicuíba - 02ª VT	215	259	233	-	-	368	441	344	785
Cotia - 01ª VT	339	40	416	01	-	157	2.062	118	2.180
Cotia - 02ª VT	930	86	557	01	01	144	2.629	287	2.916
Cubatão - 02ª VT	585	128	404	01	01	193	1.166	319	1.485
Cubatão - 04ª VT	523	22	344	01	01	80	1.360	174	1.534
Cubatão - 05ª VT	484	36	278	-	-	58	1.167	114	1.281
Diadema - 01ª VT	545	578	693	01	01	403	1.092	541	1.633
Diadema - 02ª VT	480	308	405	-	02	405	985	574	1.559
Diadema - 03ª VT	486	217	410	01	-	443	1.049	746	1.795
Diadema - 04ª VT	470	212	566	02	02	350	918	771	1.689
Embu - 01ª VT	383	144	240	-	-	305	805	610	1.415
Ferraz de Vasconcelos - 01ª VT	334	62	171	-	-	129	847	251	1.098
Franco da Rocha - 01ª VT	145	30	115	-	-	15	835	11	846
Franco da Rocha - 02ª VT	225	177	193	-	-	234	599	405	1.004
Guarujá - 01ª VT	871	246	647	-	03	576	817	377	1.194
Guarujá - 02ª VT	460	107	499	01	-	252	553	201	754
Guarujá - 03ª VT	509	244	590	02	-	265	685	203	888
Guarulhos - 01ª VT	464	150	434	03	03	296	1.476	660	2.136
Guarulhos - 02ª VT	438	36	753	03	01	33	2.115	186	2.301
Guarulhos - 03ª VT	920	373	1.143	-	02	410	1.121	387	1.508
Guarulhos - 04ª VT	661	49	521	01	-	18	2.239	260	2.499
Guarulhos - 05ª VT	510	225	553	03	-	159	966	597	1.563
Guarulhos - 06ª VT	307	113	212	-	01	115	1.158	450	1.608
Guarulhos - 07ª VT	584	202	516	-	-	300	1.905	604	2.509
Guarulhos - 08ª VT	356	121	304	02	-	245	2.008	619	2.627
Guarulhos - 09ª VT	1.050	115	835	01	03	165	1.804	405	2.209
Guarulhos - 10ª VT	598	41	590	01	-	107	1.512	116	1.628
Guarulhos - 11ª VT	766	467	837	01	01	84	1.902	-	1.902
Guarulhos - 12ª VT	503	83	602	-	01	132	1.227	516	1.743
Guarulhos - 13ª VT	346	530	372	02	02	672	1.308	561	1.869
Itapecerica da Serra - 01ª VT	345	238	444	-	01	177	653	161	814
Itapecerica da Serra - 02ª VT	237	09	372	-	-	14	819	05	824

Itapevi - 01ª VT	552	225	647	-	01	208	2.055	736	2.791
Itaquaquecetuba - 01ª VT	293	276	310	01	01	316	916	898	1.814
Itaquaquecetuba - 02ª VT	279	80	306	-	-	88	2.067	168	2.235
Jandira - 01ª VT	1.304	230	520	-	-	603	1.291	473	1.764
Mauá - 01ª VT	760	32	576	01	03	304	1.764	359	2.123
Mauá - 02ª VT	480	143	335	05	-	250	1.036	687	1.723
Mauá - 03ª VT	424	48	424	01	03	83	1.025	333	1.358
Moji das Cruzes - 01ª VT	963	171	662	03	-	42	1.577	183	1.760
Moji das Cruzes - 02ª VT	623	250	592	-	01	394	703	386	1.089
Moji das Cruzes - 03ª VT	764	57	564	02	01	78	1.900	257	2.157
Moji das Cruzes - 04ª VT	414	12	430	-	04	16	823	18	841
Osasco - 01ª VT	795	68	657	-	01	113	1.736	290	2.026
Osasco - 02ª VT	650	185	491	02	01	47	1.203	80	1.283
Osasco - 03ª VT	461	104	445	-	-	160	1.483	326	1.809
Osasco - 04ª VT	582	113	655	01	02	180	1.204	432	1.636
Osasco - 05ª VT	464	182	453	02	-	266	962	581	1.543
Osasco - 06ª VT	371	127	444	-	01	103	1.157	139	1.296
Poá - 01ª VT	193	168	270	-	-	126	289	150	439
Praia Grande - 01ª VT	385	286	408	02	-	398	860	508	1.368
Praia Grande - 02ª VT	669	86	258	-	02	118	1.500	131	1.631
Ribeirão Pires - 01ª VT	442	58	398	-	-	103	1.123	373	1.496
Santana de Parnaíba - 01ª VT	256	119	191	-	-	87	927	432	1.359
Santana de Parnaíba - 02ª VT	204	168	264	-	-	221	774	548	1.322
Santo André - 01ª VT	504	151	383	05	11	225	979	446	1.425
Santo André - 02ª VT	491	131	331	03	-	216	1.347	506	1.853
Santo André - 03ª VT	641	177	463	04	01	293	1.019	452	1.471
Santo André - 04ª VT	520	120	440	-	01	102	1.177	429	1.606
Santo André - 05ª VT	508	95	492	01	-	89	1.104	372	1.476
Santos - 01ª VT	960	08	169	01	01	24	1.588	41	1.629
Santos - 02ª VT	399	96	333	01	02	148	927	268	1.195
Santos - 03ª VT	416	189	411	02	-	244	683	312	995
Santos - 04ª VT	589	87	682	-	03	12	1.094	79	1.173
Santos - 05ª VT	670	25	792	02	-	24	1.589	-	1.589
Santos - 06ª VT	1.173	118	1.000	01	-	07	1.398	03	1.401
Santos - 07ª VT	719	184	421	-	01	203	980	267	1.247
São Bernardo do Campo - 01ª VT	495	141	584	-	01	296	1.170	777	1.947
São Bernardo do Campo - 02ª VT	934	310	1.097	01	02	474	1.281	735	2.016
São Bernardo do Campo - 03ª VT	745	03	1.000	-	-	02	2.549	10	2.559
São Bernardo do Campo - 04ª VT	720	108	692	02	01	332	1.315	523	1.838
São Bernardo do Campo - 05ª VT	1.212	28	1.139	-	-	16	1.885	212	2.097
São Bernardo do Campo - 06ª VT	481	45	415	02	-	106	1.881	307	2.188

São Bernardo do Campo - 07ª VT	774	133	603	-	01	213	914	334	1.248
São Bernardo do Campo - 08ª VT	863	99	631	01	-	408	1.370	581	1.951
São Caetano do Sul - 01ª VT	534	130	601	-	-	256	1.093	539	1.632
São Caetano do Sul - 02ª VT	849	104	843	01	-	189	823	358	1.181
São Caetano do Sul - 03ª VT	543	102	487	-	01	185	1.284	381	1.665
São Paulo - 01ª VT	447	661	617	03	-	507	502	442	944
São Paulo - 02ª VT	749	53	495	01	02	122	1.154	152	1.306
São Paulo - 03ª VT	538	146	461	-	03	374	988	509	1.497
São Paulo - 04ª VT	971	84	782	02	03	89	1.637	520	2.157
São Paulo - 05ª VT	1.124	421	1.089	01	01	497	728	361	1.089
São Paulo - 06ª VT	700	282	612	-	01	419	1.171	771	1.942
São Paulo - 07ª VT	512	122	493	04	02	251	1.083	349	1.432
São Paulo - 08ª VT	623	09	457	02	01	50	899	79	978
São Paulo - 09ª VT	629	166	515	01	01	236	1.093	659	1.752
São Paulo - 10ª VT	656	64	541	06	01	11	1.768	105	1.873
São Paulo - 11ª VT	608	105	468	02	02	258	2.497	217	2.714
São Paulo - 12ª VT	1.134	79	711	01	03	255	2.673	713	3.386
São Paulo - 13ª VT	388	685	279	01	01	580	915	928	1.843
São Paulo - 14ª VT	947	95	564	01	-	31	1.453	344	1.797
São Paulo - 15ª VT	603	186	475	-	01	451	1.609	685	2.294
São Paulo - 16ª VT	986	30	841	01	-	17	1.141	10	1.151
São Paulo - 17ª VT	717	209	436	01	01	324	802	376	1.178
São Paulo - 18ª VT	484	263	449	02	02	349	909	583	1.492
São Paulo - 19ª VT	449	284	341	04	04	466	572	487	1.059
São Paulo - 20ª VT	348	117	434	02	02	244	1.141	690	1.831
São Paulo - 21ª VT	1.121	320	1.109	03	03	347	790	292	1.082
São Paulo - 22ª VT	359	425	539	02	02	335	909	670	1.579
São Paulo - 23ª VT	584	299	456	01	-	461	655	327	982
São Paulo - 24ª VT	379	556	727	03	-	430	1.112	526	1.638
São Paulo - 25ª VT	1.134	52	476	-	03	210	1.228	294	1.522
São Paulo - 26ª VT	513	120	353	03	02	210	878	265	1.143
São Paulo - 27ª VT	551	237	580	01	01	366	1.109	1.050	2.159
São Paulo - 28ª VT	550	228	535	-	02	345	602	474	1.076
São Paulo - 29ª VT	716	247	508	05	01	433	1.209	589	1.798
São Paulo - 30ª VT	535	427	808	-	-	376	816	524	1.340
São Paulo - 31ª VT	494	175	292	20	01	341	1.070	508	1.578
São Paulo - 32ª VT	849	65	447	04	04	172	1.378	164	1.542
São Paulo - 33ª VT	451	2.006	657	04	01	1.924	922	1.331	2.253
São Paulo - 34ª VT	503	317	512	04	02	475	1.460	1.162	2.622
São Paulo - 35ª VT	437	256	476	03	01	384	1.431	975	2.406
São Paulo - 36ª VT	915	198	314	01	04	464	1.003	710	1.713

São Paulo - 37ª VT	480	233	444	02	02	349	1.101	859	1.960
São Paulo - 38ª VT	530	110	334	01	03	383	1.135	691	1.826
São Paulo - 39ª VT	465	553	641	01	01	414	1.476	419	1.895
São Paulo - 40ª VT	512	11	402	01	04	73	1.033	62	1.095
São Paulo - 41ª VT	514	662	589	-	02	643	509	353	862
São Paulo - 42ª VT	626	405	674	05	03	444	873	460	1.333
São Paulo - 43ª VT	527	226	495	-	03	292	950	653	1.603
São Paulo - 44ª VT	755	18	443	02	03	27	1.692	120	1.812
São Paulo - 45ª VT	795	39	144	08	02	265	1.050	270	1.320
São Paulo - 46ª VT	567	150	290	01	01	214	880	388	1.268
São Paulo - 47ª VT	479	213	405	01	02	353	1.000	635	1.635
São Paulo - 48ª VT	568	329	628	02	01	427	1.428	1.215	2.643
São Paulo - 49ª VT	431	200	485	-	01	356	1.976	931	2.907
São Paulo - 50ª VT	594	521	490	03	03	656	1.356	1.665	3.021
São Paulo - 51ª VT	524	300	733	05	06	83	1.011	79	1.090
São Paulo - 52ª VT	498	351	649	01	-	269	992	479	1.471
São Paulo - 53ª VT	1.661	399	1.269	03	07	809	1.764	1.209	2.973
São Paulo - 54ª VT	1.052	221	570	02	-	518	968	547	1.515
São Paulo - 55ª VT	432	389	242	03	04	437	553	365	918
São Paulo - 56ª VT	530	161	393	02	04	334	1.989	678	2.667
São Paulo - 57ª VT	488	305	414	-	01	379	662	1.000	1.662
São Paulo - 58ª VT	483	273	336	-	01	253	680	474	1.154
São Paulo - 59ª VT	585	195	540	02	01	449	973	929	1.902
São Paulo - 60ª VT	557	139	448	-	03	313	999	457	1.456
São Paulo - 61ª VT	1.219	282	897	02	01	707	1.451	438	1.889
São Paulo - 62ª VT	435	75	379	-	05	119	863	325	1.188
São Paulo - 63ª VT	402	587	569	-	01	525	605	860	1.465
São Paulo - 64ª VT	512	278	375	07	02	350	842	639	1.481
São Paulo - 65ª VT	454	713	669	01	03	550	600	650	1.250
São Paulo - 66ª VT	719	1.856	904	04	04	2.117	1.052	874	1.926
São Paulo - 67ª VT	547	165	441	02	02	319	1.094	520	1.614
São Paulo - 68ª VT	478	105	477	-	-	159	709	105	814
São Paulo - 69ª VT	400	212	255	04	02	294	565	473	1.038
São Paulo - 70ª VT	288	97	279	02	03	05	976	650	1.626
São Paulo - 71ª VT	605	280	561	06	05	192	941	181	1.122
São Paulo - 72ª VT	469	267	394	02	03	394	788	716	1.504
São Paulo - 73ª VT	542	172	495	07	07	251	883	631	1.514
São Paulo - 74ª VT	429	181	196	02	-	205	1.653	822	2.475
São Paulo - 75ª VT	396	216	338	01	05	403	944	248	1.192
São Paulo - 76ª VT	446	325	282	04	01	481	762	936	1.698
São Paulo - 77ª VT	851	65	416	01	05	205	956	562	1.518

São Paulo - 78ª VT	373	261	384	02	01	352	661	651	1.312
São Paulo - 79ª VT	529	1.080	899	01	01	678	1.237	723	1.960
São Paulo - 80ª VT	409	271	350	05	04	363	640	592	1.232
São Paulo - 81ª VT	657	286	612	01	01	259	1.048	659	1.707
São Paulo - 82ª VT	805	04	328	-	03	07	1.472	03	1.475
São Paulo - 83ª VT	440	125	422	-	03	265	761	383	1.144
São Paulo - 84ª VT	412	460	322	-	01	554	493	641	1.134
São Paulo - 85ª VT	442	208	469	01	01	118	1.465	384	1.849
São Paulo - 86ª VT	615	89	432	01	03	143	1.685	659	2.344
São Paulo - 87ª VT	495	123	388	-	04	76	1.166	917	2.083
São Paulo - 88ª VT	502	215	415	02	01	243	1.167	737	1.904
São Paulo - 89ª VT	412	730	651	02	03	184	1.278	-	1.278
São Paulo - 90ª VT	499	465	357	02	02	580	793	525	1.318
São Paulo Zona Leste - 01ª VT	405	339	468	03	04	343	864	436	1.300
São Paulo Zona Leste - 02ª VT	663	62	555	-	01	123	1.321	298	1.619
São Paulo Zona Leste - 03ª VT	411	163	487	-	02	213	1.316	376	1.692
São Paulo Zona Leste - 04ª VT	264	71	341	-	01	174	1.161	467	1.628
São Paulo Zona Leste - 05ª VT	541	132	535	01	-	131	1.661	601	2.262
São Paulo Zona Leste - 06ª VT	374	286	425	01	-	32	939	182	1.121
São Paulo Zona Leste - 07ª VT	534	156	513	02	01	184	1.561	349	1.910
São Paulo Zona Leste - 08ª VT	525	273	455	01	02	322	864	708	1.572
São Paulo Zona Leste - 09ª VT	511	359	421	-	-	544	786	822	1.608
São Paulo Zona Leste - 10ª VT	358	373	406	02	03	426	736	509	1.245
São Paulo Zona Leste - 11ª VT	464	587	633	-	-	624	807	676	1.483
São Paulo Zona Leste - 12ª VT	437	471	458	01	01	507	504	642	1.146
São Paulo Zona Leste - 13ª VT	496	23	205	01	02	17	1.212	205	1.417
São Paulo Zona Leste - 14ª VT	548	361	465	01	02	399	798	556	1.354
São Paulo Zona Sul - 01ª VT	387	16	264	04	02	59	850	145	995
São Paulo Zona Sul - 02ª VT	293	17	354	01	02	31	606	14	620
São Paulo Zona Sul - 03ª VT	330	43	287	01	-	31	619	137	756
São Paulo Zona Sul - 04ª VT	321	266	290	-	01	384	648	512	1.160
São Paulo Zona Sul - 05ª VT	517	13	442	02	01	33	1.441	20	1.461
São Paulo Zona Sul - 06ª VT	694	267	634	01	01	243	876	193	1.069
São Paulo Zona Sul - 07ª VT	432	01	460	01	03	01	879	-	879
São Paulo Zona Sul - 08ª VT	398	02	467	-	02	06	988	04	992
São Paulo Zona Sul - 09ª VT	304	06	214	-	-	05	1.087	01	1.088
São Paulo Zona Sul - 10ª VT	448	05	633	03	01	10	1.075	05	1.080
São Paulo Zona Sul - 11ª VT	338	158	321	01	02	223	564	338	902
São Paulo Zona Sul - 12ª VT	336	105	345	-	01	195	621	360	981
São Paulo Zona Sul - 13ª VT	273	69	319	02	01	39	907	174	1.081
São Paulo Zona Sul - 14ª VT	366	45	417	03	01	08	1.065	40	1.105

São Paulo Zona Sul - 15ª VT	81	88	75	-	-	109	559	236	795
São Paulo Zona Sul - 16ª VT	210	12	203	01	03	110	712	109	821
São Paulo Zona Sul - 17ª VT	285	266	304	02	02	263	617	316	933
São Paulo Zona Sul - 18ª VT	598	15	525	02	03	17	1.207	139	1.346
São Paulo Zona Sul - 19ª VT	417	07	355	04	03	14	917	10	927
São Paulo Zona Sul - 20ª VT	290	38	174	02	01	117	714	210	924
São Vicente - 01ª VT	663	20	504	01	-	60	2.084	77	2.161
São Vicente - 02ª VT	356	171	379	-	01	244	1.071	279	1.350
Suzano - 01ª VT	353	21	624	-	-	39	1.094	76	1.170
Suzano - 02ª VT	320	30	663	-	-	30	1.107	81	1.188
Taboão da Serra - 01ª VT	200	215	178	-	01	125	484	204	688
Taboão da Serra - 02ª VT	259	171	286	01	-	220	557	407	964
Total	118.352	44.641	104.604	323	323	56.265	242.614	91.654	334.268

8.7.6 Cartas precatórias no juízo deprecado

Cartas precatórias no juízo deprecado	Pendentes de devolução para 2021	Recebidas	Devolvidas	Pendentes de devolução para 2022
Total	21.286	33.126	41.979	12.433

8.7.7 Valores arrecadados

Valores arrecadados	Total
Custas Processuais e Emolumentos	R\$ 34.765.411,34
Contribuição previdenciária	R\$ 370.693.908,44
Imposto de renda	R\$ 60.359.642,51
Total	R\$ 465.818.962,29
Valores pagos decorrentes de multas aplicadas por órgãos de fiscalização das relações de trabalho	-

8.7.8 Valores Pagos aos Reclamantes

Valores pagos aos reclamantes	Total
Decorrentes de execução	R\$ 1.047.810.469,56
Decorrentes de acordo	R\$ 2.706.065.846,29
Decorrentes de pagamento espontâneo	R\$ 600.443.100,76
Total	R\$ 4.354.319.416,61

8.7.9 Audiências realizadas

Audiências realizadas	Total
Inicial	17.682
Inicial (rito sumaríssimo)	2.883
Inicial (rito sumaríssimo) por videoconferência	17.543
Inicial por videoconferência	52.819
Instrução	57.740
Instrução (rito sumaríssimo)	2.935
Instrução (rito sumaríssimo) por videoconferência	8.251
Instrução por videoconferência	62.691
Julgamento	5.478
Una	39.423
Una (rito sumaríssimo)	37.894
Una (rito sumaríssimo) por videoconferência	50.204
Una por videoconferência	43.381
Inquirição de testemunha (juízo deprecado)	180
Inquirição de testemunha (juízo deprecado) por videoconferência	135
Conciliação (fase de conhecimento) por videoconferência	22.067
Conciliação (fase de execução) por videoconferência	6.321
Conciliação em Conhecimento	9.137
Conciliação em Execução	3.084
Encerramento de instrução por videoconferência	248
Total	440.096

8.7.10 Prazos médios

Prazos médios		Dias
Fase de conhecimento	Do ajuizamento da ação até a prolação da sentença	225,4

Fase de liquidação	Do início até o encerramento da fase	242,1
Fase de execução	Do início até a sua extinção	556,1

8.7.11 Assuntos mais demandados

Ranking	Assunto	Casos Novos por Distribuição
1º	Aviso Prévio	78.863
2º	Multa de 40% do FGTS	72.516
3º	Adicional de Horas Extras	65.943
4º	Multa do Artigo 477 da CLT	60.807
5º	Férias Proporcionais	54.530
6º	13º Salário Proporcional	54.131
7º	Adicional de Insalubridade	46.699
8º	Multa do Artigo 467 da CLT	44.442
9º	Saldo de Salário	42.822
10º	Adicional de Hora Extra	42.524

8.7.12 Categorias econômicas mais demandadas

Ranking*	Categoria Econômica	Casos Novos por Distribuição
1º	Serviços diversos	57.337
2º	Comércio	37.615
3º	Indústria	28.206
4º	Transporte	18.064
5º	Turismo, hospitalidade e alimentação	14.139
6º	Comunicação	9.155
7º	Sistema financeiro	8.954
8º	Educação, cultura e lazer	7.059
9º	Administração pública	6.223
10º	Seguridade Social	4.778

* Não considerada a categoria "Outros".

9 ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

9.1 Diretoria Geral da Administração

SECRETARIA EXECUTIVA

1. Atividades Quantificáveis

1.1. Propostas de concessão de diárias: análise, conferência de documentação e solicitação de informações às áreas envolvidas para elaboração de propostas de

32

concessão de diárias e suas respectivas publicações no DEJT, para participação de magistrados(as), servidores(as) e colaboradores(as) em eventos ou cursos custeados por este Tribunal)	
1.2. Planilhas - Transparência – Contas Públicas: Elaboração de planilhas mensais com dados dos gastos efetuados por este Tribunal com aquisição de passagens aéreas e pagamento de diárias a magistrados(as), servidores(as) e colaboradores(as), para publicação no site do Tribunal (Transparência, Resoluções	12
1.3. Triagem e endereçamento de correspondências: durante o ano de 2021, por ocasião do fechamento dos Fóruns e Unidades Administrativas devido à pandemia, atuou em parceria com a Secretaria do CIAO e a Secretaria de Segurança Institucional para a separação, endereçamento e planejamento de logística para a entrega de correspondências das Varas do Trabalho nas residências indicadas pelos responsáveis da Unidade.	
1.4. Petições distribuídas: Registro, análise e distribuição de petições às diversas unidades do Tribunal	459
1.5. Comunicados DGA	17
1.6. Informações DGA	26
1.7. Minutas de Ofício Circular GP:	06
1.8. Minutas de Ofício GP	60
1.9. Ofícios DGA:	328
1.10. Ofícios Circulares DGA:	29
1.11. Portarias DGA:	24
1.12. PROAD's:	567
1.13. Despachos:	321
1.14. Expedientes diversos recebidos por e-mail:	9.442

2. Atividades Não Quantificáveis

2.1. Manual de Teletrabalho - publicado em julho/2021, logo após a edição do Ato GP nº 33/2021. O Manual compila informações sobre o teletrabalho integral e parcial, aponta semelhanças e diferenças, traz recomendações, sugestões, dicas e boas práticas, que vão desde os cuidados com a saúde e a organização de rotina até o acompanhamento da produtividade. O documento está disponível para consulta na Basis (ferramenta que reúne a produção institucional do TRT2) e na *intranet* (por Dentro do TRT > Manuais e Cartilhas).

2.2. Guia para Redação de Documentos Administrativos - Na 2ª edição, disponibilizada em 2021, o Guia foi atualizado para abordar a técnica da linguagem inclusiva e a adequação do texto à flexão de gênero (v.g. Resolução CNJ nº 376/2021). Também está disponível para consulta na Basis e na *intranet* (por Dentro do TRT > Manuais e Cartilhas).

2.3. Informativo “Olhar Administrativo” - repositório mensal destinado aos(as) Desembargadores(as) com o objetivo de divulgar notícias relevantes da Administração. Também são veiculadas as decisões plenárias do CSJT e do Órgão Especial do TRT2 que repercutem na área administrativa.

2.4. Banco de normas sobre legislação de pessoal - normas e jurisprudência relacionadas à área de gestão de pessoas estão catalogadas em um único documento. O acompanhamento diário das publicações permite a disponibilização do que há de mais recente na legislação. As normas estão indexadas por assunto, o que facilita a busca e a localização das matérias.

2.5. Relatório de Passivos - com o objetivo de atender a determinação do CSJT, o Regional instituiu comissão para apurar os valores devidos a título de despesas de pessoal de exercícios anteriores e definir procedimentos para o pagamento de passivos (v.g. Ato GP nº 02/2021). A comissão realizou pesquisas, análise de diversos documentos, processos, normas e dados. As informações da primeira fase de estudos foram consolidadas no Relatório de Passivos e disponibilizadas à Administração, com o propósito de fornecer subsídios para a tomada de decisões.

2.6. Relatório de Atividades - elaborado com a finalidade de apresentar ao Corpo Diretivo as atividades realizadas pela Diretoria-Geral da Administração entre outubro/2020 e dezembro/2021. Relaciona um conjunto de ações que visam melhorias na gestão e aumento da eficiência e da inovação, com foco no Plano Estratégico Institucional. O objetivo é contribuir para um trabalho mais célere e de melhor qualidade, tanto do ponto de vista dos resultados esperados quanto para a qualidade de vida e a profissionalização dos(as) servidores(as).

2.7. Acompanhamento das implantações, participação em reuniões com diversas áreas do Tribunal para auxiliar no aperfeiçoamento das atividades relacionadas aos seguintes Projetos Institucionais:

- a) Gestão por Competências (PDGP nº 02/2019);
- b) Sistema Integrado de Contratos e Licitações - SILC (PDGP nº 06/2019);
- c) Sistema de Controle de Material e Patrimônio - SCMP (PDGP nº 05/2019);
- d) Desenvolvimento e implantação dos Portais do Servidor e do Magistrado.

2.8. Participação em discussões de Projetos Nacionais relacionados ao SIGEP:

- a) Alterações de leiaute, acompanhamento e resolução de pendências regionais e nacionais no módulo principal;
- b) Módulo de Sub-Regionalização para tornar automática a designação de juízes substitutos;
- c) Módulo de Gratificação por Exercício Cumulativo de Jurisdição (GECJ);
- d) Implantação do módulo Autoatendimento;
- e) FolhaWeb: acompanhamento da implantação nos Regionais do módulo folha de pagamento;
- f) Módulo estagiários - GEST;
- g) Integração com o sistema eSocial.

ASSESSORIA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

- No exercício de 2021 a Assessoria Jurídico-Administrativa do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, criada por meio do Ato GP nº 09/2017, analisou questões administrativas e produziu pareceres jurídicos em processos de licitação e contratação – inclusive por dispensa ou inexigibilidade – de bens, serviços e obras, locação de imóveis; pleitos de magistrados, servidores e pensionistas e outros temas de interesse da Administração do Tribunal, destacando-se as situações excepcionais provocadas pela pandemia da Covid-19 nos contratos de prestação de serviço;
- Minutou informações em representações junto ao Tribunal de Contas da União, em mandado de segurança e ações judiciais nas quais este Tribunal foi parte.
- Auxiliou na elaboração de minutas de atos, portarias e despachos assinados pela Diretoria-Geral da Administração e pela Presidência do Tribunal.
- Seus membros participaram de reuniões diversas envolvendo a Diretoria-Geral da Administração e as áreas do Tribunal e também integraram grupos de estudos e de trabalho voltados à consecução das finalidades administrativas deste Regional, como o “Comitê Gestor do Portal do TRT-2”, a “Comissão de Avaliação e Desempenho” e a “Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão”, além do grupo de estudos para implantação da Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21) e do grupo de estudos sobre fluxo de passivos.
- Estatisticamente, a Assessoria Jurídico-Administrativa analisou 1.603 expedientes durante o exercício de 2021 e produziu::

Pareceres	829
Minutas de despachos da DGA	982
Minutas de despachos da Presidência	468

Minutas de ofícios	20
Minutas de informações em mandado de segurança e para AGU	393

9.2 Ouvidoria

MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS	
Formulário eletrônico (PROAD)	4.224
E-mail	2.957
Telefone	970
Pessoalmente	-
Correspondência	-
Ouvidoria móvel	-
Relatórios mensais	12
Relatório anual e estatístico	02
Abertura de pastas	-
Eliminação das manifestações anteriores a 5 anos*	-

- Não houve eliminação das manifestações relativas ao ano de 2015, tendo em vista o desenvolvimento de nossas atividades remotamente.

ATIVIDADES DIVERSAS	
Ofícios	05
Requisição de materiais	-

9.3 Secretaria de Auditoria Interna

1. Realização das auditorias internas previstas no Plano Anual de Auditoria para o exercício de 2021, aprovado pela Presidência deste Regional, por meio do Ato GP nº 33/2020:

Item	Auditoria realizada	Objetivo da auditoria	Quantidade de recomendações de melhoria	Objetivo(s) do Plano Estratégico Institucional 2021-2026 vinculado(s) ao trabalho de auditoria
1	Auditoria sobre as contas do Tribunal do exercício de 2020 (*)	Avaliar a confiabilidade das demonstrações contábeis e a conformidade dos atos de gestão (transações subjacentes) relevantes, pela adoção de critérios de materialidade, nos termos do art. 14, §4º, I e II, da IN TCU nº 84/2020.	09	Objetivos estratégicos nº 7 (fortalecer a governança e a gestão estratégica) e nº 8 (aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira).
2	Auditoria sobre as contas do Tribunal do exercício de 2021		O prazo de encerramento dos trabalhos é até 31/3/2022.	

Item	Auditoria realizada	Objetivo da auditoria	Quantidade de recomendações de melhoria	Objetivo(s) do Plano Estratégico Institucional 2021-2026 vinculado(s) ao trabalho de auditoria
3	Auditoria sobre os programas sociais	Avaliar a regularidade da aplicação dos recursos descentralizados pelo TST, em 2020, destinados aos programas “Trabalho Seguro” e “Combate ao Trabalho Infantil e de Estímulo à Aprendizagem”, por meio da análise documental dos processos administrativos relativos às despesas dos programas.	03	Objetivos estratégicos nº 2 (promover o trabalho decente e a sustentabilidade) e nº 4 (promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados).
4	Auditoria sobre passivos de pessoal	Avaliar a conformidade normativa dos processos administrativos relativos ao reconhecimento, mensuração, evidenciação e pagamento dos passivos de pessoal e avaliar o módulo de gestão de passivos de pessoal no Sistema de Gestão de Pessoas (Sigep).	07	Objetivos estratégicos nº 7 (fortalecer a governança e a gestão estratégica) e nº 9 (incrementar modelo de gestão de pessoas).
5	Auditoria sobre licitações e gestão de contratos	Avaliar a conformidade normativa e a eficácia dos controles do processo de licitação, com ênfase no Estudo Técnico Preliminar, e dos processos de gestão de contratos, especificamente quanto às alterações contratuais para prorrogação de vigência de prazo.	06	Objetivos estratégicos nº 4 (promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados) e nº 7 (fortalecer a governança e a gestão estratégica).
6	Auditoria sobre gratificações a magistrados e servidores	Avaliar a conformidade normativa e a eficácia dos controles dos processos de concessão e pagamento de gratificações de pessoal, selecionadas pela materialidade.	02	Objetivos estratégicos nº 4 (promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados) e nº 7 (fortalecer a governança e a gestão estratégica).

Item	Auditoria realizada	Objetivo da auditoria	Quantidade de recomendações de melhoria	Objetivo(s) do Plano Estratégico Institucional 2021-2026 vinculado(s) ao trabalho de auditoria
7	Auditoria sobre manutenção predial	Avaliar a eficácia e a eficiência dos controles sobre a execução dos serviços contratados de manutenção predial de maior relevância, nos imóveis do Tribunal.	10	Objetivos estratégicos nº 4 (promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados) e nº 7 (fortalecer a governança e a gestão estratégica).
8	Auditoria sobre gestão de riscos em infraestrutura na medição de obras	Avaliar a eficácia e a eficiência dos controles sobre a gestão de riscos de infraestrutura, com ênfase em aspectos que envolvam a medição da execução dos serviços contratados em obras nos imóveis do Tribunal.	07	Objetivo estratégico nº 7 (fortalecer a governança e a gestão estratégica).
9	Ação Coordenada de Auditoria CNJ em acessibilidade digital	Avaliar o grau de conformidade normativa da acessibilidade digital dos Tribunais e a eficácia dos controles internos operacionais.	04	Objetivos estratégicos nº 1 (fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais) e nº 9 (incrementar modelo de gestão de pessoas).
10	Auditoria sobre governança e gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	Avaliar a conformidade normativa da gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) em relação às Resoluções CNJ nº 182/2013 e nº 370/2021.	06	Objetivos estratégicos nº 7 (fortalecer a governança e a gestão estratégica) e nº 10 (aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados).
11	Auditoria contínua sobre folha de pagamento	Avaliar a conformidade normativa de rubricas de vantagens remuneratórias, descontos e reposições, e da apuração de indícios de irregularidades identificados nas folhas de pagamento do Tribunal, por meio da análise de registros nos sistemas Sigep, FolhaWeb e e-Pessoal/TCU (Módulo Indícios).	03	Objetivo estratégico 8 "Aperfeiçoar a gestão orçamentária e financeira"

Item	Auditoria realizada	Objetivo da auditoria	Quantidade de recomendações de melhoria	Objetivo(s) do Plano Estratégico Institucional 2021-2026 vinculado(s) ao trabalho de auditoria
12	Avaliação da conformidade do conteúdo disponibilizado pelo portal do TRT-2 quanto à transparência pública e aos dados abertos (Ciclo I)	Avaliar a conformidade normativa dos dados e informações disponibilizados no Portal do Tribunal na internet, em atendimento aos dispositivos contidos na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso a Informações), Resolução CNJ nº 215/2015 e demais normas relacionadas ao tema.	18	Objetivos estratégicos 4 “Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados” e 7 “Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica”
13	Levantamento e avaliação dos imóveis da Justiça do Trabalho de 1º e 2º Graus (Ação Coordenada de Auditoria CSJT)	Realizar levantamento e avaliação de todos os imóveis do Tribunal, por meio da aplicação de formulário padronizado (Planilha de Avaliação Técnica) previsto na Resolução CSJT nº 70/2010.	O prosseguimento dos trabalhos foi suspenso em 2021.	Objetivo estratégico nº 7 (fortalecer a governança e a gestão estratégica).

(*) Avaliação prevista no Plano Anual de Auditoria de 2020, aprovado pela Presidência deste Regional por meio do Ato GP nº 56/2019.

2. Monitoramento das recomendações de auditoria por meio de indicadores de eficácia, cujo resultado correspondeu a 87% de atendimento das recomendações emitidas

Estágio de atendimento		2011 a 2017	2018	2019	2020	2021	Total
Atendidas		499	46	06	43	12	606
Baixadas		29	12	02	08	03	54
Em atendimento	Com prazo vencido	11	13	17	22	25	88
	Com prazo a vencer	-	-	-	-	05	05
Total de recomendações emitidas		539	71	25	73	45	753
Percentual de recomendações atendidas (*)		98%	78%	26%	66%	29%	87%

(*) O índice não considera as recomendações baixadas.

3. Encaminhamento de formulários ao TCU, por meio do Sistema de Atos de Pessoal (*e-Pessoa*), com parecer de legalidade, em conformidade com o estabelecido na Instrução Normativa TCU nº 78/2018:

	Análises	Envios ao TCU
e-Pessoal de Admissão	108	80
e-Pessoal de Aposentadoria	396	222
e-Pessoal de Pensão	174	109
TOTAL	678	411

4. Elaboração de expedientes (por tipo):

	Quantidade
Ofício	261
TOTAL	261

5. Por fim, foram ainda executadas pela Secretaria de Auditoria, durante o ano de 2021, as atividades abaixo relacionadas:

5.1 Atendimento de requisições do controle externo (TCU) e dos órgãos de controle interno do Poder Judiciário (CNJ e CSJT);

5.2 Acompanhamento do cumprimento de determinações exaradas em relatórios de auditoria, monitoramentos e acórdãos do controle externo (TCU) e dos órgãos de controle interno do Poder Judiciário (CNJ e CSJT);

5.3 Acompanhamento de diligências encaminhadas pelo controle externo (TCU) e pelos órgãos de controle interno do Poder Judiciário (CNJ e CSJT) a unidades deste Tribunal;

5.4 Análise da conformidade de informações cadastrais e financeiras de servidores, magistrados e pensionistas do Tribunal, em atendimento às determinações estabelecidas pelo TCU;

5.5 Levantamento do atendimento dos requisitos do Ranking de Transparência do Poder Judiciário de 2021, de acordo com os critérios estabelecidos pela Portaria CNJ nº 101/2021;

5.6 Monitoramento de atos normativos, jurisprudência e decisões do controle externo (TCU) e dos órgãos de controle interno do Poder Judiciário (CNJ e CSJT);

5.7 Acompanhamento de processos administrativos de interesse do Tribunal instaurados pelo controle externo (TCU) e pelos órgãos de controle interno do Poder Judiciário (CNJ e CSJT);

5.8 Elaboração do Plano de Capacitação de Auditoria (PAC-Aud) 2022, em atendimento ao disposto pelos arts. 69, *caput*, da Resolução CNJ nº 309/2020, e 30, IX, da Resolução CSJT nº 282/2021;

5.9 Elaboração do Plano de Auditoria de Longo Prazo (PALP) 2022-2025 e do Plano Anual de Auditoria (PAA) 2022, aprovados pela Presidência deste Regional, por meio

do Ato GP nº 62/2021, em atendimento ao disposto pelos arts. 31 e 32 da Resolução CNJ nº 309/2020 e 30, VII e VIII, da Resolução CSJT nº 282/2021;

5.10 Participação em eventos com temas relacionados a suas atribuições e competências institucionais, como auditoria, controles internos e gestão de riscos, a exemplo do Fórum Permanente de Auditoria do Poder Judiciário - Edição 2021, realizado de 19 a 22 de outubro de 2021 pelo Conselho Nacional de Justiça;

5.11 Elaboração dos Informativos Semanais da Secretaria de Auditoria (51 edições);

5.12 . Revisão e assinatura dos Relatórios de Gestão Fiscal emitidos pelo Tribunal, a cada quadrimestre, nos termos da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000.

9.4 Comunicação Social

As novas dinâmicas exigidas pelo cenário estabelecido pela pandemia do covid-19, sem dúvida, trouxeram muitas modificações em nossas rotinas de trabalho e de convivência social. O ano de 2021 foi marcado pelo início da vacinação contra o coronavírus e pela gradual retomada das atividades presenciais, tendo o trabalho híbrido assumido o lugar do trabalho exclusivamente remoto em muitas das unidades da Justiça do Trabalho, exigindo uma atuação estratégica ainda maior da área de comunicação social do TRT-2.

Dentre as ações e os objetivos estipulados pelo Plano de Comunicação estabelecido para o ano, conseguimos alcançar 100% das metas propostas, conforme apresentado abaixo:

Objetivo 1: Fortalecer a imagem institucional e difundir a atuação da Justiça do Trabalho

(V) Tornar o site mais jurídico

Buscamos o incremento da produção de notícias jurídicas, com o objetivo de difundir jurisprudência e direitos trabalhistas; priorizamos conteúdos relativos a serviços e a decisões judiciais e aumentamos em 106% as divulgações de natureza jurídica em relação ao ano de 2020

(V) Produzir conteúdo em linguagem simples

Procuramos produzir textos com frases curtas, ordem direta, títulos simplificados, com explicação de termos e siglas em nosso glossário jurídico, disponibilizado ao final de cada notícia divulgada no portal; complementamos, sempre que necessário, as notícias com recursos visuais que facilitam a apreensão da informação; produzimos playlist de vídeos curtos e simplificados sobre temas básicos relacionados à Justiça do Trabalho, com a série “O Processo é simples”

Objetivo 2: Garantir a eficiência dos canais internos de comunicação

(V) Inaugurar novo Bom Dia TRT

Tornamos o nosso veículo interno mais moderno, funcional e rápido de ler e de produzir, com a finalidade de mantermos magistrados e servidores bem informados e integrados às ações institucionais, tendo como média de horário de envio ao longo do ano às 12h22.

(V) Implantar grupo de influenciadores internos

Expandimos o antigo grupo no WhatsApp intitulado “Comunicadores Regionais” permitindo que outros servidores ou magistrados interessados pudessem integrá-lo. O projeto foi repaginado, renomeado “Comunidade TRTeira” e tornou-se um dos canais mais ágeis para a divulgação de eventos e informações institucionais importantes para o público interno, de forma capilarizada.

Objetivo 3: Promover uma comunicação mais integrada e adaptada ao teletrabalho

(V) Aprovar novo mapa de canais e linhas editoriais

Solidificamos nossos canais de comunicação, fortalecendo as funções e linhas editoriais de cada um deles, de acordo com os públicos a que se destinam;

aprovamos um novo mapa de canais, contendo um descritivo técnico de cada veículo de comunicação em atividade, com informações sobre paleta de cores, fontes, linguagem e tom de voz.

(V) Adequar fluxos de trabalho para o regime de trabalho remoto.

Revisamos e adequamos a divisão de atribuições e métodos de trabalho a nova realidade de trabalho remoto, a fim de otimizar esforços.

(V) Estabelecer parceria com a Ouvidoria

Ouvidoria e Comunicação são áreas correlatas, uma vez que ambas prestam atendimento e esclarecem dúvidas da população. Procuramos, cada vez mais, gerar aproximação entre essas unidades no TRT, estabelecendo uma rotina de contato periódico para avaliação das demandas recebidas e transformação delas em pautas para os canais de comunicação.

Estatística Secom 2021

Relacionamento com a mídia	
Notícias Neutras ou Positivas	1.211
Notícias negativas	55
Indicador de Matérias Publicadas	2.266
Releases produzidos	107
Pautas Emplacadas via Follow-Up	03
Pautas Emplacadas via Mailing	167
Solicitações recebidas	161
Mídias digitais	
Seguidores da fanpage	149.590
Postagens na fanpage	315
Envolvimento da fanpage	43.767
Alcance da fanpage	343.830
Média de alcance da fanpage	2.470
Stories na fanpage	568
Alcance dos stories na fanpage	42.381
Postagens no grupo	413
Participantes do grupo	2.776
Engajamento do grupo	1,02
Postagens no instagram	330
Alcance do instagram	540.419
Seguidores no instagram	17.209
Stories no instagram	1.042
Alcance dos stories no instagram	406.612
Seguidores do twitter	15.112
Tweets	150
Menções no twitter	690
Respostas no twitter	62

Retweets	65
Cliques no link do twitter	460
Impressões no twitter	110.473
Engajamento no twitter	0,9%
Seguidores no linkedin	13.280
Média de alcance no linkedin	483
Engajamento no linkedin	7,5%
Inscritos no trtube	4.678
Vídeos - público interno	56
Visualizações - público interno	56.535
Tempo de retenção - público interno	39%
Inscritos no youtube trt-2	31.771
Vídeos - público externo	59
Visualizações - público externo	839.842
Tempo de retenção - público externo	55%
Vídeos exclusivos para o facebook	-
Lives e eventos ao vivo	10
Íntegra de eventos	27
Conteúdo multiplataforma	
Notícias da intranet	527
Notícias da internet	597
Notícias da internet - jurídicas	192
Notícias de serviços	09
Edições da Newsletter	44
Destinatários da Newsletter	1.492.697
Opt-outs da Newsletter	1.564
Cliques no Newsletter	26%
Edições do boletim trt	226
Participantes do bom dia trt	336
Média de horário de envio do bdtrt	12:21:35
Edições do trt mural	-
Eventos	
Coberturas de foto e vídeo	08
Design e publicidade	
Campanhas iniciadas	49
Imagens para veículos	3.423
Peças para trtv	18

E-mails mkt	27
Impressos	04
Logos, ícones, e-books etc	52

9.5 Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações

DOCUMENTO	QUANTIDADE
Adesão à Ata de Registro de Preços	04
Ata de Registro de Preços	63
Atestado de Capacidade Técnica	67
Cessão de Espaço	-
Cessão de Servidores	11
Chamamento Público	-
Contratação direta sem contrato	152
Contratação direta com contrato	15
Contratos decorrentes de licitação	51
Contratos decorrentes de credenciamento	04
Concorrência	-
Convênio	11
Convite	-
Coparticipação Ata de Registro de Preços	05
Credenciamento	02
Estudo de Contratação de TIC	43
Locação de imóveis	-
Informações	2.305
Memorandos	15
Ofícios	456
Pedido de Empenho	387
Penalidades	91
Pregão*	120
Tomada de Preços	-

9.5.1 Material e Patrimônio

DOCUMENTO	QUANTIDADE
Notas Fiscais	67
Notas de Sistema	291
Notas de Empenho	196

Notas de Fornecimento	1.938
Balancetes Mensais	12
Recibo de Entrega	34
Pedido de Retirada	62
Bens Permanentes Tombados	3.288
Notas de Recolhimento (itens baixados)	18
Notas de Transferência	1.898
Termos de Responsabilidade	2.174
Notas de Retirada	62
Recibos de Entregas	65
PROADS Protocolados	29
PROADS Encaminhados	941
Romaneios	964
Malotes	110

9.5.2 Seção de Gestão Socioambiental

Criada pelo Ato GP nº 03/2010 e alterada pelo Ato GP nº 61/2021, que prevê a incorporação da Seção de Gestão Socioambiental na estrutura organizacional da Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região e redefine suas competências.

As atividades desenvolvidas durante o exercício de 2021 foram apresentadas conforme as seguintes temáticas:

- 1) Atuação no Plano de Logística Sustentável do TRT 2ª Região (2021 -2026) e nas licitações sustentáveis
 - i. Elaboração, em conjunto com a Comissão Gestora do PLS, e publicação do novo Plano de Logística Sustentável do TRT2 (ciclo 2021-2016) (Portaria GP n. 36/2021), em conformidade com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da ONU;
 - ii. Monitoramento de metas anuais socioambientais e avaliação dos indicadores de desempenho para o cumprimento do Plano de Logística Sustentável – PLS (2021-2026) deste Tribunal;

- iii. Elaboração do relatório anual de desempenho, ano de 2020, do Plano de Logística Sustentável do TRT2 (2015-2020) em cumprimento ao Art. 23, da Resolução CNJ nº 201/2015;
- iv. Participação da Seção de Gestão Socioambiental na fase de estudos técnicos preliminares da contratação de Tecnologia da Informação (TI), conforme previsto no item 4.6 do Manual para Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação. Em 2021, a Seção de Gestão Socioambiental elaborou 21 Manifestações acerca de licitações sustentáveis para inclusão nos processos PROAD protocolados para atender a demanda da área de TIC.

2) Promoção da Política de Responsabilidade Socioambiental do Trt2

Atuação na promoção da Política de Responsabilidade Socioambiental do Tribunal, regulamentada por meio do Ato GP n. 26/2019.

Nesse sentido, destaca-se a promoção do curso EAD “Objetivos do Desenvolvimento Sustentável”, em parceria com a Escola Judicial –EJUD2, com duas turmas de capacitação ofertadas no ano de 2021. No total, foram 218 participações alcançadas, o que contribuiu com a disseminação dos ODS da ONU no âmbito de todo o TRT02.

Outras ações de destaque estão apresentadas na Tabela, a seguir:

Ação	Número de participantes
Distribuição de canecas de porcelana e garrafas squeezes para o corpo funcional durante o ano de 2021.	13 garrafas squeezes e canecas distribuídas
Disponibilização, no site da Responsabilidade Socioambiental do TRT02, do “Tour Virtual - Biomas Brasileiros”.	Não computado
Notícias – Publicação, na intranet e na internet, de 17 notícias relacionadas à temática Socioambiental, durante todo o ano de 2021, com o objetivo de divulgar ações e promover o engajamento do público interno e externo.	2.414 acessos
Reuniões da Comissão PLS – Realização de 04 reuniões da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável	47 participantes
Fevereiro/Março e Agosto - Promoção do curso “Objetivos do Desenvolvimento Sustentável” – EAD, em parceria com a Escola Judicial - EJUD2.	218 participantes
Abril e Maio/2021 – Promoção do curso “Introdução à Inovação” em parceria com a Escola Judicial-EJUD2.	117 participantes
Junho e Julho/2021 – Promoção do “Curso de Formação de Laboratoristas” em parceria com a Escola Judicial-EJUD2.	17 participantes
Total de Participantes	3.281

3) Gestão de Contratos

PREGÃO/COMPRA DIRETA/CONTRATO	OBJETO	UNIDADES ATENDIDAS	VIGÊNCIA
-------------------------------	--------	--------------------	----------

Contrato CCL-CT nº 43/2016 Processo Administrativo nº 041/2015 PROAD 4033/2019	Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06	FÓRUM TRABALHISTA DE SANTANA DO PARNAÍBA	Início 14/09/16 Término 21/09/2021
Contrato CCL-CT nº 029/2017 Processo Administrativo nº 026/2016	Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06	FÓRUM TRABALHISTA DE OSASCO	Início 22/05/17 Término 22/05/22
Contrato CCL-CT nº 030/2017, Processo Administrativo nº 29/2016	Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06	FÓRUM TRABALHISTA DE SÃO BERNARDO DO CAMPO	Início 07/07/17 Término 07/07/22
CONTRATO Nº 066/2017 Processo PROAD 7144/2017	Termo de Convênio entre o Tribunal de Justiça/SP e o TRT 2ª Região para cessão de conhecimento e das peças de comunicação, e fornecimento do sistema Informatizado "TJ Sustentável"	TODAS Unidades da 2ª Região	Início 21/09/17 Término 21/09/22
CONTRATO Nº 071/2017 Processo Administrativo PROAD nº 11378/2017	Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06	FÓRUNS TRABALHISTA DE FERRAZ DE VASCONCELOS, POÁ E ITAQUAQUECETUBA	Início 02/10/17 Término 02/10/2022
CONTRATO 048/2018 PROCESSO PROAD Nº 10682/2018	Termo de Compromisso tem por objeto a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados no Fórum Trabalhista de Cotia, materiais estes passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo, à COOPERNOVA COTIA RECICLA – COOPERATIVA DE TRABALHO E PRODUÇÃO DE COLETA E RECICLAGEM para fins de reciclagem, em cumprimento à Política Ambiental do TRT da 2ª Região, ATO GP nº 07/2011, e de acordo com a Lei nº 12.305 de 02/08/2010	FÓRUM TRABALHISTA DE COTIA	Início 06/04/2018 Término 06/04/2023

	e Decreto Federal nº 5.940 de 25/10/2006		
CONTRATO Nº 049/2018 PROCESSO PROAD Nº 11865/2018	Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal, para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06	FÓRUM TRABALHISTA DE ITAPEVI	Início 09/04/2018 Término 09/04/2023
PROAD 52133/2018 Processo MMA 02000.021340/2018-37	Termo de Adesão com finalidade de integrar esforços para desenvolver projetos destinados à implantação do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública A3P no TRT 2ª Região, visando a inserção da variável socioambiental no seu cotidiano e qualidade de vida no ambiente de trabalho.	TODAS Unidades da 2ª Região	Início 14/01/2019 Término 13/01/2024
PROAD 30983/2021 - Contrato 040/2021	Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelos Fórum Trabalhista Ruy Barbosa e Zona Leste e para a Unidade Administrativa II à Cooperativa de Trabalho de Coleta, Triagem, Produção e Comercialização de Materiais Recicláveis de São Paulo (Cooper Vira Lata). Para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06	Fórum Trabalhista Ruy Barbosa e Zona Leste e para a Unidade Administrativa II	Início 14/07/2021 Término 14/01/2024
PROAD 30984/2021 - Contrato 041/2021	Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Tribunal-Edifício Sede, Unidade Administrativa III e Unidade Judiciária Rio Branco à Cooperativa de Trabalho e da Coleta Seletiva dos Catadores da Baixada do Glicério (CooperGlicério). Para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº	Edifício Sede, Unidade Administrativa III e Unidade Judiciária Rio Branco	Início 14/07/2021 Término 14/01/2024

	07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06		
PROAD 30986/2021 - Contrato 043/2021	Termo de Compromisso para a doação e destinação dos resíduos recicláveis gerados pelo Fórum Trabalhista de Ribeirão Pires à Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Materiais Recicláveis de Ribeirão Pires (CooperPires). Para fins de reciclagem, de acordo com o Ato GP nº 07/2011, Lei 12.305/10 e Decreto Federal nº 5.940/06	Fórum Trabalhista de Ribeirão Pires	Início 15/07/2021 Término 15/01/2024
PROAD 41382/2021	Pacote de Assinatura digital (ABNTColeção), contemplando 50 normas ABNT/NBR, para acesso eletrônico, download em arquivo PDF seguro e impressão ilimitada das normas contratadas, disponível para um número ilimitado de usuários do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, durante um período de 12 (doze) meses.	Assinatura para trabalho administrativo	Início 16/09/2021 Término 16/09/2022
PROAD 52133/2018 Processo MMA 02000.021340/2018-37	Termo de Adesão com finalidade de integrar esforços para desenvolver projetos destinados à implantação do Programa Agenda Ambiental na Administração Pública A3P no TRT 2ª Região, visando a inserção da variável socioambiental no seu cotidiano e qualidade de vida no ambiente de trabalho.	TODAS Unidades da 2ª Região	Início 14/01/2019 Término 13/01/2024

4) Gestão de Resíduos

Monitoramento do Programa de Coleta Seletiva Solidária nas Unidades Trabalhistas da Capital e nas Comarcas do Interior com a realização de quantitativo de resíduos sólidos gerados anualmente pelo Tribunal nas Unidades, conforme dados apresentados nas seguintes Tabelas:

Estimativa do total de resíduos sólidos coletados nos prédios da capital		
Exercício 2021		
Prédios da Capital	Resíduos	Resíduos

	Recicláveis*	Não recicláveis**
	(Kg)	(Kg)
Fórum Trabalhista Ruy Barbosa	7.861,8	2.964
Edifício Sede	8.253	2.028
Unidade Rio Branco	962	200
Unidade Administrativa II	3.764,2	544
Unidade Administrativa III	8.191	472
Fórum Trabalhista da Zona Leste	240,5	424
Fórum Trabalhista da Zona Sul	213	1.368
Total	29.485,5	8.000

Estimativa do total de resíduos sólidos coletados nos prédios das comarcas			
Exercício 2021			
LOCAL		TOTAL – 2021 (em Kg)	
		RECICLÁVEIS	NÃO RECICLÁVEIS
Baixada Santista	Cubatão	-	28
	Guarujá	-	-
	Praia Grande	-	-
	Santos	-	-
	São Vicente	-	-
Guarulhos	Arujá	-	-
	Ferraz	-	-
	Guarulhos	501	2.612
	Itaquaquecetuba	-	-
	Mogi das Cruzes	-	-
	Poá	-	-
	Suzano	-	-
ABC	Diadema	-	-
	Mauá	-	-
	Ribeirão Pires	98	908
	Santo André	-	-
	São Bernardo do Campo	-	-

	São Caetano	225	722
Osasco	Barueri	288	200
	Caieiras	-	-
	Cajamar	-	-
	Carapicuíba	-	-
	Cotia	287	496
	Embu	-	-
	Franco da Rocha	-	-
	Itapecerica da Serra	-	-
	Itapevi	-	-
	Jandira	-	-
	Osasco	-	-
	Santana de Parnaíba	-	-
	Taboão da Serra	-	-
		TOTAL	1.399

*** Observação: devido à Pandemia e às restrições sanitárias impostas por normas legais, muitos edifícios realizaram, durante o ano de 2021, apenas atividades remotas e/ou com quantitativo de pessoal em trabalho presencial muito pequeno. Em virtude disso, não houve registros de resíduos coletados.

9.6 Infraestrutura, Logística e Administração Predial

9.6.1 Infraestrutura Predial

Expedientes encaminhados	Quantidade
Informações	410
Memorandos	-
Ofícios	04
Estudos Técnicos Preliminares	41

ATIVIDADES REALIZADAS

- Elaboração de cálculo dos custos de consumo de energia elétrica mensal da ANAJUSTRA, AMATRA, unidades da OAB e Postos Bancários instalados nos Fóruns/Varas deste Tribunal.
- Vistoria, análise com relatório e elaboração de orçamentos, acompanhamento e medições mensais das empresas contratadas e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso dos diversos GERADORES instalados nos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região.
- Vistoria, análise de propostas, relatório e elaboração de orçamentos, acompanhamento na contratação das empresas, medições mensais e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva do SISTEMA DE AR-

CONDICIONADO, bem como substituição de peças, instalação e retirada de aparelhos nos diversos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região, além de informações relativas à frequência da equipe de manutenção terceirizada residente e eventuais penalizações por não execução dos serviços contratados.

- Vistoria, análise com relatório e elaboração de orçamentos, acompanhamento e medições mensais das empresas contratadas e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso dos diversos ELEVADORES instalados nos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região, além de informações relativas à frequência da equipe de manutenção terceirizada residente e eventuais penalizações por não execução dos serviços contratados.

- Vistoria, análise com relatório e encaminhamento de orçamentos, acompanhamento e medições mensais das empresas contratadas e fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso dos diversos SISTEMAS DE ALARME E SUPERVISÃO PREDIAL instalados nos prédios da Sede e Fora da Sede do TRT da 2ª Região, além de informações relativas à frequência da equipe de manutenção terceirizada residente e eventuais penalizações por não execução dos serviços contratados.

- Fornecimento de insumos para manutenção preventiva e corretiva, substituição de peças, bem como controle de acesso da SALA COFRE instalada no Edifício Sede deste Tribunal.

- Elaboração de termo de referência, planilhas e encaminhamento de orçamentos para aquisição de materiais e peças necessárias para os sistemas de CFTV.

- Elaboração de planilhas e encaminhamento de orçamentos para fornecimento de material e mão de obra para instalação de elementos de infraestrutura de rede de dados, telefonia e rede elétrica protegida para os prédios deste Tribunal.

- Vistoria, análise e emissão de parecer referente à viabilidade técnica da instalação do Fórum de Cubatão em novo imóvel.

- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para elaboração de projetos de adequação de acessibilidade - prédios alugados – Grupo 2.

- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para execução de mapeamento e projetos técnicos – São Caetano do Sul.

- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para execução de adaptação do sistema de incêndio – hidrantes do Edifício Sede.

- Encaminhamento de documentação para aquisição de sinalização de emergência para o Fórum Ruy Barbosa.

- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para execução de reforma do prédio que abriga o Fórum do Guarujá.

- Encaminhamento de documentação para contratação de serviços técnicos de engenharia e arquitetura para diversos prédios da 2ª Região.

- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para execução de reforma das fachadas do Edifício Sede.

- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para execução de manutenção das esquadrias do Edifício Sede.

- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para execução de substituição de calhas, rufos, cumeeiras e condutores verticais na cobertura do Fórum de Santos.
- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para execução de reforma, recuperação estrutural, tratamento e impermeabilização dos subsolos do Fórum de São Bernardo do Campo.
- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para execução de substituição das persianas do Edifício Sede.
- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para execução de substituição das persianas da Presidência deste Tribunal, através de compra direta.
- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para execução de substituição das persianas do Fórum de Guarulhos.
- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para execução de recuperação dos elementos construtivos e estruturais do Fórum de São Bernardo do Campo.
- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para execução de adequações de acessibilidade no prédio da Av. Rio Branco – Unidade Judiciária.
- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para execução de adequações de acessibilidade no Fórum de Osasco.
- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para execução de adequações de acessibilidade no Edifício Sede.
- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para execução de adequações de acessibilidade no Fórum de São Bernardo do Campo.
- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para execução de adequações de acessibilidade no Fórum Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de documentação para contratação da empresa Delbianco Arquitetos para atualização de valor estimado para reforma das fachadas do Edifício Sede.
- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para instalação de gradil e portões no Fórum de São Caetano do Sul.
- Encaminhamento de documentação para aquisição de linhas de vida e pontos de ancoragem em diversos prédios.
- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para execução de demolição e impermeabilização das fachadas do Edifício Sede.
- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para execução de reforma do novo prédio de Cubatão.
- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa de engenharia para instalação de fachada ventilada de porcelanato técnico no Edifício Sede.
- Encaminhamento de documentação para aquisição do boletim referencial de preços por 2 anos.
- Encaminhamento de documentação para fornecimento e instalação de concertina no muro dos fundos do Edifício Sede.
- Encaminhamento de documentação para plataformas e balancins no Fórum Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de documentação para contratação de empresa para emissão de laudo mercadológico dos prédios de Ferraz de Vasconcelos e Guarulhos.

- Encaminhamento de relatórios sobre o consumo de água do prédio que abriga o Fórum de Barueri, bem como memória de cálculo do valor para ressarcimento.
- Encaminhamento de relatório com o levantamento de riscos desta Coordenadoria.
- Encaminhamento de relatórios sobre as condições de diversos imóveis da 2ª Região.
- Encaminhamento de avaliação sobre as condições estruturais e de segurança das esquadrias metálicas do Edifício Sede.
- Encaminhamento de avaliação sobre o piso de mosaico português do Fórum Ruy Barbosa.
- Encaminhamento de ofícios às concessionárias de energia (ENEL, Elektro), sobre assuntos diversos.
- Encaminhamento de relatório com ajuste dos valores de áreas dos prédios do TRT no SIGEO.
- Encaminhamento de informação sobre a execução de protótipo da manutenção das esquadrias do Edifício Sede.
- Encaminhamento de solicitação de interdição subsolos de São Bernardo do Campo.
- Encaminhamento de certificação de despesas do PURA.
- Encaminhamento de contratação do software Revit.
- Encaminhamento de aprovação do software de orçamento Presto, para aquisição.
- Encaminhamento de Anotações de Responsabilidade Técnica. Inscrição de servidores desta Coordenadoria em seminários e cursos de aperfeiçoamento e pagamento das notas fiscais referentes.
- Solicitação de autorização de pagamento de horas extras para servidores desta Coordenadoria.
- Solicitação de renovação de assinatura de 50 normas ABNT GedWeb da Target.
- Resposta aos pareceres da Assessoria Jurídico-Administrativa.
- Resposta às Ouvidorias recebidas por esta Coordenadoria.
- Resposta aos Ofícios de outros órgãos, recebidos por esta Coordenadoria.
- Resposta a Relatórios de Auditoria Interna.
- Resposta às avaliações de desempenho e acompanhamento funcional dos servidores desta Coordenadoria.
- Criação do núcleo para implantação do BIM.
- Acompanhamento das contratações em andamento de responsabilidade desta Coordenadoria, com eventuais solicitações de advertências e penalidades às empresas contratadas, conforme a necessidade.
- Acompanhamento dos Processos Administrativos – PROADs de responsabilidade desta Coordenadoria.
- Solicitação de Ordens de Serviços e acompanhamento de manutenções, adaptações, alterações de layout, fornecimento e retirada de mobiliário nos diversos prédios deste Tribunal
- Solicitação de manutenções, verificações e realização de serviços aos proprietários dos imóveis alugados por este Tribunal, quando necessário.
- Encaminhamento de anulações de empenhos e restos a pagar, conforme necessidade.

- Participação de servidores desta Coordenadoria em reuniões de comissões e grupos de trabalho.

9.6.2 Manutenção e Apoio Logístico

Conforme Ato GP 046/2021, Art. 8º a Divisão de Apoio Logístico – DAL, é composta por:

- I - Seção de Gestão de Serviços de Copa;
- II - Seção de Limpeza e Conservação.

Com um total de 15 servidores a DAL tem como atribuições:

- I - implementar, orientar e coordenar as atividades e serviços relacionados à limpeza, conservação, logística e demais serviços pertinentes;
- II - elaborar os estudos técnicos para aquisições e contratações dos serviços sob sua responsabilidade, fiscalizando e gerindo os contratos decorrentes;
- III - gerenciar a execução de instalação e remanejamento de novos espaços das diversas unidades do Tribunal;
- IV - executar serviços de movimentação de bens, mudanças, transporte de materiais e equipamentos, reestruturação de ambientes, montagem e desmontagem de eventos e serviços correlatos.

§ 2º Compete à Seção de Gestão de Serviços de Copa:

- I - realizar atendimento nutricional;
- II - gerenciar os serviços de copa para as unidades do Tribunal, incluindo a administração de serviços de café, chá e de distribuição de água;
- III - elaborar cardápios para as refeições servidas rotineiramente ou em eventos internos ou externos.

§ 3º Compete à Seção de Limpeza e Conservação:

- I - gerir os serviços de limpeza do Tribunal;
- II - coordenar, com auxílio das Seções de Administração Predial a perfeita execução dos serviços, fiscalizando a atuação da empresa contratada.

A DAL é gestora dos seguintes contratos:

- Seal Telecom Comércio e Serviços de Telecomunicações Ltda.- Empresa para a prestação de serviço de manutenção, conservação e assistência técnica nos equipamentos (hardware) e programas (software) do sistema de som e de vídeo do Plenário do Edifício Sede.
- NOVA SÃO JOSÉ RESÍDUOS EIRELI-ME - Locação de caçambas para remoção de resíduos gerados pelas Seções de Marcenaria e Carpintaria e de Manutenção.
- Awk - Empresa especializada para a prestação de serviços de desinsetização e desratização nas unidades deste Tribunal. Baixada.
- Prontserv - Empresa especializada para a prestação de serviços de desinsetização e desratização nas unidades deste Tribunal. Grande São Paulo.
- Brasfilter Indústria e Comércio Ltda. – Empresa contratada para instalação e manutenção preventiva e corretiva de purificadores de água novos nos prédios que compõem a justiça do trabalho da 2ª Região
- Contas de consumo de energia (CPFL, EDP, ELEKTRO e ENEL), água (SABESP, BRK E SEMASA) e Gás (COMGÁS) para os 40 prédios que compõem o TRT 2ª Região.
- Fornecimento de togas de uso diário e de gala para Magistrados

ESPECIALY TERCEIRIZAÇÃO EIRELI - Prestação dos serviços continuados de Copeiragem, nas dependências do Tribunal do Trabalho da 2ª Região, com cessão de mão de obra especializada e fornecimento de insumos, materiais, utensílios e equipamentos

WS Serviços Terceirizados - Prestação dos serviços de limpeza e conservação para atender ao Edifício Sede, Unidade Judiciária Rio Branco e Unidades Administrativas I e II . 49 postos

SAMHI - SANEAMENTO MÃO DE OBRA HIGIENIZAÇÃO LTDA - Limpeza Fórum Zona Sul e Unidade Administrativa III.; 35 postos

SAMHI - SANEAMENTO MÃO DE OBRA HIGIENIZAÇÃO LTDA - Prestação de serviços de limpeza, asseio, conservação e higienização, com cessão de mão de obra especializada e fornecimento de insumos e equipamentos, para atender aos Fóruns Trabalhistas que compreendem a microrregião de Osasco : Barueri, Caieiras, Cajamar, Franco da Rocha, Itapevi, Jandira, Osasco e Santana de Parnaíba). 29 postos

SR Serviços Terceirizados Eireli - Limpeza, asseio, conservação e higienização para a microrregião da Baixada Santista. 24 postos

SR Serviços Terceirizados Eireli - Prestação de Serviços de Limpeza, asseio, conservação e higienização para microrregião do ABC. – 28 postos

SETTA - Serviços Terceirizados S/A - Limpeza, asseio, conservação e higienização no Fórum Trabalhista Ruy Barbosa, Galpão Bosque e Berçário - 83 postos

DAY SERVICE – Prestação de Serviços Eirel – Prestação de Serviços de Limpeza nos Fóruns de Arujá, Ferraz de Vasconcelos, Guarulhos, Itaquaquecetuba, Mogi das Cruzes, Poá, Suzano e Zona Leste – 36 postos

MANUTENÇÃO

Relatório de atividades do ano de 2021,

- Manutenção geral, exceto ar condicionado e elevadores nos 43 prédios que compõem a Justiça do Trabalho da 2ª Região.
- Mudança da manutenção, almoxarifado e logística com as devidas adequações para o Fórum Ruy Barbosa.
- Execução do novo Cejusc Santos, com toda a estrutura elétrica e lógica, assim como obras civis (gesso, pintura e acabamento), inclusive sanitários.
- Recuperação e fechamento do Ed. Marques de Erval.
- Compra de material e sua efetiva prestação de contas de materiais cuja compra não é possível por meio de licitação.
- Vistoria preventiva em todos os prédios.
- Vistoria específica em todas as bombas de recalque de abastecimento de água, como também de esgoto e água pluvial.
- Mudanças de layouts em diversas Secretarias e Vts, quando solicitadas, com nova estruturação de elétrica lógica.
- Abastecimento dos geradores nos prédios que os possuem, com óleo diesel, quando solicitado pela Coordenadoria de Infraestrutura.
- Guarda e controle do material estocados no Almoxarifado desta Seção de Manutenção.
- Estruturação de elétrica e lógica do 1º SS do Edifício Sede, para atender as várias demandas, uma vez que todo o layout foi reestruturado, e com aumento de ocupação, demolição, colocação de gradil e pintura.

- Manutenção de uma equipe fixa de eletricista cabista e encanador no Edifício Sede, para atendimento imediato de serviços rápidos.
- No total foram solucionadas 5.593 ordens de serviço durante o ano de 2021.
- Foi executado novo layout com a construção de nova sala de armas no 10º andar do Ed. Rio Branco (SOE).
- Manutenção dos portões automatizados nos diversos prédio, assim como nos manuais.
- Manutenção hidráulica, elétrica e lógica geral, assim como de alvenaria, gesso, pintura e serralheria.
- Demolição de todas as paredes de drywall do Galpinho, readequação da iluminação e de todo o sistema elétrico para a devolução do prédio.
- Troca das bombas de lençol freático e esgoto do Fórum Ruy Barbosa.
- Fechamento de 30 vitrôs anteriormente abertos no Galpinho, fechamento do acesso do Fórum Ruy Barbosa para o Galpinho.
- Troca de bombas e aspersores, tubulação de todo o sistema de irrigação e instalação de sensor de chuva nos jardins do Fórum Ruy Barbosa.

MARCENARIA

Atendimentos Externos	Serviços	Distância total unidades (base: UA – III)	Percurso (KM)
Unidades Administrativas	nº de visitas		
Capital			
Fórum Ruy Barbosa	171	1,6	273,6
Fórum Zona Leste	34	44,8	1.523,2
Fórum Zona Sul	08	41,2	329,6
Rio Branco	65	5,6	364,0
Sede	204	8,2	1.672,8
UA I – Millenium	84	1,2	100,8
UA II – Limão	02	2,5	5,0
UA III – Edgar Theotônio	20	4,8	96,0
Subtotal	588	109,9	4.365,0
São Bernardo do Campo			
Diadema	11	57,2	629,2
Mauá	08	64,8	518,4
Ribeirão Pires	01	116	116,0
Santo André	14	58,8	823,2
São Bernardo do Campo	14	55,2	772,8
São Caetano do Sul	05	36,8	184,0
Subtotal	53	388,8	3.043,6
Baixada Santista			
Cubatão	06	152,6	915,6
Guarujá	17	210	3.570,0
Praia Grande	14	177,6	2.486,4
Santos	40	169,8	6.792,0
São vicente	15	161	2.415,0
Subtotal	92	871	16.179,0
Região de Guarulhos			

Arujá	03	101,8	305,4
Ferraz de Vasconcelos	02	103	206,0
Guarulhos	18	37	666,0
Itaquaquecetuba	04	45,6	182,4
Mogi das Cruzes	02	123,4	246,8
Poá	05	97	485,0
Suzano	04	102,8	411,2
Subtotal	38	610,6	2.502,8
Região de Osasco			
Barueri	38	44	1.672,0
Caieiras	05	57,4	287,0
Cajamar	06	76,8	460,8
Carapicuíba	05	45,6	228,0
Cotia	07	61,2	428,4
Embu das Artes	05	77,8	389,0
Franco da Rocha	05	75,4	377,0
Itapecerica da Serra	05	117,2	586,0
Itapevi	05	70	350,0
Jandira	03	65,4	196,2
Osasco	17	36,4	618,8
Santana de Parnaíba	02	71,8	143,6
Taboão da Serra	03	35,8	107,4
Subtotal	106	834,8	5.844,2
TOTAL GERAL	877	2.815,1	31.934,6

MOBILIÁRIO E SERVIÇOS	UNIDADES
Abertura de Portas em Geral	82
Ajustes de Porta(Reforma/Ajuste/Regulagem)	115
Bombos(divisórias removíveis – confecção/instalação) – em metros aprox.	25
Chaves Novas	837
Divisórias reformadas – em metros(medidas aprox.)	540
Divisórias e instalações diversas (Metros) – aprox.	530 m ²
Fechadura 01(NOVAS)	178
Fechaduras 02 e/ou afins (Ajuste/reparo/Reforma e Reciclagem)	455
Mobiliário Permanente – Produção	43
Mobiliário(Reforma/Ajuste)	190
Mola Hidráulica(portas – troca/instalação)	34

Molduras Cerimoniais, painéis diversos	07
Montagem/desmontagem – Ref. Mobiliário padrão TRT 2ª Região e Os Reforma SEDE	1.815
Portas – Substituições Preventivas e Corretivas (NOVAS)	174
Rodapés (produção e instalação – em metros)	727
Serviços gerais em marcenaria (instalações, furações, ajustes técnicos, afixamento de placas e afins, dentre outros serviços de natureza congênera)	2.318
Suportes: Telefones e AR CONDICIONADO	75
Totens Madeira – Carregamento Celular	32

MATERIA UTILIZADO EM PEÇAS E SERVIÇOS	UNIDADES
Adesivo Instantâneo – Super Cola	72
Barras de Alumínio (metros)	3.789
Buchas diversas	9.700
Caibro Madeira 5x5x300cm	58
Chaves virgens	874
Cola de Contato(2,8kg)	120
Cola de Emulsão(cola branca) – 10kg	75
Corrediças e Ferragens	211
Dispositivos de Montagem Diversos	289
Dobradiças e ferragens correlata	540
Estopas/Algodão(500g)	131
Fechaduras Diversas e Ferragens(Armários, Portas e Cadeados)	1.230
Fitas de borda e revestimento – em metros	3.870
Folhas Amadeiradas(m2)	40
Lixas diversas – Unidades	1.368
Maçanetas Portas de Passagem	176
Mola Hidráulica	34
Porta(Reforma/ajuste/regulagem)	39
Parafuso em diversas medidas	15.020
Pés de Armário	148

Placa de MDF de 9mm natural	48
Placa de MDF de 15mm natural	204
Placa de MDF de 18mm natural	129
Placa de MDF de 25mm natural	123
Placa de MDF de 15mm Revestido	95
Placa de MDF de 18mm Revestido	52
Placa de MDF de 25mm Revestido	15
Placas Acrílicas e DryCell	135
Placas de Fórmica e Eucatex	35
Pregos em diversas medidas (Kg)	14
Rebites/Grampos/Pinos (diversas medidas) – estimado em trabalhos e caixas fechadas, pois há de 10 a 20% de percentual de perda destes materiais durante o uso.	21.340
Rodízios em Geral (und.)	36
Seladora/Thinner nitrocelulose	256
Tricos e puxadores – ferragens	290

Seção de Gestão de Serviços de Copa

A Seção de Gestão de Serviços de Copa realiza todas suas atividades através dos 3 servidores, graduados em Nutrição.

Durante o ano de 2021, a Seção desempenhou as seguintes atividades, seguida dos dados numéricos:

- Gestão das copas situadas no Ed Sede, Unid Adm I (Ed Millenium), Fórum Ruy Barbosa e no Ed da Av Rio Branco do TRT2;
- Coordenação dos serviços das Unidades de Copas: serviços de café, chá e distribuição de água em todas as unidades; serviços de lanches oferecidos pela AMATRA2 no Ed Sede; supervisionar o atendimento das normas técnicas de acordo com a legislação em vigor;
- Fiscalização dos contrato de copeiragem e demais que se fizeram pertinentes à Seção;
- Educação Nutricional e Orientação Alimentar através de atendimento nutricional presencial e virtual/on-line para magistrados, servidores, dependentes e terceirizados (Ação 1 do Programa de Educação Nutricional do TRT2);
- Projeto piloto para o Programa de Educação Nutricional do TRT2 – NutriBunal com

as seguintes atividades: palestra sobre Alimentação Saudável (Ação 2) e Grupo NutriBunal (Ação 3).

Contrato de Copeiragem:

- A empresa Especialy Terceirização Eireli é a atual contratada para prestação dos serviços continuados de Copeiragem, nas dependências do Tribunal do Trabalho da 2ª Região, com cessão de mão de obra especializada e fornecimento de insumos, materiais, utensílios e equipamentos;
- O número de colaboradores contratados para a prestação de serviços durante o ano de 2021 foi: 1 encarregada, 1 cozinheira, 7 garçons e 6 copeiras, perfazendo um total de 15 colaboradores;
- Fiscalizar o contrato é uma ação ao longo do ano que envolve desde acompanhar a disponibilização dos recursos materiais (materiais descartáveis, de limpeza, insumos, utensílios e equipamentos), a execução dos serviços até a disponibilização de colaboradores e as boas práticas para serviços de alimentação.

Demonstrativos numéricos:

- Número de atendimentos de serviços de café, chá, água e distribuição de lanches realizados pelos prestadores de serviços no Ed Sede: 2172
- Número de atendimentos de serviços de café, chá e água, realizados pelos prestadores de serviços, na Unidade Adm I (Ed Millenium): 28
- Número de atendimentos em Educação Nutricional e Orientação Alimentação (Ação 1 do Programa de Educação Nutricional do TRT2):

Total de participações durante o ano: 331, sendo:

1o trimestre = 155 participações

2o trimestre = 64 participações

3o trimestre = 60 participações

4º trimestre = 52 participações

Importante lembrar: cada participante na ação é incluído uma vez na soma anual, independentemente do número de atendimentos que foram dispensados para o alcance das metas em educação nutricional.

- Ações do projeto piloto para o Programa de Educação Nutricional do TRT2:

Ação 2: Palestra Alimentação Saudável em 15/10/2021: 85 participações

Ação 3: Grupo NutriBunal em 19/10/2021: 9 participações

Seção de Limpeza e Conservação

Esta realiza suas atividades com 3 servidores, acompanhando 7 contratos de terceirização cujo objeto é Limpeza e Conservação de todos os prédios do TRT 2ª Região, envolvendo 284 residentes.

WS Serviços Terceirizados - 49 postos

SAMHI - SANEAMENTO MÃO DE OBRA HIGIENIZAÇÃO LTDA - Limpeza; 35 postos

SAMHI - SANEAMENTO MÃO DE OBRA HIGIENIZAÇÃO LTDA - 29 postos

SR Serviços Terceirizados Eireli - 24 postos

SR Serviços Terceirizados Eireli -- 28 postos

SETTA - Serviços - 83 postos

DAY SERVICE – 36 postos

Fiscalizar os contratos é uma ação ao longo do ano que envolve desde acompanhar a disponibilização dos recursos materiais (materiais descartáveis, de limpeza, insumos, utensílios e equipamentos), a execução dos serviços até a disponibilização de colaboradores e as boas práticas para serviços de limpeza.

9.6.3 Administração Predial

Atividades desenvolvidas pela Coordenadoria de Administração Predial e suas Seções de Administração Predial: Seção de Administração Predial da Sede, Seção de Administração Predial do Fórum Ruy Barbosa, Seção de Administração Predial da Região Leste, Seção de Administração Predial da Região Sul, Seção de Administração Predial da Região de Osasco e Seção de Administração Predial da Baixada Santista):

Em 2021, os chamados foram abertos por meio de Ordens de Serviços e do Sistema Assyst, motivo pelo qual há números referentes aos dois sistemas.

	Número de OS's	Número de chamados Assyst
Serviços de MANUTENÇÃO: - Pequenas obras e correções de engenharia civil - Pinturas - Elétrica - Hidráulica / Hidrossanitário - Dados - Telefonia - Serralheria	2.906	3.316
Serviços de MARCENARIA: - Divisórias (Produção e instalação) - Portas (Produção e Instalação) - Produção de Mobiliários sob medida - Serviços de Chaveiro/Fechaduras - Manutenção / montagem de móveis em geral	857	Serviços de marcenaria são solicitados exclusivamente por OS's
Total	3.763	3.316
TOTAL GERAL		7.079

Atividades contínuas da Coordenadoria:

- Gerenciar planilha de controle de Ordens de Serviço mensal, compartilhada com todas as Seções de Administração Predial, Manutenção e Marcenaria, para preenchimento e controle simultâneo;

- Acompanhamento e supervisão do funcionamento das Seções de Administração Predial da 2ª Região:
 - Ed. SEDE, Fórum RUY BARBOSA, Fóruns das Regiões LESTE (Fórum da Zona Leste, Guarulhos, Suzano, Itaquaquetuba, Mogi das Cruzes, Poá, Arujá e Ferraz de Vasconcelos); SUL (Fórum da Zona Sul, Embu das Artes, Cotia, Taboão da Serra, Itapeverica da Serra e Carapicuíba); OSASCO (Barueri, Caieiras, Cajamar, Franco da Rocha, Itapevi, Jandira, Osasco e Santana de Parnaíba); ABC (Diadema, São Bernardo do Campo, São Caetano do Sul, Mauá, Ribeirão Pires e Santo André); e BAIXADA SANTISTA (Santos, Cubatão, Guarujá, Praia Grande e São Vicente)
- Vistoria nos Fóruns e Administrações Regionais;
- Acompanhamento e fiscalização da execução ou modificação de layout's encaminhados pela Coordenadoria de Infraestrutura;
- Gestão do Contrato de Manutenção;
- Validação das Ordens de Serviços encaminhadas para as Seções de Manutenção e Marcenaria;
- Abertura e acompanhamento das Ordens de Serviço dos prédios: Unidades Administrativas I, II e III e Unidade Rio Branco;
- Acompanhamento e baixa das Ordens de Serviço de todas as Seções de Administração Predial;
- Agendamento para utilização das Salas de Videoconferência;
- Aquisição de materiais e execução de serviços de conserto de máquinas ou equipamentos mecânicos pagos por meio de Cartão de Corporativo (Suprimento de Fundos);
- Elaboração de ETP's e TR's para aquisição de:
 - ✓ Parafusos e buchas;
 - ✓ Material elétrico;
 - ✓ Lâmpadas Led;
 - ✓ Lâmpadas de emergência;
 - ✓ Material de Lógica;
 - ✓ Materiais Hidráulicos;
 - ✓ Válvulas de esfera;
 - ✓ Caixas d'água;
 - ✓ Tintas;

- ✓ Material para Drywall;
- ✓ Material de Serralheria;
- ✓ Tela Moeda;
- ✓ Ferragens e acabamento de Marcenaria;
- ✓ Portas de passagem;
- ✓ Placas de MDF;
- ✓ Chaves;
- ✓ Óleo diesel;
- ✓ Placas de sinalização de emergência;
- ✓ Máquinas (duas) para Seção de Marcenaria;
- ✓ Escadas (seis) tipo tesoura para o Ed. Sede;
- ✓ Serviço de substituição de vidro do portão do Ed. Sede;
- ✓ Serviço de substituição de todas as Portas corta-fogo da Unidade Rio Branco;
- ✓ Serviço de transporte das máquinas da Seção de Marcenaria do Galpão anexo ao Fórum Ruy Barbosa para a U.A. III.

Atividades e serviços realizados e acompanhados pela Coordenadoria:

- Entrega de 12 andares da U.A. I (Ed. Millenium) realizando mudanças, retirando mobiliário e adequando os novos layout's;
- Criação e adequação de novos espaços no Fórum Ruy Barbosa em decorrência da redução do Ed. Millenium (GAEEP, Centro de Memória e NOC);
- Devolução do Galpão anexo ao Fórum Ruy Barbosa (mudança, demolição e adequações);
- Criação e adequação de novos espaços no Fórum Ruy Barbosa em decorrência da devolução do Galpão anexo (Seção de Manutenção e salas, vestiários e refeitórios dos colaboradores terceirizados);
- Sistema de irrigação do Fórum Ruy Barbosa;
- Alteração e adequação dos consultórios da Secretaria de Saúde no 2º andar do Fórum Ruy Barbosa;
- Obras para abertura de ventilação no 1º subsolo do Ed. Sede para adequação às normas do Corpo de Bombeiro;
- Suporte e acompanhamento da obra de restauração das esquadrias do Ed. Sede;
- Impermeabilização dos reservatórios de água do Ed. Sede;

- Criação e adequação dos novos vestiários e da sala cofre da SOE, no 9º andar da Unidade Rio Branco;
- Mudança e adequação das bombas de recalque do Fórum de Mogi das Cruzes;
- Mudança e adequação, para renovação de ar, da 4ª VT de Diadema;
- Alteração e adequação de todos os balcões das secretarias do Fórum da Zona Leste;
- Mudança (de Cubatão para Santos) e adequação do novo Cejusc Baixada Santista;
- Impermeabilização dos reservatórios de água dos Fóruns de Guarujá e Cubatão;
- Adequação das Salas de Depoimento dos Fóruns de Poá e Praia Grande;
- Substituição total por lâmpadas led nos Fóruns de Poá, Cajamar, Franco da Rocha, Santana de Parnaíba e Ribeirão Pires;
- Substituição parcial por lâmpadas led nos Fóruns de Itaquaquecetuba e Barueri.

Atividades Contínuas das Seções de Administração Predial

- Fiscalização dos contratos de limpeza;
- Vistoria dos serviços de limpeza;
- Acompanhamento na execução ou modificação de layout's;
- Atendimento e acompanhamento dos serviços solicitados pelas Varas, Gabinetes e Turmas;
- Suporte e acompanhamento de manutenção do equipamento de som dos auditórios;
- Operação de som e acompanhamento das sessões SDC, SDI, Órgão Especial e Plenário;
- Acompanhamento e suporte de regulação da climatização nos gabinetes e varas;
- Suporte a eventos: Cursos, Palestras, Posses, Audiências e sessões de julgamento;
- Acompanhamento dos testes de transmissão realizados pela Secretaria de Comunicação Social e videoconferências;
- Organização, suporte e acompanhamento das mudanças de gabinetes de Desembargadores e de outros setores;
- Acompanhamento dos serviços de manutenção em equipamentos (elevadores, ar-condicionado, geradores, etc);
- Fiscalização de consumo de água e luz;
- Acompanhamento da rotina diária de organização e de retirada de lixo;
- Recebimento e envio de contas das concessionárias de energia;
- Vistoria interna, para ações corretivas e preventivas;
- Vistoria externa, para ações corretivas e preventivas;
- Vistoria diária para verificar lâmpadas queimadas;
- Emissão, acompanhamento e baixa das OS's;

- Recebimento e devolução de bens e equipamento patrimoniais;
- Recebimento e controle de materiais de higiene;
- Vistoria diária no funcionamento e limpeza dos elevadores;
- Abertura de chamados para manutenção de elevadores, ar-condicionado, etc;
- Afixação de cartazes, relatórios e outros serviços de informação;
- Solicitação de placas de identificação;
- Acompanhamento da prestação de serviços de aplicação de desinsetização;
- Acompanhamento das vistorias de empresas para realizar orçamentos de serviços;
- Medições e vistorias solicitadas pela Coordenadoria de Infraestrutura;
- Verificar o uso de EPI's pelos colaboradores terceirizados;
- Conferência da frequência dos colaboradores terceirizados (limpeza, ar-condicionado e elevadores);
- Elaboração de relatórios solicitados pela Coordenadoria;
- Fiscalização para o adequado uso dos espaços nas unidades do Tribunal.

9.7 Segurança Institucional

Secretaria de Segurança Institucional		
Nº	ATIVIDADE	Qte.
1	Reuniões internas com a equipe da Secretaria da SSI	07
2	Reuniões realizadas com gestores/unidades da SSI	13
3	Reuniões realizadas com outras áreas do Tribunal	30
4	Reuniões realizadas com outros Órgãos Públicos	01
5	Reuniões realizadas com empresas contratadas pelo TRT2, referentes à área de segurança	-
6	Memorandos expedidos	-
7	Ofícios SSI expedidos	113
8	Ofícios GP-SSI expedidos	04
9	Certidões expedidas	-
10	Recebimento de ofícios da AGU, para providências em audiências, nos processos trabalhistas contra as empresas Albatroz Segurança e Vigilância Ltda. e Servis Segurança Ltda.	04
11	Protocolos respondidos do Gabinete da Presidência do TRT2	17
12	PROADs realizados	154

13	Procedimentos administrativos para traslado (Ministros e Desembargadores)	86
14	Cursos presenciais desenvolvidos para capacitação continuada de Magistrados do TRT2	-
15	Cursos presenciais desenvolvidos para capacitação continuada de Magistrados e Servidores do TRT2	-
16	Cursos EAD desenvolvidos para capacitação continuada de Magistrados e Servidores do TRT2	-
17	Cursos semipresenciais desenvolvidos para percepção da GAS dos Agentes de Segurança do TRT2	01
18	Procedimentos administrativos para traslados (Ministros e Desembargadores e palestrantes)	-
19	Cursos EAD desenvolvidos para percepção da GAS dos Agentes de Segurança do TRT2	05

Seção de Inteligência

Nº	ATIVIDADE	Qte.
20	Elaboração de RELIT	13
21	Identificação de ameaças a membros do STF quando em visita a SP	06
22	Identificação de ameaças a residências ou locais pertencentes a membros do STF localizados em SP	04
23	Análises de riscos a magistrados ameaçados do STF	04
24	Acompanhamento de ocorrências relativas a magistrados ameaçados	03
25	Análises de riscos a servidores ameaçados	01
26	Identificação de manifestações e atos políticos com impacto direto ao TRT-2	25
27	Identificação de manifestações e atos políticos contra outras unidades do judiciário	33
28	Apuração de denúncias internas	03
29	Análises de riscos de unidades judiciais do TRT-2	-
30	Análises de riscos para acompanhamento de mandados	95
31	Análises de riscos para audiências com reclamantes presos	03
32	Investigações preliminares	122
33	Investigação social de todos os colaboradores terceirizados	20

Seção de Operações Especiais		
Nº	ATIVIDADE	Qte.
34	Escolta de Autoridades	106
35	Segurança de OJs no cumprimento de mandados judiciais	108
36	Identificação de ameaças a residências ou locais pertencentes a membros do STF localizados em SP	05
37	Capacitações realizadas pelos Agentes de Segurança lotados na SOE	37
38	Escolta a Magistrado do TRT2 ameaçado	02
39	Reforço de segurança - diversos tipos (TRT na Rua, apoio à audiência, apoio a juízes...)	108
40	Apoio a segurança em correições	-
41	Ofícios para PM expedidos	01
42	Confecção da documentação para missão autoridades	102
43	Elaboração de relatórios de ocorrências - RO	07
44	Solicitações de embarque / desembarque de autoridades enviadas aos Aeroportos	104
Coordenadoria de Transporte Institucional		
Nº	ATIVIDADE	Qte.
45	Reuniões internas com a equipe da Secretaria da CTI	58
46	Reuniões que participou com gestores/unidades da SSI	18
47	Reuniões realizadas com outras áreas do Tribunal	09
48	Reuniões realizadas com outros Órgãos Públicos	-
49	Reuniões realizadas com empresas contratadas pelo TRT2, referentes à área de transporte	08
50	Memorandos expedidos	03
51	Ofícios SSI-CTI expedidos	25
52	Informações expedidas	44
53	PROADs realizados	06
54	Acompanhamentos de contratos de empresas terceirizadas	70

55	Termos de Referência elaborados	01
56	Estudos Técnicos Preliminares elaborados	01
57	Km (quilômetros) percorridos pelos veículos oficiais da frota do TRT2	364.862
58	Elaboração de Termos Circunstanciados	-

Coordenadoria de Polícia Institucional

Nº	ATIVIDADE	Qte.
59	Reuniões internas com a equipe da CPI	07
60	Reuniões que participou com gestores/unidades da SSI	19
61	Reuniões realizadas com outras áreas do Tribunal	13
62	Reuniões realizadas com outros Órgãos Públicos	02
63	Reuniões realizadas com empresas contratadas pelo TRT2, referentes à área de segurança	09
64	Ofícios SSI-CPI expedidos	-
65	Informações expedidas	167
66	PROADs realizados	46
67	Acompanhamentos de contratos de empresas terceirizadas	286
68	Termos de Referência elaborados	19
69	Estudos Técnicos Preliminares elaborados	19
70	Controle de frequência de colaboradores terceirizados	84
71	Certificação de veracidade de despesas expedidas	146

Seção de Transporte Institucional

Nº	ATIVIDADE	Qte.
72	Traslado de Desembargadores do TRT 2ª Região	199
73	Traslado de Autoridades fora do TRT 2ª Região	12
74	Traslado de Juízes do TRT 2ª Região	59
75	Apoio à Engenharia	05
76	Apoio à Comunicação Social	09

77	Apoio à Distribuição do 2º grau	-
78	Apoio à Seção de Reprodução Gráfica	09
79	Traslado de processos e documentos	75
80	Apoio à Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho	02
81	Apoio à Seção de Logística e Eventos Pedagógicos	-
82	Apoio à Presidência	21
83	Apoio à Copa	-
84	Serviço para a Coordenadoria de Transporte Institucional	31
85	Serviço para a Seção de Transporte Institucional	452
86	Apoio ao Setor Médico	03
87	Apoio à Seção de Administração de Redes e Telecomunicações	01
88	Apoio à Seção de Microinformática	40
89	Apoio ao Cerimonial	-
90	Apoio à Seção de Gestão Socioambiental	02
91	Apoio à Secretaria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida	-
92	Serviço para a Secretaria de Segurança Institucional	51
93	Apoio à Secretaria Geral Judiciária	-
94	Apoio à Seção de Suporte Especializado	51
95	Apoio à Coordenadoria de Correição e Inspeção	08
96	Apoio à Seção de Certificação Digital	09
97	Apoio à Seção de Gerenciamento e Desenvolvimento Profissional de Magistrados	-
98	Apoio à Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial	07
99	Traslado de Seção de Acessibilidade	-
1-	Traslado de Seção de Serviço Social	01
101	Apoio a servidor	05
102	Traslado de Seção de Administração Predial SEDE	-

103	Traslado de Coordenadoria de Segurança de TIC	04
104	Traslado de Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos	-
105	Serviço para a Diretoria Geral	125
106	Traslado de Seção de Bens Permanentes	14
107	Traslado de Seção de Cadastro de Bens	02
108	Serviço para Almoxarifado e Expedição	70
109	Traslado de Manutenção de Frota	183
110	Traslado de Ouvidoria	-
111	Traslado de Coordenadoria de Gestão de Arquivo	60
112	Traslado de Seção de Arquivo Histórico, Memória e Instrumentos Arquivísticos	-
113	Traslado de Assessoria Estatística e de Gestão de Indicadores	-
114	Traslado de Secretaria de Gestão de Pessoas	19
115	Traslado de Núcleo de Gerenciamento de Precedentes	06
116	Traslado de Coordenadoria de Material e Patrimônio	09
117	Traslado de Assessoria de Gestão Estratégica e Projetos	-
118	Traslado de CIAO ZL	-
119	Traslado de CEJUSC SEDE	-
120	Traslado de CIAO ABC	-
121	Traslado de CEJUSC ZS	-
122	Traslado de CEJUSC ZL	-
123	Traslado de CEJUSC Baixada Santista	-
124	Traslado de Secretaria de Benefícios Sociais	-
125	Traslado de Setor de Biblioteca	-
126	Realização de transporte a serviço da Seção de Manutenção do Fórum Ruy Barbosa	03
127	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Acompanhamento Profissional de Servidores	-

128	Realização de transportes a serviço da Centro de Memórias do Tribunal	-
129	Realização de transportes a serviço da Marcenaria	01
130	Realização de transportes a serviço da Avaliação e Destinação Documental	08
131	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Normas, Jurisprudência e Divulgação	-
132	Realização de transportes a serviço da Assessoria Jurídica	-
133	Realização de transportes a serviço da Seção de Contratos	-
134	Realização de transportes a serviço do Tribunal Pleno e Órgão Especial	02
135	Realização de transportes a serviço da Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira	-
136	Realização de transportes a serviço da Seção de Suporte aos Sistemas Nacionais	-
137	Realização de transportes a serviço da Escola Judicial	-
138	Realização de transportes a serviço da Assessoria Econômica	-
139	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Gestão Documental	158
140	Realização de transportes a serviço da Seção de Riscos e Compliance	-
141	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Legislação de Pessoal	05
142	Realização de transportes a serviço da Seção de Processos e Projetos	-
143	Realização de transportes a serviço da Vice Presidência Administrativa	-
144	Realização de transportes a serviço da Seção de Adm. dos Serviços do Berçário	04
145	Realização de transportes a serviço da Secretaria de Saúde	03
146	Realização de transportes a serviço da Seção de Informação Referencial	02
147	Realização de transportes a serviço da Seção de Programas de Saúde	02
148	Realização de transportes a serviço da Seção de Enfermagem	11
149	Realização de transportes a serviço da Seção de Apoio Comissões Regimento Interno Revista	-
150	Realização de transportes a serviço da Seção de Expediente de Saúde	18
151	Realização de transportes a serviço da Seção de Avaliação Técnica e Registros Legais	10

152	Realização de transportes a serviço da Seção de Controle Financeiro	-
153	Realização de transportes a serviço da Seção de Tratamento da Informação	-
154	Realização de transportes a serviço da Seção de Gestão de Incidentes em Segurança da Informação	04
155	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria de Apoio a Utilização do Sistema Judicial Eletrônico (Pje)	-
156	Realização de transportes a serviço da Coordenadoria Sistemas de Tecnologia da Informação	03
157	Realização de transportes a serviço da Seção de Orientação aos Usuários de 2º Grau (Pje)	-
158	Realização de transportes a serviço da Seção de Orientação aos Usuários de 1º Grau (Pje)	12
159	Realização de transportes a serviço da Seção de Infraestrutura Civil e Arquitetura	10
160	Realização de transportes a serviço da Seção de Sustentação das Estratégias de TIC	21
161	Realização de transportes a serviço da Infraestrutura Física e Monitoramento	08
162	Realização de transportes a serviço do Processamento de Precatório	-
163	Realização de transportes a serviço da Seção de Requisitos de Negócio e Validação Funcional	-
164	Realização de transportes a serviço da Seção de Gestão de Ativos de Microinformática	84
165	Realização de transportes a serviço da Secretaria do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região	06
166	Realização de transportes a serviço da Posto de Serviços de Santo André da Unidade de Apoio Operacional de São Bernardo do Campo e Região	08
167	Realização de transportes a serviço da Seção de Infraestrutura Mecânica e Segurança Contra Incêndio	20
Seção de Manutenção de Frota		
Nº	ATIVIDADE	Qte.
168	Encaminhamento dos veículos às oficinas para a execução de serviços de manutenção	168
169	Informações expedidas	71
170	Memorandos Expedidos	24

171	Execução dos serviços de licenciamento dos veículos deste Tribunal junto ao DETRAN	206
172	Recebimento e controle de multas de trânsito e seu pagamento	66
Seção de Monitoramento		
Nº	ATIVIDADE	Qte.
173	Prédios monitorados	35
174	Quantidade de horas de monitoramento	8.571
175	Ocorrências verificadas / despachadas	1.046
176	Buscas e reservas de imagens autorizadas pela Presidência	07
Seção de Polícia Institucional da Sede		
Nº	ATIVIDADE	Qte.
177	Acautelamento de Armas de Fogo	-
178	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	-
179	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	01
180	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-
181	Acompanhamento de audiência com detento	-
182	Realizou serviços de apoio às turmas, aos gabinetes e varas / ou demais setores, sempre que solicitado	152
183	Acompanhamento de manifestação	01
184	Apoio à SOE	-
185	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-
186	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-
187	Apoio a magistrados em ocorrências	-
188	Desinteligência	-
189	Acompanhamento de suspeitos a DP	-
190	Isolamento de local de ocorrência	100
191	Disparo acidental de arma não letal	01
192	Furto	-

193	Roubo	-
194	Atendimento em primeiros socorros	07
195	Resgate de pessoas	-
196	Combate a incêndios	-
197	Falso alarme proposital	-
198	Rondas externas realizadas	-
199	Acessos autorizados aos prédios	2.797

Seções de Polícia Institucional dos Fóruns da Capital

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		FRB	Zona Sul	Zona Leste
2-	Acautelamento de Armas de Fogo	58	06	12
201	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	108	81	-
202	Recolheu, registrou e manteve sob. guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	07	-	-
203	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
204	Acompanhamento de audiência com detento	01	-	-
205	Realizou serviços de apoio às turmas, aos gabinetes e às varas / ou demais setores, sempre que solicitado	11	-	01
206	Acompanhamento de manifestação	-	-	-
207	Apoio à SOE	02	-	-
208	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	-	-
209	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-	-	-
210	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-
211	Desinteligência	04	-	04
212	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
213	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-
214	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
215	Furto	01	-	-
216	Roubo	-	-	-
217	Atendimento em primeiros socorros	20	01	20
218	Resgate de pessoas	04	-	01
219	Combate a incêndios	-	-	-
220	Falso alarme proposital	-	-	-
221	Rondas externas realizadas	-	-	365
222	Acessos autorizados aos prédios	7.718	53	384

Seção de Polícia Institucional da Circunscrição de Osasco

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Osasco	Barueri	Itapevi
223	Acautelamento de Armas de Fogo	02	-	-
224	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	06	-	-
225	Recolheu, registrou e manteve sob. guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	02	-	-
226	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
227	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-
228	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	07	01	-
229	Acompanhamento de manifestação	-	-	-
230	Apoio à SOE	01	03	-
231	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	01	02	-
232	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-	-	-
233	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-
234	Desinteligência	-	-	-
235	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
236	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-
237	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
238	Furto	01	-	-
239	Roubo	-	-	-
240	Atendimento em primeiros socorros	02	-	-
241	Resgate de pessoas	-	-	-
242	Combate a incêndios	-	-	-
243	Falso alarme proposital	-	-	-
244	Rondas externas realizadas	50	191	89
245	Acessos autorizados aos prédios	147	232	121
Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Franco da Rocha	Itapeccerica da Serra	Jandira
246	Acautelamento de Armas de Fogo	-	03	01
247	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	-	01	01
248	Recolheu, registrou e manteve sob. guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	-	-	-
249	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
250	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-
251	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	26	01	-
252	Acompanhamento de manifestação	-	-	-
253	Apoio à SOE	05	01	-

254	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	01	-	-
255	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-	-	-
256	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-
257	Desinteligência	-	-	-
258	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
259	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-
260	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
261	Furto	-	-	-
262	Roubo	-	-	-
263	Atendimento em primeiros socorros	-	01	-
264	Resgate de pessoas	-	-	-
265	Combate a incêndios	-	-	-
266	Falso alarme proposital	-	-	-
267	Rondas externas realizadas	60	88	115
268	Acessos autorizados aos prédios	94	576	181
Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Cajamar	Santana de Parnaíba	Taboão da Serra
269	Acautelamento de Armas de Fogo	-	-	-
270	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	-	03	-
271	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	-	01	-
272	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
273	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-
274	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	05	01	03
275	Acompanhamento de manifestação	-	-	-
276	Apoio à SOE	-	01	-
277	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	-	-
278	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-	-	01
279	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-
280	Desinteligência	-	-	-
281	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
282	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-
283	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
284	Furto	-	-	-
285	Roubo	-	-	-
286	Atendimento em primeiros socorros	-	01	-
287	Resgate de pessoas	-	-	02
288	Combate a incêndios	-	-	-

289	Falso alarme proposital	-	-	-	-
290	Rondas externas realizadas	52	143	164	164
291	Acessos autorizados aos prédios	1056	1335	146	146
Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL			
		Caieiras	Carapicuíba	Cotia	Embu das Artes
292	Acautelamento de Armas de Fogo	04	-	06	01
293	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	-	-	-	-
294	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	01	-	-	-
295	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-	-
296	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-	-
297	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	03	-	04	-
298	Acompanhamento de manifestação	-	-	-	-
299	Apoio à SOE	01	01	-	03
3-	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	-	01	-
301	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-	-	-	-
302	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-	-
303	Desinteligência	-	-	-	-
304	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-	-
305	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-	-
306	Disparo acidental de armanhão letal	-	-	-	-
307	Furto	-	-	01	-
308	Roubo	-	-	-	-
309	Atendimento em primeiros socorros	-	-	-	-
310	Resgate de pessoas	-	-	-	-
311	Combate a incêndios	-	-	-	-
312	Falso alarme proposital	-	-	-	-
313	Rondas externas realizadas	120	94	216	38
314	Acessos autorizados aos prédios	129	179	348	1108
Seção de Polícia Institucional da Circunscrição de Guarulhos					

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL			
		Guarulhos	Mogi das Cruzes	Arujá	
315	Acautelamento de Armas de Fogo	12	07	-	
316	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	09	-	-	
317	Recolheu, registrou e manteve sob. guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	03	-	-	
318	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-	
319	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-	
320	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	17	02	-	
321	Acompanhamento de manifestação	-	-	-	
322	Apoio à SOE	-	-	-	
323	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	-	-	
324	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	01	01	-	
325	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-	
326	Desinteligência	-	-	-	
327	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-	
328	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-	
329	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-	
330	Furto	-	-	-	
331	Roubo	-	-	-	
332	Atendimento em primeiros socorros	01	-	-	
333	Resgate de pessoas	-	-	-	
334	Combate a incêndios	-	-	-	
335	Falso alarme proposital	-	-	-	
336	Rondas externas realizadas	42	-	-	
337	Acessos autorizados aos prédios	316	165	84	
Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL			
		Itaquaquecetuba	Suzano	Ferraz de Vasconcelos	Poá
338	Acautelamento de Armas de Fogo	08	-	01	-
339	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	-	-	-	-
340	Recolheu, registrou e manteve sob. guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	-	-	-	-
341	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-	-
342	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-	-

343	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	03	07	02	02
344	Acompanhamento de manifestação	-	-	-	-
345	Apoio à SOE	-	-	-	-
346	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	-	-	-
347	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-	-	-	-
348	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-	-
349	Desinteligência	-	-	-	-
350	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-	-
351	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-	-
352	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-	-
353	Furto	-	-	-	-
354	Roubo	-	-	-	-
355	Atendimento em primeiros socorros	-	-	-	-
356	Resgate de pessoas	-	-	-	-
357	Combate a incêndios	-	-	-	-
358	Falso alarme proposital	-	-	-	-
359	Rondas externas realizadas	-	-	-	-
360	Acessos autorizados aos prédios	122	102	80	81

Seção de Polícia Institucional da Circunscrição de São Bernardo do Campo

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		São Bernardo	Diadema	Mauá
361	Acautelamento de Armas de Fogo	04	02	04
362	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	02	06	10
363	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	-	-	07
364	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
365	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-
366	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	-	01	05
367	Acompanhamento de manifestação	-	-	-
368	Apoio à SOE	04	04	-
369	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	07	07	01
370	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-	-	-
371	Apoio a magistrados em ocorrências	01	-	-

372	Desinteligência	-	-	-
373	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
374	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-
375	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
376	Furto	-	02	-
377	Roubo	-	-	-
378	Atendimento em primeiros socorros	-	-	-
379	Resgate de pessoas	-	-	-
380	Combate a incêndios	-	-	-
381	Falso alarme proposital	-	-	-
382	Rondas externas realizadas	153	-	26
383	Acessos autorizados aos prédios	179	235	114
Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Ribeirão Pires	Santo André	São Caetano do Sul
384	Acautelamento de Armas de Fogo	04	01	-
385	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	01	01	-
386	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	-	-	-
387	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
388	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-
389	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	-	02	-
390	Acompanhamento de manifestação	-	-	-
391	Apoio à SOE	-	-	-
392	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	-	-
393	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-	-	-
394	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-
395	Desinteligência	-	-	-
396	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	-
397	Isolamento de local de ocorrência	-	-	-
398	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
399	Furto	-	-	-
4-	Roubo	-	-	-
401	Atendimento em primeiros socorros	-	-	-
402	Resgate de pessoas	-	-	-
403	Combate a incêndios	-	-	-
404	Falso alarme proposital	-	-	-
405	Rondas externas realizadas	-	-	-
406	Acessos autorizados aos prédios	45	69	68
Seção de Polícia Institucional da Circunscrição de Santos				

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Santos	Cubatão	Guarujá
407	Acautelamento de Armas de Fogo	13	04	07
408	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	17	02	03
409	Recolheu, registrou e manteve sob. guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	01	-	09
410	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	-
411	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	-
412	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	50	-	159
413	Acompanhamento de manifestação	02	-	-
414	Apoio à SOE	04	01	-
415	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	06	-	01
416	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	10	01	-
417	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-	-
418	Desinteligência	01	-	-
419	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	-	01
420	Isolamento de local de ocorrência	-	-	01
421	Disparo acidental de arma não letal	-	-	-
422	Furto	-	-	01
423	Roubo	-	-	01
424	Atendimento em primeiros socorros	08	01	02
425	Resgate de pessoas	-	-	02
426	Combate a incêndios	-	-	-
427	Falso alarme proposital	-	-	-
428	Rondas externas realizadas	70	-	-
429	Acessos autorizados aos prédios	273	247	170
Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Praia Grande	São Vicente	
430	Acautelamento de Armas de Fogo	10	08	
431	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos	-	-	
432	Recolheu, registrou e manteve sob. guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade	-	-	
433	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância	-	-	
434	Acompanhamento de audiência com detento	-	-	
435	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado	-	04	
436	Acompanhamento de manifestação	-	-	
437	Apoio à SOE	-	-	
438	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)	-	-	

439	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)	-	01
440	Apoio a magistrados em ocorrências	-	-
441	Desinteligência	-	-
442	Acompanhamento de suspeitos a DP	-	01
443	Isolamento de local de ocorrência	-	01
444	Disparo acidental de arma não letal	-	-
445	Furto	-	01
446	Roubo	-	-
447	Atendimento em primeiros socorros	-	-
448	Resgate de pessoas	-	-
449	Combate a incêndios	-	-
450	Falso alarme proposital	-	-
451	Rondas externas realizadas	-	08
452	Acessos autorizados aos prédios	151	99

Unidades Administrativas

Nº	ATIVIDADE	QTE. /LOCAL		
		Unidade I	Unidade II	Unidade III
453	Elaboração de Relatórios de Ocorrências - RO	-	02	01
454	Elaboração de relatório de controle recebimento boletos de coleta de lixo	-	-	-
455	Documentos expedidos de autorizações de entrada de visitantes e prestadores serviços	-	149	191
456	PROADs- requisição bens - expedidos	03	-	04
457	Acompanhamento diário, lançamento em planilha e fechamento mensal da frequência dos bombeiros	-	350	350
458	Acompanhamento diário, lançamento em planilha e fechamento mensal da frequência dos vigilantes	365	350	350
459	Acompanhamento diário, lançamento em planilha e fechamento mensal da frequência dos funcionários. da limpeza	275	-	-
460	Controle de Acesso de terceirizados	6162	350	328
461	PROADs expedidos	06	51	48
462	Ata de Reunião	-	24	22
463	Vigilância ostensiva nas garagens	226	365	365
464	Controle de entrada e saída das viaturas do Tribunal	368	229	202
465	Controle do relógio e marcação de ponto dos funcionários	-	31	31
466	Afixação de comunicados	-	03	02
467	Acompanhamento, quando necessário, de prestadores de serviços aos locais de destino	02	149	174
468	Controle da retirada de bens móveis	3897	56	01

469	Relatório de Rondas (descarregar bastão de rondas / Ocorrências Vigilantes)	365	365	365
470	Confecção das fichas diárias dos vigilantes	365	164	130
471	Controle de Escaneamento das fichas dos vigilantes	12	157	127
472	Controle de Achados e Perdidos	-	-	-
473	Distribuição de comunicados internos diversos	-	-	01
474	Rondas externas realizadas	-	59	59
475	Acessos autorizados aos prédios	608	156	195
Unidade Judiciário – Rio Branco				
Nº	ATIVIDADE			Qte.
476	Acautelamento de Armas de Fogo			-
477	Apreensão de objetos potencialmente ofensivos			-
478	Recolheu, registrou e manteve sob guarda, até posterior devolução, objetos encontrados nas dependências da unidade			01
479	Acompanhamento de audiências em 2ª Instância			-
480	Acompanhamento de audiência com detento			-
481	Realizou serviços de apoio às varas e/ ou demais setores, sempre que solicitado			-
482	Acompanhamento de manifestação			-
483	Apoio à SOE			-
484	Apoio a cumprimento de diligência (sem apoio da SOE)			-
485	Apoio a magistrado em atividades rotineiras (ações preventivas)			-
486	Apoio a magistrados em ocorrências			-
487	Desinteligência			-
488	Acompanhamento de suspeitos a DP			-
489	Isolamento de local de ocorrência			-
490	Disparo acidental de arma não letal			-
491	Furto			-
492	Roubo			-
493	Atendimento em primeiros socorros			-
494	Resgate de pessoas			-
495	Combate a incêndios			-
496	Falso alarme proposital			-
497	Rondas externas realizadas			-
498	Acessos autorizados aos prédios			264

9.8 Gestão de Pessoas

Atividade	Quantidade
Informações	94

Ofícios	03
Memorandos	02
Malote Digital recebidos	73
Malote Digital enviados	141
Proad recebidos Gab. SGP	1.032
Proad enviados Gab. SGP	1.083
E-mails recebidos	11.322
E-mails enviados	5.556

9.8.1 Administração Funcional

REGISTROS FUNCIONAIS DE MAGISTRADOS	
Apostilas	02
Certidões	81
Certidões de Tempo de Contribuição	23
Mapas de contagem de tempo para aposentadoria	73
Correio	01
Declarações	17
Informações	246
Carteiras Funcionais	26
Mapas de aposentadoria	06
Memorandos	06
Ofícios	57

REGISTROS FUNCIONAIS DE SERVIDORES	
Arquivamento/Desarquivamento Físico/Digital	5.714
Boletins de frequência para outros regionais	377
Carteiras funcionais	52
Certidões	241
Declarações diversas	185
E-mail(s) recebidos/enviados	63.603
Informações	310
Memorandos	17
Ofícios	07
PROAD	3.329
Remessas	31

SEÇÃO DE CONTAGEM DE TEMPO DE SERVIÇO

Aposentadorias	78
Averbações	132
Certidões diversas	188
Certidão de Tempo de Contribuição	158
Contagem para aposentadoria	503
Declarações	58
Informações	434
Mapas de Licença-prêmio por Assiduidade	01

Mapas de Gratificação Adicional por Tempo de Serviço	43
Mapas de Abono de Permanência	61
Mapas de Funções Comissionadas	25
Mapas de Licença Capacitação	-
Memorandos	10
Ofícios	01
Remessas de correspondência	06

SEÇÃO DE GESTÃO DA CERTIFICAÇÃO DIGITAL E DO REGISTRO EM SISTEMAS ELETRÔNICOS

Ativação/Movimentação na ARISP	1.137
Cadastramento/inativação na ARPEN/SP	1.049
Cadastramento/Inativação/Reinicialização de senhas - Sistema SISBAJUD	3.079
Cadastramento/Inativação no CAGED	2.641
Solicitações de Cadastramento/Exclusão no CDT	1.348
Cadastramento/Reinicialização de senha no CNDT	688
Cadastramento/inativação no CNIB	941
Cadastramento/inativação nos sistemas do Pje Mídias	237
Cadastramento/inativação no INFOJUD	998
Cadastramento/inativação na Rede INFOSEG	482
Cadastramento/inativação no sistema PortalJud	45
Cadastramento/Inativação no sistema do CRI-MG	168
Cadastramento/Inativação/Alteração no sistema INSCREVE FÁCIL	191
Cadastramento/inativação no sistema RENAJUD	1.120
Cadastramento/inativação no sistema do CTPS Digital	528
Cadastramento/inativação no sistema SerasaJud	1.525
Cadastramento/Movimentação/inativação de servidores na Pje-JT	5.563
Quantidade de Certificados Emitidos (AR Certisign, AR Soluti e VALID)	1.316

9.8.2 Gestão da Remuneração

Atividades desenvolvidas por esta Coordenadoria de Gestão da Remuneração no ano de 2021, dividida em cada uma de suas seções:

Expedientes	SRM	SRS	SRAP	SSOGP	CGR	TOTAL
Atos	-	-	-	-	-	-
Portarias	-	-	-	-	-	-
Certidões	23	95	51	-	-	169
Declarações	62	450	-	-	-	512
Minutas de Despacho	20	06	-	-	-	26
Apostilas	-	-	-	-	-	-
E-mails (enviados e recebidos)	6.394	20.638	25.000	12.337	8.600	72.969
Informações	96	221	44	-	271	632

Memorandos	02	-	05	60	71	138
Malotes Digitais (enviados e recebidos)	-	99	01	-	-	100
Ofícios	31	153	217	-	47	448
Folhas extras manuais	45	161	238	-	-	444
Pareceres	-	-	-	-	-	-
Publicações	-	11	-	-	-	11
Telefonemas (realizados e recebidos)	1.028	2.456	2.800	2.223	1.240	9.747
Lançamentos no SIGEP	24	70	60	992	-	1.146
Lançamentos no FW - Manual	90	97	-	5.922	-	6.109
Lançamentos no FW - Carga	02	-	-	20.802	-	20.804
Lançamentos no E-Pessoal	-	-	-	-	-	-
Conversão de processos físicos em Proad	-	158	-	-	-	158
Ordem de serviços interna	-	-	140	-	-	140
Atendimento de indícios TCU	-	-	215	-	-	215
Demonstrativos (acertos, desligamentos, simulação, cálculo)	-	-	148	-	-	148
Planilhas de cálculo diversos	-	-	583	-	-	583
PROADs de títulos de aposentadoria	-	-	213	-	-	213
PROADs de atendimento de diligências	-	-	227	-	-	227
PROADs e Fé auxílio funeral	-	-	50	-	-	50
PROADs de elaboração planilhas CSV	-	-	38	-	-	38
PROADs de resposta à Ouvidoria	-	-	08	-	-	08

PROAD	SRM	SRS	SRAP	SSOGP	CGR	TOTAL
Processos recebidos	314	738	694	798	394	2.938
Processos tratados	293	738	694	748	394	2.867
Processos encaminhados	295	738	694	739	82	2.548

Reuniões	SRM	SRS	SRAP	SSOGP	CGR	TOTAL
DIRF - fevereiro/2021	01	01	-	-	-	02
Eduardo - E-Social (previdência) - fevereiro/2021	-	01	-	-	01	02
Amabile (QDDP) - fevereiro/2021	-	01	-	-	-	01
SRS (assuntos em geral) - - fevereiro/2021	-	01	-	-	-	01
Chefia da SRS - março/2021	-	01	-	-	-	01
Andamento das atividades das seções - março/2021	-	01	-	-	-	01
Atividades da Seção - Orientações abril/2021	-	01	-	-	-	01
Reunião CGR e Seções - 24/05/2021	-	01	01	-	-	02
Reunião CGR e Seções -01 /06/2021	01	01	01	01	01	05
Chefia da SRS - 06/08/2021, teletrabalho	-	01	-	-	-	01
Chefia da SRS - 17/08/2021, processo de desligamento e rotina	-	01	-	-	-	01
Reunião CGR e Seções - agosto/2021	24	01	01	-	-	26
Reunião SSOGP e SRS - agosto/2021, Atividade para SRS	-	01	-	-	-	01
Reunião SSOGP e SRS - agosto/2021, Informação de atividades para SRS	-	01	-	01	-	02
Reunião para tratar do reajuste ADI 5179 para classistas e pensionistas de classistas (set e out/2021)	01	-	04	02	01	08
GECJ (cartas precatórias)	01	-	-	-	-	01
GECJ (homologação módulo)	03	-	-	-	-	03
Abono pecuniário	02	-	-	-	-	02
Pendências de GECJ na folha (SRM, SSOGP E TI)	06	-	-	-	-	06
Reunião SRAP para tratar inscrição na DAU	-	-	-	02	-	02
Retorno às atividades presenciais (CGR)	05	-	-	-	-	05
Mapeamento de atividades (Governança)	27	-	-	-	-	27
Alinhamento de objetivos trimestrais (SRM)	24	-	-	-	-	24
FolhaWeb	-	-	-	-	-	-
Reuniões internas e da FW	-	27	-	92	-	92

Outras Atividade	SRM	SRS	SRAP	SSOGP	CGR	TOTAL
Abertura e Monitoramento de Folhas	-	01	-	87	10	98
Demonstrativos e Planilhas	121	233	-	252	12	618
RRC / CTC	29	107	-	-	-	136
OSI	46	238	140	-	05	429
GRU	70	133	120	-	-	323

Atuarial (Qtde Relatórios Análises)	-	-	-	23	-	23
Cálculo de Folha (Ambiente Produção e Bugfix)	-	-	-	1.456	-	1.456
Cadastro de Pensões Alimentícias e Elaboração de Fórmula	-	-	-	17	-	17
Conferência de Rubricas utilizando o Relatório Conferidor para análise	-	-	-	1.621	-	1.621
Quadros e Relatórios (ABONO PECUNIÁRIO, FÉRIAS, QDDP, ESTATÍSTICA, CONTAS PÚBLICAS, etc)	27	19	-	-	14	60
Seguro CAR Funpresp-JUD	08	11	-	-	-	19
Cadastro de Agências Bancárias (SIGEP)	14	38	27	31	04	114
Recebimento e verificação de contracheques de removidos	-	628	-	-	-	-
Atualização/Cadastro de Contracheques de removidos na FolhaWeb	-	54	-	-	-	-
Digitalização de processos físicos	-	23	-	-	-	23
Instauração de processos físicos	-	-	-	06	-	06
Estudos; auditorias; revisões de dados (GEC), PAE, Fichas e substituições)	157	-	-	-	-	157
GECJ (Planilhas, conferências, levantamento de pendências)	457	-	-	-	-	457
Relatório de auxílio-moradia para a Contabilidade	-	12	-	-	-	12
Envio de relatório SEFIP	-	10	-	-	-	10
Formulários Funpresp-JUD	05	146	-	-	-	151
Relatório Funpresp-JUD (conferência folha)	-	18	-	-	-	18
Envio de Mapa Resumo da Funpresp-JUD (Portal do Patrocinador)	02	20	-	252	-	274
Desmembramento para cálculo de Benefício Especial	24	158	-	-	-	182
Leitura do D.O.U e DEJT	23	Diariamente	-	5.018	-	-
Transmissão de arquivos das Folhas para os Bancos	10	11	-	-	242	263
Testes em ambiente bugfix	-	-	-	150	-	150
Abertura de redmines para correção de rubricas ou situações da FolhaWeb	-	-	-	24	-	24
eConsig - geração de novas senhas	30	80	500	-	150	760
eConsig - geração e envio dos Arquivos	-	-	-	-	25	25
eConsig - análise das inconsistências retornadas	-	-	-	78	10	88
Abertura e cálculo de folha normal	-	-	-	64	-	64
Emissão de Relatórios contábeis de fechamento da Folha	-	-	-	64	-	64
Cálculo diário a partir da abertura até o fechamento da folha	-	-	-	260	-	260
Análise do log de validação - diário	-	-	-	-	-	-
Inclusão de planilhas de importação	-	-	-	12	-	12

Abertura e cálculo das folhas de acertos/Ejud/RAP/manuais	-	-	-	96	-	96
Análise da folha suplementar de férias	01	-	-	12	-	13
Inclusão de acertos de vacância, aposentadoria e falecimento	-	-	-	122	-	122
Análise para cada folha normal de cada rubrica contra mês anterior, por meio do conferidor, analisado pelo Excel, entendendo e resolvendo as inconsistências	-	-	-	12	-	12
Analisar e testar detalhadamente as versões da FolhaWeb que são disponibilizadas pelo TRT24	-	-	-	12	-	12
Inclusão mensal da taxa de correção monetária	-	-	-	-	-	-
Disponibilização de relatórios da GECJ para cálculo na folha	-	-	-	05	05	10
Inclusão de novos servidores	-	166	-	166	-	166
Remessa de Correio	09	21	12	-	-	42
Geração de Informe Rendimento	05	17	-	-	35	57
Atualização e conferência de quadros/relatórios/planilhas	-	-	-	-	14	14
Cadastro de Previdência (INSS, PSSS e Funpresp)	-	263	-	-	-	263
Pesquisa em planilha e pedidos de documentos ao arquivo geral - Fichas Financeiras	01	560	50	-	-	611

9.8.3 Planejamento e Gestão de Pessoas

Remoções	Quantidade
DE OFÍCIO (ART. 3º, INCISO I)	03
PARA ACOMPANHAMENTO DE CÔNJUGUE (ART. 3º, INCISO III, "a")	-
POR MOTIVO DE SAÚDE (ART. 3º, INCISO III, "b")	02
POR PERMUTA (ART. 3º, INCISO II)	07
Total Geral	12

REDISTRIBUIÇÕES EM 2021:

Meses	jan	fev	abr	mai	jun	ago	set	nov	dez	Total Geral
Quantidade	11	05	04	04	02	06	04	50	01	83

Obs: O alto número em novembro foi devido aos pedidos de redistribuição com cargo vago devido à autorização de provimento para vários regionais

Licenças	Quantidade
LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR	02
PARA ACOMPANHAMENTO DE CÔNJUGUE (ART. 3º, INCISO III, "a")	01
Total Geral	03

CESSÃO – Não houve

QUANTIDADE DE CONVERSÃO DE PROCESSOS FÍSICOS EM PROAD EM 2021: 45

PROCESSOS PROTOCOLADOS	Qtde.
------------------------	-------

Assunto RH - Licença por motivo de afastamento do cônjuge (deslocamento)	36
Assunto RH - Remoção para acompanhar cônjuge ou companheiro(a) deslocado no interesse da Administração	03
Assunto RH - Remoção para acompanhar cônjuge ou companheiro(a) deslocado no interesse da Administração - físico convertido	11
Assunto RH - Remoção por motivo de saúde	14
Assunto RH - Remoção por motivo de saúde – físico convertido	05
Assunto RH - Remoção por permuta para outro Órgão da Justiça do Trabalho (permuta, retorno de servidor, encaminhamento para acertos financeiros)	52
Assunto RH - Redistribuição por reciprocidade com o deslocamento de cargos ocupados	29
Assunto RH - Redistribuição com cargo vago de outro Órgão	56
Assunto RH - Solicitação de Documentos para Redistribuição ou Remoção por Permuta	130
Assunto RH - Licença para tratar de interesses particulares	11
Solicitação de comprovação dos motivos da manutenção da remoção cônjuge	32
TOTAL	380

Retorno de servidor

Aumento do quantitativo do quadro do TRT 2ª Região com o retorno/redistribuição de servidores removidos/licenciados sem contrapartida, totalizando **31 servidores a mais**, apenas em 2021.

Situação	Jan/2021	Dez/2021	Diferença
EFETIVO CEDIDO	01	01	-
EFETIVO LICENCIADO (retorno)	35	30	-5
EFETIVO REMOVIDO (retorno)	305	261	-44
REMOVIDO PARA ESTE TRIBUNAL	140	122	-18

Servidores que retornaram ao TRT2	49
Servidores que voltaram ao órgão de origem	18
Saldo de servidores sem contrapartida que retornaram ou redistribuíram	31
Servidores que retornaram ao TRT2	49

GESTÃO DA MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL

Expedientes:

ATOS DO PRESIDENTE (PR)	115
CERTIDÕES	42
DECLARAÇÕES	16
DESPACHOS SGP	396
DESPACHOS DGA	396
DESPACHOS PRESIDÊNCIA	57
GUIAS PARA EXPEDIÇÃO	-
INFORMAÇÕES	322
MEMORANDOS	05

OFÍCIOS	09
PORTARIAS DO PRESIDENTE (PR/SGP)	25
PORTARIAS DO DIRETOR GERAL DA ADMINISTRAÇÃO (DG/SGP)	1.366
PORTARIAS DA DIRETOR DA SECRETARIA DE PESSOAL (SGP)	-

PROAD – Processo Administrativo Virtual

Requisições Departamentais: RH - Designação/ Dispensa/ Nomeação/ Exoneração de Função Comissionada ou Cargo em Comissão	727
Protocolo Administrativo: RH - Portaria de Substituição	209
Protocolo Administrativo: RH - Cópia de Termo de Posse e Exercício de cargo efetivo (Servidor)	05
Protocolo Administrativo: RH - Certidão de histórico das funções comissionadas, cargos em comissão e/ou lotação de servidor	41
Protocolo Administrativo: RH - Declaração de posse e exercício em cargo efetivo	18
Protocolo Administrativo: RH - Remoção interna	496
Requisições Departamentais: RH - Concessão de teletrabalho	309
Protocolo Administrativo: RH - Cumprimento da Resolução nº 156/2012 do CNJ	870
Protocolo Administrativo: RH – Remoção por motivo de Saúde	13
Ouvidoria: Outros	01
Protocolo Administrativo: RH – Manutenção CJ/FC Gestante	27

Testes e homologações de melhorias nos sistemas administrativos

Solicitações de Melhoria, implementação, homologação e acompanhamento de tarefas	62
----------------------------------------------------------------------------------	----

Caixas de E-mail (Leitura e Análise de Mensagens)

SGMP - entrada	8.233
SGMP - saída	3.037

Resolução nº 156 do Conselho Nacional de Justiça

Resolucao156cnj - entrada	228
Resolucao156cnj - saída	67

Telefonemas Recebidos

SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

Atividades Referentes a Progressões Funcionais e Promoções

- Elaboração mensal das Fichas de Avaliação de Desempenho e Acompanhamento Funcional, com a verificação, através do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas (SIGEP), de toda e qualquer alteração na vida funcional do servidor avaliado, quais sejam: remoções, afastamentos, redistribuição, licenças-saúde, cessões, e/ou Processo Administrativo Disciplinar.
- Recebimento e aferição dos pontos quando do retorno das avaliações e informação à Secretaria de Gestão de Pessoas caso haja necessidade de intervenção da Comissão de Avaliação de Desempenho.
- Recebimento e homologação das avaliações encaminhadas eletronicamente – SIGEP-Online.
- Recebimento via sistema Proad para análise dos certificados de ações de treinamento externas e cadastramento no SIGEP para fins de recebimento de adicional de qualificação – treinamento e confecção dos despachos.
- Recebimento por e-mail da Certidão de Progressão dos servidores redistribuídos para cadastramento de sua evolução na carreira no sistema.
- Inclusão e alteração no SIGEP referente às mudanças de classe e padrão dos servidores, para fins de percepção de pagamento aos servidores ativos.
- Controle e verificação via SIGEP dos cursos de aperfeiçoamento encaminhados pelos servidores, que se encontram no último padrão das classes A e B, para fins de Promoção.
- Controle com análise da situação de cada servidor para concessão de promoção/progressão funcional, com cobrança de cursos ou avaliações pendentes.
- Autuação mensal de processos (PROAD) para informação e confecção de Portaria de Promoção e Progressão Funcional e encaminhamento para despacho da SGP e posterior publicação no DEJT.
- Mensalmente, cálculo da pontuação final referente às 4 avaliações periódicas dos servidores que já cumpriram estágio probatório.
- Autuação mensal de processos no PROAD para homologação dos estágios probatórios, elaboração de parecer da Comissão de Avaliação de Desempenho, elaboração de despacho da Diretoria Geral da Administração e encaminhamento para assinaturas.

Atividades Referentes a Adicionais de Qualificação

- Recebimento via sistema Proad para análise dos certificados de ações de treinamento externas e cadastramento no SIGEP para fins de recebimento de adicional de qualificação – treinamento e confecção dos despachos.
- Recebimento via sistema Proad para análise dos diplomas de cursos de graduação, mestrado e doutorado e cadastramento no GESTÃO para fins de recebimento de adicional de qualificação – graduação/pós graduação e confecção dos despachos.
- Recebimento por e-mail da Certidão de AQ dos servidores redistribuídos para cadastramento dos cursos no sistema.
- Lançamento de finalidades em cursos realizados pela EJUD.
- Lançamento de finalidades em cursos internos não realizados pela EJUD.
- Encaminhamento mensal, via SIGEP, de relatório de AQ para folha de pagamento.

Documentos e procedimentos realizados

Desenvolvimento na carreira

- Atos/Portaria de Progressão/Promoção	22
- Progressões funcionais	2.841
- Promoções-	427
Procedimentos administrativos	
- Informações	124
- Certidões	173
- Memorandos	59
- Ofícios	64
- Malotes digitais enviados	-
- Malotes digitais recebidos	99
- E-mails enviados	9.352
- E-mails recebidos	10.562
Averbação de adicionais de qualificação	
- Relatórios de ações de treinamento	25
- Processos de averbação de ações de treinamento	2.947
- Relatórios de graduação	10
- Processos de averbação de cursos de graduação	95
- Relatórios de pós-graduação	12
- Processos de averbação de especialização, mestrado e doutorado	242
- Portaria de AQ	12
Cursos de capacitação para o adicional de qualificação	
- Cursos Ejud para atribuição de finalidade	368
- Número de finalidades lançadas em cursos da EJUD	15.923
- Média de dias úteis entre o final do evento e o e-mail da Ejud	03
- Média de dias úteis entre o e-mail da Ejud e a finalidade	01
- Cursos internos para atribuição de finalidade	01
- Número de finalidades lançadas em cursos internos	04
Processos administrativos - PROAD	
- Análise de Adicional de Qualificação Treinamento	3.628
- Análise de Adicional de Qualificação Graduação	37
- Análise de Adicional de Qualificação Pós-Graduação	144
- Pedidos de cópias de Avaliações de Desempenho	05
- Concessão de Promoção/Progressão	13

- Concessão de Adicional de Qualificação	12
Avaliações de desempenho	
Envio - servidores estáveis	2.942
Envio - servidores em estágio probatório	284

SEÇÃO DE GESTÃO DAS COMPETÊNCIAS E SELEÇÃO

Provimento de cargos de Desembargadores do Trabalho

Posse e exercício em 2021	-
Aberturas de processos por aposentadorias	06

Posses, Remoções e Permutas de Juízes do Trabalho

Posse e Exercícios de Juiz Subst.(Concurso Unificado)	17
Remoções internas Juizes Titulares	05
Remoção Juízes Substitutos (concurso remoção nacional)	20
Promoções Juízes Substitutos	07
Permutas	-

Posses e Vacância de Servidores

Posse e Exercícios de Servidores (concurso)	132
Posse e Exercícios de Servidores redistribuídos	30
Recondução e reversão	01
Exoneração e Vacâncias de servidores (aposentadoria, posse posse em outro cargo, demissão, falecimento e redistribuição)	171

Estagiários

Contratação de estagiários	90
Desligamento de estagiários	03

Expedientes

Abertura de Processos (magistrados)	19
Abertura de Processos (PROAD total)	325
Atos de nomeação, permuta, remoção e promoção (magistrados)	49
Atos de nomeação (Servidores)	83
Termos de Posse (Magistrados)	24
Termos de Posse (Servidores)	136
Atos de Vacância(Servidores)	47
Outros Atos (concursos, etc)	02
Editais de Remoção e Promoção(Magistrados)	18
Editais (pasta concurso)	01
Certidões	199
Informações (pasta SGCS)	175
Malotes Digitais Enviados	20
Memorandos (pasta SGCS)	12
Ofícios (pasta SGCS)	26

Outras Atividades

- Conferência da documentação necessária para Posse e Exercício, Cadastro e atendimento de Servidores e Magistrados.
- Conferência da ficha de dados, cadastro e atendimento dos estagiários contratados.
- Abertura de processo individual, no PROAD, para cada novo servidor, com a inclusão dos documentos e encaminhamento para o Controle Interno.
- Cadastro no E-Pessoal referente a ingresso, recondução e desligamento de Magistrados e Servidores.
- Cadastro, atendimento e alimentação de PROAD com a documentação dos servidores redistribuídos.
- Preenchimento e disponibilização das tabelas na transparência do site do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região para atender a Resolução nº 102/2009 do CNJ.
- Relatórios sobre o quantitativo de cargos do Quadro de Pessoal (Magistrados e servidores) do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.
- Atendimento presencial de magistrada e servidores empossados (mesmo no curso da pandemia).
- Desenvolvimento do PDGP nº 02/2019: participação em reuniões, validação de competências, testes e cadastramento de competências no Progecom, testes do Banco de Talentos.
- Participação no desenvolvimento de Projetos Nacionais como o Progecom (TRT6), Autoatendimento (TRT15) e Gest – Módulo Estagiários (TRT24).
- Processamento, desenvolvimento e acompanhamento de aproveitamento de candidatos habilitados em concurso público deste Regional para outros Órgãos da União.

9.8.4 Legislação de Pessoal

PROCESSAMENTO ADMINISTRATIVO

Atos de pensão, reversão, integralização e alteração de aposentadorias	256
Portarias	68
Certidões	258
Minutas de despacho	747
E-mails (enviados e recebidos)	5.676
Publicações	210
Telefonemas (realizados e recebidos)	907
Lançamentos no SIGEP	295
Lançamentos no e-pessoal	690
Conversão de processos físicos em PROAD	930
Guia de remessa	44
Declarações	06
Fichas de concessão de pensão	31
Informações (físicos + PROAD)	47
Memorandos	01
Ofícios (físicos + PROAD)	519
Apostilas	01
Pareceres (físicos + PROAD)	485
Processos recebidos	188
Processos tratados	713
Processos encaminhados para outras áreas	495
Pedidos de ciência	173
Solicitação de providências	479
Execução de procedimentos no PROAD	346

Planilhas de cálculo (análise de aposentadorias)	77
Arquivamentos	354
Pesquisas diversas (em horas)	155h
Malotes digitais	05
Adequação de computadores e sistemas (em horas)	52h
Para trabalho remoto (em horas)	15h05
Reuniões (em horas)	5h
Elaboração de relatórios (em horas)	30h
Cursos (em horas)	75h30
Elaboração de Embargos de Declaração (em horas)	10h

PARECERES ADMINISTRATIVOS

Certidões	10
Minutas de despacho	247
E-mails (enviados e recebidos)	2.805
Publicações	83
Telefonemas (realizados e recebidos)	158
Conversão de processos físicos em PROAD	21
Guia de remessa	-
Informações (físicos + PROAD)	22
Pareceres (físicos + PROAD)	239
Memorandos	-
Ofícios e intimações (físicos + PROAD)	12
Processos recebidos	605
Processos tratados	683
Processos encaminhados para outras áreas	147
Pedidos de ciência	-
Solicitação de providências	142
Execução de procedimentos no PROAD	42
Planilhas de cálculo	605
Arquivamentos	73
Pesquisas diversas	93
Portarias	859
Adequação de computadores e sistemas (em horas)	19h
Para trabalho remoto (em horas)	73h
Reuniões (em horas)	10h
Cursos (em horas)	43

9.8.5 Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida

Atividades desenvolvidas:

- Planejamento, coordenação e supervisão das atividades de todas as Seções subordinadas a esta Coordenadoria;
- Garantia a magistrados e servidores, ativos e inativos, de acesso aos benefícios previstos em conformidade com os atos próprios;
- Atendimento e acolhimento de magistrados e servidores, ativos e inativos, e seus familiares em questões relativas ao trabalho, à família e saúde;
- Definição de projetos e ações de melhorias em prol da qualidade de vida de magistrados e servidores;
- Certificação mensal de notas fiscais referentes aos serviços contratados de assistência médico-hospitalar e assistência odontológica;
- Certificação de notas fiscais de outros serviços sob a competência desta Coordenadoria;
- Atendimento a diversas demandas, referentes aos benefícios, encaminhadas por outras Unidades;

- Elaboração de informações atinentes a servidor/magistrado acerca de benefícios;
- Acompanhamento permanente da regulamentação dos planos de saúde (Lei n. 9656/98) e da Resolução Normativa -RN n. 465, de 24 de fevereiro de 2021, anexos e demais atualizações;
- Elaboração anual de relatório estatístico sobre as atividades desenvolvidas pela Coordenadoria e Seções vinculadas e respectivo encaminhamento;
- Elaboração mensal de relatório de atividades desempenhadas pela Coordenadoria e Seções vinculadas;
- Inserção mensal de dados referentes aos benefícios no portal da transparência do TRT da 2ª Região;
- Participação como membro em reuniões da Comissão Gestora de Saúde Suplementar disponibilizada pelo TRT2 (Portaria GP n. 63/2019), bem como planejamento das mesmas;
- Participação como membro em reuniões da Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (Portaria GP n. 38/2020) e da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário - TRT2 (Portaria GP n. 58/2015);
- Participação como membro em reuniões da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (Portaria GP n. 32/2021);
- Participação como membro da Comissão de Avaliação e Desempenho de servidores deste Regional;
- Análise e elaboração de respostas a processos de assuntos pertinentes à CSIPQV encaminhados pela Ouvidoria deste Regional;
- Participação na elaboração da Proposta Orçamentária referente ao exercício 2022;
- Avaliação de Desempenho e Acompanhamento Funcional de servidores lotados nesta Unidade;
- Apresentação na Escola Judicial – EJUD , mediante solicitação, de aulas expositivas acerca dos benefícios, sob competência da CSIPQV, disponibilizados pelo TRT da 2ª Região aos novos magistrados e servidores;
- Elaboração de minutas de comunicados sobre os benefícios para fins de divulgação na *Intranet* e nos portais do servidor e do magistrado;
- Envio mensal da frequência de servidores desta Unidade e Seções subordinadas;
- Gerenciamento do cadastro de beneficiários no plano de saúde (Contrato n. 052/2018 – Pregão Eletrônico PROAD n. 22415/2017) firmado com a empresa Notredame Intermédica Saúde S/A, vigente a partir de 1º de junho de 2018;
- Reuniões periódicas com as empresas contratadas Notredame Intermédica Saúde S/A (plano de saúde) e Porto Seguro –Seguro Saúde S/A (assistência odontológica);
- Assinatura do 4º e do 5º Termos Aditivos ao Contrato n. 052/2018 (plano de saúde) atinente aos respectivos temas: 4º Termo Aditivo - inclusão do Anexo I (Adequação dos Termos do Contrato à Lei Geral de Proteção de Dados -LGPD Lei n. 13.709/2018, de 14 de agosto de 2018), como parte integrante do referido contrato e 5º Termo Aditivo - aplicação do percentual de reajuste de 6,35% (seis vírgula trinta e cinco por cento), a partir de 01/06/2021;
- Recebimento de processos, via PROAD, acerca de “*Solicitação de Providência*” e “*Termo de Opção*”, relacionados aos benefícios desta unidade, bem como encaminhamento dos mesmos às Seções competentes desta Coordenadoria para análise prestação de informações e posterior arquivamento. Observação: o quantitativo desses processos é contabilizado pelas Seções desta unidade;
- Assinaturas de despachos no PROAD referente aos benefícios, sob a competência desta unidade;
- Recebimento, análise, registro, resposta, via PROAD, de requerimentos relacionados ao nascimento/adoção de filhos, sendo eles: Auxílio Natalidade (Art. 196 da Lei n. 8.112/1990), Licença Paternidade e respectiva Prorrogação (Ato GP n. 41/2019) e Inclusão de dependente no Imposto de Renda (Art. 35º da Lei n. 9.250/95);
- Elaboração de informações acerca da Gestão de Riscos;
- Acompanhamento, análise e esclarecimentos de indícios registrados pelo Tribunal de Contas da União, por meio do *e-Pessoal*, relativos aos benefícios sob a gestão desta Unidade;
- Elaboração de informações para o Formulário de Assuntos Projeto Redesenho de Fluxo SGP – CSIPQV;

- Elaboração de informações referentes ao Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário PLS-PJ (solicitação oriunda do CNJ), bem como em relação ao Plano de Logística Sustentável do TRT2 – PLS/TRT2;
- Continuidade à elaboração do Mapeamento de Rotinas desta Unidade;
- Elaboração de informações para o Relatório dos Trabalhos Executados e Concluídos no TRT2 – Gestão Biênio (relatório bienal);
- Participação no Projeto Vivências;
- Participação no Projeto Excelência, bem como respectivas reuniões;
- Pesquisa e levantamento de dados para elaboração de Estudo Técnico Preliminar e Termo de Referência para licitações de serviços relacionados a esta unidade;
- Participação em cursos/palestras/lives sobre diversos assuntos, disponibilizados pelo TRT2, no formato *on line*, durante exercício de 2021;
- Elaboração de informações acerca do e-Social, bem como participação em reuniões sobre o referido assunto;
- Planejamento acerca de cronograma de comunicados e divulgação de assuntos correlatos a esta unidade para o exercício de 2022 (originalmente solicitado pela Secretaria de Comunicação Social - SECOM, por intermédio da Secretaria de Gestão de Pessoas);
- Atendimento diário de telefonemas, bem como *Whatsapp*, acerca de questões relacionadas aos benefícios sob competência desta unidade;
- Recebimento e envio de correios eletrônicos.

DOCUMENTOS EXPEDIDOS	Qtde.
Ofícios	06
Informações	64
Declarações	01
Comunicados	37
Certificação de nota fiscal da assistência médico-hospitalar contratada	12
Certificação de nota fiscal da assistência odontológica contratada	12
Estudo Técnico Preliminar – ETP	02
Termo de Referência	02
Total	136

Requerimentos recebidos relacionados ao assunto nascimento/adoção de filho	Qtde.
Total de requerimentos recebidos	153

Benefícios concedidos relacionados ao nascimento/adoção de filho

REQUERIMENTOS NASCIMENTO/ADOÇÃO DE FILHOS	Qtde.
Auxílio-Natalidade	113
Inclusão de dependente para fins de IR	80
Licença Paternidade	58
Prorrogação da Licença Paternidade	57
TOTAL	308

COMISSÃO GESTORA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE SUPLEMENTAR DISPONIBILIZADA PELO TRT2 (PORTARIA GP N. 63/2019)

Atividades desenvolvidas:

- Análise e conferência de relatórios mensais gerenciais da empresa de plano de saúde e assistência odontológica, ambos contratados;
- Reuniões com os membros da Comissão acerca de temas diversos, inclusive para tratativas referentes à negociação do reajuste do plano de saúde contratado;

- Reuniões com as empresas contratadas do plano de saúde e assistência odontológica, bem como a confecção de respectivas atas;

SEÇÃO DE SERVIÇO SOCIAL

As atribuições da Seção de Serviço Social estão expressamente previstas na "Consolidação dos Atos da Estrutura Organizacional do TRT2", que teve origem por meio do ATO GP nº 25/2016 (*Determina a publicação da Consolidação dos Atos da Estrutura Organizacional do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região*).

Atividades desenvolvidas:

Consolidação dos Atos da Estrutura Organizacional do TRT2:

Art. 130.

§ 1º. Compete à Seção de Serviço Social:

a. desenvolver atividades pertinentes ao acompanhamento e assistência de caráter social aos magistrados, servidores e respectivos familiares;

b. acompanhar os casos de readaptação funcional visando adequação da capacidade laborativa do servidor às atividades das Unidades de trabalho, com atendimento também às chefias;

c. elaborar pareceres técnicos nas avaliações de sua competência;

d. acompanhar servidores com deficiência, durante o estágio probatório, com o objetivo de avaliar a compatibilidade entre as atribuições do cargo e as necessidades específicas do novo servidor;

e. assessorar Unidades de trabalho, quando solicitado, por meio da análise das relações interpessoais, de entrevistas com gestores e servidores e consequente recomendação de ações visando à solução de conflitos e melhoria do ambiente;

f. efetuar visitas domiciliares, hospitalares e em clínicas de repouso, a fim de realizar recadastramento anual obrigatório dos magistrados e servidores aposentados com dificuldade de locomoção ou internados.

Além disso, também compete à Seção de Serviço Social:

- Prestar Atendimento Social, na Seção, a magistrados e servidores;
- Prestar orientações, atinentes às competências do Serviço Social, a magistrados, servidores e familiares;
- Atuar como membro da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, deste Tribunal (Portaria GP n. 32/2021), inclusive com participação nas reuniões, dedicando-se ao estudo, idealização e execução de ações pertinentes, de forma sistemática;
- Atuar como membro da Comissão de Combate ao Assédio Moral e Sexual, no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região (Portaria GP n. 48/2019);
- Atuar como membro da Comissão Gestora de Assistência à Saúde Suplementar (Portaria GP n. 63/2019), inclusive com participação nas reuniões. Neste contexto, expõe aos demais membros os problemas, de maior relevância, cotidianamente enfrentados e os instrumentos utilizados para dirimi-los, assim como participa das decisões da referida Comissão;
- Atuar como membro da Equipe Multiprofissional para acompanhamento de servidores com deficiência em estágio probatório, nos termos da Portaria GP n. 31/2015. Dessa forma, participa do processo de estruturação e atuação da Equipe,

não só com objetivo de avaliar a compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do novo servidor, mas também acompanhando seu desenvolvimento no trabalho e orientando-o sobre os recursos institucionais e pessoais;

- Atuar como membro da Equipe Multiprofissional responsável pelas avaliações de todos os processos que versam sobre direitos de Pessoa com Deficiência, nos termos do Ato GP nº11/2021. Nesse sentido, por meio de entrevista, pode-se detectar condições de riscos e/ou fornecer orientações, se necessárias;
- Atuar como membro do Grupo de Trabalho destinado a apresentar proposta de revisão de ato normativo sobre horário especial aos servidores com deficiência e aos servidores que tenham cônjuge, filho ou dependente com deficiência (Portaria GP Nº 51/2019), inclusive com participação nas reuniões. Além disso, apresentar aos demais membros, proposta de alteração dos demais normativos que versem sobre a matéria, caso seja necessário;
- Intermediar a relação entre beneficiários e o Plano de Saúde do Tribunal com o objetivo de assegurar o pleno cumprimento do contrato n. 52/2018 firmado entre o TRT 2 e a Notredame S/A;
- Orientar os usuários do plano de saúde contratado por este Tribunal quanto às coberturas contratuais, utilização e direitos;
- Recepcionar queixas, reclamações e sugestões dos usuários quanto ao plano de saúde, analisá-las e interceder junto à empresa contratada para providências, esclarecimentos e resoluções;
- Solicitar aos responsáveis pela empresa de plano de saúde contratada agilidade na resolução de pendências, como, por exemplo, liberação de exames, consultas e cirurgias.
- Elaborar Parecer Social, em todos os casos de Aposentadoria Especial, para caracterização do grau de deficiência, nos casos de Permuta, Redistribuição, Remoção e, em especial, nas remoções por motivo de saúde (do servidor e/ou familiar), utilizando como Instrumento o Índice de Funcionalidade Brasileiro Aplicado para Fins de Classificação e Concessão da Aposentadoria de Pessoa com Deficiência (IF-BrA);
- Elaborar Parecer Social nos casos de Licença para acompanhar pessoa da família, Permuta, Redistribuição, Remoção e, em especial, nas remoções por motivo de saúde (do servidor/ou familiar);
- Elaborar/levantar dados para Relatórios diversos (mapeamento de rotinas, estatísticos, teletrabalho, etc);
- Por fim, ressalta-se que o(s) profissional(is) Assistentes Social(is) atuante(s) na Seção de Serviço Social atua(m) em conformidade com o Código de Ética Profissional dos Assistentes Sociais, o qual foi instituído por meio da Resolução CFESS N.º 273/93 de 13 março de 1993.

Atendimentos/Entrevistas/Visitas:	Qtde.
Atendimento Social (presencial) a magistrados e servidores	04
Atendimento Social (Virtual) a magistrados e servidores	127
Atendimento Social (via telefone) a magistrados, servidores e familiares	47
Atendimento Social de servidores para Apuração de Conduta	03
Entrevista com servidores em processo de Remoção	09
Entrevista com servidores em processo de Teletrabalho	44
Entrevista com servidores em processo de Concessão de Jornada Especial	15
Entrevista com servidores em processo de identificação do grau de deficiência	08
Entrevista com servidores em processo de Licença para acompanhar pessoa da família	01
Entrevista com possíveis beneficiários de Pensão por Morte	02
Entrevista com servidores em processo de Abono de Permanência	01
Entrevista com servidores em processo de designação provisória para atividade fora da jurisdição da unidade de lotação	01

Entrevista com servidores em processo de Reconhecimento da condição de PcD	01
Visitas Domiciliares e/ou institucionais (Trabalho externo)	29
Total	292

Requerimentos Recebidos	Qtde.
PROADs (inclui processos recebidos, tratados, encaminhados para providências em outras áreas, pedidos de ciência, solicitação de providências, arquivamentos, etc)	110
Total	110

Documentos Enviados	Qtde.
Ofícios (plano de saúde/odonto)	47
Declarações (Termos de Opção do Plano de Saúde e Encaminhamentos)	50
Informações	82
Parecer social elaborado	48
Total	227

Outras atividades	Qtde.
Telefones - Contatos técnicos feitos com setores, profissionais e/ou instituições afins (Finalidades: Teletrabalho, Recadastramento de Aposentados, resolução de demandas do Plano de Saúde e atendimento social)	1.291
E-mails enviados - Contatos técnicos feitos com setores, profissionais e/ou instituições afins (Finalidades: Teletrabalho, Recadastramento de Aposentados, resolução de demandas do Plano de Saúde e atendimento social)	9.055
Outros atendimentos disponibilizados a magistrados e servidores e respectivos dependentes, realizados pela Seção (cadastro de servidores novos, Falecimentos, informações prestadas, atividades diversas)	378
Registro de atendimentos (planilhas estatísticas de demandas), referentes ao Plano de Saúde	420
Reuniões por videoconferência	184
Participação em palestras, cursos e congressos	63
Estudos/pesquisas/planejamentos	105
Total	11.496

SEÇÃO DE BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS E CONVÊNIOS

Benefícios Obrigatórios:

a) Auxílio Transporte: regulamentado pelo ATO GP nº 15/2021;

- b) Auxílio Alimentação: regulamentado pelo ATO GP nº 03/2008;
- c) Programa de Assistência Pré-escolar: regulamentado pela Portaria GP nº 50/2021;
- d) Programa de Assistência Farmacêutica: regulamentado pelo Ato GP nº 16/2021;
- e) Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos: regulamentado pelo Ato GP nº 49/2021;
- f) Convênios e parcerias.

Atividades desenvolvidas pela SBOC:

- Atendimento/orientação, presencial, telefônico ou por e-mail, a magistrados e servidores, acerca das normas regulamentadoras dos benefícios obrigatórios, bem como referentes a respectivos valores consignados em folha de pagamento;
- Administração e movimentação cadastral dos benefícios supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Análise de requerimentos e documentações relativas aos benefícios obrigatórios, acompanhamento das atualizações de normas e recomendações vinculadas;
- Recebimento, análise, registro e resposta, via PROAD, de requerimentos: Auxílio Transporte, Programa de Assistência Pré-Escolar, Programa de Assistência Farmacêutica, Termo de Opção, bem como de Pedido de Providência em processos de Vacância/Exoneração;
- Recebimento, análise, registro e resposta, via processo físico, de requerimentos do benefício Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos;
- Recebimento e análise de inscrições nos Programas de Assistência Farmacêutica (ativos) e de Auxílio Farmacêutico aos Inativos, bem como o encaminhamento dos casos para avaliação da Secretaria de Saúde;
- Comunicação, via correio eletrônico, acerca dos Programas de Assistência Farmacêutica (ativos) e de Auxílio Farmacêutico Inativos, para fins de inclusão/exclusão;
- Publicação de indeferimentos de benefícios e de respectivos recursos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Emissão de declaração negativa dos benefícios para outros Regionais;
- Elaboração de informações à Secretaria de Gestão de Pessoas nos processos de exoneração, vacância e redistribuição de servidores;
- Produção de outros documentos oficiais pertinentes à área;
- Análise do Sistema de Gestão de Pessoas com vistas a detectar inconsistências e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- Auxílio na administração e execução de convênios e parcerias firmadas com instituições públicas ou privadas;
- Cadastramento de beneficiários no convênio Droga Raia/Drogasil e distribuição dos respectivos cartões (*Univers*). Convênio encerrado em agosto de 2021, por meio do Ofício nº 04/2021/CSIPQV;
- Atendimento/orientação, de modo presencial e telefônico, a magistrados e servidores, acerca dos convênios e parcerias;
- Realização de contato com empresas para anotação ou atualização dos dados da parceria;
- Elaboração de Termos para celebrar ou cancelar convênios ou parcerias;
- Elaboração de minutas para a divulgação de comunicados acerca dos convênios ou parcerias para veiculação na *intranet*;
- Levantamento de dados para elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, previsão orçamentária, etc);
- Continuidade da elaboração do Mapeamento de Rotinas desta Seção.

Dados estatísticos referentes à Seção:

Documentos Recebidos	Qtde.
Termos de Opção (Benefícios obrigatórios)	10
Declarações	15
Total	25

Documentos Expedidos	Qtde.
Informações	228
Ofícios e Memorandos	01
Declarações	24
Guias de emissão de envio de cartões do convênio Droga Raia/Drogasil	67
Total	320

Número de inscritos no benefício e valores pagos

Auxílio Transporte:

Mês	N. de beneficiários	Valor pago
Janeiro	02	R\$ 442,75
Fevereiro	05	R\$ 1.245,62
Março	28	R\$ 10.587,85
Abril	32	R\$ 5.388,69
Maiο	14	R\$ 3.095,67
Junho	14	R\$ 4.873,18
Julho	14	R\$ 5.810,06
Agosto	17	R\$ 4.355,68
Setembro	22	R\$ 9.666,96
Outubro	32	R\$ 8.658,02
Novembro	24	R\$ 10.042,69
Dezembro	48	R\$ 16.320,22
Total	252	R\$ 80.487,39

Programa de Assistência Pré-Escolar:

Mês	N. de titulares inscritos	N. de dependentes inscritos	Valor do benefício pago no mês
Janeiro	996	1156	R\$ 819.167,2
Fevereiro	938	1075	R\$ 765.097,8
Março	979	1129	R\$ 782.576,1

Abril	995	1150	R\$ 903.108,8
Maio	981	1134	R\$ 811.657,0
Junho	990	1142	R\$ 804.801,7
Julho	982	1141	R\$ 813.544,1
Agosto	988	1152	R\$ 813.804,8
Setembro	994	1166	R\$ 827.887,3
Outubro	999	1170	R\$ 828.813,2
Novembro	1002	1173	R\$ 826.123,9
Dezembro	1005	1164	R\$ 829.094,0
Total	11.849	13.752	R\$ 9.825.676,35

Programa de Assistência Farmacêutica (ativos)

Mês	N. de beneficiários	Valor do benefício pago no mês
Janeiro	253	R\$ 50.657,20
Fevereiro	256	R\$ 22.000,00
Março	255	R\$ 22.000,00
Abril	286	R\$ 22.000,00
Maio	291	R\$ 22.000,00
Junho	286	R\$ 22.000,00
Julho	286	R\$ 22.000,00
Agosto	267	R\$ 22.000,00
Setembro	272	R\$ 22.000,00
Outubro	274	R\$ 22.000,00
Novembro*	257	R\$ 58.550,93
Dezembro*	272	R\$ 60.728,00
Total	3.255	R\$ 367.936,13

Obs.: * registramos que o Programa de Assistência Farmacêutica para os meses de novembro e dezembro de 2021, por haver saldo orçamentário, foi custeado em 100% do total da despesa.

Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos

Mês	N. de beneficiários	Valor do benefício pago no mês
Janeiro	131	R\$ 19.849,92
Fevereiro	140	R\$ 20.000,00
Março	134	R\$ 20.000,00

Abril	137	R\$ 20.000,00
Maio	124	R\$ 20.000,00
Junho	132	R\$ 20.000,00
Julho	124	R\$ 20.000,00
Agosto	127	R\$ 20.000,00
Setembro	132	R\$ 20.000,00
Outubro	127	R\$ 20.000,00
Novembro	127	R\$ 20.000,00
Dezembro	114	R\$ 20.000,00
Total	1.549	R\$ 239.849,92

Auxílio Alimentação

Mês	N. de beneficiários inscritos	Valor do benefício pago no mês
Janeiro	5.881	R\$ 5.343.741,56
Fevereiro	5.881	R\$ 5.342.666,00
Março	5.906	R\$ 5.354.622,78
Abril	5.890	R\$ 5.337.736,95
Maio	5.890	R\$ 5.331.592,85
Junho	5.925	R\$ 5.313.460,74
Julho	5.887	R\$ 5.313.660,16
Agosto	5.854	R\$ 5.311.309,62
Setembro	5.840	R\$ 5.302.126,08
Outubro	5.951	R\$ 5.385.191,62
Novembro	5.856	R\$ 5.308.372,55
Dezembro	5.894	R\$ 5.337.536,49
Total	70.655	R\$ 63.982.017,40

Benefícios concedidos a magistrados e servidores

Benefícios concedidos	Qtde.
Auxílio Transporte	252
Auxílio Alimentação	70.655

Programa de Assistência Pré-Escolar	13.752
Programa de Assistência Farmacêutica	3.255
Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos	1.549
Total	89.463

Atendimentos/orientações a novos magistrados e servidores

Magistrados e servidores	87
Total	87

Requerimentos recebidos por benefício

Conferências	Qtde.
Auxílio Transporte	40
Programa de Assistência Pré-Escolar	256
Programa de Assistência Farmacêutica	3.674
Programa de Auxílio Farmacêutico aos Inativos	1.709
Total	5.679

CONVÊNIOS E PARCERIAS:

Dados estatísticos dos convênios ou parcerias:

Segmentos de convênios ou parcerias vigentes

Segmentos	Qtde.
Agências de Turismo	01
Alimentação	04
Atividades Físicas e Corporais	03
Diversos	02
Escola de Idiomas e outros cursos	02
Estética e Saúde	07
Farmácia	01
Hotel	03
Instituição Ensino infantil, fundamental e médio	07
Instituição Ensino Superior (Uninove e Mackenzie Pós-graduação)	02
Óticas	03
Total	35

Carta de Concessão para acesso ao convênio firmado com Serviço Social do Comércio – SESC-SP

Durante o ano de 2021, o contrato com o SESC-SP ficou suspenso, em face da pandemia da Covid-19, motivo pelo qual não houve emissão de credenciais.

SEÇÃO DE BENEFÍCIOS SUPLEMENTARES E QUALIDADE DE VIDA:

- Plano de Saúde contratado (Seguro Saúde): benefício regulamentado pela Portaria GP n. 32/2018;
- Auxílio Saúde (pago em pecúnia): benefício regulamentado pela Portaria GP n. 39/2018;
- Assistência odontológica (contratada): benefício regulamentado pela Portaria GP n. 26/2011;
- Programa de Assistência à Mãe Nutriz: benefício regulamentado pelo Ato GP n. 42/2019

Benefício Plano de Saúde contratado (Seguro Saúde)

Atividades referentes à rotina:

- Atendimento/orientação, via telefone ou por e-mail, a magistrados e servidores, acerca da norma regulamentadora do plano de saúde, bem como referente a valores do benefício consignados em folha de pagamento e demais dúvidas pertinentes;
- Administração e movimentação cadastral do benefício no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Análise de requerimentos e documentações relativas ao plano de saúde, por meio do PROAD e correio eletrônico, em conformidade às normas e recomendações;
- Publicação de Indeferimentos de benefícios e de respectivos recursos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- Notificação aos magistrados e servidores que apresentaram requerimento do plano de saúde, com documentação incompleta;
- Emissão de Declarações (para fins de carência em outros planos, Imposto de Renda, discriminação de valores e demais assuntos pertinentes);
- Emissão de Declaração Negativa do benefício para outros Regionais;
- Controle mensal, por meio de planilha, das condições de dependentes: menor sob guarda, universitário e inválido, bem como de pensionistas;
- Controle mensal no Módulo Benefícios do SIGEP, dos dependentes que completam 21 (vinte e um) anos, a fim de evitar que o sistema cancele a cobrança do plano de saúde, em folha de pagamento;
- Controle mensal em planilha de Guia de Recolhimento da União (GRU) aos beneficiários do plano de saúde que não tiveram desconto em folha de pagamento (removidos, líquido negativo e pensionistas);
- Emissão das GRU's no site www.tesouro.fazenda.gov.br;
- Envio por correio eletrônico das GRU's emitidas, bem como reemitidas aos beneficiários que porventura estejam inadimplentes;
- Cadastro das GRU's no SIGEP, separadamente, por titulares e dependentes;
- Envio, por e-mail, à Seção de Registros Contábeis, da lista das GRU's emitidas;
- Controle mensal da quitação de GRU's em conjunto com a Seção de Registros Contábeis do TRT 2;
- Recebimento e conferência de listagem encaminhada, via e-mail, pela Seção de Requisitos de Negócio e Validação Funcional, com casos de servidores removidos que passarão a ter o desconto do Plano de Saúde por folha de pagamento, pois receberão FC-CJ no mês;
- Inclusão dos servidores removidos que passarão a ter desconto do Plano de Saúde por folha de pagamento, em planilha de GRU's e no SIGEP;

- Controle mensal dos beneficiários, dependentes e/ou dependentes especiais dos servidores falecidos, pelo período de 06 (seis) meses, com respectivos encaminhamentos de GRU's e demais assistências cabíveis;
- Conferência e envio de arquivos mensais para a empresa do plano de saúde contratada, com a movimentação a ser feita para o mês seguinte;
- Análise de casos *pro rata* que necessitam de acertos financeiros decorrentes do mês anterior;
- Elaboração de relatório e análise de inconsistências, na prévia da fatura mensal do plano de saúde, por meio do cruzamento entre os dados enviados pela contratada e os cadastrados no Sistema de Gestão de Pessoas (SIGEP);
- Solicitação mensal à contratada da emissão da Nota Fiscal do plano de saúde e posterior conferência;
- Solicitação mensal à empresa contratada prestadora do plano de saúde da emissão do Resumo Contábil e posterior conferência;
- Envio do Resumo Contábil à Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira - SCOF;
- Elaboração de minuta de Certificação Mensal de Despesas com Plano de Saúde;
- Controle dos valores descontados ou creditados em folha de pagamento, quando necessário;
- Elaboração de cálculos referentes a alterações de valores dos subsídios do TRT 2, destinados ao plano de saúde;
- Inserção de novos valores no Módulo Benefícios do SIGEP;
- Análise do Sistema de Gestão de Pessoas -SIGEP, com vistas a detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- Elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, previsão orçamentária, etc);
- Auxílio na divulgação e atualização de informações aos titulares, dependentes e pensionistas via e-mails e *intranet*;
- Elaboração do Mapeamento de Rotinas pertinente ao Plano de Saúde.

Dados estatísticos:

Documentos Recebidos	Qtde.
Requerimentos de inclusão	111
Requerimento de exclusão	427
Requerimentos de alteração	115
Requerimentos de manutenção de dependente universitário	249
Requerimentos com inconformidade no assunto	22
Requerimentos indeferidos	24
Outros Requerimentos (solicitação de providência, requerimento de nascimento/adoção de filhos, etc.)	273
Total	1.221

Documentos Expedidos	Qtde.
Informações	02
Declarações	92

Envio de correspondências eletrônicas a magistrados e servidores com dependentes universitários entre 21 e 24 anos para verificar tal condição	337
Total	431

Guias de Recolhimento à União emitidas

Emissão de GRU	Qtde.
Guias de Recolhimento à União – GRU	435
Total	435

Valores do Plano de Saúde

Mês	Valor total do Plano de Saúde	Valor subsidiado pelo TRT da 2ª Região	Valor pago pelo servidor
Janeiro	R\$ 13.199.905,20	R\$ 2.660.273,86	R\$ 10.539.631,34
Fevereiro	R\$ 13.141.577,61	R\$ 2.651.860,52	R\$ 10.489.717,09
Março	R\$ 13.082.439,97	R\$ 2.643.475,43	R\$ 10.438.964,54
Abril	R\$ 13.011.418,42	R\$ 2.630.827,36	R\$ 10.380.591,06
Maio	R\$ 12.938.114,81	R\$ 2.618.664,90	R\$ 10.319.449,91
Junho	R\$ 13.720.290,34	R\$ 2.778.913,50	R\$ 10.941.376,84
Julho	R\$ 13.680.968,31	R\$ 2.773.746,39	R\$ 10.907.221,90
Agosto	R\$ 13.598.393,00	R\$ 2.762.337,34	R\$ 10.836.055,66
Setembro	R\$ 13.563.273,20	R\$ 2.764.160,13	R\$ 10.799.113,07
Outubro	R\$ 13.507.386,33	R\$ 3.131.044,37	R\$ 10.376.341,96
Novembro	R\$ 13.454.352,89	R\$ 3.122.606,80	R\$ 10.331.746,09
Dezembro	R\$ 13.422.315,37	R\$ 6.369.989,00	R\$ 7.052.326,37
Total	R\$ 160.320.435,45	R\$ 36.907.899,60	R\$ 123.412.535,83

Número de beneficiários cadastrados no Plano de Saúde

	NDI 310*	NDS 170**	NDI 310	NDS 170	NDI 310	NDS 170	NDI 310	NDS 170	Total
	Titular		Dependente		Dependente Especial		Pensionista		
Janeiro	3.393	1.650	2.707	965	931	335	53	57	10.091
Fevereiro	3.386	1.636	2.696	952	926	333	52	57	10.038
Março	3.379	1.626	2.686	939	923	332	57	52	9.994
Abril	3.374	1.617	2.646	925	924	331	59	52	9.928
Maiο	3.364	1.603	2.626	908	917	331	56	51	9.856
Junho	3.360	1.595	2.612	893	914	327	56	51	9.808
Julho	3.360	1.586	2.612	889	905	325	51	56	9.784
Agosto	3.343	1.576	2.590	876	902	317	51	55	9.710
Setembro	3.336	1.577	2.590	866	888	314	49	45	9.665
Outubro	3.333	1.564	2.587	850	881	312	49	45	9.621
Novembro	3.323	1.558	2.575	840	873	311	48	45	9.573
Dezembro	3.311	1.550	2.556	841	872	309	47	45	9.531

Obs.: Planos de saúde contratados pelo TRT da 2ª Região: *Especial, **Especial Plus

AUXÍLIO SAÚDE (pago em pecúnia)

Atividades referentes à rotina:

- Atendimento/orientação, via telefone ou e-mail, a magistrados e servidores e pensionistas, acerca da norma regulamentadora do Auxílio Saúde, bem como referentes a valores consignados em folha de pagamento e demais dúvidas pertinentes;
- Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Análise de requerimentos e documentações relativas ao Auxílio Saúde, por meio do PROAD e correio eletrônico em conformidade às normas e recomendações;
- Publicação de indeferimentos de benefícios e de respectivos recursos no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- Notificação aos magistrados e servidores que apresentaram requerimento do Auxílio Saúde com documentação incompleta;
- Emissão de Ofícios e Informações;
- Emissão de Declaração Negativa do benefício para outros Regionais;
- Controle mensal, por meio de planilha, das condições de dependentes: menor sob guarda, universitário e inválido, bem como de pensionistas;
- Controle dos valores descontados ou creditados em folha de pagamento, com a comunicação ao setor de remuneração quando necessário;
- Controle mensal dos beneficiários pensionistas de servidores e magistrados falecidos, pelo período de 06 (seis) meses, com respectivos encaminhamentos dos comprovantes de despesas de plano particular.

- Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Elaboração de cálculos referentes a alterações de valores dos subsídios do TRT 2, destinados ao Auxílio Saúde;
- Inserção de novos valores no Módulo Benefícios do SIGEP;
- Análise do Sistema de Gestão de Pessoas com o objetivo de detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- Controle mensal no Módulo Benefícios do SIGEP, dos dependentes que completam 21 (vinte e um) e 24 (vinte e quatro) anos;
- Elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, previsão orçamentária, etc);
- Divulgação e atualização de informações aos titulares, dependentes e pensionistas via e-mails e *intranet*;
- Gravação de vídeo referente ao módulo do SIGEP para uso interno do setor quanto às rotinas do Auxílio Saúde;
- Elaboração do Mapeamento de Rotinas pertinente ao Auxílio Saúde;
- Participação no Projeto Vivências e a correspondente formação de servidores na metodologia “Caminho de Renovação Contínua” para atuarem como facilitadores do projeto. A equipe desse projeto conta também com servidores/magistrados da Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos, Seção de Acessibilidade e Inclusão, Comissão da Igualdade e Diversidade e Programa Servidor Acolhedor;
- Orientações a novo servidor que integrou a equipe e tornou-se responsável pela gestão do benefício.

Dados estatísticos:

Documentos Recebidos	Qtde.
Requerimentos de inclusão	429
Requerimentos de manutenção	2.078
Requerimentos indeferidos	79
Requerimentos para alteração de dados	227
Requerimentos para manutenção de dependente universitário	90
Requerimentos de exclusão	97
Requerimento departamental	18
Total	3.018

Documentos Expedidos	Qtde.
Ofícios	04
Informações	29
Declarações	26
Total	59

Total de beneficiários cadastrados

Mês	Magistrados/ Servidores	Dependentes	Total de beneficiários cadastrados	Valor subsidiado pelo TRT da 2ª Região
Janeiro	2.176	2.453	4.629	R\$ 1.070.523,66
Fevereiro	2.170	2.441	4.611	R\$ 1.064.393,41
Março	2.169	2.440	4.609	R\$ 1.067.942,86
Abril	2.173	2.440	4.613	R\$ 1.061.267,03
Maio	2.154	2.416	4.570	R\$ 1.063.588,40
Junho	2.162	2.419	4.581	R\$ 1.065.328,69
Julho	2.132	2.390	4.522	R\$ 1.142.089,57
Agosto	2.143	2.396	4.539	R\$ 1.147.149,41
Setembro	2.252	2.564	4.816	R\$ 1.208.118,24
Outubro	2.292	2.615	4.907	R\$ 1.367.861,81
Novembro	2.295	2.604	4.899	R\$ 1.362.661,37
Dezembro	2.288	2.590	4.878	R\$ 2.384.528,59
Total				R\$ 15.005.453,04

ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA CONTRATADA**Atividades referentes à rotina:**

- Atendimento/orientação, via telefone ou *e-mail*, a magistrados e servidores, acerca da norma regulamentadora do benefício, bem como referentes a valores consignados em folha de pagamento e demais dúvidas pertinentes;
- Administração e movimentação cadastral do benefício supra no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Análise de requerimentos e documentações relativas à Assistência Odontológica, por meio do PROAD e correio eletrônico, em conformidade às normas e recomendações;
- Publicação de indeferimentos do benefício no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- Notificação aos magistrados e servidores que apresentaram requerimento com documentação incompleta;
- Emissão de Ofícios;

- Emissão de Declarações (para fins de Imposto de Renda, discriminação de valores e demais assuntos pertinentes);
- Emissão de Declaração Negativa do benefício para outros Regionais;
- Controle mensal em planilha das Guias de Recolhimento da União (GRU) aos beneficiários da assistência odontológica que não tiveram desconto em folha de pagamento (removidos, líquido negativo);
- Emissão das GRU's no site www.tesouro.fazenda.gov.br;
- Envio por correio eletrônico das GRU's emitidas, bem como reemitidas aos beneficiários que porventura estejam inadimplentes;
- Cadastro das GRU's no SIGEP, separadamente, para dependentes;
- Envio, por *e-mail*, à Seção de Registros Contábeis, da lista das GRU's emitidas;
- Controle mensal da quitação de GRU's em conjunto com a Seção de Registros Contábeis do TRT 2;
- Recebimento e conferência de listagem encaminhada, via *e-mail*, pela Coordenadoria de Planejamento e Gestão de Pessoas (spgp@trtsp.jus.br), com casos de servidores removidos que passarão a ter o desconto da Assistência Odontológica por folha de pagamento, pois receberão FC/CJ no mês;
- Inclusão dos servidores removidos que passarão a ter desconto na Assistência Odontológica por folha de pagamento, em planilha de GRU's e no SIGEP;
- Controle diário, por meio de planilha, de todos os requerimentos, solicitações de providências, termos de opção e e-mails acerca de falecimentos de magistrados e servidores inativos e lotes de vigências para a empresa contratada;
- Controle mensal da planilha extraída do SIGEP, com respectivas exclusões lançadas no referido sistema com o objetivo de verificar os casos detectados antes do envio do documento das exclusões à contratada;
- Controle diário do documento referente às listas de excluídos de cada mês a ser enviada à contratada;
- Conferência e envio de arquivos mensais para a empresa contratada, com a movimentação a ser feita para o mês seguinte;
- Cruzamento mensal entre as planilhas enviadas pela contratada e planilhas extraídas do Folha Web ou do Sistema de Gestão de Pessoas (SIGEP);
- Controle dos valores descontados ou creditados em folha de pagamento;
- Controle, por meio de planilha, e análise de casos que necessitam de acertos financeiros decorrentes do mês anterior;
- Autorização da emissão da fatura mensal à contratada e posterior conferência;
- Elaboração de minuta de Certificação Mensal de Despesas com a Assistência Odontológica, de acordo com os dados auferidos após todo o controle e conferência supramencionados;
- Análise do Sistema de Gestão de Pessoas - SIGEP, com vistas a detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- Elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, previsão orçamentária etc);
- Auxílio na divulgação e atualização de informações aos titulares, dependentes e pensionistas via e-mails e *intranet*;
- Acompanhamento e atualização na *intranet* da Rede Credenciada Dedicada da contratada, contendo triagem de profissionais qualificados;
- Contatos formais e reuniões com áreas técnicas e Diretoria da contratada;
- Participação na elaboração de Termo de Referência e Estudo Técnico Preliminar; para contratação de empresa prestadora de serviços de assistência à saúde odontológica;
- Orientações a novo servidor acerca da gestão do benefício.

Dados estatísticos:

Requerimentos Recebidos	Qtde.
Requerimentos de inclusão	151
Outros Requerimentos (termos de opção, exclusão, alteração de nome, de matrícula)	282
Total	433

Documentos Expedidos	Qtde.
Declarações	01
Ofícios	10
Certificações de despesa:	12
Despachos	240
Total	263

Emissão de Guias de Recolhimento à União	Qtde.
Guias de Recolhimento à União – GRU	18

Valores da Assistência à Saúde Odontológica

Mês	Subsídio do TRT2 para Titulares	Contribuição paga pelo titular para o respectivo dependente	Custo total do Benefício
Janeiro	R\$ 45.472,45	R\$ 33.080,30	R\$ 78.552,75
Fevereiro	R\$ 45.420,60	R\$ 32.986,97	R\$ 78.407,57
Março	R\$ 45.410,23	R\$ 32.893,64	R\$ 78.303,87
Abril	R\$ 45.368,75	R\$ 32.831,42	R\$ 78.200,17
Maio	R\$ 45.140,61	R\$ 32.706,98	R\$ 77.847,59
Junho	R\$ 45.088,76	R\$ 32.634,39	R\$ 77.723,15
Julho	R\$ 45.047,28	R\$ 32.634,39	R\$ 77.681,67
Agosto	R\$ 44.995,43	R\$ 32.541,06	R\$ 77.536,49
Setembro	R\$ 44.985,06	R\$ 32.447,73	R\$ 77.432,79
Outubro	R\$ 45.078,39	R\$ 32.561,80	R\$ 77.640,19
Novembro	R\$ 44.995,43	R\$ 32.447,73	R\$ 77.443,16
Dezembro	R\$ 44.663,59	R\$ 32.209,22	R\$ 76.872,81
Total	R\$ 541.666,58	R\$ 391.975,63	R\$ 933.642,21

Número de beneficiários cadastrados

Mês	N. de titulares (magistrados, servidores e pensionistas)	N. de Dependentes	N. total de beneficiários cadastrados
Janeiro	4.385	3.190	7.575
Fevereiro	4.380	3.181	7.561
Março	4.379	3.172	7.551
Abril	4.375	3.166	7.541
Maio	4.353	3.154	7.507
Junho	4.348	3.147	7.495
Julho	4.344	3.147	7.491
Agosto	4.339	3.138	7.477
Setembro	4.338	3.129	7.467
Outubro	4.347	3.140	7.487
Novembro	4.339	3.129	7.468
Dezembro	4.307	3.106	7.413

PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA À MÃE NUTRIZ

Atividades referentes à rotina:

- Atendimento/orientação, via telefone ou e-mail, às servidoras, acerca da norma regulamentadora do Programa de Assistência à Mãe Nutriz, e demais dúvidas pertinentes;
- Administração e movimentação cadastral do benefício no Sistema de Gestão de Pessoas;
- Análise de requerimentos e documentações relativas ao Programa de Assistência à Mãe Nutriz (PROAD), em conformidade às normas e recomendações;
- Publicação de Deferimentos, Indeferimentos e Exclusões do benefício no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho – DEJT;
- Orientação quanto ao uso do Processo Administrativo Virtual (PROAD);
- Notificação a servidoras que apresentaram requerimento do Programa de Assistência à Mãe Nutriz, com documentação incompleta;
- Controle mensal, por meio de planilha, da permanência de cada servidora no benefício;
- Análise do Sistema de Gestão de Pessoas -SIGEP, com vistas a detectar problemas e buscar soluções para a melhoria de seu funcionamento;
- Elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, transparência, etc).
- Arquivamento de expedientes em conformidade com o Manual do Programa de Gestão Documental deste Tribunal;
- Divulgação e atualização de informações referentes ao benefício, via *intranet*.

Dados estatísticos:

Documentos Recebidos	Qtde.
Requerimentos de inclusão - PROAD	19
Total	19

Documentos Expedidos	Qtde.
Despachos (inclusão e exclusão do benefício)	51
Total	51

Número de beneficiárias cadastradas

Mês	N. de beneficiárias
Janeiro	32
Fevereiro	30
Março	29
Abril	29
Maio	27
Junho	21
Julho	22
Agosto	19
Setembro	19
Outubro	19
Novembro	16
Dezembro	18

QUALIDADE DE VIDA:**Atividades desenvolvidas:****Eventos:**

Evento	Objetivo/data/local	N. de participantes
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida: "Comer consciente: Mudança de hábito"	Alcançar a melhoria da qualidade de vida. Realizada palestra por Nutricionista especialista no tema, no dia 22.04.2021, em parceria com a EJUD2, no formato <i>on line</i> .	93
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida: "Relações	Alcançar a melhoria da qualidade de vida. Realizada palestra por Psicóloga especialista no	83

Profissionais: Trabalho em Equipe e Equilíbrio Emocional"	tema, no dia 27.05.2021, em parceria com a EJUD2, no formato <i>on line</i> .	
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida: "Como envelhecer com saúde"	Alcançar a melhoria da qualidade de vida. Realizada palestra por Médico especialista no tema, no dia 22.07.0.2021, em parceria com a EJUD2, no formato <i>on line</i> .	91
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida: "A importância da Saúde Bucal na Qualidade de Vida"	Alcançar a melhoria da qualidade de vida. Realizada palestra por Dentista especialista no tema, no dia 25.08.2021, em parceria com a EJUD2, no formato <i>on line</i> .	66
Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida: "Ansiedade como lidar"	Alcançar a melhoria da qualidade de vida. Realizada palestra por Psicóloga especialista no tema, no dia 16.09.2021, em parceria com a EJUD2, no formato <i>on line</i> .	72
Campanha Outubro Rosa – Palestra "Câncer de Mama: prevenção e detecção precoce"	Conscientizar sobre a importância da prevenção do câncer de mama. Realizada palestra por Médica especialista na respectiva área, no dia 19.10.2021, em parceria com a EJUD2, no formato <i>on line</i> .	42
Campanha Novembro Azul "Câncer de Próstata do diagnóstico ao tratamento"	Conscientizar sobre a importância da prevenção do câncer de próstata. Realizada palestra por Médico especialista na área, no dia 09.11.2021, em parceria com a EJUD2 no formato <i>on line</i> .	43
8º Programa de Preparação para a Aposentadoria do TRT 2 (PPA)	Conscientizaro sobre a importância de se preparar para a aposentaria, visando a melhoria da qualidade de vida. Realizadas 07(sete) palestras por profissionais especialistas nos temas abordados, nos dias 29 e 30.11.2021 e 02, 03, 06 e 07.12.2021, em parceria com a EJUD2, no formato <i>on line</i> .	15
TOTAL		505

Ações:

Ações	Objetivo/data/local	N.
Atualização do Portfólio com mídias acerca de reportagens das atividades e eventos realizados pela Secretaria	Registrou informações, históricos dos eventos e das ações realizados pela Coordenadoria.	80
Total		80

SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DO BERÇÁRIO

No exercício de 2021, a SASB do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região, devido à Pandemia Covid-19, permaneceu com suas atividades presenciais suspensas. Sendo assim, embora o atendimento presencial das crianças, filhos(as) de servidoras(es), magistradas(os) tenha ficado suspenso, ocorreu a supervisão dos

trabalhos e as demais atividades inerentes à SASB foram mantidas conforme os tópicos infra relacionados:

- Zeladoria quanto à conservação, solicitação de manutenção, conserto e limpeza das instalações do prédio do Berçário;
- Dedetização e desratização do prédio e área externa do Berçário;
- Manutenção do monta carga;
- Atendimentos telefônicos do ramal da SASB;
- Contatos telefônicos com as servidoras(es), magistradas(os) que haviam solicitado vagas para ingresso de seus filhos(as) ano letivo 2021, sobre a posição de retorno das atividades;
- Recebimento e envio de Proads;
- Recebimento e envio de correios eletrônicos;
- Reuniões virtuais com servidores da SASB, CSIPQV, e Corpo Diretivo da Associação de Pais;
- Elaboração de relatórios solicitados pela CSIPQV;
- Plantões presenciais conforme Cronograma da CSIPQV;
- Participação em palestras promovidas pela CSIPQV e EJUD;
- Tratativas da Chefia do Berçário com a Associação de Pais sobre o Berçário;
- Tratativas com o Corpo Diretivo da Associação de Pais;
- Tratativas da Chefia do Berçário com o escritório de contabilidade pertinente a Associação de Pais e mantido pela mesma;
- Frequência mensal das servidoras;
- Avaliação de servidores;
- Distribuição de serviços (demandas) de outros Setores do TRT solicitados à CSIPQV para serem realizados pelas servidoras da SASB durante o período da Pandemia.

A chefia da SASB também foi responsável, durante o ano de 2021, pelo encaminhamento de Ofícios, Portarias, Comunicados e correios eletrônicos emitidos pelo TRT 2, dando ciência dos mesmos às servidoras da SASB, assim como, sobre as solicitações de seus superiores hierárquicos acerca de novas atividades a serem exercidas pelas mesmas, durante o período da Pandemia de Covid-19. Nessa linha, sempre manteve-se disponível para o esclarecimento de dúvidas e auxílio no teletrabalho, atenta ao aspecto humano e mental de sua equipe e mantendo contato telefônico e por meio de aplicativo de mensagem, com instruções diárias.

A SASB procedeu o planejamento com a equipe pedagógica para o Ano Letivo de 2021, uma vez que, o retorno das atividades presenciais não tinha data definida, aguardando-se as diretrizes a serem seguidas em relação a Pandemia de Covid-19 de acordo com posicionamento das autoridades sanitárias e do Egrégio para reabertura do Berçário.

Atividades referentes à SASB

Quanto aos aspectos psicológicos e socioculturais, o Berçário conta com projeto pedagógico composto de:

- Planejamento curricular de acordo com o referencial da Secretaria da Educação, realizado pela equipe pedagógica;
- Planejamento estratégico para desenvolvimento dos conteúdos propostos;
- Atividades dirigidas;

- Utilização de brinquedos pedagógicos que complementam o processo de ensino-aprendizagem;
- Aulas de musicoterapia e atividades dirigidas. Através dos jogos, histórias e brincadeiras a criança desenvolve sua capacidade cognitiva, motora e social. O brincar é uma das atividades fundamentais para o desenvolvimento da identidade e autonomia (atividades no parque, brinquedoteca, sala do espelho, fantasias e atividades lúdicas, circuito de espuma, teatro de fantoches, utilização de blocos, aulas de culinária, piquenique no parque, visitas de personagens de contos de fadas, entre outras) e atividades pedagógicas;
- Piscina no verão;
- Plano de trabalho para as datas comemorativas do ano letivo (Dia da Árvore, Dia do Folclore e Início da Primavera).

Quanto ao aspecto nutricional:

- São elaborados, pela nutricionista, cardápios semanais adequados a cada faixa etária, estimulando o hábito alimentar saudável;
- São servidas 2 (duas) refeições principais, almoço e jantar, com a respectiva sobremesa, intermediadas por um suco (na entrada) e um lanche da tarde, assim como mamadeiras de leite;
- A nutricionista é responsável pela orientação da equipe da copa/cozinha quanto a higiene local da área da nutrição (superfícies, equipamentos, utensílios) e dos alimentos, bem como, do preparo e distribuição dos mesmos para serem oferecidos às crianças pelas cuidadoras
- A nutricionista é responsável pelas compras semanais de todos os gêneros alimentícios;
- Na entrevista inicial com os pais, a Nutricionista faz uma anamnese alimentar, visando ter conhecimento sobre a alimentação da criança, os hábitos alimentares e as possíveis restrições/alergias para ingresso no Berçário.
- São oferecidas dietas especiais mediante prescrição médica e de acordo com o estado geral da criança.

Entrevistas e reuniões realizadas pela Chefia e Pedagogia do Berçário

A Assistente Administrativo Chefe do Berçário do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região é responsável pelo suporte e entrevistas com os pais, e junto com a equipe, pelas crianças, durante todo o ano letivo, promovendo a adaptação ao novo ambiente e acompanhamento do seu desenvolvimento.

Outros trabalhos desenvolvidos:

- Planejamento de compras de materiais escolares, brinquedos pedagógicos, utensílios domésticos, etc;
- Planejamento de compra de materiais de higiene infantil, medicamentos e limpeza;
- Planejamento de atividades para datas comemorativas: Carnaval, Festa Junina, Páscoa, Dia das Mães, Dia dos Pais, Dia do Folclore, Dia da Árvore, Semana da Criança, entre;
- Planejamento para as férias com atividades diversas;
- Planejamento de atividades de integração com os pais;
- Planejamento de passeio pedagógico;
- Planejamento de festa de encerramento e confraternização de final de ano do Berçário;
- Manutenção das instalações e equipamentos do Berçário;

- Manutenção do jardim;
- Controle de frequência dos funcionários;
- Levantamento de dados para elaboração de Relatórios diversos (estatísticos, teletrabalho, previsão orçamentária, etc).

Cronograma Anual

Nota: O planejamento pedagógico descrito no Cronograma Anual 2021 infra, não foi realizado conforme mencionado anteriormente no item (4.1) devido as restrições impostas pela Pandemia de Covid-19.

Mês	Atividades
Janeiro	<p>Área administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - 08/01/2021 - Reunião por videoconferência (duração 1 hora) - com o servidor Fernando Rocha Vescio Gasparetto da Seção de Registro Funcionais de Servidores com as servidoras da SASB. Finalidade: orientar sobre início do trabalho de digitalização de documentos conforme autorizado pelo Diretor da CSIPQV; - 13/01/2021 - Correio eletrônico e ligações para o <i>Service Desk</i> - solicitação de acesso a rede U: pelas servidoras; - 14/01/2021 - Correio eletrônico para SGP sobre acesso à rede U; - Servidoras da SASB sendo orientadas por sua chefia e <i>Service Desk</i> quanto à utilização do <i>Google Authenticator</i>, retirada de equipamentos (scanner e computadores na TI do TRT) para o trabalho de digitalização; - Várias tratativas entre a Chefia da SASB, servidoras e Diretor da CSIPQV e com o <i>Help Desk</i> para agilizar a instalação da rede U: para acesso e início do trabalho de digitalização; - Cronograma disponibilizado pela SGP de recebimento e entrega de caixas com documentos para serem digitalizados pelas servidoras da SASB; - 18/01/2021 - Entrega do Relatório de Atividades da SASB - referente ao exercício 2020; - Frequência das servidoras; - Validação de cadastros dos peritos Sistema AJ-JT- realizados pelas servidoras Cláudia e Maria Beatriz, a pedido da DGA, ao Diretor da CSIPQV para a Corregedoria inclusive no período do recesso de 2020; - Correios eletrônicos enviados e recebidos; - Atendimento telefônico do ramal da Seção de Administração dos Serviços do Berçário; - Revisão de Proads para CSIPQV - servidora Cláudia;
Fevereiro	<p>Área administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03/02/2021 - Ofício - 01/2021 - DGA - Empréstimo de Equipamentos e fornecimento de EPIS - encaminhado as servidoras; - 04/02/2021 - Comunicado da DGA - solicitando a utilização do Banco de Horas, conforme orientação do CSJT até o fim de 2021, repassado as servidoras da SASB; - 10/02/2021 - Entrega das caixas digitalizadas pelas servidoras da SASB para SRF; - Empresa RV - Manutenção de Elevadores - monta carga; - 23/02/2021 - Reunião no Ed. Millenium - 16º andar das servidoras Cláudia e Maria Beatriz com a Coordenadora da CPGP, às 12:00 h, onde foram orientadas para o início do trabalho a ser realizado pelas mesmas, e autorizadas pelo Diretor da CSIPQV, para início em março 2021; - 27/02/2021 - Empresa Pront Serv - Dedetização e desratização do Berçário; - Frequência das servidoras; - Validação de cadastros dos peritos Sistema AJ-JT, realizados pelas servidoras Cláudia e Maria Beatriz, a pedido da DGA, ao Diretor da CSIPQV para a Corregedoria; - Correios eletrônicos enviados e recebidos; - Atendimento telefônico do ramal da Seção de Administração dos Serviços do Berçário; - Revisão de Proads para CSIPQV - servidora Cláudia.

Março	<p>Área Administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Em razão do trabalho remoto determinado neste Tribunal, a partir do dia 01/03/2021 o Berçário absorveu, outras demandas, delineadas neste cronograma; - 01/03/2021 - Retirada de 2 computadores completos da SASB, para uso das servidoras Maria Beatriz e Cláudia, conforme solicitado e autorizado pelo Diretor da CSIPQV, para trabalho a ser realizado para CPGP; - 02/03/2021 - Contato com <i>Service Desk</i> para instalação dos módulos e pastas virtuais necessárias para o início do trabalho da CPGP; - 19/03/2021- Portaria GP nº 15/2021 - encaminhada por mídia digital para ciência das servidoras sobre antecipação de feriados devido à Pandemia do COVID 2019; - Apresentação do cronograma anual das atividades do Berçário – ano 2021; - Revisão do Manual Interno do Berçário; - Realização de trabalho para a CPGP pelas servidoras Maria Beatriz e Cláudia; - Frequência das servidoras; - Validação de cadastros dos peritos Sistema AJ-JT, realizados pelas servidoras Cláudia e Maria Beatriz, a pedido da DGA, ao Diretor da CSIPQV para a Corregedoria; - Correios eletrônicos enviados e recebidos; - Atendimento telefônico do ramal da Seção de Administração dos Serviços do Berçário; - Revisão de Proads para CSIPQV - servidora Cláudia.
Abril	<p>Área administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização de trabalho para a CPGP pelas servidoras Maria Beatriz e Cláudia; - 22/04/2021 - Palestra promovida pela CSIQIV - participaram como ouvintes servidoras Cláudia e Maria Beatriz; - Frequência das servidoras; - Validação de cadastros dos peritos Sistema AJ-JT, realizados pelas servidoras Cláudia e Maria Beatriz, a pedido da DGA, ao Diretor da CSIPQV para a Corregedoria; - Correios eletrônicos enviados e recebidos; - Atendimento telefônico do ramal da Seção de Administração dos Serviços do Berçário; - Revisão de Proads para CSIPQV - servidora Cláudia;
Maio	<p>Área administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização de trabalho para a CPGP pelas servidoras Maria Beatriz e Cláudia até 25/05/2021; - Frequência das servidoras; - Validação de cadastros dos peritos Sistema AJ-JT, realizados pelas servidoras Cláudia e Maria Beatriz, a pedido da DGA, ao Diretor da CSIPQV para a Corregedoria; - Correios eletrônicos enviados e recebidos; - Atendimento telefônico do ramal da Seção de Administração dos Serviços do Berçário; - Revisão de Proads para CSIPQV - servidora Cláudia;
Junho	<p>Área administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - 07/06/2021 à 13/06/2021 (inclusive durante o final de semana - força tarefa) - trabalho realizado pela servidora Maria Beatriz para a CGR a pedido do Diretor da CGR, ao Diretor da CSIPQV, sob a orientação e supervisão do trabalho conduzido pelo Sr. Nilton da CGR, por telefone e correios eletrônicos; - Tratativas entre Direção do Berçário e escritório de contabilidade contratado pela Associação de Pais; - Tratativas entre Direção do Berçário e Corpo Diretivo da Associação de Pais – Presidente e Tesoureira; - Frequência das servidoras; - Validação de cadastros dos peritos Sistema AJ-JT, realizados pelas servidoras Cláudia e Maria Beatriz, a pedido da DGA, ao Diretor da CSIPQV para a Corregedoria; - Correios eletrônicos enviados e recebidos; -Atendimentos telefônicos pelo ramal da SASB; -Revisão de Proads para CSIPQV - servidora Cláudia;
Julho	<p>Área administrativa</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 22/07/2021 - Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida - promovido pela CSIQIV - participaram como ouvintes servidoras Cláudia e Maria Beatriz; - Frequência das servidoras; - Validação de cadastros dos peritos Sistema AJ-JT, realizados pelas servidoras Cláudia e Maria Beatriz, a pedido da DGA, ao Diretor da CSIPQV para a Corregedoria; - Correios eletrônicos enviados e recebidos; - Atendimentos telefônicos pelo ramal da SASB; - Revisão de Proads para CSIPQV - servidora Cláudia;
Agosto	<p>Área administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tratativas entre Direção do Berçário e escritório de contabilidade contratado pela Associação de Pais; - Tratativas entre Direção do Berçário e Corpo Diretivo da Associação de Pais – Presidente e Tesoureira; - 02/08/2021- Sessão do Órgão Especial do TRT 2 - decide permanência do Berçário TRT; - 16/08/2021- Plantão presencial na CSIPQV - servidora Cláudia; - 25/08/2021 - Ciclo de Palestras sobre Qualidade de Vida - promovido pela CSIQIV - participaram como ouvintes servidoras Cláudia e Maria Beatriz; - 30/08/2021 à 03/09/2021 - Plantão presencial na CSIPQV - servidora Maria Beatriz e auxílio a CGR com preenchimento de GRUS e contatos telefônicos com servidores aposentados; - Frequência das servidoras; - Validação de cadastros dos peritos Sistema AJ-JT, realizados pelas servidoras Cláudia e Maria Beatriz, a pedido da DGA ao Diretor da CSIPQV para a Corregedoria; - Correios eletrônicos enviados e recebidos; - Atendimentos telefônicos pelo ramal da SASB; - Revisão de Proads para CSIPQV - servidora Cláudia;
Setembro	<p>Área Administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30/08/2021 a 03/09/2021 - Plantão presencial na CSIPQV - servidora Maria Beatriz: auxílio à CGR solicitado pelo Diretor da mesma ao Diretor da CSIQV - preenchimento de GRUS e contatos telefônicos com servidores aposentados. (serviço relacionado ao Comunicado da DGA 27/08/2021); - 04/09/2021 à 07/09/2021 - Força tarefa (incluso o final de semana) - solicitado auxílio pelo Diretor da CGR ao Diretor da CSIPQV para término de serviço - servidora Maria Beatriz; - 16/09/2021 - Palestra sobre Ansiedade promovida pela CSIQIV - participaram como ouvintes as servidoras Cláudia e Maria Beatriz; - Tratativas entre direção do Berçário e Corpo Diretivo da Associação de Pais – presidente e tesoureira; - Frequência das servidoras; - Validação de cadastros dos peritos Sistema AJ-JT, realizados pelas servidoras Cláudia e Maria Beatriz, a pedido da DGA, ao Diretor da CSIPQV para a Corregedoria; - Correios eletrônicos enviados e recebidos; - Atendimentos telefônicos pelo ramal da SASB; - Revisão de Proads para CSIPQV - servidora Cláudia;
Outubro	<p>Área administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20/10/2021 - Plantão presencial na CSIPV – servidora Cláudia; - Frequência das servidoras; - Marcação de férias das servidoras; - Validação de cadastros dos peritos Sistema AJ-JT, realizados pelas servidoras Cláudia e Maria Beatriz, a pedido da DGA ao Diretor da CSIPQV para a Corregedoria; - Correios eletrônicos enviados e recebidos; - Atendimentos telefônicos pelo ramal da SASB; - Revisão de Proads para CSIPQV - servidora Cláudia;
Novembro	<p>Área administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> dias 18 e 19/11/2021 - Plantão presencial na CSIPV - servidora Maria Beatriz; -Tratativas entre direção do Berçário e Corpo Diretivo da Associação de Pais – presidente e tesoureira;

	<ul style="list-style-type: none"> - Realizadas 02 visitas domiciliares e 01 visita hospitalar para o recadastramento (prova de vida) de aposentados e pensionistas a pedido da SSS autorizado pelo Diretor da CSIPQV, pela servidora Cláudia; - Frequência das servidoras; - Validação de cadastros dos peritos Sistema AJ-JT, realizados pelas servidoras Cláudia e Maria Beatriz, a pedido da DGA, ao Diretor da CSIPQV para a Corregedoria; - Correios eletrônicos enviados e recebidos; - Atendimentos telefônicos pelo ramal da SASB; - Revisão de Proads para CSIPQV – servidora Cláudia;
Dezembro	<p>Área administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Frequência das servidoras; - Tratativas entre direção do Berçário e Corpo Diretivo da Associação de Pais – presidente e tesoureira; - Validação de cadastros dos peritos Sistema AJ-JT, realizados pelas servidoras Cláudia e Maria Beatriz, a pedido da DGA ao Diretor da CSIPQV para a Corregedoria - (inclusive Recesso); - Correios eletrônicos enviados e recebidos; - Atendimentos telefônicos pelo ramal da SASB; - Revisão de Proads para CSIPQV - servidora Cláudia; - 13/12/2021 – Reunião por Videoconferência – 16:00 h – com o Diretor da CSIPQV e servidores(as) das respectivas Seções da Coordenadoria; - 23/12/2021 – Plantão presencial na CSIPQV - servidora Maria Beatriz; - Frequência das servidoras; - Validação de cadastros dos peritos Sistema AJ-JT, realizados pelas servidoras Cláudia e Maria Beatriz, a pedido da DGA, ao Diretor da CSIPQV para a Corregedoria; - Envio e recebimento de correio eletrônico pertinente a esta Seção; - Validação de cadastros dos peritos a pedido da DGA para o Direto da CSIPQV para a Corregedoria;

9.9 Saúde

A Secretaria de Saúde realizou, através de suas Seções, uma série de atividades para a execução de projetos de modernização e reorganização em suas tarefas e missões institucionais.

Ações de capacitação do corpo técnico também foram realizadas objetivando a melhoria e eficiência nos atendimentos prestados pelas unidades.

Além disso acreditou e investiu na aproximação com as demais unidades integrantes do TRT2, obtendo resultados expressivos relativos a eficiência e organização.

Atividades realizadas pela Diretoria da Secretaria de Saúde

A Diretoria da Secretaria de Saúde elaborou, realizou e coordenou as seguintes atividades:

- Atuação em consonância com as diretrizes e os princípios do CSJT e CNJ;
- Realização de gestão em saúde de forma a possibilitar o acesso igualitário e integral aos magistrados e servidores, de modo contínuo e resolutivo;
- Articulação das ações de promoção à saúde, prevenção de agravos e vigilância em saúde;
- Trabalho de forma interdisciplinar e em equipe;
- Desenvolvimento de relações de vínculo e responsabilidade com a equipe de trabalho;
- Realização de avaliações e acompanhamento sistemático dos processos licitatórios originados pela Secretaria e suas Seções;

- Gestão de saúde de forma transparente, promovendo a divulgação dos resultados alcançados;
- Estímulo à participação dos servidores para a realização dos exames periódicos;
- Obtenção de licenças e autorizações das entidades de controle e fiscalização dos estabelecimento da saúde;
- Celebração de parcerias com unidades de saúde de outros regionais para a realização de perícias por Juntas Médicas Oficiais;
- Planejamento, supervisão, coordenação e controle das atividades desenvolvidas pelas Seções subordinadas à Secretaria de saúde;
- Prestação de apoio técnico e administrativo ao Gabinete da Presidência, Gabinete da Corregedoria e Diretoria Geral da Administração;
- Inclusão de assuntos no sistema PROAD.

SECRETARIA DE SAÚDE

O atendimento médico é prestado nos ambulatórios deste Tribunal (2º andar do Edifício Sede e 2º andar - bloco A do Fórum Ruy Barbosa), sendo previsto nos seguintes casos:

- exames admissionais;
- exames periódicos;
- perícia médica;
- avaliação de solicitação de licença médica;
- consulta médica (Psiquiatria, Cardiologia e Medicina do Trabalho);
- urgências e emergências.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 22.

SEÇÃO DE EXPEDIENTE

A Seção de Expediente é responsável pela recepção dos usuários do serviço e pelo agendamento de consultas médicas ou perícias. Além disto recebe e encaminha expedientes administrativos (licenças médicas, informações, memorandos, ofícios, arquiva laudos e relatórios médicos e documentos diversos relativos à Secretaria de Saúde.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 10.

SEÇÃO DE ENFERMAGEM

A equipe de enfermagem é composta por Enfermeiras e Técnicos(as) de Enfermagem e atua nos ambulatórios do Tribunal. Dentre suas atividades estão: realizar procedimentos de enfermagem segundo prescrição médica; prestar auxílio ao médico em técnicas específicas, como avaliação inicial, sinais vitais, exames complementares, administração de medicamentos, realização de curativos e outras tarefas que lhe forem designadas.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 11.

SEÇÃO DE PSICOLOGIA

A Seção de Psicologia busca preservar o equilíbrio psicossocial dos magistrados e servidores deste Tribunal, auxiliando no desenvolvimento de recursos para melhoria da qualidade de vida e das relações com o meio familiar, social e profissional

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 6.

SEÇÃO DE PROGRAMAS DE SAÚDE

A Seção de Programas de Saúde coordena e operacionaliza as ações de saúde coletiva contribuindo para a prevenção de agravos à saúde. São realizadas ações solidárias, educativas, de prevenção e de promoção da saúde, dentre outras.

Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 4.

SEÇÃO DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Zelar pela prevenção de acidentes e doenças ocupacionais no âmbito deste Tribunal.
Quantidade de funcionários atualmente na Unidade: 10.

Processos licitatórios

NÚMERO DO PROCESSO (PROAD)	OBJETO	RESULTADO	SITUAÇÃO
37387/2021 e 37673/2021	Aquisição de Equipamentos para o Ambulatório Médico da Secretaria de Saúde do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região	Objetivo atingido.	Finalizado
38968/2021 e 39212/2021	Manutenção preventiva do desfibrilador externo automático (DEA)	Objetivo atingido.	Finalizado
41843/2021 e 42302/2021	Aquisição de Conservadora de Vacinas e Freezer Vertical	Objetivo atingido.	Finalizado
41934/2021 e 42568/2021	Licitação para aquisição de curso de capacitação de psicólogos para exame de aptidão para manuseio de arma de fogo.	Objetivo atingido	Finalizado
41945/2021 e 42247/2021	Aquisição de testes psicológicos para exame de aptidão para manuseio de arma de fogo.	Objetivo atingido.	Finalizado
30420/2021 e 30885/2021	Aquisição de Insumos para o Ambulatório Médico da Secretaria de Saúde do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região.	Objetivo atingido.	Finalizado
28048/2021 e 28724/2021	Aquisição de Medicamentos para a Seção de Enfermagem.	Objetivo atingido.	Finalizado
27010/2021 e 27709/2021	Aquisição de Curso de Capacitação em Suporte Avançado de Vida (ACLS)	Objetivo atingido.	Finalizado
26770/2021 e 28308/2021	Aquisição de Eletrodos (pás) para o Desfibrilador Externo Automático (DEA).	Objetivo atingido.	Finalizado
24537/2021 e 25057/2021	Aquisição de recarga de oxigênio medicinal com livre troca de cilindro (2021)	Objetivo atingido.	Finalizado
23374/2021 e 23748/2021	Aquisição de curso de capacitação: Suporte Básico de Vida (SBV).	Objetivo atingido.	Finalizado
23331/2021	Aquisição de curso de capacitação em Suporte Avançado de Vida (ACLS) / 2021.	Objetivo atingido.	Finalizado
20469/2021 e 22745/2021	Contratação de empresa de saúde ocupacional para gerenciamento da realização de exames periódicos de saúde dos magistrados e servidores deste Tribunal para determinadas áreas e/ou especialidades na capital de São Paulo e na Baixada Santista, sob demanda, compreendidos exames laboratoriais e de imagem, bem como consulta médico-ocupacional com emissão de Atestado de Saúde Ocupacional (ASO), mediante estabelecimentos próprios e/ou credenciados, permitindo controle informatizado dos serviços executados através de sistema online.	Objetivo não atingido.	Pendente
39216/2021	Registro de Preços para contratação de empresa para Capacitação da Brigada de Incêndio.	Objetivo não atingido.	Finalizado
SOMATÓRIO		Total	%

	Processos	14	
	Objetivo atingido	12	86%
	Objetivo não atingido	02	14%

Licenças Médicas concedidas aos magistrados

Total de Licenças Médicas Concedidas a Magistrados – 2021					
Nº de Magistrados ativos no período	Nº de Magistrados afastados	Nº de Licenças emitidas	Total de dias em Licenças Médicas	Dias corridos no período	Absenteísmo (%)
603	148	195	4.086	365	1,86

Total de Licenças Médicas concedidas a Magistrados no Exercício de 2020, segundo fundamentação legal

Fundamentação legal / Causa	Nº de Licenças emitidas por base legal	Nº de Magistrados afastados	Total de dias em Licenças Médicas	Absenteísmo (%)
ART. 69 I LC 35/79 ART21§2 REGIMENTO INTERNO - ABORTO NATURAL OU TERAPEUTICO	02	02	44	0,02
ART. 69 III LICENÇA À GESTANTE LC 35/79 (magistrado)	15	15	1.470	0,67
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE PESSOA DA FAMÍLIA - MAGISTRADO	24	21	178	0,08
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - MAGISTRADO (GESTANTE)	01	01	03	0,00
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - MAGISTRADO- LOMAN	134	90	1.555	0,71
LICENÇA TRATAMENTO PESSOA DA FAMÍLIA - MAGISTRADO (GESTANTE)	01	01	10	0,00
PRORROGAÇÃO DA LICENÇA À GESTANTE (magistrado)	09	09	347	0,16
PRORROGAÇÃO LICENÇA GESTANTE - SERV/ MAG - RPPS	09	09	479	0,22
TOTAL	195	148	4.086	1,86

Licenças Médicas concedidas aos servidores

Total de Licenças Médicas concedidas aos Servidores - 2021					
Nº de Servidores ativos no período	Nº de Servidores afastados	Nº de Licenças emitidas	Total de dias em Licenças Médicas	Dias corridos no período	Absenteísmo (%)
5.514	1.264	2.148	38.884	365	1,93

Total de Licenças Médicas concedidas aos Servidores no Exercício de 2018, segundo fundamentação legal

Fundamentação legal / Causa	Nº de Licenças emitidas por base legal	Nº de Servidores afastados	Total de dias em Licenças Médicas	Absenteísmo (%)
LICENÇA À GESTANTE ART. 207 (Prorrogação)	42	42	1.923	0,10

LICENÇA À GESTANTE ART. 207 §1 (SERVIDOR)	79	79	6.972	0,35
LICENÇA GESTANTE ART. 207 § 4 (aborto) - SERVIDOR	08	08	240	0,01
LICENÇA PARA TRAT SAÚDE - SERVIDOR RPPS (GESTANTE)	14	14	50	0,00
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE PESSOA DA FAMÍLIA - SERVIDOR 8112 (1-60)	81	60	664	0,03
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - RGPS	01	01	14	0,00
LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE - SERVIDOR 8112	1.768	945	26.705	1,33
LICENÇA TRATAMENTO PESSOA DA FAMÍLIA - SERVIDOR	110	73	606	0,03
LICENÇA TRATAMENTO PESSOA DA FAMÍLIA - SERVIDOR (GESTANTE)	11	08	163	0,01
PRORROGAÇÃO LICENÇA GESTANTE - SERV/ MAG - RPPS	34	34	1.547	0,08
TOTAL	2.148	1.264	38.884	1,93

Consultas e perícias médicas

ESPECIALIDADES	TOTAL
Consulta de Afastamentos Definitivos	20
Clínica Geral + Psiquiatria + Medicina do Trabalho	817
Exame Demissional	11
Exames de Retorno ao Trabalho	01
Exames para Posse	166
Exames Periódicos (Periódicos, retornos de periódicos, TCF(Teste de Condicionamento Físico) e retornos de TCF)	565
Perícia Singular	327
Junta Médica Oficial (assinada ou realizada)	262
Remoção por Permuta/Redistribuição/Cessão	41
Consulta Assistencial	01
TOTAL	2.211

Atividades administrativas realizadas pela Seção de Expediente

ATIVIDADES	TOTAL
Documentos Oficiais enviados/Publicados	
Informações/Ofícios/Memorandos DIRSS+SAMP	159
Informações/Ofícios/Memorandos Seção de Expediente	05
Laudos Médicos	142
Relatórios Médicos	131
Retificação/Reconsideração de LM Médica	15
Cancelamento de Licenças médicas	02
Matérias Enviadas DEJT:	

	Presidencia	60
	DGA	10
	DIRSS	55
Atividades diversas	Chamadas telefônicas atendidas/realizadas	4.741
	Emails respondidos/enviados	5.301
	Movimentação de processos - Diretoria	605
	Movimentação de processos - Expediente	644

Procedimentos realizados pela Seção de Enfermagem

Atendimentos e Procedimentos a Pacientes Internos

DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL
1 ACUIDADE VISUAL	27	51	30	21	13	20	19	20	117	109	106	114	647
2 BOLSA DE GELO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3 CALOR LOCAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 CURATIVO	03	01	-	-	02	-	-	01	01	01	02	-	11
5 DESINFECÇÃO DE MATERIAIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6 ELETROCARDIOGRAMA	-	-	02	-	-	-	01	02	03	02	01	01	12
7 ESTATURA	49	63	45	36	31	44	40	54	141	129	130	114	876
8 FREQUÊNCIA CARDÍACA	64	89	58	37	32	52	45	77	162	163	165	146	1090
9 FREQUÊNCIA RESPIRATORIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	02	-	03
10 GLICEMIA CAPILAR	-	04	02	-	-	01	-	01	01	02	02	04	17
11 HIGIENE OCULAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12 HIGIENE NASAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13 IMOBILIZAÇÃO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14 INALAÇÃO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15 MEDICAÇÃO EV	02	01	-	-	-	-	-	-	03	-	-	02	08
16 MEDICAÇÃO IM	01	01	-	-	-	-	-	01	-	01	04	-	08
17 MEDICAÇÃO TÓPICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18 MEDICAÇÃO SC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19 MEDICAÇÃO SL	-	03	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	04
20 MEDICAÇÃO VO	08	25	14	-	-	02	-	10	08	13	08	13	101
21 MEDICAÇÃO OTOLÓGICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22 OBSERVAÇÃO E REPOUSO	03	04	01	-	-	01	-	03	04	04	04	08	32
23 ORIENTAÇÕES À SAÚDE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04	02	05	11
24 OXIGENIOTERAPIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25 OXIMETRIA	47	60	39	25	27	44	42	59	109	81	55	55	643
26 PESO	49	62	45	36	31	44	40	54	141	129	129	115	875
27 PRESSÃO ARTERIAL	63	87	55	37	32	53	45	75	163	163	164	147	1084
28 REIDRATAÇÃO ORAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29 REMOÇÃO P/	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	ATENDIMENTO HOSPITALAR													
30	RESGATE PELA ENFERMAGEM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	RESSUSCITAÇÃO CARDIOPULMONAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	RETIRADA DE PONTOS / CORPO ESTRANHO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	TEMPERATURA	58	73	56	31	28	45	44	66	150	147	144	116	958
34	TESTE DIÁRIO DESFIBRILADOR/ CARDIOVERSOR	16	16	11	06	08	10	06	02	02	02	18	12	109
35	TESTE DIÁRIO LARINGOSCÓPIO	32	30	22	12	16	16	20	42	38	34	38	24	324
36	LIMPEZA DA AMBULÂNCIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37	LIMPEZA E ORGANIZAÇÃO DO AMBULATÓRIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
38	PESAGEM DO LIXO INFECTANTE	01	01	01	01	02	10	07	-	-	02	02	01	28
39	CARREGAMENTO DO ASPIRADOR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	APLICAÇÃO DE VACINA	-	-	-	-	-	962	483	-	-	-	-	-	1445
41	CONTROLE DE TEMPERATURA DAS VACINAS	-	-	-	-	-	94	59	-	-	-	-	-	153
42	RECEBIMENTO E CONFERÊNCIA DE MATERIAIS ADQUIRIDOS POR LICITAÇÃO	-	-	-	-	-	-	01	06	06	-	02	02	17
43	ACOMPANHAMENTO COVID-19 POR E-MAIL	17	26	167	52	32	53	41	33	28	34	21	02	506
44	ACOMPANHAMENTO COVID-19 POR TELEFONE	42	33	-	02	-	01	-	-	-	02	-	-	80
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
	PROCEDIMENTOS	482	630	548	296	254	1.452	893	509	1079	1026	999	881	
	ATENDIMENTOS	78	102	46	36	34	1.013	527	78	165	169	170	142	
SEDE - ATENDIMENTOS A PESSOAS EXTERNAS – 2021														
	Público externo – vinda espontânea	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04	05	17	26
	Público externo – resgate pelo bombeiro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	01	07	09
Total Vinda Espontânea		26						Total de procedimentos						9.049

Total Resgate pelo Bombeiro	09												Total de atendimentos	2.560
-----------------------------	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	-------

Atendimentos a Pessoas Externas

Plantões em Eventos do TRT2 - EXERCÍCIO DE 2021														
DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	TOTAL	
1 TCF (TESTE DE CONDICIONAMENTO FÍSICO) – POLÍCIA MILITAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2 DIREÇÃO – PIRES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3 TREINAMENTO DE TIRO – BARUERI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4 ABERTURA DO ANO LETIVO – FRB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5 ENCONTRO/PALESTRA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6 CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA INFLUENZA 2021*	-	-	-	-	-	01	01	-	-	-	-	-	02	
TOTAL DE EVENTOS	-	-	-	-	-	01	01	-	-	-	-	-	02	

Atividades realizadas pela Seção de Psicologia

AÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Atendimento pontual (emergencial)	02	01	-	02	01	01	01	-	01	-	-	-	09
Atendimento pontual (orientação)	33	32	29	26	34	43	17	50	54	41	57	25	441
Avaliação psicológica	02	-	04	01	-	04	05	01	01	01	05	03	27
Contato técnico/discussão de caso	05	14	18	23	04	34	15	47	26	07	17	17	227
Correspondência	32	48	32	31	70	33	29	34	25	34	140	20	528
Encaminhamento para outros recursos	01	01	02	-	01	-	-	-	01	03	01	-	10
Entrevista admisional	-	12	06	-	10	-	02	08	31	07	44	14	134
Entrevista de permuta ou redistribuição	02	02	02	03	01	02	04	07	02	01	01	05	32
Entrevista de teletrabalho	05	04	03	01	03	08	03	-	-	04	01	05	37
Estudo/planejamento (horas)	09	22	20	18	21	45	23	36	29	21	20	39	303
Laudo	02	01	04	01	-	04	05	02	-	02	02	04	27
Orientação familiar	-	-	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	02
Participação em palestras e cursos (horas)	-	23	19	50	16	17	04	-	-	36	123	40	328
Procedimento administrativo	326	426	387	313	454	481	543	626	641	595	758	431	5.981
Registro de atendimento	123	143	188	171	203	247	310	295	277	252	297	175	2.681
Reunião de equipe (horas)	-	-	01	-	-	04	-	01	-	-	-	03	09
Reunião intersetorial (horas)	-	01	03	03	01	01	03	02	04	04	05	-	27

Sessão de psicoterapia	196	285	298	304	362	297	289	287	243	241	279	161	3.242
TOTAL	738	1.015	1.016	949	1.181	1.221	1.253	1.396	1.335	1.249	1.750	942	14.045

Atividades realizadas pela Seção de Programas de Saúde

ATIVIDADE	OBJETIVO	RESULTADOS
Cadastros junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo (CREMESP)	Regularização de cadastros junto ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo.	Núcleo de Medicina do Trabalho: Em maio de 2021 foi feita a renovação cadastral, cuja data de validade expirará em maio de 2022. Núcleo de Perícias Médicas: Em novembro de 2021 foi feita a renovação cadastral, cuja data de validade expirará em novembro de 2022.
Cadastros junto à Coordenação de Vigilância em Saúde (COVISA)	Regularização de cadastros junto à Coordenação de Vigilância em Saúde	Foi verificado que não houve necessidade de alterações em 2021.
Campanha de Vacinação contra a gripe	Imunização contra a gripe/diminuição da circulação do vírus Influenza.	Em 2021 entramos em contato com o Instituto Butantan, verificando a possibilidade de fornecerem vacinas contra a gripe para o TRT-2. Foram autorizadas 4000 doses. A campanha de vacinação da gripe ocorreu nas dependências do Fórum Ruy Barbosa, no formato drive-thru. Foram vacinadas ao todo 1445 pessoas, nas datas e quantidades a seguir: 21/06/21 – 235 pessoas vacinadas; 22/06/21 – 200 pessoas vacinadas; 23/06/21 – 161 pessoas vacinadas; 24/06/21 – 160 pessoas vacinadas; 25/06/21 – 206 pessoas vacinadas; 14/07/21 – 153 pessoas vacinadas; 15/07/21 – 137 pessoas vacinadas; 16/07/21 – 193 pessoas vacinadas;
Elaboração de textos sobre assuntos relevantes de saúde	Desenvolvimento de ação educativa sobre assuntos relevantes de saúde	Durante o ano de 2021 foram realizadas pesquisas sobre temas relevantes de saúde, baseados no Calendário de Saúde do Ministério de Saúde bem como nos sites da Vigilância Sanitária, Conselho Regional de Farmácia, Conselho Regional de Medicina, Instituto Nacional do Câncer, Centro de Vigilância Epidemiológica dentre outros, com posterior solicitação de publicação na Intranet, no TRTeiros no facebook e no Bom Dia TRT pela Seção de Redação da Secretaria de Comunicação Social.
Exames Médicos Periódicos para todos os magistrados e servidores	Dar cumprimento ao que determina o decreto nº 6.856, de 25 de maio de 2009, que regulamenta o art. 206-A da Lei 8.112/90, dispondo sobre os exames médicos periódicos para servidores, e a Resolução nº 141/2014 do CSJT e a Resolução CNJ n. 207/2015, que dispõe sobre as diretrizes para a realização de ações de promoção da saúde e de prevenção de riscos e doenças, bem como regulamenta os procedimentos relacionados à ocorrência de acidentes em serviço no âmbito da Justiça do Trabalho de 1º e 2º graus.	Em 2021, por causa da pandemia, foram atendidos apenas os servidores que entravam em contato solicitando agendamento para os exames periódicos de saúde (Teletrabalho), conforme abaixo: - Total de atendimentos: 572
Palestras sobre saúde / Cursos / Seminários	Promover ação educativa através das diversas vertentes de saúde preventiva. Conscientizar magistrados e servidores sobre a importância da prevenção da saúde. Fornecer ferramentas	No dia 23/02/2021 foi realizada a palestra on-line com o tema "PACTO PELA SAÚDE MENTAL: TODO CUIDADO CONTA!", com o psicólogo e palestrante Leonardo Abrahão, idealizador do Janeiro Branco (Saúde Mental). Em 17/06/2021 foi realizada a palestra on-line "HIPERTENSÃO ARTERIAL: QUAIS CUIDADOS DEVEM SER OBSERVADOS EM RELAÇÃO AO NOVO CORONAVÍRUS?",

	que auxiliem detectar a necessidade de buscar ajuda profissional.	com a palestrante Dra. Amouni Mohmoud Mourad do Conselho Regional de Farmácia de São Paulo
Projeto Rodas de Conversa	O projeto tem o objetivo de estimular a reflexão sobre temas que afetam a saúde e o bem-estar, buscando a construção coletiva de novas possibilidades de ação no ambiente de trabalho e fora dele.	Em 2021, ocorreram 28 encontros de Rodas de Conversa, em um total de 263 inscrições e 166 participações efetivas. As inscrições foram realizadas por meio de formulário eletrônico elaborado pela Seção de Programas de Saúde, e um dia antes de cada Roda foram enviados e-mails de lembretes aos inscritos, e no dia da Roda foram enviados e-mails com o link para participação pelo Google Meet.
Vídeos gravados (Youtube) – Doses de Saúde	A série de vídeos no TRTbe é fruto da parceria entre a Secretaria de Saúde e a Secretaria de Comunicação. Seu objetivo é trazer dicas relacionadas à saúde mental e física dos(as) servidores(as), frene aos desafios relacionados ao trabalho e à rotina.	Vídeo 1 publicado em 12/08/2021 – Como não enlouquecer no teletrabalho
		Vídeo 2 publicado em 09/11/2021 – Como manter ambientes de trabalho saudáveis

CAMPANHAS QUE NÃO OCORRERAM EM 2021	MOTIVO
Campanha de Prevenção de Saúde Ocular	Devido ao necessário distanciamento social imposto pela pandemia do novo coronavírus
Campanha de Triagem de Diabetes e de Hipertensão	
Campanha de Doação de Sangue	
ATIVIDADES QUE NÃO OCORRERAM EM 2021	MOTIVO
Exames Médico Periódico dos Agentes de Segurança e Servidores que recebem Adicional de Insalubridade	Devido problemas com a empresa contratada na licitação, sendo aberto PROAD 55884/2021 para apuração de penalidades e possível encerramento do contrato
Teste de Condicionamento Físico (TCF)	

Atividades realizadas pela Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho

PROJETO	DESCRIÇÃO	ATIVIDADES REALIZADAS	QTDE.
Atividades administrativas diversas	Serviços de apoio às atividades do setor	Informações emitidas	10
		Emails recebidos sesmt@trtsp.jus.br	1454
		Emails enviados sesmt@trtsp.jus.br	1121

		Estudo Técnico Preliminar (ETP) / Termo de Referência (TR) : Avaliações Quantitativas, Bolas Cravo, Assinatura ABNT, Brigada de Incêndio, Compra de Calibrador, Tablet, Medidores a laser, Exames Médicos Periódicos, TLVs e BEIs.	09
Brigada de Emergência (não houve a brigada em 2021 pois a licitação não foi concluída)	Formação e capacitação das Brigadas de Emergência no âmbito do TRT2 para atuação na prevenção e no combate a princípios de incêndio, abandono de área e primeiros socorros. A etapa de pesquisa da lotação dos servidores e localização dos setores se iniciou no primeiro semestre e outras etapas foram realizadas no segundo semestre. Para realização do curso houve a contratação de empresa especializada.	Estudo Técnico Preliminar (ETP)	01
		Termo de Referência (TR)	01
		Orçamentos recebidos	06
		Planilhas de apoio elaboradas	03
		Emails recebidos brigada@trtsp.jus.br	21
		Emails enviados brigada@trtsp.jus.br	23
CAS	Comunicação de Acidentes em Serviço	Análise e parecer referente CAS acidentados	06
Cursos Ministrados	Curso de Formação Inicial para Servidores	Palestras ministradas aos novos servidores do Tribunal	04
Cursos Realizados	Campanha Janeiro Branco - Pacto pela Saúde Mental: Todo cuidado conta!, Panorama Histórico e Contemporâneo da Saúde e Segurança do Trabalho, Empatia e Alteridade, NR 9 - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), Sobrecargas e Lesões por Esforços Repetitivos, Palestras: Saúde e Segurança do Trabalho, Palestras sobre Qualidade de Vida, O papel das instituições no combate à violência doméstica, O emprego apoiado como ferramenta de inclusão para pessoas com deficiência intelectual e/ou no espectro autista, A nova redação da Norma Regulamentadora nº 01 - NR-1- Gerenciamento de Riscos Ocupacionais, Inclusão Educacional de Grupos Historicamente Discriminados - Negros e Indígenas, Abuso e Exploração Sexual Infantil, Ciclo de Palestras: Profissões e Contratos Diferenciados, Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD - Resolução nº 363/2021 do CNJ, Dimensões da Acessibilidade e sua importância para a inclusão laboral da pessoa com deficiência à luz da Convenção da ONU sobre os direitos das pessoas com deficiência e da lei brasileira da inclusão, Aplicabilidade dos exercícios funcionais à ginástica laboral, Consciência Corporal e melhora da postura e do movimento, Série especial coluna cervical (pescoço) e coluna torácica (parte lateral da coluna), Atividade física e programas no ambiente de trabalho, Exercícios de alongamento dinâmico e isométrico nas aulas de Ginástica Laboral, Diversidade e Inclusão no Trabalho - Caminhos e melhores práticas, Ciclo de Palestras: Cine & Trabalho, Valorização da Vida, As plataformas digitais e os impactos na saúde dos trabalhadores e trabalhadoras, Cuidados para um envelhecimento saudável, As dimensões da Acessibilidade e a Inclusão Laboral das Pessoas com Deficiência, Valores e Virtudes numa vida que vale a pena ser vivida, Alimentação Saudável, Desafios no Trabalho e no Retorno ao Trabalho Presencial: Saúde e Prevenção, Direitos Fundamentais e Pessoas com Deficiência, Ciclo de Palestras Jurídicas sobre a Lei Brasileira de Inclusão: Conquistas e Desafios após 5 anos de vigência do Estatuto da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13146/2015), Código de Ética do TRT-2, Palestra de Encerramento do Ano Letivo: Alteridade na Sociedade Contemporânea, Hipertensão arterial: quais cuidados devem ser observados em relação ao novo coronavírus?, Responsabilidade civil e	Assistir vídeos das aulas/palestras, realizando anotações pertinentes; leituras de textos, tabelas e gráficos; participação de fóruns; resolução de questões; formação de banco de dados com informações técnicas para futuras consultas/pesquisas.	55

	consciência racial da magistratura, Assédio moral e assédio sexual, Objetivos do desenvolvimento sustentável, Preenchendo a declaração do imposto de renda, Instrumentos de Planejamento: PPA, LDO e LOA; Certificação em Liderança, Capacidade de Aprender e Resiliência; A viabilidade das teleaulas - as aulas remotas para serem dadas por meio eletrônico; As Competências do Profissional de Educação Física pós Covid; Comportamento sedentário dentro e fora da pandemia; Crianças e famílias fisicamente ativas em cidades sustentáveis; Em tempos de pandemia - como ser fisicamente ativo também no trabalho; Paradinha da Saúde; Saúde mental em tempos de pandemia, perdas, luto e superação, Desenvolvimento de Projetos, Fundamentos da Gestão de Projetos, Gerenciamento de Riscos Ocupacionais/Programa de Gerenciamento de Riscos (GRO/PGR), Gerenciamento de Riscos Ocupacionais (ENIT). Curso de Agentes Químicos para Higiene Ocupacional. Treinamento ao vivo e online MDD: método Débora Dengo de Análises Ergonômicas. Qualidade do Ar Interior (ABRAVA). Cálculo de Carga Térmica (ABRAVA).		
Emails glaboral@trtsp.jus.br	E-mails enviados e recebidos	Emails enviados glaboral@trtsp.jus.br	36
		Emails recebidos glaboral@trtsp.jus.br	28
ERGONOMIA	Avaliação de Posto de Trabalho	Pesquisa e elaboração de material para realização de avaliação ergonômica com fins de subsidiar Relatório Técnico.	01
		Elaboração de Relatório Técnico	01
	Ações Educativas	Revisão do Manual de Cadeiras - Ergonomia em Ação; Elaboração de orientações gerais para iluminação no trabalho em casa (resposta)	04
	Treinamento	Discussão e proposta de orientações ergonômicas específicas para trabalhadores (servidores e contratados) da seção de marcenaria	01
Ergonomia em Ação	Continuidade do Projeto Ergonomia em Ação, com visitas programadas a ambientes de trabalho visando proporcionar melhorias ergonômicas por meio de orientação de regulagem de posto, utilização de acessórios, e outras alterações possíveis, realizada por equipe SESMT.	Setores visitados	01
		Planilhas de Agendamento	27
		Atendimento Remoto - Concessão de Teletrabalho	35
		Atendimento Remoto para Magistrados e Servidores - Orientações Ergonômicas em Geral	04
		Servidores atendidos	40
		Questionários preenchidos e tabulados	80
		Arquivos	80
		Intervenções realizadas no local	01
		Emails recebidos ergonomia@trtsp.jus.br	95
		Emails enviados ergonomia@trtsp.jus.br	220

ETP/TR	Aquisição de suportes para notebook	Elaboração e revisão de Especificações Técnicas para aquisição de suportes para notebook pela Castic e acompanhamento do processo para verificações e adequações	03
	Obra da Fachada do Edifício-Sede	Pesquisa, análise e elaboração de requisitos de saúde e segurança do trabalho para contratação de prestação de serviço para reforma da fachada do Edifício-Sede	03
		Elaboração e revisão de lista de verificação com requisitos de segurança e saúde do trabalho para fiscalização de obra da fachada da Sede	02
GRO/PGR	Programa de Gerenciamento de Riscos Ocupacionais	Elaboração de proposta de projeto de implementação do PGR – Programa de Gestão de Risco Ocupacional	01
OUTROS	Diversos	Análise da planta da nova oficina da Marcenaria	01
		Relatório Técnico acidentes trabalhadores MRO	01
		Avaliação da possibilidade de elaboração antecipada de cronograma das avaliações químicas	01
		Pesquisa, leitura, estudo e elaboração de informação técnica sobre possível compatibilidade entre máscaras cirúrgicas e respiradores PFF	01
		Apoio no preenchimento da planilha referente às Ações do PLS 2021-2026	01
		Reuniões diversas com chefia imediata, diretoria e representantes de outras áreas para tratar de assuntos técnicos relacionados às demandas e atividades de saúde e segurança do trabalho	16
		Elaboração de anexo com histórico e montagem de pasta linkada de comprovantes documentais de medidas preventivas implementadas, para revisão do PPRA no contexto da Covid-19 para atendimento das normas vigentes.	Pesquisa de legislação e normativos publicados pelos órgãos responsáveis pelo monitoramento e controle da pandemia, e pelos órgãos da justiça e justiça do trabalho; pesquisa com registro de todas as medidas de controle adotadas pelo TRT-2; pesquisa de todas as publicações realizadas nas mídias do TRT2 com divulgação das referidas medidas tanto para público interno quanto externo; elaboração de contextualização, evolução e justificativas; juntada de protocolos de saúde e segurança e fotografias de monitoramento de implementação.
PCMSO (Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional)	A elaboração dos PCMSOs do período 2020/2021 é baseada nos dados dos PPRA do mesmo período.	Programas elaborados	38
PGRSS	Programa de Gerenciamento de Resíduos dos Serviços de Saúde	Levantamento das demandas, Elaboração de proposta de trabalho para levantamento das necessidades para sua realização	02

		Pesquisas, leituras e estudo de material técnico (programa revisado pela Enfermagem e normativos relacionados)	15
		Visita preliminar aos ambulatórios e abrigos (FRB e Sede) para conhecimento do local e do processo de trabalho	02
		Esclarecimento de dúvidas e levantamento de pendências para elaboração do fluxograma do descarte de resíduos da saúde	05
		Atualização do PGRSS com informações coletadas nas visitas e rascunho dos fluxos dos diferentes resíduos	01
		Elaboração de e-mails para Administração Predial quanto às respectivas demandas	01
PLANO DE EMERGÊNCIA	Elaboração de Plano de Emergência com atuação da Brigada	Pesquisa e análise de material previamente elaborado pela SESMT, pesquisa e aquisição de normativos necessários (NBR), levantamento de demandas e necessidades para discussão em reunião	07
PPRA	Atualização dados técnicos do PPRA para Covid-19	Pesquisa e elaboração da contextualização	01
		Levantamento de normativos	25
		Atualização de normativos para pasta salva no Drive (link nos PPRA) e no Anexo II dos PPRA, Atualização do material de divulgação para pasta salva no Drive (link nos PPRA) e no Anexo II dos PPRA (até Mar/2021)	02
	Atualização dados técnicos Gerais do PPRA	Revisão geral e atualização do modelo de PPRA; formatação do documento, esclarecimentos e definições; revisão das informações gerais do documento; atualização das recomendações gerais de saúde e segurança;	04
	PPRA (Programa de Prevenção de Riscos Ambientais) Montagem e revisão dos Programas do período 2020/2021, abrangendo: - características físicas e infraestrutura dos prédios; - setores (ambientes) localizados em cada prédio por andar; - descrição física dos ambientes, quando existente; - número de servidores por ambiente; - presença ou ausência de riscos ambientais; - resultados das avaliações quantitativas por ambiente; - plantas dos prédios por andar;	Programas montados	38
	Atualizações de descritivos, riscos e medidas de controle em áreas com riscos específicos	Marcenaria e Manutenção - PPRA Ruy Barbosa e Gráfica - PPRA Rio Branco	03
	Revisão dos documentos montados	Revisão de dados técnicos, de redação e de formatação.	38

Elaboração de Relatórios Técnicos	Ações preventivas para água, ar-condicionado e desinsetização - revisado e atualizado;	03
Atualização e validação dos descritivos de atividades e laudo de insalubridade	Seção de Produção Gráfica	01
Observação de atividades para avaliações químicas e de ruído	Seção de Produção Gráfica	01
Plano de Ação 2021 - Elaboração do plano de ação (preenchimento, atualização, revisão)	Criação, preenchimento, atualização: Coordenadoria de Infraestrutura, Seções de Manutenção, Marcenaria e Produção Gráfica, Fórum de Caieiras	05
Especificação de Equipamentos de Proteção Individual EPI	Infraestrutura Predial (atualização), Seção de Produção Gráfica e Marcenaria (atualização)	03
Treinamentos	Elaboração de temas para treinamento da equipe de trabalhadores contratados da Marcenaria, Manutenção; Desenvolvimento de modelo de treinamento operacional com foco em segurança; Elaboração de material didático para treinamento Marcenaria e Gráfica	10
	Aplicação de Treinamentos - Marcenaria e Produção Gráfica	02
Estudo técnico	Elaboração de proposta e apresentação de estudo para substituição dos produtos químicos utilizados na Marcenaria por produtos com menor potencial de dano ou mais viáveis quanto a sustentabilidade;	02
Elaboração e encaminhamento de mensagens para coleta de dados técnicos	Planejamento das visitas, esclarecimentos ou requisições e consolidação de recomendações técnicas	52
Visitas técnicas de acompanhamento e recomendações gerais e específicas	Levantamento de Fichas de Informação sobre Produtos Químicos FISPQs das tintas adquiridas pela manutenção (internet ou fornecedor); levantamento de atividades operacionais da gráfica e revisão de condições ambientais; verificação e acompanhamento das demandas do plano e ações na Marcenaria; Levantamento de aspectos construtivos e riscos na operação de máquinas; Levantamento e quantificação de máquinas desprovidas de proteção; Levantamento e quantificação de extintores de incêndio e cobertura efetiva do risco de incêndios; verificação quanto ao cumprimento dos protocolos sanitários nos edifícios Ruy Barbosa e Rio Branco	11
	Elaboração de relatórios sobre visitas técnicas;	10
Ações Educativas Conjuntas	Envio de mensagens para SILAP e áreas subordinadas (Marcenaria, Manutenção, Gráfica) e Manutenção de Frotas solicitando informações, e esclarecimentos adicionais, sobre descarte, coleta e acondicionamento de resíduos gerados pelas seções de Manutenção e Marcenaria, inclusive aqueles considerados perigosos e baterias de veículos, para fins de confecção de material educativo.	06

	Elaboração/Revisão de Formulários	Elaboração e revisão formulário Termo de entrega de EPI, Teste de EPI e Lista de verificação diária quanto a segurança em máquinas	03
	Manual de Contratações	Revisão para atualização das informações SESMT 31/2018 e 01/2019 quanto à "Orientações gerais para solicitação de documentos para contratação de obra e/ou serviço terceirizado sob aspectos da segurança do trabalho e da medicina ocupacional".	01
Transmissões ao vivo – Live (Facebook) de sessões de ginástica laboral	Após a RESOLUÇÃO CORPO DIRETIVO Nº 01/2020, que estabelece novas medidas temporárias de prevenção e contenção ao contágio pelo Novo Coronavírus (COVID-19) no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região o Programa de Ginástica Laboral, da Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)/Secretaria de Saúde, utilizou a conta do Facebook – TRTeiros no Face para adequar as atividades à atual realidade para continuar a prevenir e/ou compensar o desgaste ocupacional, aumentar a motivação e promover a saúde dos participantes através de transmissões ao vivo segundas, quartas e sextas-feiras às 15hs com duração média de 12 minutos.	Lives produzidas	131
		Servidores atendidos (visualizações)	8.875
Vídeos curtos gravados (YouTube)	O Programa de Ginástica Laboral, da Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho (SESMT)/Secretaria de Saúde, utilizou a conta do YouTube – TRTube para adequar as atividades à atual realidade para continuar a prevenir e/ou compensar o desgaste ocupacional, aumentar a motivação e promover a saúde dos participantes através de vídeos curtos publicados no ano de 2020, com duração média de 2 minutos.	Vídeos produzidos e publicados	20
		Servidores atendidos (visualizações)	8.728
Vídeos gravados (YouTube) - Doses de Saúde	A série de vídeos no TRTube é fruto da parceria entre a Secretaria de Saúde e a Secretaria de Comunicação. Seu objetivo é trazer dicas práticas relacionadas à saúde mental e física dos(as) servidores(as), frente aos desafios relacionados ao trabalho e à rotina. Vídeos: "Como relaxar em menos de 5 minutos" (publicado em 07/10/2021) e "Exames médicos de rotina" (publicado em 13/12/2021).	Vídeos produzidos e publicados	02
		Servidores atendidos (visualizações)	396
Vídeos gravados (YouTube)	Após a RESOLUÇÃO CORPO DIRETIVO Nº 01/2020, que estabelece novas medidas temporárias de prevenção e contenção ao contágio pelo Novo Coronavírus (COVID-19) no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região o Programa de Ginástica Laboral, da Seção de Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho	Vídeos produzidos e publicados	17

(SESMT)/Secretaria de Saúde, utilizou a conta do YouTube – TRTube para adequar as atividades à atual realidade para continuar a prevenir e/ou compensar o desgaste ocupacional, aumentar a motivação e promover a saúde dos participantes através de vídeos publicados no ano de 2020, com duração média de 12 minutos.	Servidores atendidos (visualizações)	1.098
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-------

9.10 Coordenação Orçamentária e Financeira

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO/2021

Coordenação e elaboração

	Qtde.
Pedido de Sub-Repasse	26
Proposta Orçamentária Prévia	01
Proposta Orçamentária - Limites Referenciais	01
Programação Orçamentária	48
Créditos Suplementares - Inseridos no SIOP	05
Créditos Suplementares - Não inseridos no SIOP	04
Alterações Orçamentárias	06
Cadastram./Ajuste de Atributos de Ações Orçamentárias	02
Mapa de Despesa Realizada com Outros Custeios e Capital	12
Mapa de Despesas – Acordo de Cooperação	12
Acompanhamento - Programação x Execução	12
Controle de Execução Orçamentária de OCC / Pessoal	60
Balancetes Mensais	12
Balanços de Encerramento	05
Notas Explicativas	21
Prestação de Contas	01
Relatório de Gestão - TCU	01
Relatório de Gestão Fiscal	03
Relatório para cumprimento do Ato CSJT nº 008/2009	06
Relatório para cumprimento da Resolução CNJ 102/09	12
Relatório para cumprimento da Resolução CNJ 76/09	01
Detalhamento da Despesa por Grau de Jurisdição - Resolução CNJ 195/2014	03
Desembolso Fin. Mensal - Limite Pagto. Despesas Primárias - Ato CSJT nº 10/2018	12

Controles e registros

	Qtde.
Processos de Pagamento de Pessoal	275
Notas de Empenho	1.203
Conferência de NE's	2.250
Ordens Bancárias de Sistema (incluído CPR)	5.437
Lista de Banco – LB	49
Lista de Precatórios – LP	18
Lista de Credor – LC	94
Lista de Fatura – LF	898
DARF's	4.493
Documento de Arrecadação Municipal - DAR - via SIAFI (11 municípios)	1.483
Guias de recolhimento de ISS para 21 municípios	1.487
Fichas de empresas contratadas	182
Fichas de despesas estimativas não contratuais	30
Fichas de inspeção	477
Fichas de controle de suprimento de fundos (Concessão / PC)	84
Demonstrativo do Impacto Orçamentário-Financeiro - DIOF	336
Controle de Relatório Mensal de Bens Móveis - RMB	12
Controle de Relatório Mensal de Almoxarifado - RMA	12
Registro contábil de Relatório Mensal de Bens Móveis - RMB	12
Registro contábil de Relatório Mensal de Almoxarifado - RMA	12
Controle de dados relativos aos contratos e garantias contratuais para fins de contabilização	642
Conciliação da Execução das Obrigações Contratuais (Registro/Baixa/Pagamento)	12
Conciliação de Balanços	60
Controle da Alocação dos Custos	12
Conciliação de Créditos a Receber	01
Conciliação de Despesas Antecipadas	12
Conciliação de Diárias e Passagens	12
Conciliação de Equações DDR	12
Conciliação das Folha de Pagamento	46
Controle das Contas do Adiantamento Funpresp	12
Conciliação das Contas de Garantias	12
Controle das Contas de Dívida Ativa	01
Conciliação das Contas Antecipação de Gratificação de Natal e de Férias	12

Conciliação das Contas de Ativo Imobilizado e Intangível	12
Controle das Contas de Material de Consumo	12
Conciliação das Movimentações de Saldo Patrimonial	12
Conciliação e Registro das Movimentações de Passivos Trabalhistas	04
Conciliação das Contas de Concessão e Prestação de Suprimento de Fundos	12
Controle de Compatibilidade entre Variação Patrimonial Aumentativa x Natureza da Receita	12
Conciliação de Compatibilidade entre Variação Patrimonial Diminutiva x Natureza da Despesa	12
Conciliação dos Processos de Precatórios e RPV	09
Inspeção de Processos PROADs - Compra Direta	272
Inspeção de Processos PROADs - Pregão (abertura e adjudicação)	200
Inspeção de Processos Administrativos - Custeio	05
Inspeção Folha de Pagamento (PROAD / PA / FL)	226
Inspeção de Processos de Cessão	17
Inspeção de Concessão de Suprimento de Fundos	84
Inspeção de Prestação de Contas de Suprimento de Fundos	84
Atualização Anual da Classificação Orçamentária de Despesas Contratadas	65
Conferência de NF's / Faturas/RPA's/Solicitações de Pagamento	10.860
Guias de Recolhimento de Previdência Social (GP)	745
Processos de Exercícios Anteriores	61
Processos de Concessão de Suprimento de Fundos	84
Prestação de Contas de Suprimento de Fundos	84
Balancete do Almoxarifado	12
Notas de Lançamento	33
Inventário	01
Notas de Dotação	410
Notas de Programação Financeira	80
Declaração de Informações à Previdência Social - SEFIP	13
Escrituração fiscal relativa aos serviços tomados – 30 municípios mensalmente	12
Emissão de Nota Fiscal Tomador de Serviço - Prefeitura de São Paulo	1.308
Guias de Recolhimento da União - GRU - expedidas	116
Documento Hábil - CPR : NP	2.035
Documento Hábil - CPR : RP	529
Documento Hábil – CPR: DD	273
Documento Hábil - CPR : DT	58

Documento Hábil – CPR: DU	10
Documento Hábil - CPR : AV	37
Documento Hábil - CPR : RS	985
Documento Hábil - CPR : RB	68
Documento Hábil - CPR : PA	374
Documento Hábil - CPR : RC	478
Documento Hábil - CPR : FL	356
Processos de Dívida Ativa-Contabilização (Registros/Atualizações)	12
Registros de Conformidade Diária	249
Registros de Conformidade Mensal	12
Registros de Conformidade de Operadores - SIAFI	12
Registros de Conformidade de Usuários - SIASG	12
Cadastro no Sistema Rede SERPRO	17
Atualização de senhas no Sistema Rede SERPRO	86
Exclusão de usuários do Sistema Rede SERPRO	02
Controle dos Passivos de Pessoal (Registro/Baixa/Pagamento)	01
Controle de Vinculação de Empenhos	1.105
Acompanhamento de pedidos de conhecimento	264
SIGEO - Controles diários de ajustes das Programações de Áreas Gestoras	264
SIGEO - Controles diários de Adequações	264
Controle de Contratos Vigentes - CONTRA (lançamentos diários)	264
Controle de Execução/SIGEO - módulo conferência (lançamentos diários)	264
Controle Orçamentário por Fontes – OCC	264
Conferência e lançamentos - Quadro Execução Áreas	264
Reprogramação orçamentária – Sigeo	1.320
Mapa consolidado de quantitativo metas físicas/financeiras - capacitações SIOP	12
Fechamento Mensal SIGEO	12
Fechamento Mensal - Quadro Execução áreas	12
Fechamento mensal - contratos	12
Quadro demonstrativo mensal de despesas com benefícios	12
Planilha discriminada de despesas contratuais/continuadas e novas aquisições	12
Conferência mensal de adequações não baixadas automaticamente	12
Controle de Banco e Disponibilidade Financeira - Por Fonte e Vinculação - Diário	264
Dotação/Repasse/Cota	36
Precatórios - Direta/Indireta/SPV	36

Saldos de RAP	12
Devolução de RAP	11
Restituição de Receita arrecadada indevidamente através de GRU	12
Controle da fonte de receitas próprias F-150	12
Controle da fonte 181	12
Transparência - RES. CNJ - 102/2009 - Anexo I Inciso V	12
Indicadores Orçamentários (Fornecimento dos relatórios à Estatística, a partir de julho 2021, para cálculo do IRPLGE - anual	07
Pedido Financeiro - Pessoal V.1/OCC + 1/3 férias +GN+ Extras	17
Pedido Financeiro - Precatórios – SPV	09
PF de solicitação de financeiro para Pessoal, OCC	17
PF de solicitação e devolução de financeiro para restituição de valores arrecadados através de GRU	20
PF de devolução de recurso financeiro de rap cancelado	11
PF de devolução de Recurso Descentralizado (Precatórios e Provisão)	02
PF de remanejamento de recurso financeiro para ajuste, remanejamento de vinculação e gerar saldo de cota p/remanej	30
Controle de Execução Orçamentária – PESSOAL	12
Controle de Execução Orçamentária – OCC	12
Controle de Execução Orçamentária – BENEFÍCIOS	12
Controle de Execução Orçamentária – PROVISÕES	12
Controle de Execução Orçamentária – PRECATÓRIOS	12
ADMP	12
Acompanhamento de Saldos de Empenhos	12
Saldos Orçamentários de Pessoal	12
Metas Físicas / Financeiras	12
Lei Orçamentária – Dotação	12
Resolução CNJ 102/2009 - Anexo II	12
Relatório de Despesa Executada (para Estatística)	06
Controles Diversos	41

Documentos expedidos

	Qtde.
Ofícios Recebidos	33
Ofícios Expedidos	182
Mensagens Enviadas - SIAFI	20
Mensagens Recebidas - SIAFI	195
Informações Expedidas	478

Informações Recebidas	47
Memorandos Expedidos	37
E-mail's Enviados	4.056
E-mail's Recebidos	12.769
Elaboração da DIRF para transmissão à Secretaria da Receita Federal	01
Comprovante Anual de IRPJ, CSLL, COFINS e PIS/PASEP (Lei Nº 9430/96 – Art. 64) e dados para DIRF	342
Comprovante de Rendimentos Pagos e de Retenção de Imposto de Renda na Fonte (P.F.) e dados para DIRF	591

9.11 Secretaria de Gestão Jurisprudencial, Normativa e Documental

O relatório abrange as atividades realizadas pela Coordenadoria de Normas, Jurisprudência e Divulgação e Coordenadoria de Gestão Documental, integrantes da SGJND.

9.11.1 Coordenadoria de Normas e Jurisprudência e Legislação

COORDENADORIA DE NORMAS E JURISPRUDÊNCIA E LEGISLAÇÃO	
APOIO À VICE-PRESIDÊNCIA JUDICIAL	
Solicitação de Homologação do Satélite PJE - Sistema de Precedentes versão 1.3.2	01
Análise de processos para cadastro no Satélite PJE - Sistema de Gestão de Precedentes	7.000
Cadastro de Processos no Sistema de Gestão de Precedentes	1.835
Leitura de PUSHs (acompanhamento processual) e notícias do TST e STF, de interesse à página do NUGEP	1.246
APOIO À CORREGEDORIA REGIONAL	
Temas pesquisados para a revisão da Consolidação das Normas da Corregedoria	146
PESQUISAS DIVERSAS	
Pesquisas de jurisprudência para Desembargadores, Juízes e advogados e público em geral.	14
Levantamento das Ações de Controle Concentrado sobre a Reforma Trabalhista – atualização	12
Atualização da revisão da jurisprudência consolidada do TRT-2	12
Sugestão de propostas de cancelamento de Súmulas/TJPs	04
Protocolo no Proad das sugestões de propostas aprovadas pela Comissão	01

Elaboração de Atas de Reunião	07
Normas e notícias sobre Covid-19 informadas ao CNJ	44
APOIO À COMISSÃO GESTORA DO NUGEP	
Elaboração de Atas de Reunião	04
Elaboração de Cartilha de Movimentos	01
APOIO À COMISSÃO DE REVISTA	
Elaboração de Atas de Reunião	08
APOIO À COMISSÃO DE REGIMENTO INTERNO	
Elaboração de proposta de alteração regimental e de alteração estatutária	02
REVISTA DO TRT2	
Revistas	02
Ementas divulgadas	370
Acórdãos divulgados	25
Sentenças divulgadas	21
Doutrina, Legislação comentada, Jurisprudência anotada e Ações em destaque divulgadas	27
Notícias incluídas	40
Livros e periódicos divulgados	04
SITE	Disponibilizações/atualizações
Inserção e Atos Normativos para o Portal Covid-19	38
Legado normativo disponibilizado na Basis TRT2	3.383
Atos normativos, Comunicações e Atas publicados, revogados e alterados disponibilizados na Basis TRT2	948
Atos normativos e Comunicações de outros órgãos	744
JurisConsolidada atualizações	10
Publicações do dia	247
Levantamento de informações sobre os serviços do TRT-2 para a atualização da Carta de Serviços	08
Atualização de páginas de Comissões	111
Quantidade de publicações Revista do Tribunal e disponibilização no aplicativo da Revista	02

Tabelas práticas (salário contribuição, salário família, salário-mínimo)	03
Atualização do calendário de feriados e suspensão do expediente	169
Relação de Endereços Pessoas Jurídicas - Citação Fase Conhecimento	27
Atualização das informações da página do NUGEP (compiladas em novidades)	26
Atualização da Consolidação da Estrutura Organizacional do TRT-2	06
Páginas criadas no Typo3 para o Portal TRT2	22
BOLETIM DE JURISPRUDÊNCIA	
Boletins enviados	17
INFORMATIVOS DO TRT2	
Informativos (Semanal, Execução, Notícias e Juris, Extras e Olhar Administrativo)	77
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS ARQUIVADOS (Exceto IUJ)	
Arquivamento de processos administrativos no PROAD	170
APOIO À GESTÃO DE NORMAS	
Pesquisa, redação e formatação de minutas	193

9.11.2 Coordenadoria de Gestão Documental

COORDENADORIA DE GESTÃO DOCUMENTAL	
Seção de Consulta e Atendimento	
SOLICITAÇÕES DE CÓPIAS DE PROCESSOS	
Solicitações registradas	4.292
Quantidade de imagens produzidas	1.344.293
Valor total arrecadado	R\$ 398.637,73
PROCESSOS DISPONIBILIZADOS PARA VISTAS	
Processos vistos na Sala de Consulta	8.705
Seção de Controle de Autos Arquivados	

PROCESSOS RECEBIDOS	
Autos judiciais recebidos (Arquivo Central e Arquivo de Recursos)	238.830
PROCESSOS REMETIDOS	
Autos judiciais remetidos às unidades judiciárias (Arquivo Central, Arquivo PJe e Arquivo de Recursos)	35.282
Seção de Guarda e Digitalização de Processos com Recursos aos Tribunais Superiores	
Processos Digitalizados – 1º Grau	164.940
Processos Digitalizados – 2º Grau	171
E-Cartas Devolvidas	87.141
Seção de Avaliação e Destinação Documental	
Autos judiciais vistoriados	289.206
Autos judiciais eliminados	255.301
Autos judiciais transferidos para o Arquivo Histórico	33.905
Seção de Métodos Arquivísticos e Gestão do Acervo Administrativo	
Relações administrativas recebidas	1.067
Relações administrativas desarquivados às unidades produtoras	276
Total de documentos digitalizadas	59.163
Dados complementares	
VOLUME DO ACERVO	
Quantidade de autos judiciais	2.362.601
Quantidade de volumes de autos judiciais	3.945.779
Quantidade de autos judiciais históricos	203.554
Quantidade de caixas de relações administrativas	18.284
RECURSOS HUMANOS / CONTRATOS FISCALIZADOS	
Servidores	27
Funcionários contratados por postos	77
Contratos de prestação de serviços de gestão	02

documental e digitalização geridos	
ABRANGÊNCIA	
Secretarias das Varas atendidas – Capital	90
Secretarias das Varas atendidas - Fora da Sede	93
Secretarias das Turmas atendidas	18
Demais Secretarias do Tribunal atendidas	12
Total de Fóruns atendidos	32

9.12 Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos

As principais atividades realizadas por esta Secretaria no exercício 2021 foram:

9.12.1 Coordenadoria de Governança e Projetos:

- XV Encontro Nacional do Poder Judiciário:
 - Participação na 1ª Reunião Preparatórias realizada no dia 11/05/2021;
 - Participação na 2ª Reunião Preparatória realizada no dia 24 e 25/08/2021;
- Participação no XV Encontro Nacional do Poder Judiciário nos dias 2 e 3/12/2021.
- Participação nas reuniões do Grupo Gestor de Metas, para acompanhamento do cumprimento das metas estabelecidas pelos Conselhos Nacional de Justiça e Superior da Justiça do Trabalho e as definidas no PEI:
 - Reuniões realizadas nas seguintes datas: 23/02/2021; 13/04/2021; 06/06/2021; 15/06/2021; 13/07/2021; 17/08/2021; 21/09/2021 e 30/11/2021
- Participação do LIODS (Laboratório de Inovação, Inteligência e Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) para auxílio e cumprimento da Meta 9:
 - Reuniões realizadas nas seguintes datas: 25/02/2021, 11/03/2021, 25/03/2021, 08/04/2021, 22/04/2021, 06/05/2021, 20/05/2021, 10/06/2021, 24/06/2021, 08/07/2021, 29/07/2021, 12/08/2021, 09/09/2021, 07/10/2021, 21/10/2021, 04/11/2021, 18/11/2021.
- Participações em reuniões quinzenais em grupo de colaboradores(as) da Comissão de Diversidade e Igualdade do TRT2.
- Participação em reuniões mensais da Comissão de Acessibilidade e Inclusão.
- Emissão de relatórios e atendimentos às recomendações de Auditorias Internas e Externas.
- Participação na elaboração das planilhas do Sistema SIGEST.
- Utilização do Sistema SIGEO-JT para controle orçamentário da Unidade.
- Planejamento e suporte da Mentoria de Varas do Trabalho promovida pela Corregedoria.
- Elaboração do relatório de gestão encaminhado ao TCU e coordenação dos trabalhos junto às demais Unidades do Tribunal.
- Proposta Inicial de Metas Nacionais (PIME): Participação na discussão do questionário, na análise de resultados da pesquisa e videoconferência.
- Resposta ao Questionário do Relatório de Responsabilidade Socioambiental da Justiça do Trabalho 2020 (PROAD nº 16951/2021)

- Elaboração de ETP e TR e acompanhamento dos processos administrativos de contratação para capacitação e palestras promovidas pela Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos e Diretoria Geral da Administração.
- Eventos realizados:
 - Palestra: Assédio Moral e Assédio Sexual com Márcio Vinícius Gimenes Milan ocorrida em 21 de maio – 592 visualizações. Disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=pup2OIFWdfA>
 - Palestra Saúde Mental na Pandemia com Maria Homem ocorrida em 4 de julho - 212 participantes inscritos e 3575 visualizações. Disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=raQTVfGEnU4&t=2265s>
 - Palestra Lutos no Luto: Perdas e Enfrentamento no Contexto da Pandemia e Valorizar a Vida com Daniela Pupo, Patrícia Camps, Silvia Maria Conceição – CVV e Antônio Batista - CVV, ocorrida em 21 de junho – 72 participantes inscritos e 286 visualizações. Disponível em https://www.youtube.com/watch?v=Bsh1sLjye_k
 - Palestra Valorização da Vida (parceria com a EJUD) ocorrida em 10 de setembro - 203 visualizações. Disponível em <https://www.youtube.com/watch?v=kroAdCTNeAs&t=7s>
 - Palestra: Valores e Virtudes Numa Vida que Vale a Pena Ser Vivida com Dra. Ana Claudia Quintana Arantes ocorrida em 6 de outubro - 865 visualizações. Disponível em https://www.youtube.com/watch?v=Bsh1sLjye_k
 - Elaboração da capacitação a respeito do Código de Ética do TRT2
 - Ciclo de Capacitação para Gestores e Gestoras
 - 16/11/2021
 - Palestra: A Diversidade e seus desafios - Juíza Patrícia Almeida Ramos
 - Palestra: Equipes em Alta Performance - Liderança inspiradora - Thomaz Brandolin
 - 17/11/2021
 - Palestra: A importância do acolhimento no ambiente de trabalho e os Projetos Institucionais - Juíza Luciana Bezerra de Oliveira
 - Palestra: Acessibilidade e Inclusão - Ivo Cleiton de Oliveira Ramalho
 - Palestra: Justiça 4.0: os desafios da inovação no Poder Judiciário - Gisele Fessore
 - 18/11/2021
 - Palestra: Antifragilidade e Inteligência Emocional - Palestrante: Rafael Nunes
 - Palestra: Gerenciamento de tempo - Agenda da rotina - Daniel Hosken
 - 19/11/2021
 - Palestra: Boas Práticas do Pje
 - Parte 1 - Ações em lote - Ludmila Alves Ferreira
 - Parte 2 - Chips e GIGS - Carolina Mathias Cardoso Nepomuceno
 - Parte 3 - Críticas do arquivamento - Francine Shiota Kobayashi
 - Palestra: Comunicação não violenta e vulnerabilidade - Juliana Calderon
 - Participação da Daniela Vilaça Castagna no curso de Formação Inicial de Novos(as) Servidores(as) realizados pela SGP, capacitando em PROAD e Gestão Estratégica
 - Capacitação: Liderança e Gestão por Competências com Erika Rodrigues Magalhães Lacerda - 15 horas:
 - Turma 1 – de 14 a 28 de junho – 24 participantes aprovados
 - Turma 2 – de 16 a 30 de agosto – 25 participantes aprovados
 - Turma 3 – de 5 a 22 outubro – 25 participantes aprovados
- Capacitações dos servidores e servidoras:
 - Curso: Inclusão social e laboral das pessoas com deficiência intelectual ou transtorno do espectro autista: 22/02/21 a 23/03/21;
 - Curso: Sistema de Gestão de Precatórios – GPPEC: 08 a 11/03/2021;
 - Curso: Gestão de Pessoas - EAD – 1/2021: 08/02/2021 a 09/03/2021;

- II Democratizando o acesso à Justiça: Justiça social e o Poder Judiciário no Século XXI: 22/02/2021;
 - Webcurso: Introdução à Inovação no TRT-2: 05 a 08/04/2021;
 - Curso: Desenvolvimento de Projetos: 18, 20, 25 e 27/05/2021;
 - CNJ - Lançamento do Programa Justiça 4.0: 24 a 26/02/2021;
 - Acesso à Justiça: Diálogo, Diversidade e Desenvolvimento: 21/05/2021;
 - 3º Encontro Ibero-Americano da Agenda 2030 no Poder Judiciário: 01 a 02/06/2021;
 - Palestra: Dimensões da Acessibilidade e sua importância para a inclusão laboral da pessoa com deficiência à luz da Convenção da ONU sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e da Lei Brasileira de Inclusão: 17/06/2021;
 - Curso: Movimentações e direitos LGBTI+ na história: 23 a 26/08/2021;
 - Curso: Linguagem Simples: 09 a 13/04/2021;
 - Curso: Objetivos do Desenvolvimento Sustentável - EAD - 1/2021: 22/02/2021 a 23/3/2021;
 - Curso: Nova Lei de Licitações: 13 a 30/09/2021;
 - Palestra: Ansiedade: Como lidar: 16/09/2021;
 - Laboratório de Inovação no TRT2: 05 a 08/04/2021;
 - Curso: Fundamentos da Integridade Pública: Prevenindo a Corrupção – EGOV: 04 a 15/10/2021;
 - Primeiro Programa de Capacitação em Diversidade para Colaboradores Internos da Comissão de Diversidade e Igualdade do TRT2: 06 a 15/10/2021;
 - Curso: Certificação ISO 31000: 08 a 16/11/2021;
 - I Encontro Nacional sobre Integridade no Poder Judiciário: 18/10/2021;
 - Curso: Audiodescrição: 16 a 26/11/2021;
 - Curso Mapeamento de Processos de Trabalho da Administração Pública – 17 a 21/05/2021;
 - Curso *Compliance* no Setor Público - 19 a 26/07/2021;
 - Curso Preparatório para Implantação do eSocial – 13 e 14/09/2021;
 - Curso Preparatório para a Certificação Profissional Internacional C31000 - Certified ISO 31000 Risk Management Professional – 18 a 25/10 e 8 a 16/11/2021.
- Gestão de Projetos:
 - Aprovação do Manual de Gerenciamento de Processos de Negócio do TRT2 pelo Comitê de Planejamento e Gestão Participativa. O documento é formado por práticas e técnicas para orientar os(as) envolvidos(as) na análise, monitoramento e melhoria de processos de trabalho para elevar a efetividade da atividade de gerenciamento dos processos institucionais.
 - Disponibilização das versões 2.2 e 2.3 da Metodologia de Gestão de Projetos com atualização dos artefatos anexos. O manual padroniza práticas, define papéis das partes interessadas, cria fluxos de processos e modelos de documentos que devem ser seguidos ao longo de todo o ciclo de vida dos projetos para facilitar o planejamento, execução, monitoramento e encerramento dos projetos estratégicos, táticos e operacionais.
 - Acompanhamento e execução da Carteira de Projetos Institucionais (PEI) e do Plano Diretor de Gestão de Pessoas (PDGP):
<https://ww2.trt2.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao/projetos/projetos-institucionais/em-execucao/>.
 - Projetos do Comitê de Gestão de Pessoas:
 - PDGP 01/2019 Mapeamento, Redesenho e Implementação dos Processos da Secretaria de Gestão de Pessoas - 65% realizado.
 - PDGP 02/2019 Implantação da Gestão de Competências PROGECOM – 70% realizado.

- PDGP 04/2019 Plena Implantação do Sistema de Gestão de Pessoas SIGEP – 80% realizado.
- PDGP 01/2020 Vivências – 78% realizado.
- Projetos do Comitê de Planejamento e Gestão Participativa:
 - CPGP 01/2019 Virtualização de Processos Físicos – Finalizado em Julho de 2021 Virtualização do meio físico para o eletrônico de mais de 420 mil processos da área fim, digitalização de mais de 215 mil processos e encerramento dos sistemas SAP1, SAP2 e SAPG.
 - CPGP 05/2019 Implantação do Sistema de Controle de Material e Patrimônio SCMP – 80% realizado.
 - CPGP 01/2020 Sele Excelência TRT2 – 67% realizado.
 - CPGP 02/2020 Migração do Sistema de Licitações e Contratos – 96% realizado.
 - CPGP 03/2020 Mapeamento, Redesenho e Implantação dos Processos da Secretaria de Coordenação Orçamentária e Financeira – 32% realizado.
 - CPGP 04/2020 Mapeamento e Diagnóstico dos Processos de Trabalho da Secretaria de Precatórios – Finalizado em Junho de 2021. Projeto concluído com o mapeamento, análise e propostas de melhorias de processos.
 - CPGP 01/2021 Digitalização dos Processos Físicos – Arquivo Provisório – Projeto iniciado em Outubro de 2021 - 35% realizado.
 - CPGP 02/2021 Implantação do Processo de Gestão de Riscos nas Unidades Judiciária do TRT2 - Projeto iniciado em Outubro de 2021 – 9% realizado.
 - Programa de Melhorias dos Processos de Trabalho da Secretaria de Precatórios – Projetos em fase de planejamento.
- Atualização de informações na página do TRT2:
 - Internet: Transparência > Planejamento e Gestão
<https://ww2.trtsp.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao/planejamento-estrategico/>
<https://ww2.trt2.jus.br/transparencia/planejamento-e-gestao/projetos/projetos-institucionais/em-execucao/>
 - Sustentação e manutenção do Portal do Servidor e Portal do Magistrado.
- Atendimento e Gerenciamento do PROAD:
 - Migração de atendimento por triagem para o sistema Assyst.
 - Atendimento por telefone, e-mail e pela ferramenta Assyst, de todas as demandas de magistradas(os), servidoras(es), ativas(os) e inativas(os), de unidades e de usuários(as) externos.
 - Abertura e acompanhamento de chamados técnicos no redmine.
 - Cadastramento de novos assuntos no sistema, realização de alterações e exclusão de diversos assuntos.
 - Realização de treinamento online do uso do PROAD a novas(os) servidoras(es) no evento de integração, ensinando ás(aos) novas(os) empossadas(os) como utilizar a ferramenta nas demandas administrativas.
 - Realização de testes de novas versões do PROAD, garantindo que o funcionamento esteja de acordo com as atualizações do sistema antes da implementação. A versão atual é a 4.3.0-50.
 - Atualização dos tutoriais em vídeo na playlist PROAD Descomplicado versão 4.3. Disponível em
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLXVZOISpU73EtG7RwtTJDhknNK-JhOOKI>.
- Gestão de Riscos e Compliance:
 - Estabelecimento de comunicação e consulta com gestores de riscos sobre as etapas já implementadas (Riscos Negativos e Riscos de Conformidade).

- Confecção de relatório das atividades desenvolvidas com a apresentação de resultados do constante monitoramento e análise crítica.
- Implementação da 3ª Etapa (Riscos de Integridade) e 4ª Etapa (Riscos Positivos) do Processo de Gestão de Riscos, com alteração do Escopo, que agora abrangeu a instituição como um todo, não somente a área administrativa.
- Manutenção do apoio prestado aos gestores de risco no Processo de Gestão de Riscos por meio de: elaboração e disponibilização da Versão 3.0 do Manual de Gestão de Riscos; criação de formulários facilitadores; desenvolvimento e disponibilização de vídeos explicativos; controle geral e personalizado dos cronogramas de entregas; disponibilização de atendimento/suporte personalizado aos gestores, inclusive por meio de monitorias; realização de análises críticas e feedbacks de todas as informações enviadas pelos gestores; auxílio na utilização do sistema de consolidação de informações de riscos (Redmine); elaboração de Relatório de Gestão de Riscos (atualizado e disponibilizado na intranet, ao final de cada etapa)
- Acompanhamento do andamento das atividades e das entregas das áreas envolvidas no processo de Gestão de Riscos por meio do cronograma geral e dos cronogramas personalizados.
- Entrega dos resultados do "Projeto Piloto para implementação do Processo de Gestão de Riscos na 1ª e 2ª Instâncias da área Judiciária" e início do Projeto de Implementação do Processo de Gestão de Riscos - Área Judiciária (Projeto CPGP 02/2021).
- Atualização da Política de Governança, Gestão de Riscos e Compliance (Ato GP/VPA n. 04/2021).
- Elaboração, aprovação e publicação do Plano de Integridade.
- Estudo de viabilidade e instauração do "Programa de Compliance do TRT2".
- Divulgação da atualização do Manual de Riscos da 3ª Etapa - Riscos de Integridade, do Processo de Gestão de Riscos.
- Formulação do Questionário de Integridade.
- Aplicação do "Questionário de Integridade" em forma de pesquisa, enviado a todos os servidores e servidoras, magistrados e magistradas do TRT-2.
- Estudo de viabilidade e sugestão para a Alta Administração da criação do Grupo Técnico de Integridade, responsável, entre outras atribuições, pela proposição, implantação e acompanhamento dos Tratamentos aos Riscos de Integridade identificados.
- Publicação do Ato GP/VPA n. 03/2021, que instituiu o Grupo Técnico de Integridade.
- Elaboração para aprovação pela Alta Administração da "Política de Proteção de Dados Pessoais no âmbito do Tribunal Regional do Trabalho da 2ª Região" (ATO GP/VPA n. 02/2021).
- Término do desenvolvimento do "Guia de proteção de dados pessoais" para servidores do TRT 2 e dos respectivos formulários (em fase de discussões e validações).
- Acompanhamento da implementação de Tratamentos a riscos da unidade, bem como planejamento e implementação de Tratamentos de outros riscos da área.

9.12.2 Coordenadoria de Projetos Nacionais

- eSocial:
 - Continuação da análise das tabelas do eSocial e aprofundamento do estudo da versão simplificada S 1-0;
 - Reavaliação e abertura de pendências para adaptação do Módulo Principal e Folhaweab ao eSocial;
 - Testes para homologação das tarefas de adaptação do Módulo Principal e Folhaweab ao eSocial;

- Orientação ao TRT5 para adaptação do SIGS ao eSocial;
 - Orientação ao TRT15 para adaptação do Autoatendimento ao eSocial;
 - Orientação ao TRT24 para adaptação do GEST ao eSocial;
 - Orientação ao TST para adaptação do SIGEO ao eSocial;
 - Atendimento a todos os Regionais para esclarecimentos e orientações sobre regras do eSocial e Sigep por e-mail, Redmine e whatsapp (incluindo grupo para dúvida);
 - Participação semanal, via vídeo, com os responsáveis nacionais do eSocial para esclarecimento de dúvidas.
 - Participação nos seguintes treinamentos:
 - 13 de maio – Webnário eSocial
 - 15 de julho - 15 horas - reunião com diretores dos Regionais sobre EFD-REinf
 - 13 e 14 de setembro – Treinamento Implantação pelos Órgãos Públicos do eSocial e EFD-Reinf com analistas do eSocial
 - 18 de novembro – continuação do treinamento Implantação pelos Órgãos Públicos do eSocial e EFD-Reinf
 - Gestão e execução do projeto de implantação;
 - Levantamento de dados junto à TI para realização de qualificação cadastral pela SGP;
 - Exposição, via vídeo, sobre a qualificação cadastral, para os servidores da SGP responsáveis por esta tarefa;
 - Elaboração dos manuais dos eventos do eSocial, com foco no uso do Sigep juntamente com o Tribunal Regional do Trabalho da 3ª Região;
 - Disponibilização dos manuais dos eventos do eSocial na Wiki do Redmine;
 - Testes para implantação do conector;
 - Participação em reunião semanal com o CSJT para acompanhamento da implantação do Conector que irá transmitir os dados ao eSocial;
 - Apresentação do Conector ao CNJ.
- Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (SIGEP):
 - Avaliação, registro e controle das demandas, internas e externas;
 - Abertura de tarefas no Redmine para área de suporte e de desenvolvimento da TI; Suporte ao desenvolvimento dos Módulos realizados por outros Tribunais a serem acoplados ao Módulo Principal: Projeto de Gestão por Competências (PROGECOM), Sistema de Escolas Judiciais (EJUD), GEST; Passivos; eGestão
 - Suporte à implantação e homologação Sistema Integrado de Gestão de Saúde (SIGS) ocorrida em maio/2020;
 - Suporte à implantação e homologação do GECJ;
 - Suporte à homologação do sistema Autoatendimento (TRT15);
 - Suporte à homologação do sistema GEST (TRT24)
 - Abertura de tarefas para implantação do Sistema de Controle de Material e Patrimônio (SCMP) e do Sistema Integrado de Licitações e Contratos (SILC);
 - Análise dos requisitos para adequação do Módulo Principal ao módulo de Passivos e suporte à homologação;
 - Suporte à homologação nacional pelo Grupo Nacional de Negócio (GNN);
 - Organização da gravação das videoaulas do SIGEP para envio ao CSJT;
 - Suporte e abertura de tarefas no redmine interno para atender às diversas demandas das áreas do TRT2.
- FolhaWeb:
 - Suporte à equipe de FolhaWeb do TRT2;
 - Participação de capacitação da Folhawebe realizada pelo TRT 24ª Região nos dias 19, 20, 22, 27, 28 e 29 de abril;
 - Participação em reunião periódica de acompanhamento da Folhawebe;
 - Padronização das rubricas solicitadas pelo CNJ e CSJT.
- Afastamentos:

– Avaliação das solicitações de inclusão de novos afastamentos feitas pelo Regionais.

Documentos que a Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos deve apresentar periodicamente:

- Relatório de Gestão Anual do Tribunal de Contas da União = A apresentação tempestiva do relatório de gestão, com o conteúdo e forma fixados em decisão normativa, configura o cumprimento da obrigação de prestar contas.
Legislação: Art. 70 da Constituição Federal e Art. 3ª da IN TCU nº 63/2010.
- Avaliação da Estratégia Nacional do Poder Judiciário = Relatório encaminhado pelo Conselho Nacional de Justiça com o objetivo de avaliar a execução dos Macrodesafios do Poder Judiciário, a partir da identificação das iniciativas estratégicas de maior relevância para o Tribunal, bem como a execução das Metas Nacionais.
Legislação: Arts. 6º e 7º da Resolução CNJ nº 325, de 29 de junho de 2020.
- Reunião de Análise Estratégica (RAE) = Deve ser realizada, pelo menos 3 (três) vezes ao ano, a fim de garantir o acompanhamento dos resultados e proporcionar mudanças capazes de melhorar o desempenho da Instituição.
Legislação: Art. 9º da Resolução CNJ nº 325, de 20 de junho de 2020.
- Relatório Anual das Atividades do Tribunal = encaminhamento do relatório.
Art. 70, inciso XVI, do Regimento Interno.
- Planilha Acompanhamento de Meta = inserção das planilhas preenchidas no Sigest.
Demanda do Conselho Superior da Justiça do Trabalho com o objetivo de aprimorar o monitoramento do desempenho dos Tribunais Regionais do Trabalho
- Formulários das iniciativas conjuntas desenvolvidas pelos Subcomitês Gestores da Estratégia da Justiça do Trabalho = avaliação das iniciativas sugeridas e inserção dos formulários no SIGEST.
Ofício Circular CSJT.GP.CGEST nº 3/2018

9.13 Coordenadoria de Estatística e Gestão de Indicadores

- Elaboração quinzenal de listas de processos pendentes de prolação de sentença para magistrados de 1º grau;
- Elaboração semanal de listas de processos pendentes de prolação de sentença para a corregedoria regional;
- Elaboração semanal da produtividade semanal referente aos atos praticados durante o período da pandemia Covid19
- Envio mensal de relação do processos vencidos para fins do pagamento da GECJ;
- Cálculo e envio anual da quantidade de casos novos para fins de fixação de juízo auxiliar;
- Análise e informação de contestações de atrasos;
- Elaboração de informação mensal de processos solucionados para a Coordenadoria de Administração Financeira e Orçamentária;
- Atendimento à demandas das ouvidoria;
- Participação e coordenação das reuniões do Grupo Técnico do sistema e-Gestão;
- Participação das reuniões do Comitê Gestor do sistema e-gestão;
- Participação nas reuniões do Grupo de Trabalho do sistema DATAJUD
- Participação das reuniões do Grupo Gestor de Metas;

- Participação nas Reuniões de Análise Estratégica;
- Informações diversas à órgãos externos.

9.13.1 Seção de Acompanhamento da Estatística Judiciária de 1º grau

- Elaboração de informação para a Corregedoria Regional para instrução do Plano de Trabalho – Auxílio Fixo (Quadrimestral) e quando solicitado para varas específicas.
- Elaboração mensal dos Quadros de Produção de Juízes de 1º Grau, publicação no DOE e no Site do TRT02 – nos formatos .pdf, .csv, .xlsx, .xls – e envio para a Corregedoria Regional:
 - Quadro 1 – Produção baseada nas audiências
 - Quadro 3 – Aprazamento das audiências PJe
 - Quadro 4 – Processos pendentes de prolação de sentença - fora do prazo
- Elaboração mensal do Quadro de Processos Distribuídos e Redistribuídos por rito e envio para a Corregedoria Regional
- Geração e envio mensal para a Corregedoria Regional das listas de processos *sine die* por vara e envio quinzenal da lista de processos *sine die* para a respectiva vara.
- Geração e envio quinzenal das listas de processos há mais de 90 dias sem movimentação na fase de execução para a respectiva vara.
- Geração e envio sob solicitação das listas de processos para pautar a auto inspeção por vara de trabalho:
 - Processos com tutela de urgência e embargos de declaração pendentes de apreciação
 - Processos com pendência para expedição de alvarás
 - Processos com instrução encerrada e aptos para o julgamento sem o movimento de conclusão ao magistrado para proferir sentença
 - Processos aptos a serem encaminhados à instância superior, pendentes de remessa.
 - Processos sobrestados por força de decisão das Cortes Superiores, com o propósito de verificar se permanece tal condição.
 - Processos paralisados há mais de 90 (noventa) dias na Secretaria da Vara do Trabalho – Fase de execução
 - Processos aguardando devolução de carta precatória de qualquer natureza
 - Processos aguardando análise de cálculos ou sua homologação há mais 90 (noventa) dias
 - Processos que se enquadrarem nas Metas Nacionais do Poder Judiciário, fixadas anualmente pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ, em especial aqueles relacionados na Meta 2 (julgamento de ações mais antigas)
- Elaboração e envio semestral de relatórios para a Corregedoria:
 - Anexo 1 (Produção dos juízes de 1º grau)

- Anexo 2 (Produção dos juízes de 1º grau em fase de execução)
- Anexo 5 (julho/2020 - Quadro 4)
- Anexo 5 (dezembro/2020 - Quadro 4)
- Anexo 6 (aprazamentos processos físicos - posição de dezembro/2020)
- Anexo 7 (aprazamentos processos eletrônicos - posição de dezembro/2020)
- Anexo 8 (prazos médios em dias das etapas da fase de conhecimento).
- Quadro comparativo entre o total de Processos pendentes de prolação de sentença fora do prazo com a respectiva variação.
- Elaboração e envio para a Corregedoria Regional de Relatório “Prazo Médio na fase de Conhecimento das Varas” – periodicidade semestral.
- Relatórios elaborados com os dados mensais e acumulados extraídos do Sistema e-Gestão conforme Provimento CGJT nº 01/2015
 - A – Varas do Trabalho – Fase de Conhecimento
 - B – Varas do Trabalho – Fase de Execução
 - C – Juízes – Fase de Conhecimento
 - D – Juízes – Fase de Execução
- Publicação no Site do TRT-2 (Transparência) – nos formatos .pdf, .csv, .xlsx, .xls.
- Relatório elaborado com os dados mensais extraídos do Sistema e-Gestão conforme Provimento CGJT nº 04/2018
- Publicação no Site do TRT-2 (Transparência) – nos formatos .pdf, .csv, .xlsx, .xls.
- Controle, validação e elaboração de Relatório mensal com os dados extraídos do Sistema e-Gestão
- Atendimento das varas por telefone prestando esclarecimentos de eventuais dúvidas e orientações para acesso ao Sistema E-gestão e IGEST.
- Atendimento por e-mail de solicitações das Varas, Corregedoria Regional, Comunicação, CEJUSC e público externo.
- Suporte ao Núcleo PJe para validar correções do trâmite processual junto ao Sistema e-gestão.
- Construção de relatórios no sistema e-Gestão para pesquisa.
- Construção de relatórios no sistema Oracle BI para pesquisa.

9.13.2 Seção de Acompanhamento da Estatística Judiciária de 2º grau

- Geração e publicação mensal da LOMAN no DOE e Site do TRT02: tabela com a produção dos magistrados (relator e revisor), desde a distribuição no 2º Grau até a lavratura do acórdão.
- Validação mensal dos dados de 2º grau do e-Gestão: é um controle de qualidade das remessas de todos os itens do 2º Grau no E-gestão. Informamos a TI sobre possíveis inconsistências e conseqüente necessidade de reenvio de carga ou abertura de JIRA.

- Elaboração mensal de tabelas do 2º grau referentes ao Provimento CGJT 01/2015 e respectiva publicação no Site do TRT02. Além das tabelas mensais, elaboramos o acumulado dos meses anteriores do ano de referência.
- Elaboração de certidões destinadas à remoção de desembargadores, sob demanda da Presidência. São informações relativas a atrasos injustificados na proferição de votos e/ou lavratura de acórdãos.
- Acompanhamento das recomendações feitas pela CGJT, pertinentes à nossa área de atuação, sob demanda.
- Elaboração mensal da Distribuição por Cadeiras: quantificar a distribuição de processos de natureza originária e recursal por cadeiras e analisar se há alguma distribuição fora da média para o mês.
- Elaboração mensal dos Processos pendentes com relator/revisor: lista de todos os processos pendentes no 2º Grau, com relator e revisor, no prazo e vencido e geração de PDFs individualizados. Envio da relação de processos para todos os gabinetes.
- Elaboração diária de Processos pendentes com relator/revisor: projeção dos processos pendentes no 2º Grau, com relator e revisor, no prazo e vencido para o mês de referência e disponibilização dos dados individualizados por magistrado no site do TRT, a fim de auxiliar o trabalho dos gabinetes.
- Apuração mensal do rol de processos vencidos com relator/revisor e respectiva publicação no DOE: lista dos processos vencidos com data de distribuição por desembargador.
- Homologação de itens do Sistema E-gestão em conjunto com a TI: análise dos itens solicitados através de consultas processuais e confronto de diversos dados. Informamos a TI sobre possíveis incorreções identificadas e consequente necessidade de reenvio de carga.
- Elaboração mensal e publicação no Site do TRT02 de tabela de Recursos de Competência Superior: dados relativos a Recursos de Revista, Recursos Ordinários, Agravos de Instrumento em Recurso de Revista e Agravos de Instrumento em Recurso Ordinário. Envio para a Vice-Presidência Judicial e para a Secretaria de Processamento de Recursos aos Tribunais Superiores.
- Elaboração mensal de Tabela comparativa de Recursos de Competência Superior pendentes. Envio para a Vice-Presidência Judicial e para a Secretaria de Processamento de Recursos aos Tribunais Superiores.
- Cálculo mensal do prazo médio entre a assinatura do RR e o envio ao TST dos processos físicos: cômputo do prazo médio entre o despacho de admissibilidade e a digitalização e prazo médio entre a digitalização e o envio ao TST. Envio da informação para Secretaria de Processamento de Recursos aos Tribunais Superiores.
- Cálculo mensal do prazo médio entre a decisão de admissibilidade do RR até o envio ao TST nos processos eletrônicos. Envio da informação para Secretaria de Processamento de Recursos aos Tribunais Superiores.
- Elaboração mensal de lista com Recursos de Revista Pendentes, discriminada com a localização e respectiva tarefa no Pje. Envio para a Secretaria de Processamento de Recursos aos Tribunais Superiores.
- Retificações de estatísticas publicadas, sob demanda, por falhas dos sistemas informatizados. Análise do caso concreto e elaboração de informação à Presidência com a respectiva correção estatística e eventual republicação.
- Formatação dos dados estatísticos disponibilizados mensalmente no site do Tribunal relativas ao Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Disputas. Atualmente os dados são fornecidos pela SDC, formatados pela Seção e encaminhados à Vice-Presidência Judicial. Essa Seção está em constante trabalho junto com os setores envolvidos a fim de extrair de forma automatizada tais dados.
- Elaboração, sob demanda, de listas de processos vencidos há mais de 180 dias com o relator.
- Identificação de defeitos nos sistemas através do confronto entre os registros de dados pelos usuários e os dados estatísticos.
- A identificação de defeitos e possíveis soluções de contorno, a orientação aos usuários e a elaboração de manuais é um trabalho realizado em conjunto com o Núcleo do Pje.

- Auxílio ao Comitê Regional do Sistema e-Gestão nas questões a serem discutidas com os participantes e as possíveis soluções ou abertura de JIRA nos assuntos do 2º Grau.
- Acompanhamento dos registros de feriados e suspensões de prazo nos sistemas informatizados do Tribunal para controle de prazos processuais.
- Elaboração de informações diversas de 2º grau através dos sistemas informatizados do Tribunal, solicitadas pelos órgãos do TRT2 e pelo público externo.
- Atendimento telefônico e por e-mail para esclarecimentos de dúvidas e fornecimento de informações estatísticas.
- Apuração de informações da Vice-Presidência Judicial, de Recursos aos Tribunais Superiores e do Movimento Processual de Segunda Instância (Distribuídos, julgados, sessões, produção por órgão judicante, prazos e Movimento Geral de Processos – 2019 a 2021) para o Relatório Anual.
- Fornecimento de dados e auxílio às Turmas e Gabinetes no preenchimento de questionários referentes à Correição.

9.13.3 Seção de Gestão de Indicadores Institucionais

- Elaboração quinzenal de listas de processos pendentes de prolação de sentença para magistrados de 1º grau;
- Elaboração semanal de listas de processos pendentes de prolação de sentença para a corregedoria regional;
- Realização da Pesquisa PIME – Proposta Inicial de Metas Nacionais – CNJ
- Participação na concepção, execução e apuração de resultados de pesquisas de satisfação com usuários de serviços do TRT-2, como Ouvidoria, Balcão Virtual, CEJUSCs.
- Realização da Pesquisa de Satisfação com usuários externos
- Realização da Pesquisa de Clima Organizacional
- Elaboração dos Índices de Produção das Turmas e Varas
- Elaboração quinzenal e envio aos(às) magistrados(as), da listagem de processos pendentes de prolação de sentenças no 1º Grau
- Elaboração semanal e envio à Corregedoria do TRT-2, da listagem de processos pendentes de prolação de sentenças no 1º Grau
- Publicação no portal do tribunal da produtividade semanal referente aos atos praticados durante o período da pandemia Covid19
- Elaboração do Relatório Anual do TRT2
- Elaboração do Planejamento Jurisdicional do TRT2
- Apuração e preenchimento semestralmente no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das variáveis do Justiça em Números
- Apuração e preenchimento no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das variáveis do Módulo de Produtividade Mensal
- Conferência de dados estatísticos e indicadores em diversos painéis de monitoramento elaborados pelo CNJ
- Apuração e preenchimento mensalmente no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das variáveis do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário (PLS)
- Confecção mensal de informação para o Informativo de Execução
- Compilação e envio dos documentos comprobatórios dos requisitos do Prêmio CNJ de Qualidade
- Elaboração de relatório para subsidiar as Reuniões de Análise Estratégica (RAE)

- Monitoramento dos indicadores do Plano Estratégico Institucional (PEI) 2021-2026 do TRT2
- Monitoramento dos indicadores do Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRT2
- Elaboração de indicadores para as edições semestrais da Revista do Tribunal do Trabalho da 2ª Região
- Apuração e envio de dados no Sistema do TST/CSJT da Semana Nacional da Execução Trabalhista
- Preenchimento das variáveis no Sistema de Estatísticas do Poder Judiciário do CNJ das Metas Nacionais do Poder judiciário
- Preenchimento no Sistema de Gestão Estratégica da Justiça do Trabalho (SIGEST) dos Indicadores da Justiça do Trabalho relativos ao TRT2
- Participação na concepção, execução e apuração de resultados do Projeto Selo Excelência TRT-2

9.14 Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciais Eletrônicos

Atividades da Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciais Eletrônicos

Atendimentos aos usuários internos do sistema Pje (servidores e magistrados) para sanar dúvidas sobre a utilização do sistema e seus satélites e comunicar à SETIC problemas de ordem técnica na execução das tarefas no sistema; o atendimento é realizado por meio de abertura de ocorrências em ferramenta específica (Assyst).

Atualização de coletânea de perguntas frequentes

Homologação de versões do sistema Pje e seus satélites

Versões implantadas no Regional em 2021:

Versões 2.6.0, 2.6.1 e 2.6.2 - disponibilizadas em 06/03/2021

Versão 2.6.3 - disponibilizada em 18/04/2021

Versão 2.6.4 - disponibilizada em 19/06/2021

Versão 2.6.5 - disponibilizada em 03/07/2021

Versão 2.7.1 - disponibilizada em 20/11/2021

Versões 2.7.2 e 2.7.3 - disponibilizadas em 12/02/2022

Elaboração de Manuais, informativos e vídeos demonstrativos

Informativos produzidos em 2021

- Alteração da ordem de antiguidade e passagem ao revisor
- Conflito de competência entre magistrados de 1º grau
- Registro de impedimento e suspeição do magistrado
- Retificação da autuação e redistribuições

- Decisão e Sentença Líquidas
- Notificação Expressa
- Anexar em lote
- Movimentação entre tarefas em lote
- Remessa de processos
- Assinatura de documentos no JTe
- Seleção de endereço em "Preparar Expedientes e Comunicações"
- Pessoas Jurídicas de direito privado como "Procuradoria" no PJe de 1º Grau

Vídeos demonstrativos produzidos em 2021

Vídeos Tutoriais sobre o AUD4:

- Como acessar o AUD4
- Como carregar a pauta no AUD
- Como carregar a pauta de um arquivo no AUD
- Como iniciar pauta no AUD
- Presença do autor
- Presença do réu

Manuais e guias produzidos em 2021

- Guia prático PJe (procuradorias)
 - Cadastro de novos procuradores
 - Alterando o cadastro de um(a) procurador(a)
 - Acessando o sistema PJe como procurador(a)
 - Assistentes de procuradoria – Cadastro, alterações e acesso
 - Acessando o sistema PJe com login e senha
- Guia prático PJe (advogados e partes)
 - Como gerar a senha de consulta processual para a parte

Participação nas reuniões do Grupo Técnico (GT-CGRPJe), do Comitê Gestor Regional do PJe (CGRPJe) e do Comitê Gestor Regional do Sistema de Gerenciamento de Informações Administrativas e Judiciárias da Justiça do Trabalho (e-Gestão):

GT-CGRPJe	CGRPJe	e-Gestão
24/02/2021	28/04/2021	19/03/2021

17/03/2021	09/06/2021	18/06/2021
24/03/2021		08/10/2021
14/04/2021		
05/05/2021		
04/06/2021		
30/07/2021		
26/08/2021		
24/11/2021		

Participação no projeto de conversão / digitalização de processos do meio físico para o eletrônico

Capacitação de servidores na utilização do sistema PJe

1º Grau - Curso para novos servidores

1ª turma: 25 e 26 de fevereiro e 01 de março

2ª turma: 01, 02 e 03 de junho

3ª turma: 22, 23 e 24 de setembro

4ª turma: 13, 14 e 15 de dezembro

Apresentação do AUD4

Turma única (35 Varas do Trabalho): 09 de abril de 2021

Relatório Mensal de chamados resolvidos (entre 01/01/2021 e 31/12/2021)

Mês	Resolvidos	Encaminhados à TI
Janeiro	647	274
Fevereiro	807	475
Março	1.233	673
Abril	1.118	602
Maiο	1.274	568
Junho	1.245	552
Julho	1.027	340
Agosto	1.022	390
Setembro	854	408
Outubro	785	346
Novembro	782	462
Dezembro	625	572
Total	11.419	5.662

9.15 Tecnologia da Informação e Comunicação

		CSISTIC	CAPGTIC	CASTIC	CITIC	CSTIC	SETIC/GAB	Total SETIC
1. Processos de TIC								
1.1	Incidentes/Requisições abertos no ano	-	-	98.951	-	-	-	98.951
1.2 *	Incidentes/Requisições resolvidos de usuários internos	9.054	04	34.500	5.144	01	-	48.703
1.2.1	Incidentes/Requisições resolvidos de usuários internos no 1o nível (atendimento remoto)	-	-	20.888	-	-	-	20.888
1.2.2	Incidentes/Requisições resolvidos de usuários internos no 2o nível (atendimento presencial)	-	-	11.335	-	-	-	11.335
1.2.3	Incidentes/Requisições resolvidos de usuários internos no 3o nível (atendimento especializado)	9.054	04	2.277	5.144	35	-	16.514
1.3	Incidentes/Requisições resolvidos de usuários internos do Sistema Processual	5.881	-	5.470	473	-	-	11.824
1.3.1	Incidentes/Requisições resolvidos de usuários internos do Sistema de Acompanhamento Processual em 1ª Instância (SAP1)	56	-	337	11	-	-	404
1.3.2	Incidentes/Requisições de usuários internos resolvidos do Sistema de Acompanhamento Processual em 2ª Instância, SDI e SDC (SAP2 e SAPg)	22	-	55	02	-	-	79
1.3.3	Incidentes/Requisições resolvidos de usuários internos do PJE	5.803	-	5.078	460	-	-	11.341
1.4	Incidentes/Requisições resolvidos de jurisdicionados	5.051	-	36.142	550	-	-	41.743
1.4.1	Incidentes/Requisições resolvidos de jurisdicionados no 1o nível (atendimento remoto)	-	-	35.563	-	-	-	35.563
1.4.2	Incidentes/Requisições resolvidos de jurisdicionados no 3o nível (atendimento especializado)	5.051	-	579	550	-	-	6.180
1.5	Incidentes/Requisições resolvidos de jurisdicionados do PJE	4.946	-	24.391	430	-	-	29.767
1.6	Problemas abertos			16				16
1.7	Problemas encerrados			30				30
1.8	Serviços catalogados			80				80
1.9	Requisições de mudanças não emergenciais abertas			64				64
1.10	Requisições de mudanças não emergenciais encerradas			34				34
1.11	Requisições de mudanças emergenciais abertas			03				03

1.12	Requisições de mudanças emergenciais encerradas							-	-
1.13	Processos elaborados/revisados							06	06
1.14	Alterações documentadas em normas monitoradas							78	78
1.15	Análise de impacto / verificação de conformidade de minutas de normas, acórdãos e similares							12	12
1.16	Relatórios de conformidade emitidos							13	13
1.17	Apoio prestado a auditorias e levantamentos de governança							12	12
1.18	Planos de ação formalizados							01	01
2. Desenvolvimento									
2.1	Módulos/programas atualizados	422	-	-	-	-	-	-	422
2.2	Módulos/programas desenvolvidos	461	-	-	-	-	-	-	461
2.3	Novas aplicações implantadas	12	-	-	-	-	-	-	12
2.4	Requisitos elaborados	372	-	-	-	-	-	-	372
2.5	Módulos e aplicações testadas	78	-	-	-	-	-	-	78
3. Serviços On Line									
3.1	Processos administrados pelo PJE em 1ª Instância							3.519.823	3.519.823
3.2	Processos administrados pelo PJE em 2ª Instância							707.070	707.070
3.3	Quantidade de inscrições efetuadas para Sustentação Oral							28.515	28.515
3.4	Quantidade de mensagens enviadas pelo serviço Jurismail							1.068.154	1.068.154
3.5	Quantidade de mensagens enviadas pelo serviço TRTMAIL							68.410	68.410
3.6	Quantidade de certidões trabalhistas eletrônicas geradas							3.508.691	3.508.691
3.7	Quantidade de petições enviadas via Peticionamento Eletrônico pelos advogados							22.157.946	22.157.946
4. Segurança de TIC									
4.1	Incidentes de Segurança abertos	-	-	-	-	47	-	-	47
4.2	Incidentes de Segurança encerrados	-	-	-	-	36	-	-	36
4.3	Normativos de Segurança elaborados/revisados	-	-	-	-	01	-	-	01
4.4	Tratamento de solicitações de acesso a conteúdo bloqueado na Internet	-	-	-	-	19	-	-	19
4.5	Tratamento de solicitações de informações sobre ações praticadas em serviços de TIC (Log de acesso)	-	-	-	-	09	-	-	09
4.6	Quantidade de participantes em eventos de segurança	-	-	-	-	184	-	-	184

4.7	Quantidade de serviços com vulnerabilidades mapeadas	-	-	-	-	16	-	16
4.8	Quantidade de vulnerabilidades gerenciadas	-	-	-	-	112	-	112
5. Treinamento								
5.1	Palestras e eventos assistidos (participação por servidor da unidade)	17	-	-	08	-	-	25
5.2	Capacitações e treinamentos assistidos (participação por servidor da unidade)	249	121	67	72	51	29	589
5.3	Capacitações e treinamentos da Ejud assistidos (participação por servidor da unidade)	48	26	37	03	02	08	124
6. Atividades complementares								
6.1	Demandas de pesquisa técnica e avaliações de equipamentos e serviços	-	-	14	02	-	-	16
6.2	Fichas de Solicitação elaboradas pela área (DOD e DSP)	03	01	16	18	04	-	42
6.3	Estudos Técnicos Preliminares elaborados	-	35	16	07	-	-	58
6.4	Termos de Referência/Projetos Básicos elaborados/Especificações técnicas	-	22	16	-	-	-	38
6.5	Avaliações de Minutas de Editais e especificações	-	10	17	12	01	-	40
6.6	Avaliações de Propostas Comerciais e documentos de habilitação	-	13	07	02	03	-	25
6.7	Avaliação técnica de produtos para fins de homologação	-	-	06	02	-	-	08
6.8	Contratos Fiscalizados	05	03	44	69	05	-	126
6.9	Renovações de contratos e aquisições/contratações encaminhadas	-	35	01	06	-	-	42
6.10	Projetos Gerenciados	04	09	03	-	-	-	16
6.10.1	Projetos Concluídos	01	05	01	-	-	-	07
6.11	Equipamentos gerenciados	-	-	29.713	924	-	-	30.637
6.12	Prestação de esclarecimentos e análise de solicitações de impugnações	-	06	-	-	01	-	07

* estes quantitativos não consideram os 9.716 incidentes / requisições resolvidos pela “Coordenadoria de Apoio à Utilização dos Sistemas Judiciários Eletrônicos”, que é externa à SETIC, todavia tais chamados são considerados no item 1.1 “Abertos no ano”, pois todos os chamados abertos tem atuação do Service Desk.



Poder Judiciário
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 2ª REGIÃO

www.trt2.jus.br