

PLS

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

RELATÓRIO DE DESEMPENHO ANO 2021

ELABORAÇÃO
SEÇÃO DE GESTÃO SOCIOAMBIENTAL
SECRETARIA DE PROCESSAMENTO E ACOMPANHAMENTO DE CONTRATOS E LICITAÇÕES
FEVEREIRO/2022



ODS - ONU

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS-TRT2)

MEMBROS - Portaria GP nº 58/2015, composição alteradas pelas Portaria GP nº 49/2020 e Portaria GP Nº 46/2021:

1. Desembargadora do Trabalho Ivani Contini Bramante – Presidente;
2. Aira Santana Lima - Integrante da Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial;
3. Aline de Castro Silva Rossi - Responsável pela Secretaria de Comunicação Social;
4. Aquiles José Malvezzi - Responsável pela Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações;
5. Dario Nery – Responsável pela Seção de Gestão de Indicadores Institucionais;
6. Elaine Caire - Responsável pela Coordenadoria de Infraestrutura Predial;
7. Fernanda Machado Martins - Responsável pela Seção de Gestão Socioambiental;
8. Gabriel Pio de Paula - Responsável pela Coordenadoria de Serviços Integrados à Promoção da Qualidade de Vida;
9. Jacques Menezes de Oliveira - Responsável pela Secretaria de Cerimonial, Eventos e Relações Institucionais;
10. João Vitor Gândra - Responsável pela Coordenadoria de Transporte Institucional;
11. José Erigleudson da Silva - Responsável pela Coordenadoria de Gestão e Criação de Conteúdos Digitais no Ensino à Distância;
12. Karen Outa - Integrante da Seção de Acessibilidade e Inclusão;
13. Lúcio Setagawa - Responsável pela Coordenadoria de Administração Predial;
14. Luis Carlos de Paula Reseck - Integrante da Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial;
15. Márcio Vinícius Gimenes Milan - Responsável pela Secretaria de Gestão Estratégica e Projetos;
16. Mauro Sergio Siqueira Cesar - Responsável pela Coordenadoria de Material e Patrimônio;
17. Paula Chamy Pereira da Costa - Integrante da Central de Mandados da Unidade de Apoio Operacional de São Paulo, com doutorado em Ambiente e Sociedade;
18. Ricardo Alex Serra Viana - Responsável pela Coordenadoria de Apoio ao Planejamento e à Governança de TIC.

Sumário

Relatório de Desempenho do PLS-TRT2.....	3
Breves Considerações.....	3
PLANOS DE AÇÃO, INDICADORES E METAS.....	4
TEMA 1 – CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS (CPS).....	5
TEMA 2 – PAPEL.....	9
TEMA 3 – ÁGUA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL.....	11
TEMA 4 – IMPRESSÕES.....	14
TEMA 5 – ENERGIA ELÉTRICA.....	16
TEMA 6 – ÁGUA E ESGOTO.....	18
TEMA 7 – GESTÃO DE RESÍDUOS.....	21
TEMA 8 – REFORMAS E CONSTRUÇÕES.....	25
TEMA 9 – LIMPEZA.....	28
TEMA 10 – VIGILÂNCIA.....	30
TEMA 11 – TELEFONIA MÓVEL.....	32
TEMA 12 – VEÍCULOS.....	34
TEMA 13 – COMBUSTÍVEL.....	38
TEMA 14 – QUALIDADE DE VIDA.....	41
TEMA 15 – ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO E EQUIDADE.....	47
TEMA 16 – CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO.....	51
CONCLUSÕES.....	56
PERSPECTIVAS.....	Erro! Indicador não definido.
Apêndice I.....	57

Relatório de Desempenho do PLS-TRT2

Breves Considerações

O Plano de Logística Sustentável (PLS-TRT2), ciclo 2021 a 2026, é instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico Institucional, com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas e prazos de execução.

Mecanismos de monitoramento e avaliação periódicos fazem parte do PLS e permitem readequar as ações para obtenção dos resultados pretendidos.

Nesse cenário, a Seção de Gestão Socioambiental do TRT2 elaborou o presente Relatório de Desempenho do PLS-TRT2, referente ao exercício de 2021. Neste documento são apresentadas a consolidação dos resultados alcançados relacionados:

- Às 16 temáticas do PLS-TRT2;
- Aos 25 indicadores estratégicos, desenvolvidos por este Tribunal;
- Às 68 ações constantes do plano de ações de cada temática;
- Além do apêndice I, que traz os resultados das variáveis mínimas, conforme o estabelecido na Resolução CNJ nº 400/21.

De posse desses resultados, torna-se possível a análise e discussão do desempenho estratégico atual e passado da organização; tomar decisões que impactarão favoravelmente o desempenho futuro; assegurar que haja uma visão compartilhada da habilidade da organização de executar sua estratégia, além de propor ajustes e outras medidas necessárias ao alcance do OBJETIVO GERAL e da VISÃO SOCIOAMBIENTAL DO TRT2/SP.

OBJETIVO GERAL

Avançar em um modelo de gestão da sustentabilidade, pautada na preservação e na recuperação dos recursos naturais, na eficiência da aplicação dos recursos públicos, na promoção da acessibilidade, da qualidade de vida e na cultura da inovação.

VISÃO SOCIOAMBIENTAL

Ser referência na expansão e nas ações da sustentabilidade no âmbito Poder Judiciário e na Sociedade.

TEMA 1 – CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SUSTENTÁVEIS (CPS)

OBJETIVO: Aprimorar a gestão das contratações para fornecimento de bens e serviços alinhados aos critérios e práticas de sustentabilidade

PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

AÇÕES JÁ INICIADAS:

Elaboração de plano de redução de itens de estoque



Atualização do Guia Prático de Contratações Sustentáveis do TRT2, com base na Resolução CSJT nº 103 e atualizações



AÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):



Inserção do PLS do TRT2 no Plano Anual de Compras



Publicação da Política de Contratações e Redução de Itens de Estoque, em consonância com a Resolução CNJ 347/2020



Atualização do Manual de Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação



Elaboração de Inventário de Bens com critérios de sustentabilidade



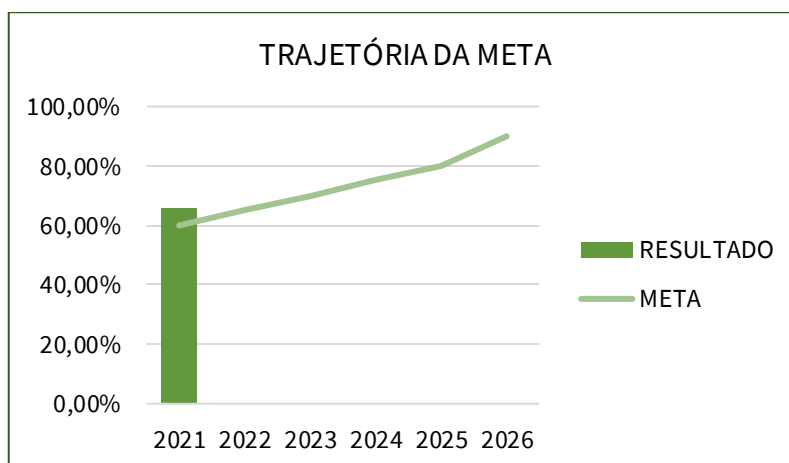
Capacitação em Compras Públicas Sustentáveis para gestores e unidades demandantes de contratações

Detalhamento das ações:

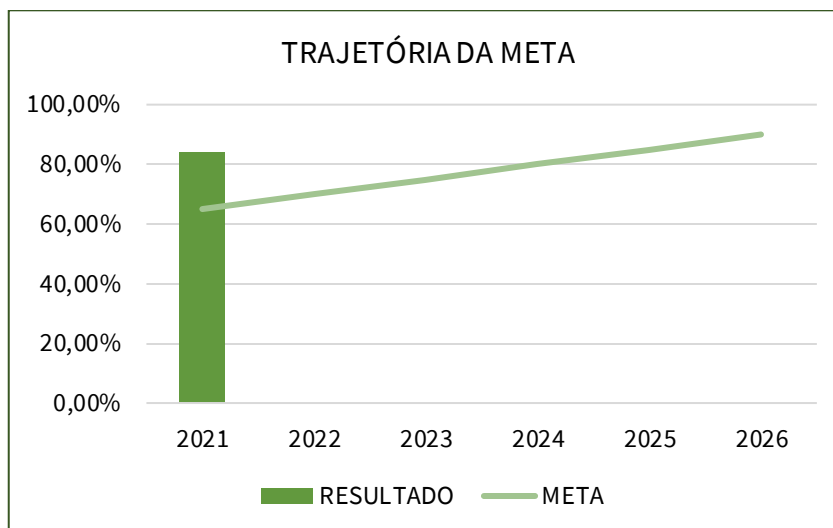
Ação		Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1	Inserir no Plano Anual de Compras coluna que trate do Alinhamento ao Plano de Logística Sustentável do TRT2	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL)	Publicação do Plano Anual de Compras no Portal na Intranet	NÃO	Tendo em vista a publicação do Plano de Logística Sustentável (PLS-TRT2), por meio da Portaria GP N° 36, de 23 de junho de 2021, ou seja, após a publicação do PAC (Plano Anual de Compras), a ação será iniciada em 2022 para o PAC de 2023
2	Publicar Política de Contratações e redução de itens de estoque em consonância com a Resolução CNJ 347/2020	Comissão Gestora do PLS e Assessoria Jurídica	Publicação no diário oficial	NÃO	A pauta para implantação da Política de Contratações será apresentada no ano de 2022 para prévia deliberação da Comissão Gestora do PLS
3	Elaborar plano de trabalho de redução de itens de estoque	SPACL	Publicação no Portal na Internet	Em andamento	Já iniciada. A primeira etapa do Plano de trabalho já foi realizada com a redução de 36 itens do almoxarifado que não serão mais adquiridos
4	Atualização do Manual de Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (nos itens 4.5 e 4.6 só deixar uma área no fluxo do processo)	Comissão a ser constituída pela Presidência para revisão do manual	Publicação no Portal na Internet	NÃO	No aguardo de constituição da Comissão
5	Atualização do Guia Prático de Contratações Sustentáveis do TRT2 com base na Resolução CSJT n 103 e atualizações	Seção de Gestão Socioambiental (SGS)	Publicação no Portal na Internet	Em andamento	Já iniciada. A elaboração da 2ª edição do Guia Prático de Contratações Sustentáveis encontra-se em andamento
6	Elaborar inventário de bens com critérios de sustentabilidade	SPACL e Seção de Gestão Socioambiental	Publicação no Portal na Internet	NÃO	A ação será iniciada durante o exercício de 2022
7	Capacitação de Compras Públicas Sustentáveis para gestores e unidades demandantes de contratações	Seção de Gestão Socioambiental e Escola Judicial- EJUD2	Curso realizado	NÃO	Previsão para realização de curso EAD de 20h, em parceria com a EJUD2, a ser disponibilizado até agosto de 2022

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 1.1		Índice de adesão aos critérios de sustentabilidade de bens					
Descrição	Mede o percentual de contratações de bens de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Resolução nº 103/2012 e atualizações do CSJT e com o PLS-TRT2. São consideradas as contratações publicadas em editais licitatórios.						
Trajectoria da meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
	60%	65%	70%	75%	80%	90%	
Resultado	65,71%	Meta atingida!					



Indicador 1.2		Índice de adesão aos critérios de sustentabilidade de serviços					
Descrição	Mede o percentual de contratações de serviços de acordo com o critério e prática de sustentabilidade em consonância com a Resolução nº 103/2012 e atualizações do CSJT e com o PLS-TRT2.						
Trajectoria da meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
	65%	70%	75%	80%	85%	90%	
Resultado	83,80%	Meta atingida!					



TEMA 2 – PAPEL

OBJETIVO: Orientar a Instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo



PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

AÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de papel

Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de papel e derivados



AÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):

Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional (ex: melhores 10 Unidades colocadas)

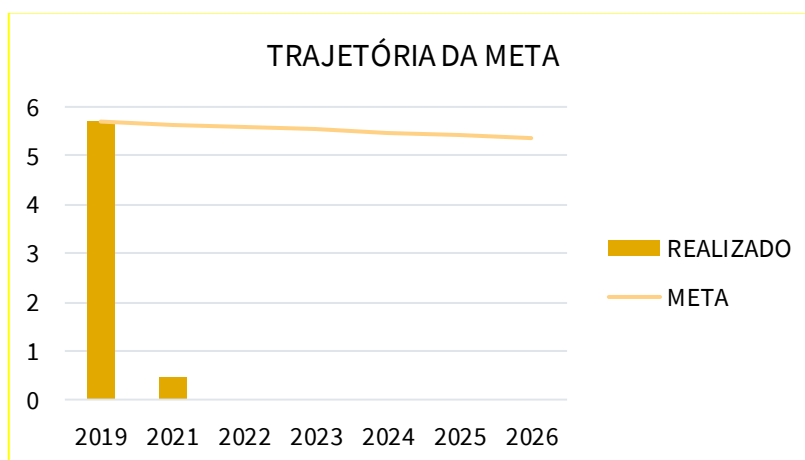
Detalhamento das ações:

Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1 Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de papel	SECOM e Seção de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano	SIM	Foi realizada campanha de 21/09 a 05/10/2021, engajando magistrados e servidores nas redes sociais a darem dicas que eles próprios adotam para semear um futuro melhor. Houve divulgação nos canais internos e externos do TRT2, em prol dos 17 objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS), Agenda 2030, da ONU, contemplando a sensibilização para redução no consumo de papel

2	Monitorar os dados de consumo e informá-los ao corpo funcional Ex. melhores 10 Unidades colocadas	Seção de Gestão Socioambiental e SECOM	Ação contínua. Publicar na Intranet mensal/semestral	NÃO	Ainda não iniciada em virtude da pandemia e da suspensão das atividades presenciais, conforme Resolução n. 3/GP.CR, de 10 de setembro de 2020
3	Observar os critérios de sustentabilidade nas aquisições de papel e derivados	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações	Ação contínua. Editais de licitação ou compras diretas realizadas com a inserção dos critérios de sustentabilidade cabíveis para papel e derivados	SIM	Em relação a papel e derivados, em 2021 foi realizado somente um registro de preço para aquisição de papel toalha interfolhado, por meio do Edital do Pregão Eletrônico nº 078/2021, com a inserção dos critérios de sustentabilidade para o objeto

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 2.1		Índice de consumo de papel						
Descrição	Mede a quantidade de resmas de papel sulfite A4 (branco e reciclável) utilizada per capita, tomando como marco comparativo o ano de 2019							
Trajectoria da Meta	2019 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
	5,7	5,64	5,59	5,53	5,47	5,42	5,36	
RESULTADO	0,473	Meta atingida!						



TEMA 3 – ÁGUA EM EMBALAGEM PLÁSTICA DESCARTÁVEL

OBJETIVO: Orientar a Instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo



PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

AÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Implementação de filtros purificadores de água

Campanhas para incentivar a descontinuação do consumo de água envasada em garrafas descartáveis

Fornecimento de jarras e copos duráveis em substituição às garrafas descartáveis de água

Estudo de viabilidade de instalação de bebedouros de pressão para atendimento do público externo



AÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):

Manutenção anual das campanhas já implementadas.

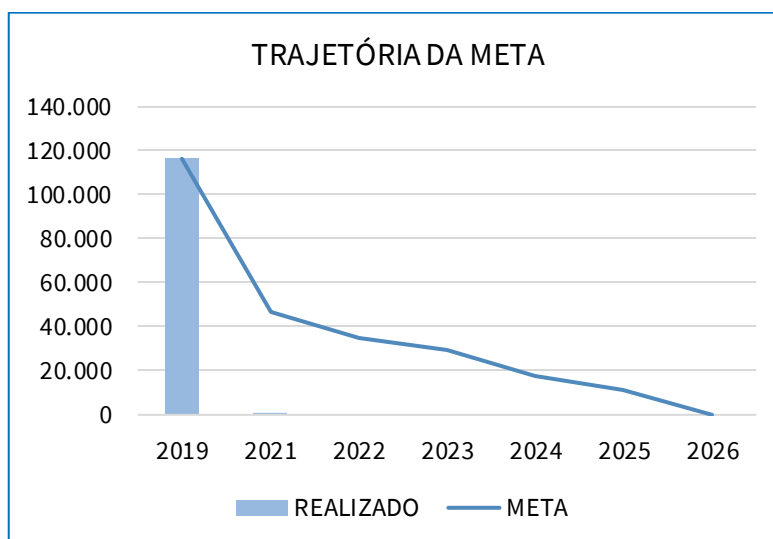
Detalhamento das ações:

Ação		Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1	Manter os filtros purificadores de água	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	Ação contínua	SIM	Todas as unidades possuem filtros purificadores
2	Manter campanhas para incentivar a descontinuação do consumo de água envasada em garrafas descartáveis	SECOM e Seção de Gestão Socioambiental	Realizar, pelo menos, uma campanha anual	SIM	Foi realizada campanha de 21/09 a 05/10/2021, engajando magistrados e servidores nas redes sociais a darem dicas que eles próprios adotam para semear um futuro melhor. Houve divulgação nos canais internos e externos do TRT2, em prol dos 17 objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS), em alinhamento à Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU), contemplando o incentivo na redução do consumo de garrafas plásticas
3	Fornecimento de jarras e copos duráveis em substituição às garrafas descartáveis de água	SILAP	Ação contínua	SIM	O Tribunal adquiriu um quantitativo adequado de jarras, xícaras e copos duráveis para uso em substituição às garrafas descartáveis de água. Trata-se de ação contínua, por isso periodicamente o estoque desses itens é revisto. Considerando o contexto da pandemia, o consumo de garrafas de água mineral (sem gás - 510ml) reduziu para o número de 1220. Ressaltamos que o TRT2 não realiza mais a compra desse insumo, exceto para atendimento a eventos específicos que não puderam ser atendidos pelos itens em citados acima
4	Fazer estudo de viabilidade de instalação de bebedouros de pressão para atendimento do público externo.	SILAP	Apresentar relatório do estudo realizado.	SIM	Realizado relatório de estudos de instalação de bebedouros de pressão. Publicado em: https://intranet.trt2.jus.br/por-dentro-do-trt/responsabilidade-socioambiental .

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 3.1	Índice de racionalização de consumo de água em embalagens descartáveis
Descrição	Mede o percentual de racionalização de consumo de garrafas de água mineral, com ou sem gás, envasada em embalagens descartáveis

Trajatória da Meta	2019 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	116.448	46.579	34.934	29.112	17.467	11.645	0
RESULTADO	795	Meta atingida!					



AÇÃO DE DESTAQUE:



AÇÃO 2 do TEMA 3.

A ação **“Vamos juntos semear um futuro sustentável?”** foi de grande repercussão nas redes sociais do TRT2 e envolveu uma série de temáticas do PLS, incluindo a Ação 2 do TEMA 3 (redução de consumo de descartáveis).

A publicação completa pode ser conferida em:

https://www.instagram.com/p/CUptYucL1z6/?utm_medium=share_sheet.

TEMA 4 – IMPRESSÕES

OBJETIVO: Orientar a Instituição para mudanças no comportamento e cultura de consumo

PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:



AÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):

Implementação de política para readequar o parque de impressão, compartilhamento dos equipamentos e a redução no consumo de papel

Efetivação da política de readequação do parque de impressão, compartilhamento dos equipamentos e redução de consumo de papel

Ações de divulgação das ferramentas e serviços de tecnologia que facilitam a não utilização de impressão/ papel

Ações de capacitação em ferramentas de tratamento de documentos eletrônicos

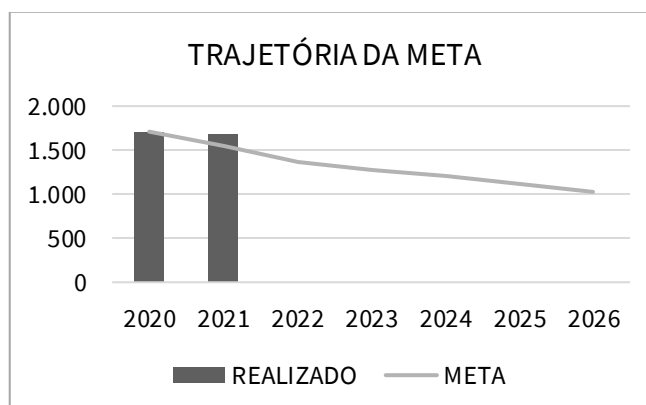
Detalhamento das ações:

	Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1	Estabelecer política para readequar o parque de impressão, compartilhamento dos equipamentos e a redução no consumo de papel	Comissão Gestora do PLS e Presidência	Publicação de Ato	NÃO	Atividade ainda não iniciada

2	Efetivação da política de readequação do parque de impressão, compartilhamento dos equipamentos e a redução no consumo de papel	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (SETIC)	Redução do parque de impressão em 40 %	NÃO	Atividade não iniciada. Modelo proposto de redução ainda não foi autorizado
3	Implementar ações de divulgação das ferramentas e serviços de tecnologia que facilitam a não utilização de impressão/ papel	SETIC e Secretaria de Comunicação (SECOM)	Realizar 1 campanha por ano	NÃO	Primeira campanha será realizada em 2022
4	Implementar ações de capacitação em ferramentas de tratamento de documentos eletrônicos	SETIC, SECOM e Escola Judicial (EJUD2)	Realizar 1 campanha por ano (ou vídeos de curta duração)	NÃO	Primeira campanha será realizada em 2022

INDICADORES:

Indicador 4.1		Índice de equipamentos de impressão instalados					
Descrição	Mede a quantidade de equipamentos de impressão instalados						
Trajetória da Meta	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	1.710	1.539 (-10%)	1.368 (-20%)	1.283 (-25%)	1.197 (-30%)	1.112 (-35%)	1.026 (-40%)
RESULTADO		1.674	Meta não atingida				



TEMA 5 – ENERGIA ELÉTRICA

OBJETIVO: Promover o uso eficiente da energia elétrica nas unidades administrativas e judiciárias



PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

AÇÕES JÁ INICIADAS:

Campanhas de sensibilização para redução no consumo de energia elétrica



Estudo de viabilidade para instalação de painéis solares nas demais unidades



Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED nas Unidades do TRT2



AÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):



Instalação de painéis solares nas unidades de Mogi das Cruzes, Santos e Fórum Trabalhista Ruy Barbosa

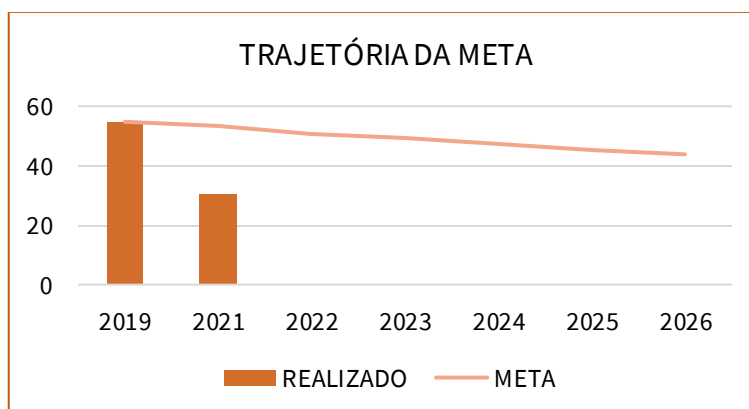
Detalhamento das ações:

Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1 Realizar a instalação de painéis solares nas unidades de Mogi das Cruzes, Santos e Fórum Trabalhista Ruy Barbosa.	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	Contratação de projetos (até 2021) Instalações em Santos (2022) Mogi das Cruzes (2023) Fórum Ruy Barbosa (2024)	NÃO	Os projetos foram licitados em 2021, porém, não obtiveram êxito - PROAD 41474/2021 - Serão reapresentados em 2022.

2	Realizar estudo de viabilidade para instalação de painéis solares nas demais unidades	SILAP	Apresentar relatório do estudo	Em andamento	Já iniciado (relatório ainda não foi finalizado)
3	Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED nas Unidades do TRT2	SILAP	Instalar lâmpadas LED em todas as unidades até 2023	Em andamento	Foi realizada a substituição das lâmpadas em 28% dos prédios até 12/2021. O relatório encontra-se publicado em: https://intranet.trt2.jus.br/por-dentro-do-trt/responsabilidade-socioambiental .
4	Manter as campanhas de sensibilização para redução no consumo de energia elétrica	SECOM e Seção de Gestão Socioambiental (SGS)	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano.	SIM	Foi realizada campanha de 21/09 a 05/10/2021, engajando magistrados e servidores nas redes sociais a darem dicas que eles próprios adotam para semear um futuro melhor.

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 5.1		Índice de consumo de energia elétrica					
Descrição	Calcula a quantidade de energia elétrica consumida por área total						
Trajectoria da Meta	2019 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	54,77	53,13 (-3%)	50,94 (-7%)	49,29 (-10%)	47,10 (-14%)	45,46 (-17%)	43,82 (-20%)
RESULTADO	30,61	Meta atingida!					



TEMA 6 – ÁGUA E ESGOTO

OBJETIVO: Melhorar a eficiência no consumo de água e esgoto nas unidades administrativas e judiciárias

PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

AÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Projeto de Uso Racional da Água – PURA da SABESP nas Unidades Administrativas e Judiciárias

Instalação de arejadores em todas as torneiras

Campanhas de sensibilização para o uso racional da água



AÇÕES FUTURAS (2022 - 2026):

Implantação do reaproveitamento de água da chuva no Edifício-Sede

Estudo de viabilidade de implantação do reaproveitamento de água da chuva nas demais unidades próprias

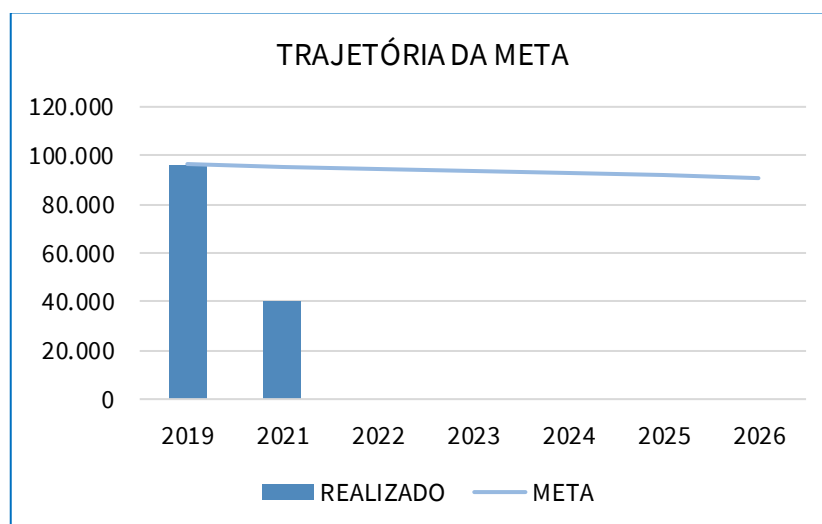


Detalhamento das ações:

Ação		Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1	Manter o Projeto de Uso Racional da Água – PURA da SABESP nas Unidades Administrativas e Judiciárias	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	Ação contínua. Todas as unidades da Instituição que apresentam RGI de tarifação pública	SIM	O Convênio foi renovado em dezembro de 2021, prevendo a participação de 33 prédios
2	Implantação do reaproveitamento de água da chuva no Edifício-Sede	SILAP	Projeto Edifício-sede (2021) e Implantação Edifício-sede (2023)	NÃO	Pregão 075/21 não obteve êxito, em razão da licitante não comprovar a habilitação requerida
3	Estudo de viabilidade de implantação do reaproveitamento de água da chuva nas demais unidades próprias	SILAP	Relatório do estudo concluído	NÃO	Pregão 075/21 não obteve êxito, em razão da licitante não comprovar a habilitação requerida
4	Manter os arejadores em todas as torneiras	SILAP	Ação contínua	SIM	100% realizada em dez/2021. O relatório encontra-se publicado em: https://intranet.trt2.jus.br/por-dentro-do-trt/responsabilidade-socioambiental .
5	Manter campanhas de sensibilização para o uso racional da água	SECOM e Seção de Gestão Socioambiental (SGS)	Ação contínua. Realizar, pelo menos, uma campanha por ano	SIM	Foi realizada campanha de 21/09 a 05/10/2021, engajando magistrados e servidores nas redes sociais a darem dicas que eles próprios adotam para semear um futuro melhor

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 6.1		Índice de água consumida					
Descrição	Mede a quantidade de m ³ de água consumido no período.						
Trajetória da Meta	2019 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	96.528	95.563	94.597	93.632	92.667	91.702	90.736
RESULTADO		40.092,00	Meta atingida!				



TEMA 7 – GESTÃO DE RESÍDUOS

OBJETIVO: Orientar a Instituição para a consumo responsável e a minimização da geração de resíduos

PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

AÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Campanhas de sensibilização para o descarte correto e a minimização na geração de resíduos, inclusive os oriundos de serviços de saúde

Gerenciamento dos resíduos (classe I e II) gerados nas Unidades Administrativas e Judiciárias

Gerenciamento dos resíduos dos serviços de saúde gerados nas Unidades Administrativas e Judiciárias



AÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):



Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos dos serviços de saúde pela RDC 222/2018



Elaboração do Manual de Orientação para o Armazenamento e Descarte de Resíduos Sólidos Perigosos Oriundos da Seção de Marcenaria e Gráfica



Detalhamento das ações:

Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1	Manter as campanhas de sensibilização para o descarte correto e a minimização na geração de resíduos, inclusive os oriundos de serviços de saúde	Seção de Gestão Socioambiental (SGS), Secretaria de Saúde e SECOM	Realizar, pelo menos, uma campanha por ano	SIM Na série de vídeos intitulada “Doses de Saúde” destaca-se episódio sobre o descarte correto de medicamentos. Já foram fixados adesivos sobre o descarte correto de recicláveis e não recicláveis em todas as lixeiras. Para 2022 está prevista nova campanha institucional, além do retorno das capacitações presenciais para os terceirizados das equipes de limpeza.
2	Manter o gerenciamento dos resíduos (classe I e II) gerados nas Unidades Administrativas e Judiciárias, conforme prevê a Política Nacional de Resíduos Sólidos e o Plano de Gerenciamento de resíduos sólidos do TRT2	SILAP e SGS	Ação contínua. Gestão adequada e Monitoramento dos resíduos gerados	SIM Resíduos de obras civis: gerenciamento é iniciado já na elaboração dos Termos de Referência/TR; Resíduos provenientes das manutenções prediais: aqueles que não são reutilizados são descartados em caçambas específicas. Há ainda a comprovação da correta destinação, por parte da empresa a cada coleta. Foi apresentado estudo referente aos locais específicos para o armazenamento de resíduos sólidos e recicláveis. Resíduos não recicláveis: o Tribunal firmou contrato para a coleta em prédios enquadrados como Grandes Geradores. Resíduos recicláveis: há contratos firmados com cooperativas de catadores de materiais recicláveis, localizadas nas diversas Unidades que compõem a 2ª Região.
3	Realizar o gerenciamento dos resíduos dos serviços de saúde gerados nas Unidades Administrativas e Judiciárias, conforme prevê a CONAMA 358/2005	Secretaria de Saúde	Ação contínua. Gestão adequada e Monitoramento dos resíduos gerados	SIM A Seção de Enfermagem realiza a segregação dos resíduos e implantou, no final de 2021, o envio do resíduo B, conforme fluxo da LOGA
4	Manter atualizado o plano de gerenciamento de resíduos dos serviços de saúde pela RDC 222/2018	Secretaria de Saúde	Ação contínua. Manter o plano atualizado e revisar em 2022	NÃO Plano ainda em construção, previsto a finalização até o final do primeiro semestre de 2022
5	Elaborar manual de orientação para o armazenamento e descarte de resíduos sólidos perigosos oriundos da Seção de Marcenaria e Gráfica	Secretaria de Saúde e SGS	Publicar manual na Intranet	NÃO Ação em andamento - 28,82% concluída

AÇÕES DE DESTAQUE:



AÇÕES nº 1, TEMA 7:

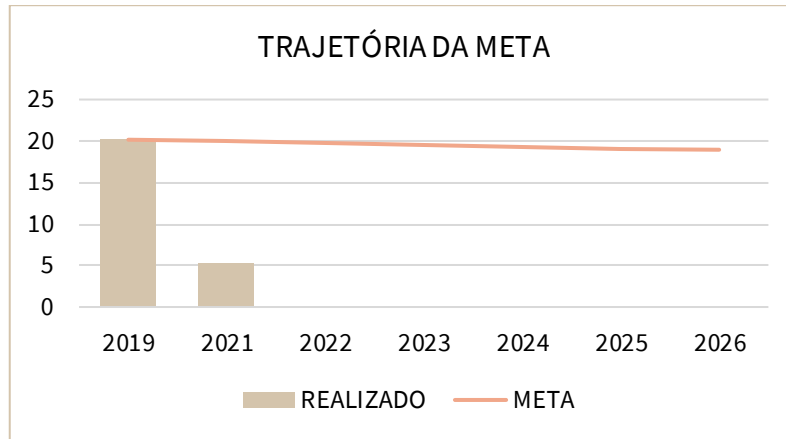
Dentre as ações de destaque do TEMA 7, tem-se o gerenciamento de resíduos das unidades administrativas. No ano de 2021, adesivos explicativos, informando quais tipos de resíduos são recicláveis e quais não são, foram incorporados aos coletores, visando aperfeiçoar a coleta seletiva do TRT2.

Outra ação de destaque foi a criação de episódio na série de vídeos intitulada “Doses de Saúde”, que busca conscientizar a todas e todos acerca do correto descarte de medicamentos, haja vista as inúmeras dúvidas que se tem a esse respeito. O vídeo pode ser acessado em: https://www.youtube.com/watch?v=Jzry9fdrT_M



INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 7.1		Índice de resíduos recicláveis						
Descrição	Calcula a quantidade de resíduos recicláveis gerados por colaborador e separados na fonte. Esses resíduos (excluídos resíduos perigosos, lâmpadas e serviços de saúde) são destinados à reciclagem.							
Trajectoria da Meta	2019 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
	20,16	19,96	19,76	19,56	19,35	19,15	18,95	
RESULTADO	5,33	Meta atingida!						



TEMA 8 – REFORMAS E CONSTRUÇÕES

OBJETIVO: Adequar as instalações e edificações existentes aos padrões de sustentabilidade

PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

AÇÕES JÁ INICIADAS:

Observação dos requisitos e práticas de sustentabilidade para serviços de obras/reformas previstos na Resolução 103 e atualizações



Adequação das unidades da 2ª Região em termos de acessibilidade à Resolução 230/2016 do CNJ e NBR 9050



Estudo da viabilidade de reaproveitamento de resíduos de construção civil nas contratações de obras



Estudo de locais específicos para o armazenamento de resíduos sólidos de coleta seletiva em cada Imóvel



Exigência da acessibilidade como requisito para formalização dos contratos de locação



AÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):



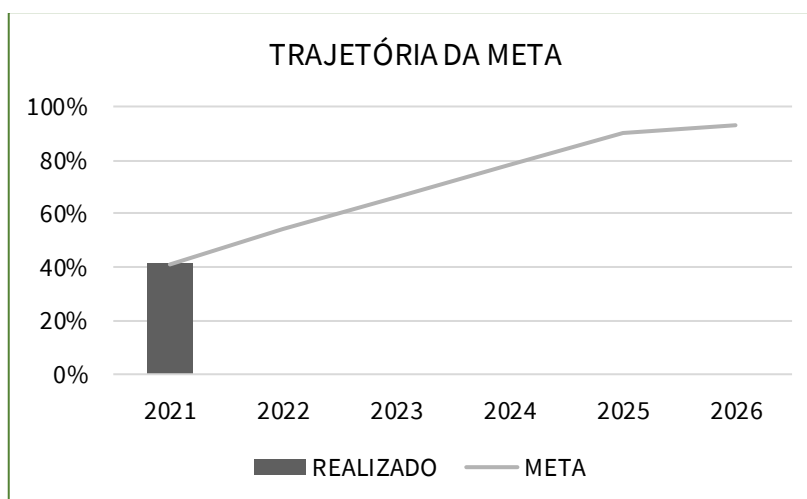
Revisão dos contratos de locação para que os locadores assumam as adaptações de acessibilidade com base nos projetos apresentados pelo TRT2 e atualizações

Detalhamento das ações:

Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados	
1	Observar os requisitos e práticas de sustentabilidade para serviços de obras/reformas previstos na Resolução 103 e atualizações	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	Ação contínua	SIM	Todos os editais de licitação observam os critérios da Res 103, como reaproveitamento de materiais, quando possível, uso racional da água, etc.
2	Promover adequação das unidades da 2ª Região em termos de acessibilidade à Resolução 230/2016 do CNJ e NBR 9050	SILAP e Seção de Acessibilidade e Inclusão	Prédios próprios: 90% acessibilidade Prédios alugados: 100% acessibilidade	SIM	Estão em curso as obras de acessibilidades do Fórum de Osasco e da Unidade Rio Branco. Além disso, foi recebido o projeto do Fórum de São Bernardo do Campo que terá a obra licitada em 2022 e está em aprovação no CSJT o projeto para a obra do Fórum Ruy Barbosa. E também, já foram contratadas empresas para elaboração de projeto para os prédios das unidades administrativas II e III e para os demais prédios
3	Estudo da viabilidade de reaproveitamento de resíduos de construção civil nas contratações de obras	SILAP	Ação contínua. 100% dos ETPs devem abordar o tema do reaproveitamento de resíduos	SIM	Os ETPs informam sobre a viabilidade e o tratamento a ser dado quanto ao reaproveitamento de resíduos. Como por exemplo, os itens que podem ser reciclados são encaminhados para cooperativas conveniadas. Há ainda a comprovação, via certificado, da correta destinação, por parte da empresa a cada coleta, em atendimento às normas específicas
4	Realizar estudo de locais específicos para o armazenamento de resíduos sólidos de coleta seletiva em cada Imóvel	SILAP	Apresentar relatório referente ao estudo	SIM	Foi realizado estudo referente à coleta seletiva, não se limitando aos resíduos da construção civil, os quais têm tratamento individualizado em cada TR de reforma. O relatório encontra-se publicado em: https://intranet.trt2.jus.br/por-dentro-do-trt/responsabilidade-socioambiental .
5	Exigir acessibilidade como requisito para formalização dos contratos de locação	Secretaria de Processamento e Acompanhamento de Contratos e Licitações (SPACL) e Seção de Acessibilidade	Ação contínua. Novos contratos com cláusulas exigindo acessibilidade	SIM	Requisito exigido
6	Propor a revisão dos contratos de locação para que os locadores assumam as adaptações de acessibilidade com base nos projetos apresentados pelo TRT2 e atualizações	SPACL e Seção de Acessibilidade	100% dos projetos apresentados	NÃO	Meta ainda não realizada

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 8.1 Índice de prédios com faixa de nível de adequação aos critérios de sustentabilidade entre 61% e 80%						
Descrição	Mede o percentual de prédios avaliados com faixa de nível de adequação aos critérios de sustentabilidade entre 61% e 80%					
Trajectoria da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	41% 17 prédios	54% 22 prédios	66% 27 prédios	78% 32 prédios	90% 37 prédios	93% 38 prédios
RESULTADO	41,46%	Meta atingida!				



TEMA 9 – LIMPEZA

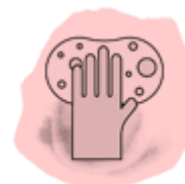
OBJETIVO: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza



PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

AÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Observação dos critérios de sustentabilidade nas aquisições de produtos de limpeza e práticas de sustentabilidade no manuseio dos produtos e na execução dos serviços, conforme Guia de Contratações do CSJT



Realização de estudo dos materiais de limpeza utilizados visando o emprego de produtos que menos agredam forma o meio ambiente



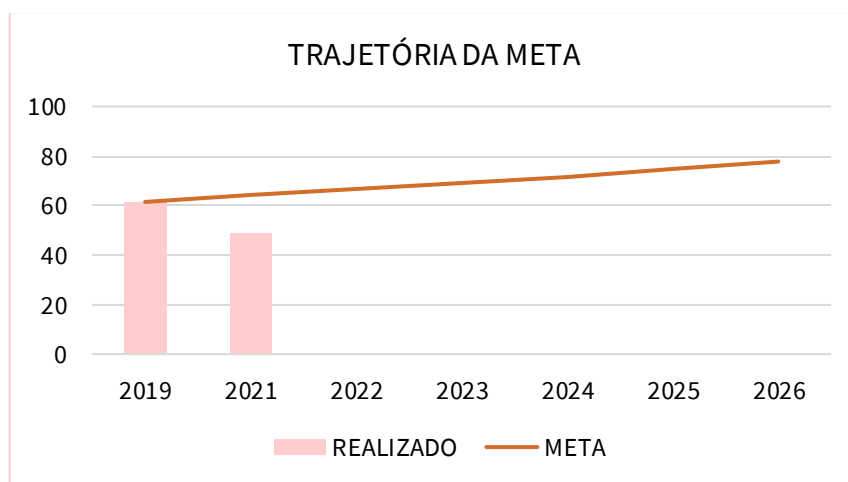
Detalhamento das ações:

Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	Ação contínua	SIM	Durante a elaboração da documentação de contratações, é feita análise visando a possibilidade de uso de materiais biodegradáveis e com menor potencial de poluição

2	Realizar estudo dos materiais de limpeza utilizados visando o emprego de produtos que menos agridam forma o meio ambiente.	SILAP	Apresentar inventário com proposta de redução dos impactos com a substituição por materiais menos poluentes	SIM	Estudo concluído - Anexo 4_ Inventário substituição de produtos de limpeza
---	--	-------	---	-----	--

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 9.1		Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza por m ²					
Descrição	Mede os gastos com serviços de limpeza/área total.						
Trajétória da Meta	2019 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	61,47	63,93	66,49	69,15	71,91	74,79	77,78
RESULTADO	49,29		Meta atingida!				



TEMA 10 – VIGILÂNCIA

OBJETIVO: Melhorar a eficiência na gestão dos contratos de vigilância resíduos



PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

AÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Aumento da vigilância eletrônica para diminuir os postos de trabalhos por prédios



Capacitação dos agentes de segurança para operar sistemas eletrônicos de segurança

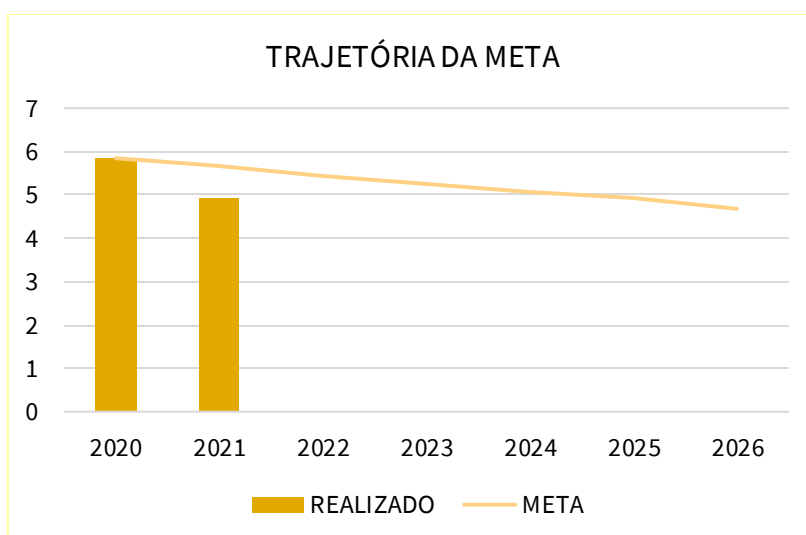


Detalhamento das ações:

Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados	
1	Aumentar a vigilância eletrônica para diminuir os postos de trabalhos por prédios	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)	Implementar 70% de vigilância eletrônica em 100% dos prédios	SIM	Em todos os prédios do Regional foram instaladas câmeras do sistema de CFTV, todavia, ainda há câmeras e outros itens a adquirir e instalar. Atualmente a taxa de cobertura de monitoramento é de 85%
2	Capacitar os agentes de segurança para operar sistemas eletrônicos de segurança	SSI e EJUD2	Capacitar, pelo menos, 40 pessoas por ano	SIM	Foi realizada uma capacitação em monitoramento de CFTV, para uma turma de 45 Agentes. Para o ano de 2022, está programada uma nova turma de 40 alunos, com atividades teóricas e práticas

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 10.1		Índice de postos de vigilância por prédio					
Descrição	Mede a quantidade de postos de vigilância armada e desarmada por prédio.						
Trajatória da Meta	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	5,85	5,67	5,44	5,27	5,09	4,91	4,68
Resultado	4,95		Meta atingida!				



TEMA 11 – TELEFONIA MÓVEL

OBJETIVO: Reduzir os gastos anuais com telefonia móvel

PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

AÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Manutenção da tecnologia VOIP nos contratos de telefonia fixa



AÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):



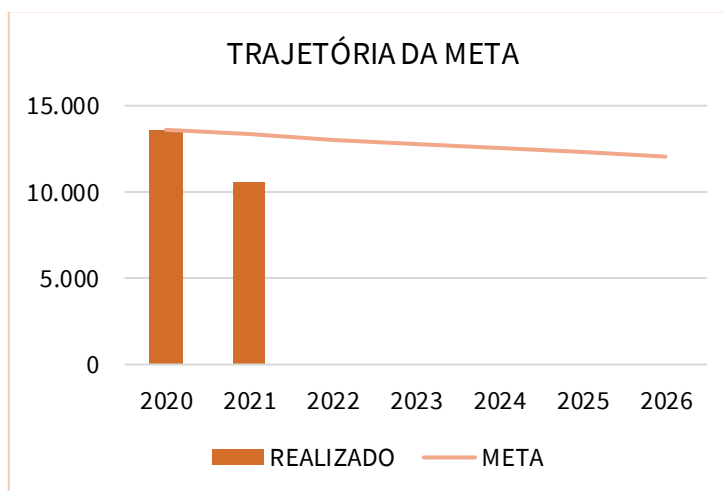
Estudo de alternativas de contratação de pacotes econômicos de serviços de telefonia móveis

Detalhamento das ações:

PLANOS DE AÇÃO	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1 Estudar alternativas de contratação de pacotes econômicos de serviços de telefonia móveis	Secretaria de Infraestrutura, Logística e Administração Predial (SILAP)	Apresentar relatório com a proposta de redução dos custos	NÃO	Relatório ainda não foi produzido
2 Manter a tecnologia VOIP nos contratos de telefonia fixa	SETIC	Ação contínua	SIM	Uso da Tecnologia VOIP consolidado, aparelhos telefônicos IP podem ser usados em Home Office

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 11.1		Índice de gasto médio do contrato de telefonia móvel					
Descrição	Mede o gasto de em reais de serviços excedentes dos contratos de telefonia em relação à quantidade de linhas de telefone móvel (celulares, dados e assinaturas).						
Trajectoria da Meta	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	13.600	13.328 (-2% em relação a 2020)	13.061 (-2% em relação a 2021)	12.800 (-2% em relação a 2022)	12.544 (-2% em relação a 2023)	12.293 (-2% em relação a 2024)	12.047 (-2% em relação a 2025)
RESULTADO		10.574,56	Meta atingida!				



TEMA 12 – VEÍCULOS

OBJETIVO: Reduzir a despesa anual com veículos



PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

AÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Aumento do número de usuários por veículos próprios ou locados, inclusive veículos para magistrados, de serviço ou de carga



Contratação de serviços de transporte para servidores e colaboradores da Administração, a exemplo do TaxiGov, em substituição à aquisição de veículos próprios



AÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):

Incentivo à realização de manutenções preventivas nos veículos da frota

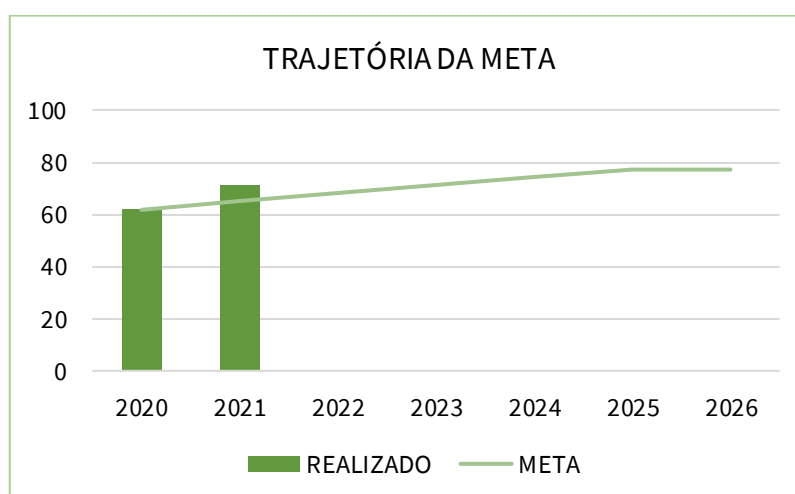
Detalhamento das ações:

AÇÃO	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1 Aumentar o número de usuários por veículos próprios ou locados, inclusive veículos para magistrados, de serviço ou de carga	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)	25% de acréscimo no nº de usuários por veículo	SIM	Houve um acréscimo no nº de usuários por veículo na medida que foram doados 11 veículos de serviço e 46 veículos institucionais durante o exercício de 2021. Os índices atuais são: 70,97 para usuários de veículos de serviço; e 5,69 para usuários de veículos para magistrados

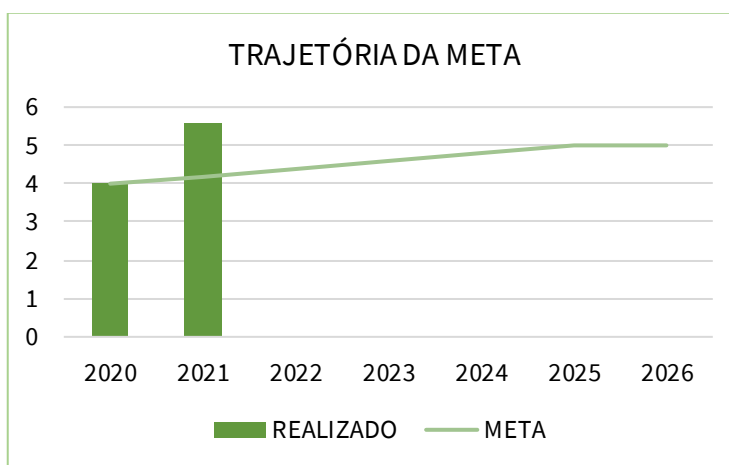
2	Contratação de serviços de transporte para servidores e colaboradores da Administração, a exemplo do TaxiGov, em substituição à aquisição de veículos próprios.	SSI	Contrato vigente	SIM	O serviço já está sendo executado desde o mês de agosto de 2021
3	Incentivar a realização de manutenções preventivas nos veículos da frota	SSI	100% dos veículos com manutenção em dia	NÃO	Apesar de não estar 100% dos veículos com manutenção em dia, foi dado total atenção, durante todo ano, a esse ponto. Sendo assim, dos 181 veículos da frota, apenas 15 estão com suas manutenções preventivas pendentes por poucos meses, mas com previsão de realização no primeiro mês do exercício de 2022

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 12.1		Índice de usuários por veículo de serviço					
Descrição	Mede o número de usuários por veículo de serviço						
Trajetória da meta	2020 (ANO BASE)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	61,7	64,79	67,87	70,96	74,04	77,13	77,13
RESULTADO		71,3	Meta atingida!				



Indicador 12.2		Índice de usuários por veículo de magistrado					
Descrição	Mede o número de usuários por veículo de magistrado						
Trajetória da meta	2020 (ANO BASE)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	4	4,2	4,4	4,6	4,8	5,0	5,0
RESULTADO		5,6	Meta atingida!				



AÇÃO DE DESTAQUE:

Tribunal Regional do Trabalho
 2ª Região | São Paulo



O e-mail utilizado nesse campo será sempre o institucional pessoal de cada um, não devendo ser utilizado do Setor.

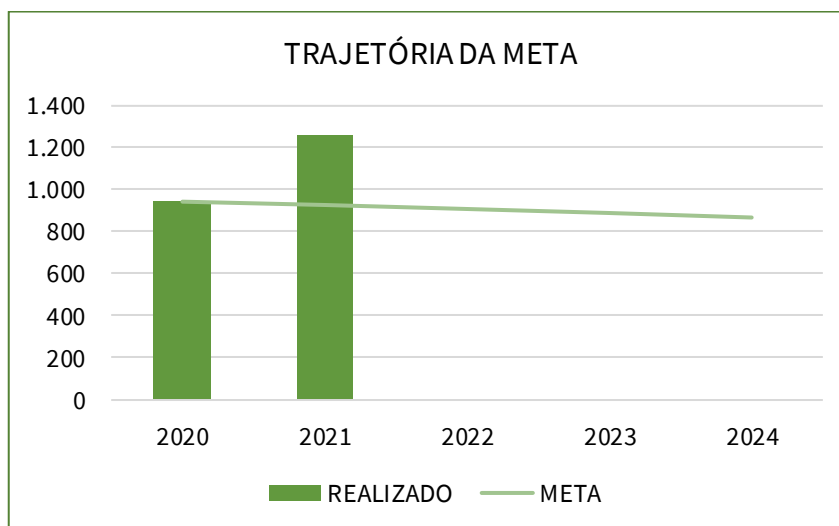
AÇÃO Nº 2, TEMA 12:

O TRT2 firmou contrato com a empresa Fuji Taxi para a prestação de serviços de transporte para servidores e colaboradores da Administração, em substituição à aquisição de veículos próprios.

A solicitação de um veículo para execução do transporte de pessoas e volumes é feita por meio de aplicativo, site web ou central telefônica.

As unidades demandantes poderão solicitar, via e-mail (csm@trtsp.jus.br) cadastro dos(as) servidores(as) vinculados(as) a elas que poderão realizar solicitação de serviço terceirizado de transporte para execução de seus serviços institucionais.

Indicador 12.3 Índice de gasto relativo com manutenção de veículo							
Descrição	Mede o valor gasto com manutenção em relação ao número total de veículos da frota						
Trajetória da meta	2020 (ANO BASE)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
		944	925,1	906,2	887,4	868,5	849,6
RESULTADO		1.410,78	Meta não atingida				



TEMA 13 – COMBUSTÍVEL

OBJETIVO: Reduzir a despesa anual com combustível (etanol, gasolina e diesel) e orientar a instituição para mudanças no comportamento de cultura de consumo

PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

AÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Aumento da proporção do combustível renovável para, no mínimo, 6% até dezembro de 2026, em relação ao consumo total de combustível

Redução do total de combustível consumido pelos veículos da frota

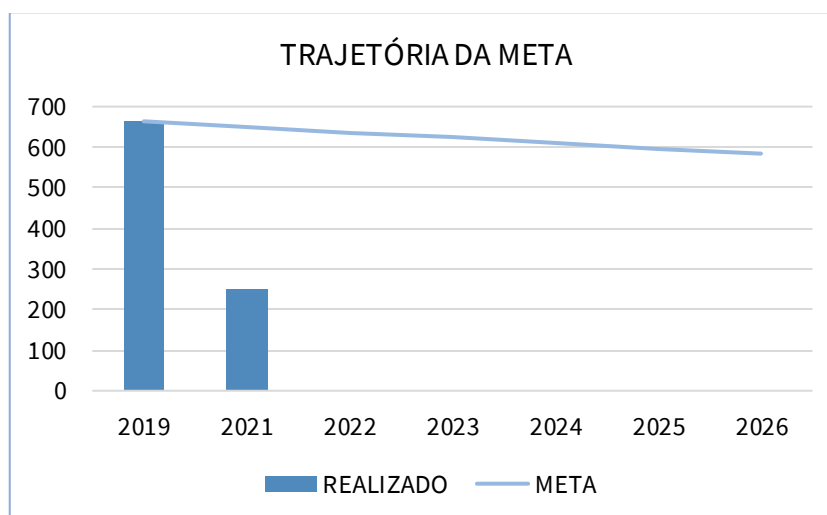


Detalhamento das ações:

Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1 Dar preferência a combustíveis de fontes renováveis	Secretaria de Segurança Institucional (SSI)	Aumentar a proporção do combustível renovável para, no mínimo, 6% até dezembro de 2026, em relação ao consumo total de combustível	SIM	A proporção do uso de combustível renovável aumentou durante o exercício de 2021, ultrapassando os 75% em relação ao total.
2 Reduzir o total de combustível consumido pelos veículos da frota	SSI	Reduzir o total de combustível em, no mínimo, 10% até dezembro de 2026, tomando como marco comparativo o ano de 2020.	SIM	O total de combustível consumido em 2021 foi de 49.957,75 litros em quanto que em 2020 foram consumidos 55.320,84 litros.

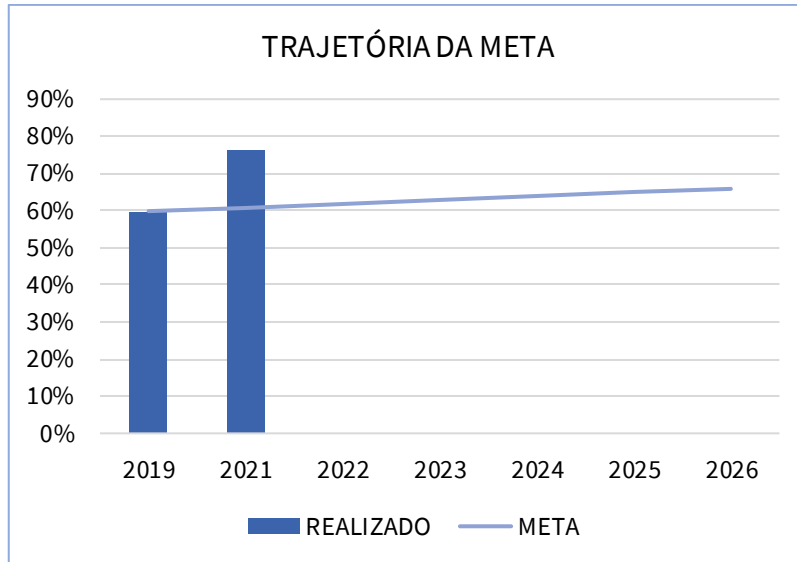
INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 13.1 Índice do total de combustível consumido pela frota oficial de veículos							
Descrição	Mede o percentual de litros de combustível total consumidos/pela quantidade total de veículos da frota.						
Trajectoria da Meta	2019 (ANO BASE)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	663,82	650,54	637,27	623,99	610,71	597,44	584,16
RESULTADO		248,8	Meta atingida!				



Indicador 13.2 Índice da proporção de combustíveis de fontes renováveis da frota oficial de veículos							
Descrição	Mede o percentual de litros de etanol consumidos em relação ao total de combustível consumido						
Trajectoria da Meta	2020 (ANO BASE)	2021	2022	2023	2024	2025	2026

	59,85%	60,85%	61,85%	62,85%	63,85%	64,85%	65,85%
RESULTADO	76,54%	Meta atingida!					



TEMA 14 – QUALIDADE DE VIDA

OBJETIVO: Aumentar a adesão de participantes nas ações de qualidade de vida

PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:



AÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Oferta permanente de cursos, palestras e eventos com a temática qualidade de vida e saúde mental para magistrados, servidores, aprendizes e terceirizados

Manutenção do Programa de Preparação para Aposentadoria

Incentivo à disponibilização de convênios e parcerias

Manutenção e ampliação do Programa de Ginástica Laboral aos magistrados, servidores, aprendizes

Implementação do projeto de vídeos Multidisciplinares

Atendimento nutricional presencial e on-line para magistrados, servidores, dependentes e terceirizados



AÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):

Participação em campanhas solidárias

Participação do Tribunal em competições esportivas

Disseminação de orientações ergonômicas ao maior número de magistrados e servidores





Atualização da avaliação periódica e permanente dos ambientes e condições físicas de trabalho

Ampliação da adesão de magistrados e servidores na realização de exame periódicos de saúde

Detalhamento das ações:

Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados	
1	Oferecer permanentemente cursos, palestras e eventos com a temática qualidade de vida e saúde mental para magistrados, servidores, aprendizes e terceirizados (ano 2022)	SGP, SAÚDE, SILAP, EJUD e Cerimonial	Realizar, pelo menos, um por semestre	SIM	Foram realizados 03 eventos pela SILAP, 08 eventos pela SGP e 9 eventos pela Saúde.
2	Assegurar a manutenção do Programa de Preparação para Aposentadoria	SGP	Realizar, pelo menos, um evento a cada 2 anos.	SIM	Realizado o “8º Programa de Preparação para a Aposentadoria do TRT-2”, em parceria com a EJUD2, no formato on-line, para 15 participantes, durante 07 (sete) encontros, nos dias 29, 30 de novembro e 02, 03, 06 e 07 de dezembro de 2021
3	Promover a participação em campanhas solidárias	SGP e SECOM	Realizar, pelo menos, uma campanha anual	NÃO	Em razão das restrições da Pandemia
4	Incentivar a disponibilização de convênios e parcerias	SGP	Disponibilização durante todo o exercício	SIM	Disponibilizadas, na aba benefícios no portal magistrado/servidor, 36 parcerias
5	Promover a participação do Tribunal em competições esportivas	SGP	Realizar um evento anual	NÃO	Prazo de execução não previsto para o exercício de 2021. Na hipótese de realização do evento Olimpíada Nacional da Justiça do Trabalho em 2022 pela Associação Nacional dos Servidores do Judiciário Trabalhista (ANASTRA), a relação do TRT 2 com esse evento está condicionada à designação expressa da Presidência para que a Coordenadoria trate de apoio/ organização da delegação
6	Manutenção e ampliação do Programa de Ginástica Laboral aos magistrados, servidores, aprendizes	Secretaria de Saúde	Expandir o programa mediante recursos humanos e/ou tecnológicos a todas as circunscrições.	SIM	O programa está em plena execução com lives no facebook 3 vezes por semana, alcançando todas as circunscrições do Tribunal para magistrados e servidores em teletrabalho. Novas medidas para

					ampliação do referido Programa em estudo.
7	Implementar projeto de vídeos Multidisciplinares	Secretaria de Saúde	Ação continuada	SIM	Videos produzidos pela Saúde e publicados pela SECOM no projeto DOSES DE SAÚDE: 1- Saúde mental e trabalho durante a pandemia 2- Ambientes de trabalho saudáveis Videos produzidos mas ainda não publicados em 2021 (programados para 2022) 1) Vacinação do Adulto 2) Descarte de Medicamentos
8	Disseminar orientações ergonômicas ao maior número de magistrados e servidores do quadro funcional do Tribunal mediante recursos humanos e/ou tecnológicos.	Secretaria de Saúde	Elaboração e publicação de manual	Não	Elaboração de manual sobre cadeiras ergonômicas aproximadamente 70% concluído. Necessária revisão do atual <i>Manual de Teletrabalho - Boas práticas ergonômicas aplicadas ao teletrabalho.</i>
9	Atualizar a avaliação periódica e permanente dos ambientes e condições físicas de trabalho	Secretaria de Saúde	100% das Unidades com programas atualizados/revisados.	Não	Ação em andamento - 28,35% concluída. Somente alguns setores foram visitados e atualizados integralmente, devido à pandemia do SARS-CoV-2. Além disso, foram realizadas as qualificações necessárias para o cumprimento da nova NR 1, que entrará em vigor a partir de janeiro/2022, o GRO/PGR, em substituição ao PPRA. Em fase de conclusão o planejamento do GRO/PGR. Houve atualização em relação às medidas preventivas relacionadas à COVID19.
10	Ampliar a adesão de magistrados e servidores para a realização de exame periódicos de saúde	Secretaria de Saúde	Aumentar a adesão de magistrados e servidores atingindo, pelo menos, 50% de participação até 2026.	Não	-Quantidade de magistrados avaliados: 0 -Quantidade de servidores avaliados: 631
11	Oferecer atendimento nutricional presencial e on-line para: magistrados, servidores, dependentes e terceirizados.	SILAP	Ampliar gradualmente a participação do corpo funcional nas ações de qualidade de vida no trabalho em 30% até 2026.	SIM	No ano de 2021, foram realizados 331 atendimentos - representando um acréscimo de 9,6%

AÇÕES DE DESTAQUE:

AÇÃO Nº 2, TEMA 14:

Com o intuito de assegurar que o término da jornada profissional se dê de forma preparada, o TRT2 realizou o “8º Programa de Preparação para a Aposentadoria do TRT-2”, em parceria com a EJUD2, no formato on-line, para 15 participantes, durante 07 (sete) encontros, nos dias 29, 30 de novembro e 02, 03, 06 e 07 de dezembro de 2021.

O programa PPA pode ser acessado no youtube da EJUD2:

<https://www.youtube.com/user/EJUD2/featured>

Ensino remoto (ao vivo zoom/youtube)



8º Programa de Preparação para a Aposentadoria do TRT-2 – PPA

ZOOM

📅 29/11 e 30/11 | 1, 2, 3, 6 e 07/12/21

🕒 dias 29/11 e 3/12, das 11h às 12h | dias 30/11, 6 e 7/12, das 11h às 12h30 | dias 1 e 2/12, das 11h às 13h

📺 Transmissão ao vivo (Zoom)

🕒 10,5 horas-aula*

👥 Público-alvo: Magistrados e servidores ativos do TRT-2 que, preferencialmente, (1) estejam a até quatro anos de implementar as condições para obtenção da aposentadoria voluntária ou compulsória, ou (2) já as tenham implementado, ou (3) estejam em licença para tratamento de saúde há pelo menos um ano.



AÇÃO Nº 6, TEMA 14:

O programa de ginástica laboral online do TRT2 foi um sucesso durante o ano de 2021 e garantiu que magistrado(a)s, servidore(a)s e aprendizes pudessem manter a saúde do corpo, mesmo em teletrabalho.

As ações podem ser visualizadas em:

<https://web.facebook.com/TRTS P2? rdc=1& rdr>

AÇÃO Nº 11, TEMA 14:

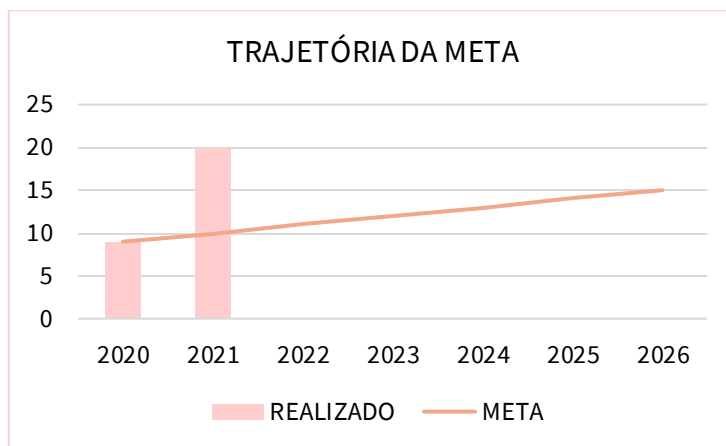
Pensando na qualidade de vida do corpo funcional, o TRT2 disponibilizou atendimento nutricional, presencial e on-line, para magistrado(a)s, servidore(a)s e seus dependentes.

A ação foi ofertada durante todo o ano pela equipe de nutricionistas do Regional.

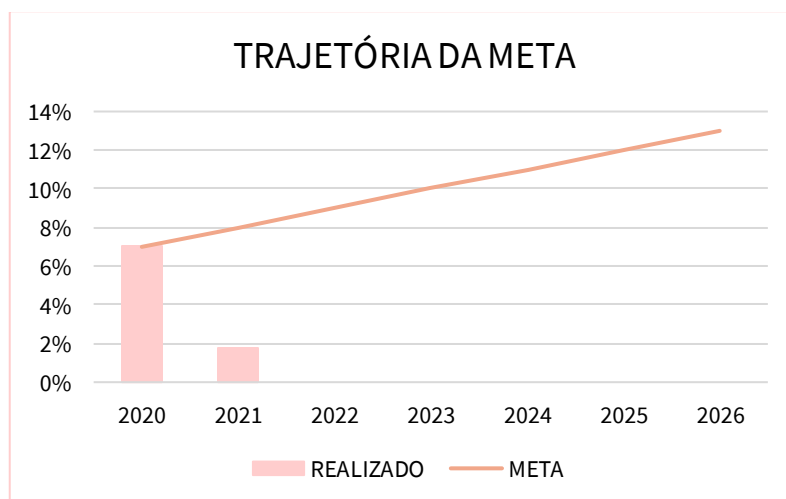


INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 14.1		Índice de quantidade de ações de qualidade de vida						
Descrição	Mede a quantidade de ações de qualidade de vida no trabalho organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias							
Trajectoria da Meta	2020 (ANO BASE)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
	9	10	11	12	13	14	15	
RESULTADO	20	Meta atingida!						



Indicador 14.2 Índice de participação relativa em ações de qualidade de vida							
Descrição	Mede o percentual de participantes em iniciativas que promovem a qualidade de vida no trabalho						
Trajетória da Meta	2020 (Ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	7%	8%	9%	10%	11%	12%	13%
RESULTADO	2%	Meta não atingida					



TEMA 15 – ACESSIBILIDADE, INCLUSÃO E EQUIDADE

OBJETIVO: Aumentar a adesão de participantes nas ações de acessibilidade, inclusão e equidade



PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

AÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Oferta permanente de cursos, eventos e palestras com a temática acessibilidade, inclusão e direito das pessoas com deficiência para magistrados, servidores, estagiários e aprendizes



Manutenção do programa de inclusão laboral de aprendizes com deficiência intelectual



Manutenção da disponibilização de tecnologias assistivas



Atuação de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais em audiências, perícias e demais atos processuais



Detalhamento das ações:

Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1	Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão, EJUD, SECOM e Cerimonial	Realizar, pelo menos, dois cursos, eventos ou palestras	SIM	Foram realizados um total de 15 ações, incluindo cursos e palestras relacionados à divulgação de informações e promoção de conhecimento acerca da acessibilidade e inclusão da pessoa com deficiência em parceria com a Escola Judicial – EJUD2. O alcance foi de 1454 capacitações no total

2	Manutenção do programa de inclusão laboral de aprendizes com deficiência intelectual	Comissão Permanente de Acessibilidade e Seção de Acessibilidade e Inclusão	Tornar permanente a qualificação dos aprendizes com deficiência intelectual	SIM	Renovação da Contratação com IJC - Instituto Jô Clemente (antiga APAE/SP), cuja finalidade é inclusão efetiva de 06 pessoas com deficiência intelectual no âmbito do TRT-2, na condição de aprendizes
3	Manutenção da disponibilização de tecnologias assistivas	Comissão Permanente de Acessibilidade e Seção de Acessibilidade e Inclusão	Ação contínua	SIM	Em 2021, foram entregues 10 licenças atualizadas do leitor de telas "Jaws" com dispositivo "Dongle USB" aos 10 servidor(a)s cego(a)s deste Regional; foram entregues 15 (de um total de 35 Monitores Acer LED 24" adquiridos em 2021) - monitores maiores que são utilizados como tecnologia assistiva - a magistrados e a servidores com deficiência visual, a previsão é que o restante seja entregue em 2022
4	Atuação de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais em audiências, perícias e demais atos processuais	Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão e Seção de Acessibilidade e Inclusão	Ação contínua	SIM	Até 31/04 contávamos com um servidor que é capacitado para o atendimento em Libras. Atualmente este serviço está sendo realizado por uma intérprete cadastrada no Sistema AJ-JT

AÇÃO DE DESTAQUE:

AÇÃO Nº 1, TEMA 15:

Com o intuito de oferecer permanentemente cursos, eventos e palestras com a temática acessibilidade, inclusão e direito das pessoas com deficiência para magistrados, servidores, estagiários e aprendizes, o TRT2 ofertou, durante o ano de 2021, uma série de cursos e eventos online, dentre os quais se destacam:



Curso: Lei Brasileira de Inclusão – Estatuto da Pessoa com Deficiência

ZOOM

- 📅 10, 12, 17, 19, 24, 26 e 31/05/21
- 🕒 10, 12, 17, 19 e 24/05/21 | das 10h00 às 12h00
- 🕒 26 e 31/05/21 | das 10h00 às 12h30
- 📺 Transmissão ao vivo (Zoom)
- 🕒 15 horas-aula*
- 👥 Magistrados e servidores do TRT-2



Curso: As dimensões da acessibilidade e a inclusão laboral das pessoas com deficiência

YOUTUBE

- 📅 20, 21, 22, 27, 28 e 29/09/21
- 🕒 das 15h às 17h
- 📺 Transmissão ao vivo (Youtube)
- 🕒 12 horas-aula*
- 👤 Magistrados(as), servidores(as), estagiários(as) e aprendizes do TRT2

Copiar evento para seu Google Agenda

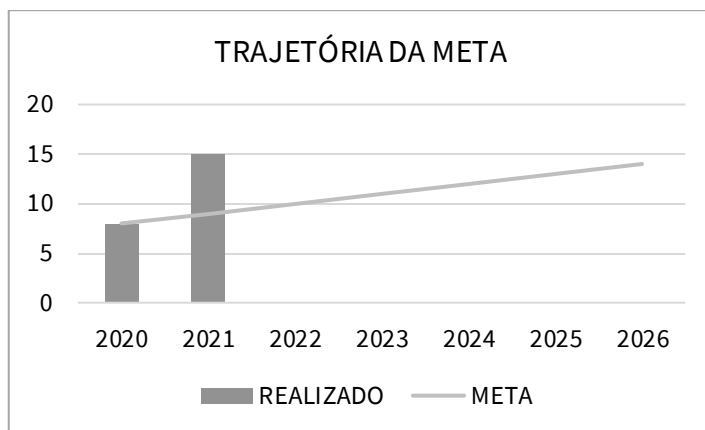
As capacitações supramencionadas estão disponíveis em:

<https://www.youtube.com/user/EJUD2/featured>

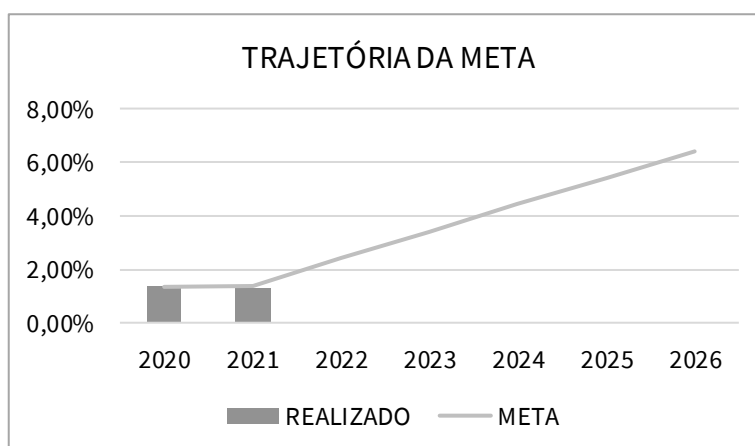
<https://ww2.trt2.jus.br/institucional/o-trt-2/escola-judicial/eventos-ejud/calendario-de-eventos>

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

Indicador 15.1		Índice de ações de inclusão					
Descrição	Calcula a quantidade de ações realizadas pelo órgão, ou em parceria com outras instituições, de inclusão para servidores, magistrados, estagiários e aprendizes a fim de disseminar informações sobre acessibilidade, inclusão e direitos das pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.						
Trajectoria da Meta	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	8	9	10	11	12	13	14
RESULTADO	15	Meta atingida!					



Indicador 15.2		Índice de participação relativa nas ações inclusão						
Descrição	Mede o número de participantes em iniciativas que promovem ações de inclusão. Serão contabilizadas as diversas participações de uma mesma pessoa em ações diferentes ao longo do período-base.							
Trajétória da Meta	2020 (ano base)	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
	1,34%	1,4%	2,4%	3,4%	4,4%	5,4%	6,4%	
RESULTADO	1,26%	Meta não atingida						



TEMA 16 – CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO

OBJETIVO: Capacitar magistrados, servidores e estagiários na temática da inovação e da responsabilidade socioambiental

PLANO DE AÇÕES – CICLO 2021-2026:

AÇÕES JÁ IMPLEMENTADAS:

Oferta permanente de cursos, palestras e eventos com a temática da inovação e da responsabilidade socioambiental para o corpo funcional e público externo

Promoção da Política de Responsabilidade Socioambiental junto ao corpo funcional e colaboradores

Fomento de atividades de pesquisa e inovação no âmbito do TRT da 2ª Região que estejam integradas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), Agenda 2030, da ONU



AÇÕES FUTURAS (2022 – 2026):



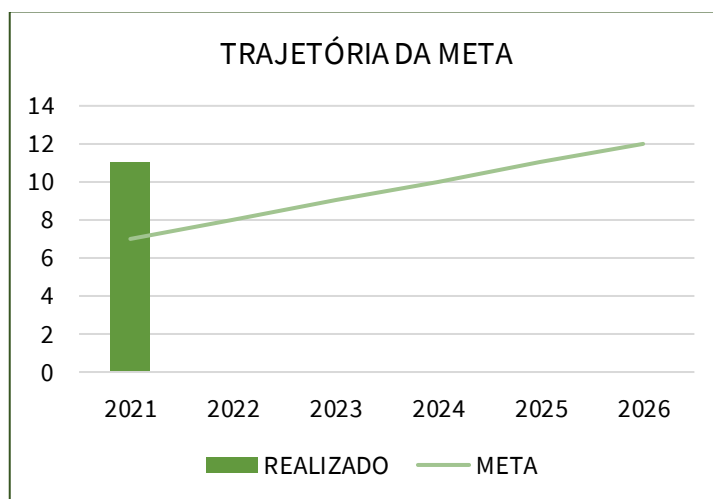
Manutenção do tema da Responsabilidade Socioambiental nos cursos de formação de magistrados, servidores, estagiários e aprendizes

Detalhamento das ações:

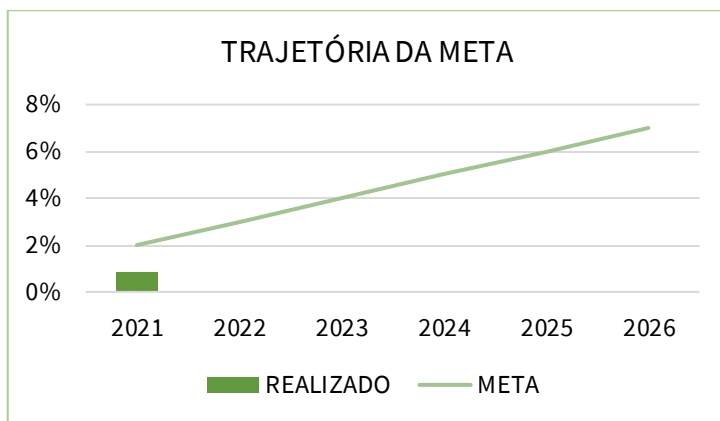
	Ação	Unidade Envolvida Responsável	Meta	Meta atingida?	Resultados
1	Oferecer permanentemente cursos, palestras e eventos com a temática da inovação e da responsabilidade socioambiental para o corpo funcional e público externo	Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA) Seção de Gestão Socioambiental, EJUD2 e Cerimonial	Realizar, pelo menos, dois cursos, palestras ou eventos por ano	SIM	Em 2021, foram realizadas 2 turmas do Curso "Objetivos do Desenvolvimento Sustentável" – EAD, em parceria com a Escola Judicial – EJUD2. Além da realização do Tour Virtual - Biomas Brasileiros, publicado em: https://ww2.trt2.jus.br/institucional/cidadania/responsabilidade-socioambiental .
2	Manter o tema da responsabilidade socioambiental nos cursos de formação de magistrados, servidores, estagiários e aprendizes	CPGSA, EJUD e Secretaria de Gestão de Pessoas	Capacitação realizada com a participação de membro da CPGSA nos cursos de formação.	NÃO	Ação será ter início em 2022.
3	Promover a Política de Responsabilidade Socioambiental junto ao corpo funcional e colaboradores	SGS e SECOM	Ação continuada	SIM	Em 2021, foram realizadas ações de sensibilização e de capacitação para temáticas previstas na Política Socioambiental do TRT2, tais como: consumo responsável, diversidade dos biomas brasileiros, objetivos de desenvolvimento sustentável, Agenda 2030, da ONU, dentre outras. Como exemplo: https://ww2.trt2.jus.br/noticias/noticias/noticia/comissao-de-gestao-socioambiental-promove-visita-virtual-a-biomas-pelo-google-earth .
4	Fomentar atividades de pesquisa e inovação no âmbito do TRT da 2ª Região que estejam integradas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), Agenda 2030, da ONU	Comissão Permanente de Gestão Socioambiental (CPGSA)	Ação continuada	SIM	Em 2021, foram realizados 3 turmas para os cursos de capacitação na temática da Inovação, em parceria com a EJUD2: Introdução à Inovação, com 8h de duração e Curso de Formação de Laboratoristas, com 20 horas-aula.

INDICADORES ESTRATÉGICOS:

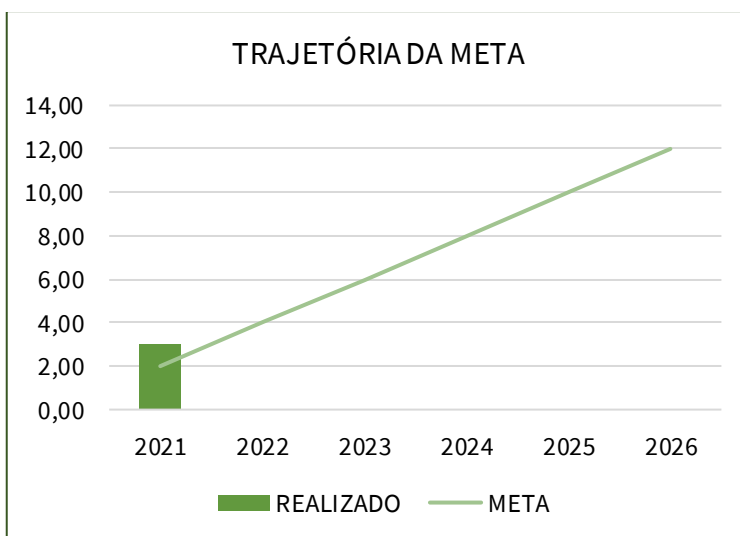
Indicador 16.1 Índice de ações de capacitação e sensibilização com a temática socioambiental						
Descrição	Mede a quantidade de ações de capacitação e sensibilização, relacionadas à sustentabilidade organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.					
Trajectoria da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	7	8	9	10	11	12
Resultado	9	Meta atingida!				



Indicador 16.2 Índice de participação relativa em ações de capacitação e sensibilização na temática socioambiental.						
Descrição	Mede o percentual de participações nas ações de sensibilização e capacitação relacionadas à temática socioambiental em relação à força de trabalho total do órgão.					
Trajectoria da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	2%	3%	4%	5%	6%	7%
RESULTADO	0,83%	Meta não atingida				

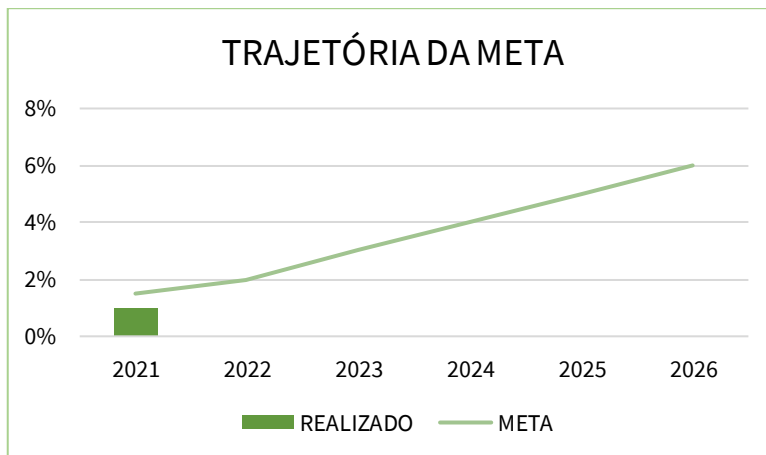


Indicador 16.3 Índice de ações de capacitação e sensibilização com a temática da inovação						
Descrição	Mede a quantidade de ações de capacitação e sensibilização, relacionadas à temática da inovação, organizadas e realizadas pelo próprio órgão ou em parcerias.					
Trajetoória da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	2	4	6	8	10	12
RESULTADO	3	Meta atingida!				



Indicador 16.4 Índice de participação relativa em ações de capacitação e sensibilização na temática da inovação.						
Descrição	Mede o percentual de participações nas ações de sensibilização e capacitação relacionadas à temática da inovação, em relação ao corpo funcional ativo da Instituição.					
Trajetoória da Meta	2021	2022	2023	2024	2025	2026

	1,5%	2%	3%	4%	5%	6%
RESULTADO	1,0%	Meta não atingida				



AÇÃO DE DESTAQUE:

AÇÃO Nº 1, TEMA 16

Dentre as ações em prol da inovação e da capacitação na temática da Sustentabilidade, dois cursos tiveram grande destaque no âmbito do TRT2, tanto em repercussão quanto em número de participantes:

- CURSO 1 - Objetivos do Desenvolvimento Sustentável:** 02 turmas EAD (21/02 a 22/03 e de 02/08/21 a 30/08/21), em parceria com EJUD2, com 218 pessoas capacitadas. Carga horária: 20h; Professora: Paula Chamy Pereira da Costa;
- CURSO 2 - Introdução à Inovação:** 02 turmas telepresenciais (05 a 08/04/21 e 03 a 06/05/21), em parceria com EJUD2, com 117 pessoas capacitadas. Carga horária: 8h; Professora: Gisele Molinari Fessore.

Os cursos supracitados estão disponíveis para o acesso remoto, a qualquer tempo, no site da Escola Judicial do TRT2, EJUD-PLAY:

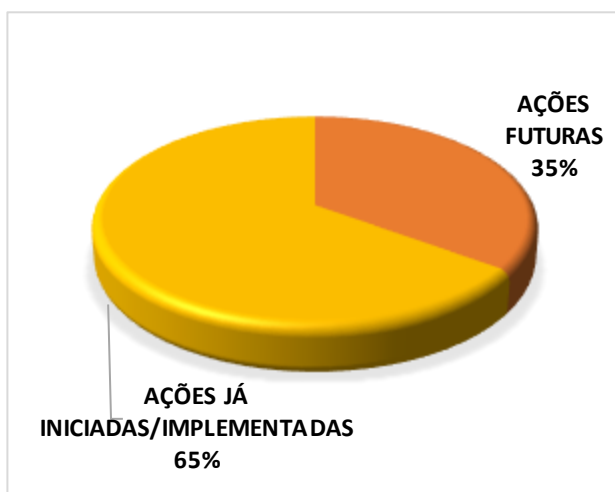
<https://ww2.trt2.jus.br/institucional/o-trt-2/escola-judicial/.11,5>



CONCLUSÕES e PERSPECTIVAS

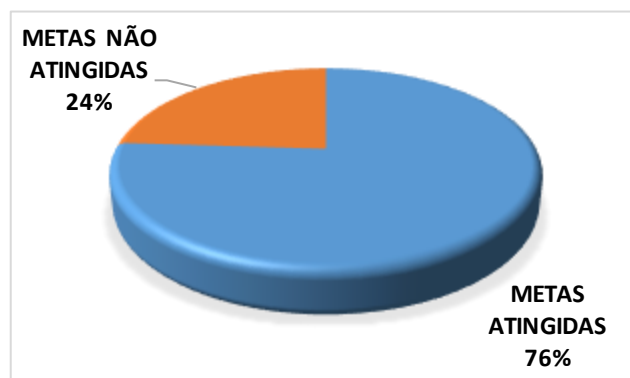
O ano de 2021, segundo da pandemia da COVID-19 e primeiro de execução das ações do novo Plano de Logística Sustentável do TRT2, foi marcado por ambientes inovadores e desafiadores para este Tribunal e para o Judiciário brasileiro, como a realização de audiências 100% virtuais; o teletrabalho parcial e integral e a grande demanda por capacitações em ambiente *on-line*.

Nesse cenário, o relatório de desempenho trouxe uma análise dos primeiros resultados das ações e dos indicadores constantes do respectivo PLS-TRT2. Das 68 ações constantes do plano de ações de cada temática e dos 25 indicadores estratégicos do TRT2, observou-se o cumprimento das ações e metas propostas, conforme demonstrado a seguir:



O exercício de 2021 também se destacou pela realização de ações com foco na inovação e na sustentabilidade, um caminho que se torna cada vez mais necessário, ao integrar a busca por novas ideias e tecnologias como forma de proteção ambiental e social. Essas ações foram apresentadas ao longo desse relatório como **“Ações de Destaque”**.

Em relação aos indicadores estratégicos, 76% tiveram suas metas anuais atingidas. Apesar desse cenário promissor, foi possível observar que alguns dos resultados alcançados diferiram drasticamente do ano base, apresentado como referência, e também de suas trajetórias de metas. Essa discrepância pode estar relacionada aos valores de ano base utilizados em período anterior à Pandemia, como ano de 2019 ou início de 2020.



Dessa forma, verificou-se também a necessidade de revisão e o estabelecimento de novas trajetórias de metas para alguns dos indicadores do PLS. Propõe-se, desde já, que essa revisão seja realizada por meio de RAE (reunião de análise estratégica) do PLS-TRT2.

Apêndice I

VARIÁVEIS E INDICADORES MÍNIMOS

(Conforme a Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021)

VARIÁVEIS E INDICADORES MÍNIMOS (Resolução CNJ 400/2021)	
1. Variáveis Gerais	2021
1.1 MagP - Total de cargos de magistrados(as) providos	606
1.2 TPEfet - Total de pessoal do quadro efetivo	5.164
1.3 TPI - Total de pessoal que ingressou por cessão ou requisição	32
1.4 TPSV - Total de pessoal comissionado sem vínculo efetivo	9
1.5 Serv - Total de Servidores	5.205
1.6 TFAuxT - Total de trabalhadores terceirizados	969
1.7 TFAuxE - Total de Estagiários	87
1.8 TFAuxJL - Total de juizes leigos***	0
1.9 TFAuxSP - Trabalhadores(as) de Serventias Judiciais Privatizadas***	0
1.10 TFAuxC - Total de conciliadores***	0
1.11 TFAuxV - Total de voluntários***	0
1.12 TFAuxA - Total de Aprendizizes	0
1.13 TFaux - Total da força de trabalho auxiliar	1.056
1.14 FTT - Força de trabalho total de magistrados, servidores e auxiliares	6.867
1.15 m ² Total - Área total em metros quadrados	274.953,64
*** Dados específicos da Justiça Estadual, não aplicável, portanto, ao TRT2	
2. Papel	
2.1 CPP - Consumo de papel próprio	31.198
2.2 GPP - Gasto com papel próprio	R\$ 0,00
2.3 CPC - Consumo de papel contratado	0
3. Copos Descartáveis	
3.1 CC - Consumo de copos descartáveis	4.071
3.2 GC - Gasto com copos descartáveis	R\$ 18.488,56
4. Água envasada em embalagem plástica	
4.1 CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	795
4.2 CER - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral	0
4.3 GAED - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis	R\$ 461,10
4.4 GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis	R\$ 0,00
5. Impressão	
5.1 QI - Quantidade de impressões	2.135.000
5.2 QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	1.674
5.3 QIP - Quantidade de impressões per capita	310,91
5.4 GCI - Gasto com contratos de terceirização de impressão	R\$ 0,00
6. Energia elétrica	
6.1 CEE - Consumo de energia elétrica	8.424.180
6.2 CRE - Consumo de energia elétrica por m ²	30,64
6.3 GEE - Gasto com energia elétrica	R\$ 6.124.420,52
6.4 GRE - Gasto com energia elétrica por m ²	22,27
6.5 Uso de energia alternativa	Não
6.5 NT - Negociação tarifária	Não negociável (regulamentação pela ANEEL)
7. Água e esgoto	
7.1 CA - Consumo de água	40.092

7.2 CRA - Consumo de água por m ²	0,15
7.3 GA - Gasto com água	762.774,95
7.4 GRA - Gasto com água por m ²	2,77
8. Gestão de resíduos	
8.1 DPa - Destinação de resíduos de papel	19.241
8.2 DPL - Destinação de resíduos de plásticos	3.769
8.3 DMt - Destinação de resíduos de metais	6.236
8.4 DVd - Destinação de resíduos de vidros	28
8.5 CGe - Coleta geral	1.546
8.6 TMR - Total de materiais destinados à reciclagem	30.820
8.7 DEI - Destinação de resíduos eletroeletrônicos	0
8.8 DImp - Destinação de suprimentos de impressão	546
8.9 DPB - Destinação de pilhas e baterias	0
8.10 DLp - Destinação de lâmpadas	11.391
8.11 DRS - Destinação de resíduos de saúde	48,881
8.12 DOB - Destinação de resíduos de obras e reformas	0
9. Reformas e Construções	
9.1 GRef - Gasto com reformas no período	R\$ 1.612.898,23
9.2 GConst - Gastos com construção de novos edifícios no período	R\$ 0,00
10. Limpeza	
10.1 GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base	R\$ 12.780.615,51
10.2 m ² Cont - Área contratada	259182,61
10.3 GRL - Gasto com contratos de limpeza por m ²	49,31
10.4 GML - Gasto com material de limpeza	R\$ 0,00
11. Vigilância	
11.1 GV - Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada	R\$ 13.972.621,83
11.2 QPV - Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada	258
11.3 GRV - Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada	R\$ 54.157,45
11.4 GVe - Gastos com contratos de vigilância eletrônica	R\$ 727.076,24
12. Telefonia	
12.1 GTF - Gasto com telefonia fixa	R\$ 218.775,03
12.2 LTF - Linhas telefônicas fixas	1.250
12.3 GRTF - Gasto relativo com telefonia fixa	175,020024
12.4 GTM - Gasto com telefonia móvel	R\$ 76.059,73
12.5 LTM - Linhas telefônicas móveis	74
12.6 GRM - Gasto relativo com telefonia móvel	1027,834189
13. Veículos	
13.1 Km - Quilometragem	364.862
13.2 VGEF - Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex	168
13.3 VD - Quantidade de veículos a diesel	13
13.4 VAlt - Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	0
13.5 QVe - Quantidade de veículos	181
13.6 QVS - Quantidade de veículos de serviço	73
13.7 UVs - Usuários por veículo de serviço	85,8
13.8 QVM - Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as)	108
13.9 UVM - Usuários por veículo de magistrado	5,6

13.10 GMV - Gasto com manutenção de veículos	R\$ 283.332,45
13.11 GRMV - Gasto relativo com manutenção por veículo	1565,4
13.12 GCM - Gastos com contratos de motoristas	0
13.13 GRGM - Gasto relativo com contrato de motoristas	0
13.14 GCV - Gasto com contratos de agenciamento de transportes terrestres	0
14. Combustível	
14.1 CG - Consumo de gasolina	6.976,9
14.2 CE - Consumo de etanol	38.239,5
14.3 CD - Consumo de diesel	4.741,4
14.4 CRAG - Consumo de gasolina e etanol por veículo	269,1
14.5 CRD - Consumo de diesel por veículo	364,72
14.6 GC - Gastos com combustível	R\$ 220.517,62
15. Apoio ao Serviço Administrativo	
15.1 GCGráf - Gastos com serviços gráficos no período	R\$ 24.122,10
16. Aquisições e Contratações	
16.1 ACR - Aquisições e contratações realizadas no período	60
16.2 ACS - Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período	44
16.3 PCS - Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade	73,33%
17. Qualidade de vida	
17.1 PQV - Participação em ações de qualidade de vida	3.212
17.2 AQV - Quantidade de ações de qualidade de vida	20
17.3 PRQV - Percentual de participantes em ações de qualidade de vida	2,34%
17.4 PAS - Participações em ações solidárias	0
17.5 AS - Quantidade de ações solidárias	0
17.6 PRAS - Percentual de participantes em ações solidárias	0
18. Capacitação em Sustentabilidade	
18.1 ACap - Ações de capacitação em sustentabilidade	3
18.2 ASen - Ações de sensibilização em sustentabilidade	8
18.3 PCap - Participação em ações de capacitação em sustentabilidade	352
18.4 PRCap - Percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade	1,71%